



**ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**



**ПРИРУЧНИК
ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА
У ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ
КОМЕРЦИЈАЛИСТА-оглед**

**Београд
април 2014. године**

Садржај:

УВОД.....	3
НОВИ КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	4
ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	5
5. ЕВИДЕНЦИЈА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ.....	6
6. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ.....	6
7. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	6
7.1 СТРУКТУРА ИСПИТА.....	6
7.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	7
7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	7
8. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА.....	7
8.1. СТРУКТУРА ИСПИТА.....	7
8.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	8
8.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	8
9. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД.....	8
9.1 СТРУКТУРА ИСПИТА.....	9
9.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	10
9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	11
АНЕКС 1 ЛИСТА ТЕМА ЗА ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	12
ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ.....	13
СЛОБОДНЕ ТЕМЕ.....	15
АНЕКС 2 ЗБИРКА ЗАДАТАКА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ.....	18
АНЕКС 3 РАДНИ ЗАДАЦИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ.....	73
АНЕКС 4 ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА.....	135

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији ће, пре свега, бити усмерено на стицање стручних знања и развој кључних компетенција неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији¹ коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, као и акционог плана за њено спровођење², усвојеног марта 2009. године.

Реформа средњег стручног образовања започела је шк. 2002/03. године, увођењем огледних наставних програма у средње стручно образовање.

У подручју рада Економија, право и администрација од школске 2007/08. године, уведен је нови огледни наставни програм комерцијалиста. Овај програм развијан је на основу стандарда занимања за које се ученици школују у овом образовном профилу. Провера стечености прописаних стручних компетенција подразумевала је и увођење новог концепта матурског испита.

Прва генерација ученика огледног образовног профила комерцијалиста³ завршила је своје школовање полагањем матурског испита школске 2010/11. године.

Програм матурског испита у свим огледним образовним профилима припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће средњих стручних школа у којима се оглед спроводи. Подршку тимовима наставника у раду на изради задатака за завршни тест и практичних задатака за огледни образовни профил *комерцијалиста* дао је Пројекат реформе стручног образовања у Србији – ГТЗ. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита, уз уважавање постојећих искустава у овој области у Републици Србији.

Овај приручник намењен је ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи огледни наставни програм комерцијалиста, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област. Приручник припрема Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар).

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама четворогодишњих образовних профила, школа и социјалних партнера.

¹ "Службени гласник РС" бр.1/07

² "Службени гласник РС" бр.21/09

³ "Просветни гласник РС" бр.12/07,02/09,05/11

НОВИ КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, за разлику од општег средњег образовања, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада. Истовремено, положен матурски испит омогућава наставак даљег школовања у складу са законом.

Матурским испитом по новом концепту се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене (проверене) компетенције.

Нови концепт матурског испита који се примењује у свим огледним одељењима истог образовног профила заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на републичком нивоу,
- увођење делимично екстерног оцењивања,
- унапређивање квалитета оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на републичком нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Нови концепт матурског испита подразумева **тимски рад наставника** свих школа у којима се испит реализује, како у делу процеса креирања инструмената у коме сви наставници равноправно учествују, тако и у делу припремне наставе као наставници – ментори. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на републичком нивоу за сваки образовни профил.

Увођење делимично екстерног оцењивања односи се на учешће представника послодавца - стручњака у одређеној области у оцењивању као екстерних чланова комисије и доприноси унапређивању методологије оцењивања у стручном образовању.

Унапређивање квалитета оцењивања постиже се, између осталог, интегративним и интердисциплинарним приступом у креирању тестова за проверу стручно-теоријских знања, као и употребом стандардизованих инструмената за процену стечених радних компетенција. Инструменти за оцењивање практичних радних задатака засновани су на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла и садрже јасно дефинисане мере процене, те представљају основ за стандардизацију испита у стручном образовању.

Резултати матурског испита могу се користити у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За прву генерацију ученика овог образовног профила на републичком нивоу организује се демонстрација матурског испита по новом концепту уз координацију представника Завода за унапређивање образовања и васпитања – Центра за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар) и републичког координатора за огледни образовни профил комерцијалиста.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник за полагање матурског испита** (у даљем тексту: Приручник).

Приручник садржи:

- Програм матурског испита
- Листу тема за испит из матерњег језика и књижевности - Анекс 1
- Збирку теоријских задатака за матурски испит - Анекс 2
- Радне задатке са обрасцима за оцењивање на матурском практичном раду –Анекс 3
- Збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада – Анекс 4

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих.

ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању по програму огледа за образовни профил комерцијалиста, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила.

2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит за ученике који су се школовали по огледном програму за образовни профил комерцијалиста, састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита. За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране програмом огледа за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене за матурски испит.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту по угледу на модел примењен на демонстрацији матурског испита и уз подршку стручних сарадника.

Матурски испит спроводи се у школи или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао.

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за огледни образовни профил комерцијалиста*.

4. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Ученик полаже матурски испит у складу са Законом. Услови за полагање матурског испита дати су у табели бр.1.

Табела бр. 1. Услови за полагање матурског испита

Услови полагања матурског практичног рада	
за ученика:	
општи услов:	успешно завршен четврти разред образовног профила комерцијалиста - оглед
посебни услови:	прибор за писање (обавезна хемијска оловка) прибор за цртање (обавезан лењир) калкулатор
за школу:	
за припрему и спровођење матурског практичног рада неопходно је да школа у договору са социјалним партнерима обезбеди потребне услове за израду одговарајућих радних задатака:	
<ul style="list-style-type: none"> • време, • просторију (Биро за обуку) • РС рачунаре Pentium III или Pentium IV са инсталираним опертивним системом Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows 2000 Professional или Windows 98SE. • Microsoft Office XP, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2000 ili Microsoft Office 98 пакет који треба бити инсталиран на рачунарима • сервер Pentium IV Windows XP Professional са Microsoft Office XP пакетом и умреженим рачунарима • штампач (Ласерски или Inkjet) повезан са сервером • прописане обрасце за матуру, укључујући и збирне обрасце из овог Приручника • фасцикле - картонске и PVC или коверте, формата А4 • папир за штампање формата А4 • хефталицу • спајалице • преносну меморију (USB Flash memory или floppy disk) • Извод из Царинске тарифе • извод из аналитичког контног плана 	

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

5. ЕВИДЕНЦИЈА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се **записник** о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писмени састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања
- стандардизовани обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатака свих чланова комисије;
- збирни образац за оцењивање радног задатака на матурском испиту.

6. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање *Дипломе о стеченом средњем образовању за образовни профил комерцијалиста - оглед*.

Уз диплому ученик добија и *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил*.

7. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

7.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика, са јединствене листе тема објављене у овом Приручнику (Анекс 1). Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности а две теме су слободне.

Јединствену листу тема формирала је радна група Завода за унапређивање образовања и васпитања, а чинили су је наставници матерњег језика из свих школа у којима се реализују огледи за све четворогодишње образовне профиле. Ова листа се може допуњавати сваке школске године на предлог школа.

7.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писменог састава у учионици дежура један наставник, који није наставник матерњег језика.
- Писмени испит из матерњег језика траје три сата.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.

8. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил комерцијалиста, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

8.1. СТРУКТУРА ИСПИТА

У огледном наставном плану и програму за образовни профил комерцијалиста, теоријска стручна знања неопходна за обављање послова и задатака комерцијалисте, стичу се у оквиру предмета и релевантних модула (табела бр.2):

- Трговинско пословање
- Спољнотрговинско пословање
- Пословне финансије.

Табела 2: Предмети и модули заступљени на испиту за проверу стручно-теоријских знања

наставни предмет	назив модула
Трговинско пословање	Организациони облици продаје
	Трговина, тржиште и транспорт
	Трговинско предузеће
Спољнотрговинско пословање	Спољна трговина
	Девизно пословање
	Царине
Пословне финансије	Хартије од вредности
	Увод у финансије

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака.

Центру су чланови радне групе за развој програма матурског испита доставили базу задатака за завршно тестирање. На основу базе припремљена је Збирка теоријских задатака (Анекс 2), која обухвата део задатака из базе. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир критеријум сазнајне сложености, формира се од задатака који се налазе у Збирци задатака за завршно тестирање, тако да они могу донети 75 бодова на тесту, док 25 бодова доносе задаци из базе, а који нису објављени у Збирци (необјављени задаци).

Збирка питања организована је у 3 области, које одговарају главним стручним предметима (Табела 3)

Табела 3: Затупљеност задатака у тесту по областима и броју бодова

наставни предмет	% бодова по области
Трговинско пословање	35%
Спољнотрговинско пословање	35%
Пословне финансије	30%

8.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета и модула, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у табели 4.

Табела 4. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању теста

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
51 - 63	довољан (2)
64 – 75	добар (3)
76 – 87	врло добар (4)
88 – 100	одличан (5)

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у Записник о полагању матурског испита.

8.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно–теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања утврђују школе и достављају га Центру најкасније месец дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школа треба да изврши кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, 24 сата пре датума утврђеног за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Број копија већи је за три од броја ученика, како би сваки члан комисије добио по један примерак теста. Припремљени тестови се пакују у два коверта (један са тестовима за ученике, а други са 3 примерка за комисију која ће прегледати тест) који се затварају, печате и чувају у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима за ученике и отпечаћују га у учионици, пред ученицима.
- Израда теста траје 180 минута. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника, који према правилнику о врсти стручне спреме не могу предавати предмете обухваћене тестом.
- Коначне одговоре и резултате при решавању теста ученик мора исписати хемијском оловком.
- По завршетку теста, на огласној табли школе, објављује се кључ теста по приспећу у школу. Најкасније у року од 24 сата објављују се резултати тестирања на огласној табли школе.

9. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Матурским практичним радом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању, по програму огледа, стекао прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за које се школовао у оквиру образовног профила комерцијалиста.

9.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик извршава **три** радна задатка којима се проверава стеченост програмом прописаних стручних компетенција:

- **набавка и продаја робе на унутрашњем тржишту;**
- **набавка и продаја робе на иностраном тржишту;**
- **пријем, складиштење и отпрема робе.**

За сваки радни задатак развијен је пратећи инструмент за оцењивање – образац за оцењивање, који садржи одговарајуће елементе и критеријуме за оцењивање.

За проверу прописаних компетенција утврђује се **листа радних задатака**.

Радне задатке за проверу компетенција припремају чланови радне групе за развој програма матурског испита за огледни образовни профил **комерцијалиста** у сарадњи са Центром. Листа радних задатака дата је у табели бр. 5.

Табела бр. 5. Радни задаци у оквиру матурског практичног рада

компете нција	Шифра радног задатка	НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА	
А	Набавка и продаја робе на унутрашњем тржишту	КОМ-А01	Састављање упита
		КОМ-А02	Обрада приспелих понуда, избор најповољније понуде и поруџбина робе
		КОМ-А03	Састављање негативног одговора на понуду
		КОМ-А04	Израда калкулације продајне цене
		КОМ-А05	Избор возара и попуњавање уговора са одабраним возаром
		КОМ-А06	Састављање понуде - одговор на упит
		КОМ-А07	Табеларни и графички приказ набавке робе
		КОМ-А08	Састављање рекламације на основу комисијског записника
		КОМ-А09	Састављање решења рекламације – бонификација
		КОМ-А10	Састављање ургенције за ненаплаћена потраживања
		КОМ-А11	Састављање фактуре
Б	Набавка и продаја робе на иностраном тржишту	КОМ-Б01	Састављање упита на енглеском језику
		КОМ-Б02	Пријем упита и састављање понуде на енглеском језику
		КОМ-Б03	Састављање извозне фактуре
		КОМ-Б04	Попуњавање товарног листа – ЦМР
		КОМ-Б05	Попуњавање ЈЦИ-а
		КОМ-Б06	Попуњавање налога за плаћање према иностранству
		КОМ-Б07	Попуњавање контролника увоза
		КОМ-Б08	Попуњавање контролника извоза
		КОМ-Б09	Састављање увозне калкулације
		КОМ-Б10	Обрачун царинских дажбина зависно од паритета
В	Пријем, складиштење и отпрема робе	КОМ-В01	Вођење магацинске евиденције на основу налога за пријем робе - пријемнице
		КОМ-В02	Вођење магацинске евиденције на основу налога за издавање робе - отпремнице
		КОМ-В03	Састављање лагер листе
		КОМ-В04	Попуњавање КЕПУ евиденције на основу налога за издавање робе
		КОМ-В05	Израда и завођење комисијског записника на основу датих елемената
		КОМ-В06	Статистички приказ набавке и продаје одређеног артикла у посматраном периоду
		КОМ-В07	Попуњавање КЕПУ евиденције на основу налога за пријем робе - калкулације
		КОМ-В08	Пријем робе у складиште
		КОМ-В09	Израда отпремнице на основу налога за издавање робе

Од стандардизованих радних задатака сачињен је одговарајући број **комбинација** радних задатака за овај испит. Комбинације се формирају на основу прописаних компетенција и критеријума сложености, тј. захтевности радног задатка. Листа комбинација дата је у табели бр. 6.

Табела 6. Комбинације радних задатака за матурски практични рад

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	КОМ – А01 КОМ – Б09 КОМ – В02	2	КОМ – А02 КОМ – Б07 КОМ – В09	3	КОМ – А03 КОМ – Б10 КОМ – В05
4	КОМ – А04 КОМ – Б02 КОМ – В01	5	КОМ – А05 КОМ – Б08 КОМ – В03	6	КОМ – А06 КОМ – Б01 КОМ – В04
7	КОМ – А07 КОМ – Б01 КОМ – В08	8	КОМ – А08 КОМ – Б06 КОМ – В07	9	КОМ – А09 КОМ – Б07 КОМ – В06
10	КОМ – А10 КОМ – Б05 КОМ – В09	11	КОМ – А11 КОМ – Б10 КОМ – В02	12	КОМ – А08 КОМ – Б01 КОМ – В07
13	КОМ – А01 КОМ – Б02 КОМ – В09	14	КОМ – А02 КОМ – Б03 КОМ – В04	15	КОМ – А03 КОМ – Б04 КОМ – В07
16	КОМ – А04 КОМ – Б08 КОМ – В06	17	КОМ – А05 КОМ – Б09 КОМ – В03	18	КОМ – А06 КОМ – Б10 КОМ – В01
19	КОМ – А07 КОМ – Б09 КОМ – В01	20	КОМ – А08 КОМ – Б10 КОМ – В02	21	КОМ – А09 КОМ – Б01 КОМ – В03
22	КОМ – А10 КОМ – Б03 КОМ – В04	23	КОМ – А11 КОМ – Б04 КОМ – В05	24	КОМ – А01 КОМ – Б05 КОМ – В06
25	КОМ – А02 КОМ – Б02 КОМ – В07	26	КОМ – А03 КОМ – Б04 КОМ – В08	27	КОМ – А04 КОМ – Б03 КОМ – В09

Листу радних задатака, образаца за оцењивање радних задатака и листу комбинација Центар доставља школама у оквиру овог Приручника.

9.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**.

Њу чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за огледни образовни профил **комерцијалиста**, од којих је један председник комисије;
- представник послодаваца – стручњак у области спољнотрговинског пословања или шпедиције – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром⁴.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија обрасце за оцењивање радних задатака у оквиру одабране комбинације, а председник комисије и збирни образац за оцењивање⁵.

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка.

Успех зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем свих прописаних радних задатака. Сваки радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**. Појединачан број бодова сваког члана комисије се уноси у **Збирни образац за оцењивање радног задатка на матурском практичном раду**⁶ и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за сваки радни задатак. Укупан број бодова који ученик оствари на матурском практичном раду једнак је збиру постигнутих бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у табели бр. 7.

⁴ Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар

⁵ У оквиру Анекса 3 овог Приручника налазе се образци за оцењивање радних задатака, а у Анексу 4 збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада.

⁶ У оквиру Анекса 3 овог Приручника налазе се образци за оцењивање радних задатака, а у Анексу 4 збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада.

Табела бр.7. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању матурског практичног рада

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
3 радна задатка	
до 150	недовољан (1)
151 – 189	довољан (2)
190 – 225	добар (3)
226 – 260	врло добар (4)
261 – 300	одличан (5)

Оцена из Збирног обрасца за оцењивање преноси се у Записник о полагању матурског испита. Збирни образац за оцењивање, заједно са појединачним обрасцима за оцењивање прилаже се уз Записник о полагању матурског испита.

9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе из овог Приручника, и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Листа се формира у складу са могућностима реализације. Број комбинација мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једној школи.
- Лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема за сваку комбинацију велики коверат, са назнаком броја комбинације, у коме се налазе три мања коверта, са ознаком шифре задатка. У мањи коверат пакује се текст задатка и сви потребни прилози за израду појединачног задатка. Такође, за сваку комбинацију, припремају се по три припадајућа обрасца за оцењивање, за сваки радни задатак, и један Збирни образац за сваког ученика, које ће при оцењивању користити испитна комисија. У све обрасце, пре штампања, уносе се општи подаци о школи.
- По формирању Испитног одбора директор школе утврђује чланове испитне комисије за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру.
- Након избора чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Сваки члан испитне комисије пре испита добија обрасце за оцењивање радних задатака у оквиру одабране комбинације, а председник комисије и Збирни образац за оцењивање.
- Матурски практичан рад реализује се у школи, у бироима за обуку.
- Време за израду практичних задатака ефективно износи три сата, и рачуна се од тренутка када су сви ученици из групе размештени по радним местима и одабрали комбинацију задатака.
- Број ученика који истовремено ради матурски практични рад у присуству једне комисије зависи од просторних капацитета бироа за обуку саме школе. Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за почетак обављања радног задатка. Ученици појединачно седе на радним местима у бироу за обуку.
- Ученик пред комисијом бира једну од понуђених комбинација, без права замене.
- Председник комисије у Збирни образац уписује шифре радних задатака, који чине комбинацију, а коју је ученик извукао на испиту.
- По истеку времена за полагање ученици предају своје радове испитној комисији.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације матурског практичног рада објављују се резултати тог дела испита на огласној табли школе.

АНЕКС 1 ЛИСТА ТЕМА ЗА ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ

Српски језик

1. Хамлетове дилеме у нашем времену
2. Хамлетова борба са светом зла
3. Моралне и психолошке кризе главног јунака романа «Злочин и казна» Ф.М.Достојевског
4. Трагична судбина главне јунакиње Толстојевог романа «Ана Карењина»
5. Камијев Мерсо, странац међу странцима
6. «Странац» А.Камија као метафора људске отуђености
7. Слика париског живота у Балзаковом роману «Чича Горио»
8. Сукоб закона и моралних норми у Софокловој трагедији «Антигона»
9. Жена и љубав као песнички мотиви «Градинара» Р.Тагоре
10. Човек и смрт у сумерско-вавилонском делу «Еп о Гилгамешу»
11. Неподношљива усамљеност човека у делима савремене књижевности
12. Савремена књижевност у трагању за дубљим истинама о животу
13. Љубав као вечна инспирација у књижевним делима
14. Драма човекове личности у делима светске књижевности
15. Судбине умних, племенитих и осећајних људи у тоталитарним и нехуманим системима (И.Андрић, «Проклета авлија»; В.Шекспир, «Хамлет»; М.Селимовић, «Дервиш и смрт»...)
16. Раскољников и Мерсо – повлашћене убице
17. Човек и свет у Андрићевој «Проклетој авлији»
18. Мост, судбине људи и живот, то «несхватљиво чудо» у роману «На Дрини ћуприја»
19. Лик по избору из романа «На Дрини ћуприја» И.Андрића
20. Побуњени човек у Селимовићевом роману «Дервиш и смрт»
21. Пријатељство и издаја у роману «Дервиш и смрт» М.Селимовића
22. Жене у делима Борисава Станковића
23. Сан о лепом у роману «Сеобе» М.Црњанског
24. Сеобе као судбине појединаца и народа
25. Живојин Мишић – војсковођа и обичан смртник («Време смрти», Д.Ђосић)
26. Симболика наслова романа «Корени» Д. Ђосића
27. Човечност, милосрђе, самилост и љубав у поезији Десанке Максимовић
28. Повратак у башту детињства као закљон од нарастајућег зла (Б.Ђопић, «Башта сљезове боје»)
29. «Енциклопедија мртвих» Д.Киша – споменик обичном човеку
30. Корени, деобе и сеобе у делима српских писаца
31. Слика Србије у књижевним делима наших реалиста
32. Етичке вредности наше десетерачке поезије
33. Жена у Дучићевим и Ракићевим песмама
34. Слика света и обичаја у Његошевом "Горском вијенцу"
35. Српска средњовековна књижевност – оригинално стваралаштво
36. Снови у делима српских реалиста
37. Јефимијин вез од мисли, неспокоја и страха
38. Мотиви чежње, љубави и сна у поезији Владислава Петковића Диса
39. Љубав, лепота и смрт у Костићевој песми *Santa Maria della Salute*
40. Смех и сузе "Балканског шпијуна"

41. Тема љубави у “Енциклопедији мртвих”
42. Женски ликови у роману “Корени”
43. Судбина људи од књиге у роману “Проклета авлија”
44. Паралелни светови у роману “Дервиш и смрт”
45. Особености композиције “Хазарског речника” Милорада Павића
46. Спасење и љубав у роману “Злочин и казна”
47. Хорацио и Полоније – два лица оданости
48. Два виђења убиства у роману “Странац” А. Камија
49. Симболика драме “Чекајући Годоа”
50. Вечити борац – лик Сантијага из романа “Старац и море”

Мађарски језик

1. Magyarországi reneszánsz – Janusz Pannoniusz költészete
Ренесанса у Мађарској – поезија Јануса Панониуса
2. Mikszáth Kálmán és a dzsentrí
Осиромашена властела у делима Калмана Миксата
3. Németh László nőalakjai a Gyász és az Iszony című regényeiben
Женски ликови у делима Ласлоа Немета (Романи *Корота* и *Ужас*)
4. A magyar nemzeti dráma megteremtője: Katona József
Стваралац мађарске националне драме: Јожеф Катоне
5. Jókai regényírói művészete
Стваралаштво у романима Јокаи Мора
6. A prózaíró Kosztolányi Dezső
Романописац Деже Костолањи
7. Radnóti Miklós háborús versei
Ратна поезија Миклоша Раднотија
8. Kazinczy Ferenc nyelvújító munkássága
Ференц Казинци – реформатор језика
9. Móricz Zsigmond parasztábrázolása
Сељачки ликови у романима Морица Жигмонда
10. Petőfi Sándor tájleíró költészete
Пејзажна лирика Шандора Петефија
11. Móricz Zsigmond – Pillangó – egy idillikus szerelmi történet
Жигмонд Мориц – Лептир – идилична љубавна прича
12. Marquez meseszerű világa
Бајке и легенде код Маркеса
13. Romantika és realizmus Stendhal Vörös és fekete című regényében
Романтика и реализам у Стендаловом роману „Црвено и црно”
14. Itáliai reneszánsz
Ренесанса у Италији
15. Santiago küzdelme Hemingway regényében
Сантиагова борба у Хемингвејевом роману
16. Francia egzisztencializmus – Cammus
Егзистенцијализам код Камија

17. A romkantikus Bovaryné boldogtalansága
Трагична судбина романтичне жене – мадам Бовари
18. Shakespeare – A hitvesi szerelem története – Rómeó és Júlia
Шекспир – Вечна љубавна прича – Ромеа и Јулије

СЛОБОДНЕ ТЕМЕ

1. Хуманост се састоји у томе да човек никада не буде жртвован некој сврси
Emberségesnek lenni annyi, mint élni és másokat élni hagyni
2. Неминовна су лутања моја на путу до снова
Álmaink eléréséhez elkerülhetetlenek az akadályok
3. Срећан је онај ко са уживањем ради и радује се своме делу
Boldog az az ember, aki örömmel dolgozik és örül munkája eredményének
4. «Чудно је како је мало потребно да будемо срећни и још чудније како често баш то мало недостаје»
(И.Андрић)
„Különös, hogy milyen kevés kell ahhoz, hogy boldogok legyünk, és még különösebb, hogy sokszor épp ez a kevés hiányzik” (I. Andrić)
5. «Са свима у миру живим, са собом се борим стално» (А.Мањудо)
Mindenkivel békében élek, csak önmagammal harcolok
6. «На човеку треба све да је лепо: и лице и тело и одело и душа» (А.П.Чехов)
„Az emberen minden szép kell, hogy legyen, az arca, ruhája és a lelke is” (A.P. Csehov)
7. «Свет је пун замки кад си без ослонца» (М. Селимовић)
„A világ tele van csapdával, különösen akkor, ha támasz nélkül vagy” (M. Selimović)
8. «Живот је несхватљиво чудо, јер се непрекидно троши и осипа, а при том траје и остаје, као на
Дрини ћуприја» (И. Андрић)
„Az élet egy felfoghatatlan csoda, állandóan használódik, miközben megmarad olyannak, amilyen volt, ugyanúgy, mint a híd a Drinán” (I. Andrić)
9. «У рату се не губе само животи, већ се сатиру и многе људске врлине» (М.Црњански)
„A háború nemcsak életeket olt ki, hanem nemes emberi tulajdonságokat is” (M. Crnjanski)
10. Сећање је једини рај из којег не можемо бити прогнани
Emlékeinket senki nem veheti el tőlünk
11. Моја генерација у моралним искушењима данашњице
Generációm a mindennapok erkölcsi szorítójában
12. Много је људи, али је човек редак
Sokan élnek a Földön, de kevés közöttük az igaz ember
13. Само је један кутак свемира који можете поправити, а то сте ви сами
A világmindenségnek csak egy kis pontját tudjuk megváltoztatni: önmagunkat
14. Све се може измерити, сем лепоте људске душе
Minden lemérhető, kivéve az emberi lélek szépsége
15. Лепе су године у којима откривамо свет око себе
Azok az évek szépek, amikor felfedezzük a körülöttünk élő világot
16. Моје последње средњошколско пролеће
Utolsó tavasz a középiskolában

17. Победе и порази мојих ђачких дана
Diákéveim sikerei és kudarcai
18. Речи спајају људе као мостови, али и стварају непремостиве поноре
A szavak ereje hatalmas: összekapcsolja, de szét is választhatja az embereket
19. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет
Nem várni kell, hanem cselekedni
20. Радити и волети – једино то има смисла
Dolgozni és szeretni – ez az élet igazi értelme
21. Наде увек има: после ноћи свитање је неизбежно
A remény mindig él, hiszen az éjszaka után is nappal következik
22. Корачам у будућност, стрепим и надам се
A jövőbe lépve tűnök és remélek
23. Колико је високо до неба, толико је дубоко до човека
Amilyen magasságok vannak az ég felé, olyan mélységek léteznek az emberi lélek felé
24. У животу је као на маскенбалу: када сви скину маске, престаје весеље
Az élet olyan mint az álarcosbál, ha mindenki leveszi az álarcot, a mulatságnak vége lesz
25. Природа оплемењује лепотом
A természet gyönyörködtet
26. Какве су ти мисли, такав ти је и живот
Amilyenek a gondolataid, olyan az életed
27. Живот, то нису дани који су прошли, већ они које смо запамтили
Nem azok a napok jelentik az életet amelyek elmúltak, hanem amelyek emlékeidben megmaradtak
28. Не одустај никад од својих снова, прати знакове
Soha ne add fel álmaidat, hallgass az ösztöneidre
29. Свет који видим и свет који желим
A világ ami körülvesz, és amilyent szeretnék
30. Видим себе у свету пословних људи
Én, mint dolgozó ember
31. Човек не може сам и без наде
Az ember nem élhet egyedül, remények nélkül
32. Посматрам људе, судим времену
Figyelem az embereket és véleményt mondok a világról
33. Лепота мог позива је у његовој хуманости
Pályám szépsége emberségességében van
34. Не љути се, човече, него схватај!
Érteni kell az életet, nem mérgelődni
35. Учење траје колико и сам живот
Holtáig tanul az ember
36. Људи пролазе, дела остају
Az emberi élet mulandó, de alkotása örök
37. Књижевно дело као тумач животних истина
Irodalmi alkotás, mint az örökérvényű igazság tolmácsolója

38. Срећа долази у разним облицима само је треба препознати
A boldogság benned van, csak tudnod kell felismerni
39. Основна вредност уметности је то што оплемењује човека
A művészeti értékek nemesítik az embert
40. Љубав је покретач свега доброг и плементиог у човеку
Minden jó és nemes mozgatórugója a szerelem
41. Најјачи је онај ко победи себе
Ki legyőzi önmagát, ő a legerősebb
42. Не дирај туђе ране, осим кад их желиш излечити
Ne tépj fel sebeket, csak gyógyítsd őket
43. Још у младости треба да одсечеш штап на који ћеш се ослањати у старости
Időskorod mankóját már ifjúkorodban faragnod kell
44. Љубав није чудо, али чини чудеса
A szerelem nem maga a csoda, de csodákra képes
45. Велики људи постоје у свим народима и у свим временима
Minden nemzetnek és kornak vannak nagy emberei
46. Морал није само далеки идеал
Az erkölcs nemcsak egy távoli álom
47. Срећна будућност не долази сама, њу треба освајати
A boldog jövő nem hullik öledbe, meg kell érte küzdeni
48. Без других тешко можемо бити људи
Társak nélkül nem lehetünk emberségesek
49. Како схватам слободу личности
Én így értelmezem a személyiség szabadságát
50. Истинска срећа постиже се напором
Az igaz boldogságért küzdeni kell
51. Техничка револуција – прогрес или претња
Műszaki forradalom, mint haladás vagy fenyegetés
52. Ако те заболи прошлост, не тугуј, гледај у будућност
Mindig előre nézz, és ne szomorkodj, bármennyire fáj is a múlt
53. Човек се лако заустави када је у успону, али тешко када пада
Az emelkedőn megpihenhetsz, de a lejtőn nincs megállás

АНЕКС 2 ЗБИРКА ЗАДАТАКА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

Драге ученице, драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за огледни образовни профил **комерцијалиста**. Збирка је намењена вежбању и припремању за полагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из стручних предмета и модула у оквиру следећих области: трговинско пословање, спољнотрговинско пословање и пословне финансије.

У збирци се налазе задаци од којих ће се у потпуно истом облику формирати завршни тест знања.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка, а за сваки задатак је назначен број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за огледни образовни профил **комерцијалиста**. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. Важно је да пажљиво одговарате на задатке, јер сваки тачан одговор носи од 0,5 до 1 бода, а свака грешка аутоматски 0 бодова за задатак у целости. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из свих школа у Републици Србији у којима се реализује матурски испит школске 2013/2014. године за огледни образовни профил **комерцијалиста**, у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

1. Монопол је:	
<ol style="list-style-type: none">1. Стање на тржишту у коме на страни понуде имамо једног понуђача а на страни тражње мноштво купаца2. Стање на тржишту у коме на страни понуде имамо мањи број понуђача а на страни тражње мноштво купаца3. Стање на тржишту у коме на страни понуде имамо мноштво понуђача а на страни тражње једног купца	1
2. Једно трговинско предузеће одлучило је да из продаје повуче целокупну количину уља из продаје због најављеног поскупљења тог артикла. У овој ситуацији реч је о облику нарушавања конкуренције који се назива:	
<ol style="list-style-type: none">1. ограничавање конкуренције2. монополски положај3. нелојална конкуренција4. спекулација	1
3. Уколико дође до пораста прихода од туризма:	
<ol style="list-style-type: none">1. трговински биланс ће бити пасиван2. платни биланс ће бити пасиван3. трговински биланс ће бити активан4. платни биланс ће бити активан	1
4. Тржнице на велико представљају посебно организована места на којима се обавља промет:	
<ol style="list-style-type: none">1. индустријских производа2. репроматеријала3. пољопривредних производа4. инвестиционе опреме	1
5. Заокружи број испред траженог одговора.	
<ol style="list-style-type: none">1. бржи обрт, односно његово дуже трајање захтева мање обртних средстава2. бржи обрт, односно његово краће трајање захтева мање обртних средстава3. бржи обрт, односно његово краће трајање захтева више обртних средстава	1
6. Коефицијент обрта показује:	
<ol style="list-style-type: none">1. колико пута су се обртна средства у току једног пословног периода обрнула2. колико пута су се основна средства у току једног пословног периода обрнула3. колико пута су се пословна средства у току једног пословног периода обрнула	1

<p>7. Планирани капацитет складишта трговинског предузећа ``Звезда`` Београд износи 2.000 палетних места. У месецу мају просечно је било коришћено 1.500 палетних места. Степен искоришћености капацитета овог складишта у мају месецу износио је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 65% 2. 75% 3. 70% 4. 80% 	1
<p>8. Економско трошење означава:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. застаривање основних средстава услед напретка науке 2. техничко трошење услед употребе основних средстава 3. трошење услед неупотребе основних средстава 	1
<p>9. У остваривању основног циља трговинско предузеће има задатак да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. онемогући функционисање робног промета 2. обезбеди кретање робе од произвођача до потрошача 3. обезбеди набавку сировине и материјала 	1
<p>10. Наведена су средства једног трговинског предузећа које се бави прометом намештаја на велико. Заокружите број испред средстава која су основна средства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. виљушкар за продају 2. намештај за продају 3. камион за превоз робе 4. складиште за смештај робе 5. алат 6. метла за чишћење складишта 	2
<p>11. Тржиште је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сучељавање понуде и тражње на одређеном простору у одређено време ради остваривања размене 2. свеукупност односа понуде и тражње који утичу на формирање цена по којима се обавља робноновчана размена 3. свеукупност односа понуде и тражње где иза понуде стоје продавци а иза тражње купци робе 4. простор где се размена врши по ценама које се формирају на тржишту на основу односа понуде и тражње 	2
<p>12. Агенције за привредну пропаганду баве се :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осмишљавањем, дизајнирањем и припремом пропагандне поруке и њеним најефикаснијим пласирањем до циљног тржишног сегмента 2. припремом пропагандне поруке, избором медија и другим облицима промоције уз наплату провизије 3. промотивним активностима за које наплаћују одговарајућу тарифу у циљу унапређења промета предузећа 4. промотивним активностима и осталим мерама унапређења продаје у циљу повећања тржишног учешћа предузећа 	2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

13.	Сличности између аукција и робних берзи су: 1. продаје се роба стандардизованог квалитета 2. продаје се роба нестандардизованог квалитета 3. присутна је концентрација понуде и тражње 4. продаја се обавља на основу посебних правилника 5. роба мора бити присутна 6. роба не мора бити присутна	2
14.	Посреднички бирои или мешетарске радње баве се: 1. закључивањем послова у своје име и за свој рачун 2. закључивањем послова у своје име и за туђ рачун 3. пружањем информација о стању на тржишту 4. довођењем у везу купца и продавца 5. закључивањем послова у туђе име и за туђ рачун	2
15.	Обртна средства у трговинском предузећу се јављају у облику: 1. робе 2. новца 3. права 4. оснивачких улагања	2
16.	Сегментација тржишта је: 1. функционална подела тржишта 2. територијална подела тржишта 3. подела тржишта на основу структуре становништва 4. подела тржишта на основу потреба, пола и старости 5. подела тржишта на основу подручја деловања трговине 6. подела тржишта на основу разлика у подручјима	3
17.	Обавезе које продавци најчешће не испуњавају према купцима везани су за: 1. рокове испоруке 2. квалитет робе 3. место испоруке 4. квантитет робе 5. начин испоруке	3
18.	Сличности између трговинског и платног биланса су: 1. односи се на обрачунски период од једне године 2. представља однос између увоза и извоза 3. представља однос између примања и плаћања према иностранству 4. може бити активан и пасиван 5. обухватају царински систем и контролу 6. може бити уравнотежен	3

<p>19. За функционисање трговине на велико неопходни услови су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кадрови 2. основна средства 3. обртна средства 4. транспортна средства 5. складишни простор 6. грађевински објекти 	3
<p>20. Привредне организације које се баве пружањем трговинских услуга су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инвестициони фондови 2. шпедитерска предузећа 3. трговинске агенције 4. предузећа за контролу примене стандарда 5. јавна складишта 6. предузећа за контролу квалитета и квантитета робе 	3
<p>21. Карактеристике основних средстава су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. постепено се троше 2. не мењају физички облик 3. век трајања дужи од годину дана 4. служе за један циклус производње 5. улазе физички у супстанцу производа 6. век трајања краћи од годину дана 	3
<p>22. Заокружи бројеве испред тачних исказа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Набавна вредност основног средства се састоји од фактурне цене увећане за разлику у цени. 2. Набавна вредност основног средства умањена за износ амортизације даје садашњу вредност основног средства 3. Садашња вредност основног средства представља отписану вредност основног средства. 4. Фактурна вредност основног средства чини цену основног средства увећану за трошкове допреме и уграђивања. 5. Амортизација је новчани израз трошења основног средства. 6. Фактурна вредност основног средства увећана за трошкове набавке основног средства чини набавну вредност основног средства. 	3
<p>23. Функционални систем амортизације:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полази од века трајања основног средства 2. омогућава обрачун амортизације у складу са употребом основног средства 3. равномерно обрачунава амортизацију током читавог века трајања основног средства 4. стимулише на боље коришћење основних средстава 5. је карактеристичан за обрачун код транспортних средстава 6. омогућава обрачун веће амортизације за основна средства која се више троше 	3

<p>24. Карактеристике обртних средстава су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. постепено се троше 2. не мењају физички облик 3. век трајања дужи од годину дана 4. служе за један циклус производње 5. улазе у супстанцу производа 6. век трајања краћи од годину дана 	3
<p>25. Наведена су средства једног трговинског предузећа које се бави прометом прехранбене робе на велико и мало. Заокружите број испред средстава која су обртна средства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. виљушкар за манипулацију робе 2. роба у продавници 3. камион за превоз робе 4. складиште за смештај робе 5. материјал за паковање робе 6. канцеларијски материјал 	3
<p>26. Прва фаза кружног тока обртних средстава је $H - P$, односно фаза набавке. Издвој радње карактеристичне за ову фазу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. трговинско предузеће набавља робу 2. трговинско предузеће набавља потрошни материјал за пословање 3. трговинско предузеће набавља сировине 4. набавком робе трговинско предузеће утиче на продају 5. трговинско предузеће израђује полупроизводе 6. трговинско предузеће набавља репроматеријал 	3
<p>27. Друга фаза кружног тока обртних средстава је $P_1 - H_1$, односно фаза продаје робе. Издвој радње карактеристичне за ову фазу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продаја се концентрише ка несолвентним купцима 2. успешно пословање не зависи од успешне репродукције обртних средстава 3. новац остварен продајом омогућује набавку робе за следећи циклус 4. повећана продаја робе утиче на повећање залиха робе 5. за репродукцију обртних средстава битна је брза и успешна продаја 6. репродукција обртних средстава условљена је наплатом потраживања 	3
<p>28. Да би успешно обављало своје задатке, трговинско предузеће треба да је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. економски мотивисано 2. активно и предузимљиво 3. тржишно оријентисано 4. пословно и економски самостално 5. спремно на ризик 6. капиталом обезбеђено 	3

Допуните следеће реченице и табеле

<p>29. Трговински (шопинг) центри у свом саставу поред продајних објеката имају _____, _____ и _____.</p>	1
---	----------

30. Берзански послови могу бити _____, _____ и _____.	1
31. Функционална подела трговине обухвата _____ и _____.	1
32. Према начину продаје малопродаја се може поделити на 4 групе и то: директно услуживање купаца, самоуслуживање, самоизбор и остали облици малопродаје. Допуни следећу реченицу: У остале облике малопродаје спадају _____ и _____.	2
33. Пословне функције су групе _____ које се организују ради _____ трговинског предузећа.	2
34. Радиш у финансијско-рачуноводственој служби на пословима обрачуна у ПД „МЕХАНИЗАЦИЈА“ из Бујановца које се бави се прометом пољопривредних машина. Шеф ти је донео пописну листу и захтева од тебе да направиш предлог начина обрачуна амортизације за свако основно средство. Допуни табелу:	2

Назив основног средства	Предлог система обрачуна амортизације
зграда складишта	
управна зграда	
вилушкар	
камион носивости 5 тона	

35. Допуни одговарајуће позиције биланса стања:

БИЛАНС СТАЊА

АКТИВА

ПАСИВА

Ред.бр.	Средства	Износ	Ред.бр.	Извори средстава	Износ
	ПОСЛОВНА СРЕДСТВА			ИЗВОРИ ПОСЛОВНИХ СРЕДСТАВА	
I		1.000.000,00	I	Сопствени извори	2.000.000,00
1.	Грађевински објекти	500.000,00	1.	Капитал	2.000.000,
2.	Опрема	500. 00,00	II	Туђи извори	100.000,00
II		1.100.000,00	1.	Добављачи	100.000,00
1.	Роба	500.000,00			
2.	Потраживања од купаца	500.000,00			
3.	Текући рачун	90.000,00			
4.	Благајна	10.000,00			
					<u>2.100.000,00</u>

3

36. Допуни табелу:

Назив основног средства	Набавна вредност	Век трајања у годинама	Амортизациона стопа	Износ амортизације
Грађевински објекат	1.000.000,00		2	
Опрема	700.000,00	20		35.000,00

3

37. Допуни табелу:

ПЛАН ПОТРЕБНИХ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА

Редни б ој	Елементи ангажовања обртних средстава	Промет		Потребна обртна средства
1	2	3	4	5
1.	Залихе потрошног материјала	100.000,00		50.000,00
2.	Залихе робе	1.000.000,00		200.000,00
3.	Потраживања од купаца	300.000,00		150.000,00
	Свега:	1.400.000,00		

3

38. Допуни табелу:

ПЛАН ПОТРЕБНИХ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА

Редни број	Елементи ангажовања обртних средстава	Промет	Коефицијент обрта	
1	2	3	4	5
1.	Залихе потрошног материјала	60.000,00	4	
2.	Залихе робе	1.000.000,00	8	
3.	Потраживања од купаца	300.000,00		
	Свега:	1.360.000,00		

4

39. Допуни празна места у табели:

Облици малопродаје према начину продаје	Типови продајних објеката	Улога продајног особља
Директно услуживање		
	Робне куће	
		Пасивна улога

6

40. Допуни табелу, имајући у виду да су оба основна средства у употреби годину дана :

Основно средство	Фактурна вредност	Трошкови превоза	Набавна вредност	Стопа амортизације	Садашња вредност	Отписана вредност
Виљушкар	500.000,00	20.000,00		10%		
Камион	20.000.000,00	0,00				2.000.000,00

6

У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор

41. Дефиниши појам трговинског биланса

1

42. Дефиниши амортизацију:

1

43. Наведи врсте трошења основних средстава:

2

44. Наведи системе обрачуна амортизације основних средстава:

2

45. Запослен си као приправник у финансијско-рачуноводственој служби на пословима обрачуна у ПД „МОНТЕКС“ из Сенте које се бави се прометом намештаја на велико. Шеф ти објашњава послове које ћеш обављати, међу којима је и обрачун амортизације. С обзиром да ПД има у власништву и више транспортних средстава, поред временског система користи се и функционални обрачун амортизације. Објасни разлику између наведених система обрачуна амортизације

2

46. Наведи пример за 80 постотни степен искоришћености прометног капацитета једне продавнице .

2

47. Попуни табелу.

Однос понуде и тражње	Утицај на цену
1.Понуда је већа од тражње	
2.Тражња је већа од пон де	
3.Понуда и тражња су једнаке	

2

48. Попуни табелу разврставајући дате тржишне институције стављањем + у одговарајуће поље

	Тржнице на велико	Шопинг центри	Аукције	Хипермаркети	Сајмови узорак	Пијаце	Робне берзе	Привр д е изложбе
Тржишне институције гростичког типа								
Тржишне институције за послове малопродаје								

2

<p>49. Радиш као комерцијалиста у привредном друштву „МАЈСТОП“ из Крушевца које се бави прометом грађевинског материјала. ПД у претходних 6 месеци бележи пад продаје. На колегијуму привредног друштва одлучено је да је потребно урадити више на промоционим активностима вашег привредног друштва. Пошто твоје привредно друштво не располаже кадровима који се баве маркетингом, шеф ти даје задатак да се обратиш агенцији за привредну пропаганду како би зауставили даљи пад продаје. Издвој активности које ће агенција за привредну пропаганду предузети како би испунила захтеве твог привредног друштва.</p>	3
<p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>50. Радиш као референт набавке и продаје у привредном друштву „Зора“ из Београда, које се бави прометом робе широке потрошње. Класичне продавнице су представљале облик малопродаје који је до сада преовлађивао у вашој малопродајној мрежи. Руководство ПД је одлучило да у наредном периоду отвори две продавнице самоуслужног типа. Пре него што предузме овај корак, шеф од тебе тражи да анализираш предности самоуслужног типа продаје са становишта потрошача у односу на класичан облик продаје.</p>	3
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>51. Радиш као референт набавке и продаје у привредном друштву „Гуча“, из Чачка, које се бави прометом робе широке потрошње. Класичне продавнице су представљале облик малопродаје који је до сада преовлађивао у вашој малопродајној мрежи. Руководство ПД је одлучило да прошири своје пословање на већу територију која је ређе насељена и која обухвата туристичка насеља. Шеф захтева од тебе да образложиш свој предлог у вези облика продаје који би био најпогоднији у овој ситуацији</p>	3
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>52. Радиш у продајној служби на пословима плана и анализе у ПД „АМОРЕТИ“ из Врања, које се бави производњом кондиторских производа и које највећи део производње извози. Директор је одлучио да повећа обим производње како би повећао учешће продаје својих производа и на домаћем тржишту. Директор од тебе тражи предлог и образложење у вези са начином пласмана робе на домаћем тржишту.</p>	3
<p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>53. Запослен си у продајној служби на пословима маркетинга у ПД „МУЛЕН РУЖ“ д.о.о. из Бујановца које се бави прометом козметике и кућне хемије. Директор је саопштио твом шефу да планира отварање још два малопродајна објекта различитих величина. Мањи објекат налази се на главном тргу, а већи у близини стамбеног блока. Шеф ти налаже да предложиш начин продаје и врсту робе која ће се продавати у малом и великом продајном објекту. Образложи свој предлог начина продаје и врсту робе која ће се продавати за наведена два објекта.</p>	3
<p>_____</p> <p>_____</p>	

54. Запослен си као референт у привредном друштву које се бави производњом кожне галантерије. На основу анализе продаје у претходном периоду увидео си да не постоји тражња за мушким кожним панталонама. Магационер те је обавестио да имате извесну количину тог артикла на лагеру и изнео свој став да ће се тешко продати. Шеф од тебе тражи да му предложиш и образложиш решење за овај проблем.

3

55. Попуни табелу стављајући знак + у одговарајуће поље, имајући у виду улогу и економски значај који има трговина на велико и трговина на мало.

Улога и економски значај	Трговина на велико	Трговина на мало
Ликвидност привреде		
Мањи трошкови набавке		
Већа продуктивност произвођача		
Запошљавање		
Поједностављивање пословних веза		

3

56. Радиш као референт комерцијалне службе у привредном друштву за производњу и промет дечије конфекције. Због недостатка памука шеф производње сазива састанак колегијума привредног друштва. На том састанку он предлаже да се серија дечијих тренерки за сталног купца произведе уз веће учешће полиакрила а мање учешће памука којег нема довољно. На декларацији поменуте серије дечијих тренерки стоји 100% памук. Ти се са овим предлогом не слажеш. Образложи свој став колегама.

4

57. Радиш као референт комерцијалне службе у привредном друштву за производњу и промет украсних кеса и кутија "ЕКО-ПАК". До пре шест месеци били сте једино привредно друштво које се бави овом врстом делатности у вашем граду. Тада су на подручју вашег града отворена још 4 малопродајна објекта у којима се продају украсне кесе и кутије. Анализа продаје у протеклих 6 месеци показује пад продаје и прихода за 20%. Директор привредног друштва захтева да му образложиш пад продаје и предложиш 3 мере које ће допринети да се обим продаје и приход у наредном периоду повећа.

4

58. Радиш као референт комерцијалне службе у привредном друштву за промет робе широке потрошње на велико и мало. На колегијуму шеф службе даје предлог да се из продаје повуку све залихе шећера уз образложење да се очекује повећање цене тог артикла. Ти се не слажеш са овом одлуком. Образложи свој став колегама.

5

59. Радиш као комерцијалиста у привредном друштву „МАГ“ из Крушевца које се бави прометом грађевинског материјала. Пошто твоје привредно друштво не располаже довољним капацитетима смештај, чување, циркулацију и манипулацију робе, шеф ти даје задатак да му предложиш привредне организације за пружање трговинских услуга, које би могле да помогну твом ПД у реализацији посла.

5

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

60. Запослен си у привредном друштву које се бави трговином на велико. За потребе складишта набављен је виљушкар чија је фактурна вредност 1.500.000,00 динара. Трошкови превоза износе 50.000,00 динара. Израчунај набавну вредност виљушкара.

Простор за рад

2

Набавна вредност виљушкара износи: _____

61. Набавна вредност основног средства износи 1.000.000,00 динара, а садашња 500.000,00 динара. Прикажи поступак израчунавања једне од вредности основног средства на основу датих података.

Простор за рад

2

_____ износи _____ .

62. Набавна вредност основног средства износи 1.000.000,00 динара, а амортизација 400.000,00 динара. Прикажи поступак израчунавања једне од вредности основног средства на основу датих података.

Простор за рад

_____ износи _____ .

2

63. Запослен си у комерцијалној служби ПД „Фригоматика“, из Обреновца које се бави прометом расхладних уређаја и опреме. Од шефа добијаш задатак да израчунаш коефицијент обрта и трајање обрта, ако се зна да су обртна средства у садашњем периоду 500.000,00 динара, а ПД је остварило укупан приход у износу од 2.000.000,00.

Простор за рад

Обртна средства направе у току године ____ обрта, а сваки од ових обрта траје ____ дана.

2

64. Запослен си у комерцијалној служби ПД „Озон“, из Обреновца које се бави прометом прехранбене робе на велико. ПД је остварило укупан приход у износу од 5.000.000,00 динара, а време трајања једног обрта износило је 36 дана. Израчунај износ ангажованих обртних средстава.

Простор за рад

Износ ангажованих обртних средстава је _____ динара.

2

65. Запослен си у ПД „Стинг“, из Параћина које се бави прометом робе широке потрошње. На предстојећем састанку треба да презентујеш структуру обртних средстава твог ПД. Средства твог ПД су следећа: новчана средства на текућем рачуну, потраживања, роба у складишту, пословна зграда, путнички аутомобил, роба у продавницама, виљушкар, новац у благајни, средства за хигијену, материјал за паковање.

Разграничи обртна средства у робном и новчаном облику у твој ПД

Робни облик обртних средстава	Новчани облик обртних средстава

2

66. Запослен си у комерцијалној служби ПД „Фригоматика“, из Обреновца које се бави прометом расхладних уређаја и опреме. Обртна средства у садашњем периоду износе 500.000,00 динара, а ПД је остварило укупан приход у износу од 2.000.000,00. Током наредног периода се очекује пад прихода за 500.000,00 дин због поремећаја на тржишту.

Израчунај коефицијент обрта и трајање обрта у наредном периоду.

Простор за рад

2

Обртна средства ће направити у току године ____ обрта, а сваки од ових обрта ће трајати ____ дана

67. Запослен си у ПД „Алекс“ из Пирота. Прошле године сте набавили нову расхладну витрину за чување робе. Фактурна цена је 500.000,00 динара, а трошкови допреме су износили 100.000,00 динара. Век трајања расхладне витрине је 5 година, а у твој ПД се примењује временски пропорционални метод амортизације.

Израчунај набавну и садашњу вредност расхладне витрине

Простор за рад

3

Набавна вредност расхладне витрине износи _____ динара, а садашња _____ динара.

68. Запослен си у ПД „Алплекс“ из Пирота. Прошле године сте набавили нов камион за превоз робе. Фактурна цена је 2.000.000,00 динара, а трошкови допреме су износили 200.000,00 динара. По спецификацији произвођача камион може да пређе 500.000 километара. За годину дана камион је прешао 100.000 километара. Израчунај набавну вредност и садашњу вредност камиона методом функционалне амортизације

Простор за рад

Набавна вредност камиона износи _____ динара, а садашња _____ динара.

69. Запослен си у комерцијалној служби ПД „Елетех“, из Сомбора које се бави прометом апарата за домаћинство. Обртна средства у садашњем периоду износе 500.000,00 динара, а ПД је остварило укупан приход у износу од 3.000.000,00. Током наредног периода се очекује пад прихода за 500.000,00 дин због поремећаја на тржишту. Образложи шефу шта се дешава са коефицијентом обрта услед пада прихода.

Простор за рад

Због пада прихода за 500.000,00 динара, доћи ће до _____ обрта са _____ на _____ и _____ трајања обрта са _____ на _____ дана.

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

<p>70. Поређај по величини организационе јединице пословне функције тако да највећу обележиш бројем 1.</p> <p>_____ одељење _____ радно место _____ сектор _____ одсек</p>	<p>2</p>
<p>71. Поређај по успешности трговинска предузећа на основу наведених показатеља пословања, тако да најуспешније обележиш бројем 1.</p> <p>_____ ТП ``Јабука`` Београд, укупан приход 1.000.000,00 дин., обртна средства 500.000,00 дин. _____ ТП ``Звезда`` Кикинда, трајање обрта 90 дана, укупан прих д 2.000.000,00 дин. _____ ТП ``Нина`` Сомбор, коефицијент обрта 5 _____ ТП ``Апис`` Пожаревац, трајање обрта 120 дана, обртна средства 600.000,00 дин.</p>	<p>3</p>
<p>72. Са леве стране наведене су три врсте робе. Допиши на црти поред сваке од њих врсту складишта у којој се свака од њих складишти.</p> <p>1. Житарице _____ 2. Млечни производи _____ 3. Индустијски производи _____</p>	<p>3</p>

73.	С леве стране наведене су пословне функције трговинског предузећа, а с десне послови. На линију испред сваког посла упиши број њој одговарајуће пословне функције.	<p>_____ Преговори са купцима</p> <p>_____ Кретање робе у малопродајном објекту</p> <p>_____ Преговори са добављачима</p> <p>_____ Слање упита</p> <p>_____ Утврђивање продајних цена робе</p> <p>_____ Сортирање, припрема робе за п одају</p> <p>_____ Магацинска евиденција</p> <p>_____ Склапање уговора са комитентима</p>	4
74.	Са десне стране наведене су функције тржишта а са леве стране дата су објашњења тих функција. На предвиђеној линији испред функција упиши редни број(бројеве) испред одговарајућег објашњења.	<p>1. производити и набављати робу која се може успешно пласирати _____ Дистрибутивна функција</p> <p>2. спречавање стварања некурентних залиха _____ Селективна функција</p> <p>3. признавање друштвено просечних трошкова рада _____ Алокативна функција</p> <p>4. смањење трошкова промета</p> <p>5. додатно ангажовање обртних средстава</p> <p>6. улагање у пројекте који доносе добит</p>	5
75.	Са десне стране налазе се критеријуми за поделу тржишта а са леве стране врсте тржишта. На линији испред критеријума упиши редни број(бројеве) испред врсте тржишта која ту припада.	<p>1. тржиште индустријских производа _____ Критеријум-простор</p> <p>2. тржиште репроматеријала _____ Критеријум-роба</p> <p>3. тржиште пољопривредних производа _____ Критеријум-намена</p> <p>4. тржиште инвестиционе опреме</p> <p>5. домаће тржиште</p> <p>6. тржиште робе широке потрошње</p>	6

76. Са десне стране наведени су облици нарушавања конкуренције а са леве наведени су примери нарушавања конкуренције. На линији испред облика нарушавања конкуренције упиши редни број(бројеве) испред примера нарушавања конкуренције који му одговара.

- | | | |
|---|-------|-------------------------|
| 1. злоупотреба доминантн г положаја | _____ | Нелојална конкуренција |
| 2. прикривање мана робе | _____ | Шпекулација |
| 3. обустава продаје робе | _____ | Монополистичко деловање |
| 4. споразум о условима пословања | | |
| 5. давање информација о другим
трговцима који могу бити штетни по
углед тог трговца | | |
| 6. подаци о роби који могу довести
купце у заблуду | | |

СПОЉНОТРГОВИНСКО ПОСЛОВАЊЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

<p>77. ПД „Смешак“ из Пожаревца је извршило извоз машине за производњу пластике инопартнеру „LegoLand“ у Данској и уместо наплате тог извоза у вредности од 100.000 € скопљен је уговор о дугорочној пословној сарадњи, којим ће ПД „Смешак“ извршити увоз играчака у истој вредности од истог инопартнера У наведеној пословној ситуацији ПД „Смешак“ се определило за следећи облик спољнотрговинског посла:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вуу- back аранжман2. Лизинг посао3. Свич посао4. Бартер посао	<p>1</p>
<p>78. Инопартнер „Сhиссо “ из Италије је заинтересован да под одређеним условима омогући привредном друштву у Србији да буде дистрибутер данских производа на тржишту Србије уз коришћење пословног имена Сhиссо и одређену дистрибутерску провизију. У наведеној пословној ситуацији уговориће се спољнотрговински посао који се зове:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вуу- back аранжман2. Лизинг посао3. Франшиза4. Бартер посао	<p>1</p>
<p>79. Привредно друштво „Чоколадица“ из Сомбора склопило је уговор са инопартнером из Русије, да на период од 5 година закупи машину за производњу кекса. По истеку тог периода , машина ће бити увозно оцарињена или враћена инопартнеру. Вредност закупа износи 500 € на годишњем нивоу. Учесници овог спољнотрговинског посла су потписали уговор о:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Бартер послу2. Лизингу3. Франшизи4. Компензационом послу	<p>1</p>
<p>80. Тржиште Европске Уније је:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Светско тржиште2. Домаће тржиште3. Регионално тржиште4. Локално тржиште	<p>1</p>
<p>81. Један од задатака спољне трговине у националној привреди је да:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Пласира вишак производа на домаће тржиште2. Пласира вишак производа по цени нижој од уобичајене тржишне цене3. Пласира вишак производа на страно тржиште	<p>1</p>

<p>82. Привредно друштво „Борели“ из Сомбора је извршило увоз репроматеријала за производњу обуће, без плаћања увоза и царинских дажбина. Уговорна обавеза ПД „Борели“ је да произведе обућу од увезеног материјала и да готов производ изведе истом инопартнеру у року од 6 месеци. За извршену услугу дораде уговорена је накнада у девизном износу У описаној пословној ситуацији уговорен је следећи облик спољнотрговинског посла:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buy- back аранжман 2. Лон посао 3. Свич посао 4. Бартер посао 5. Реекспорт 	1
<p>83. Swift представља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Евиденцију увозног посла Народне банке 2. Налог за плаћање према иностранству 3. Банкарску инструкцију за извршење плаћања 4. Електронски доказ о извршеном плаћању 	1
<p>84. Најсигурнији инструмент међународних плаћања за купца и продавца је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Међународна банкарска гаранција 2. Међународни директни инкасо, уз гаранцију банке 3. Међународно кредитно писмо 4. Међународни документарни акредитив 	1
<p>85. Држава утврђује:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Флексибилни девизни курс 2. Фиксни девизни курс 3. Флукутирајући девизни курс 4. Вођени флексибилни девизни курс 	1
<p>86. Равнотежни девизни курс постоји када је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Куповна снага валуте већа у земљи него у иностранству 2. Куповна снага валуте мања у земљи него у иностранству 3. Куповна снага валуте једнака у земљи и иностранству 4. Курс валуте прецењен 	1
<p>87. Диспозиција представља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налог за рад шпедитеру 2. Потврду о приспећу робе 3. Пријаву робе на граничном прелазу 4. Правдање увозног посла 	1
<p>88. ЦМР представља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Међународни царински документ 2. Међународни банкарски документ 3. Међународни товарни лист 4. Међународни документ наплате 	1

<p>89. Заокружи број испред тачног исказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Међународни трговачки изрази – INCOTERMS односе се на међународни промет услуга 2. Међународни трговачки изрази – INCOTERMS односе се на међународни промет робе 3. Међународни трговачки изрази – INCOTERMS односе се и на робу и на услуге 	1
<p>90. Привредно друштво „Данини“ из Сенте је од свог пословног партнера из Будимпеште, добило обавештење да је поручена роба спремна за извоз и преузимање у магацину у Сегедину у Мађарској. Трошкови транспорта и осигурања падају на терет ПД „Данини“ из Сенте. Уговорен је следећи паритет испоруке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FCA Сегедин 2. EXW Будимпешта 3. EXW Сегедин 4. CIF Сегедин 	1
<p>91. Запослен си у ПД „Ники“ из Сомбора. Пословни партнер ТП „Вили“ из (Мађарска) је поручио робу у вредности 5400 €. Трошкови превоза падају на терет продавца. Превозник је „Шпедекс“ из Суботице. Роба је оцарињена у царинском складишту у Сомбору, потом утоварена и предата на превоз. Уговорен је следећи паритет испоруке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CIF Суботица 2. CPT Сомбор 3. CIP Сегедин 4. CFR Сомбор 	1
<p>92. Привредно друштво ТП „The World of Illusion“ из Сомбора је робу за извоз пословном партнеру ТП „Багат“ из Хрватске испоручило на кеју (обали) у Апатину, како је то раније уговорено. Рок за преузимање робе је 4 дана. Уговорен је следећи паритет испоруке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FCA Апатин 2. FAS Апатин 3. FOB Апатин 4. DAP Апатин 	1
<p>93. Заокружи број испред тачног исказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За продавца је најекономичнији паритет испоруке EXW, јер трошак и ризик транспорта и осигурања пада на терет купца 2. За продавца је најекономичнији паритет испоруке CPT, јер трошак и ризик транспорта и осигурања пада на терет купца 3. За продавца је најекономичнији паритет испоруке FCA, јер трошак и ризик транспорта и осигурања пада на терет купца 	1
<p>94. Обавештење о извршеној отпреми и царињењу робе назива се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диспозиција 2. Складишница 3. Теретница 4. Авизо 	1

<p>95. Дана 7. маја текуће године вредност 1 €= 113,00 РСД. Дана 8.маја исте. године извршена је промена вредности домаће валуте при чему је нова вредност 1 €= 116,00 РСД. Настала промена назива се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дефлација 2. Апресијација 3. Девалвација 4. Ревалвација 	2
<p>96. Дана 7. маја текуће године вредност 1 €= 115,00 РСД. Дана 8.маја исте године извршена је промена вредности домаће валуте, па је нова вредност 1 €= 113,00 РСД. Настала промена назива се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Депресијација 2. Ревалвација 3. Инфлација 4. Дефлација 	2
У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора	
<p>97. Царински орган у земљи обавља следеће послове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организује превоз 2. Врши узорковање робе при прегледу 3. Пријављује робу на граничном прелазу 4. Доставља SWIFT о извршеном плаћању 5. Попуњава Јединствену царинску исправу 6. Проверава исправност увозних докумената 	2
<p>98. Заокружи бројеве испред тачних исказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Царинске дажбине се уводе због буџетског прилива 2. Царинске дажбине се уводе због ограничавања извоза 3. Царинске дажбине се уводе због заштите домаће производње 4. Царинске дажбине се уводе због подстицања увоза 5. Царинске дажбине се уводе због равнотеже платног биланса 	2
<p>99. Међународна правила за тумачење трговинских термина – INCOTERMS значајна су у спољној трговини јер се њима тачно утврђује:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ко врши и сноси трошкове увозног и извозног царињења 2. Колико износе трошкови увозног и извозног царињења 3. Тренутак преношења власништва над робом 4. Временски оквир за транспорт робе од купца до продавца 5. Надлежност суда у случају арбитраже због оштећења над робом 	2
<p>100. Међународни инструменти платног промета су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налог за пренос 2. Налог за уплату 3. Дознака налог за плаћање 4. Контролник увоза 5. Акредитив 6. Налог за исплату 	2

<p>101. Међународни инструменти платног промета <u>нису</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налог за наплату 2. ЈЦИ 3. Дознака 4. Инкасо 5. Диспозиција 6. Акредитив 	2
<p>102. Акредитив се не може наплатити све док се не поднесу банци следећа документа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дознака за извршење плаћања 2. Трговачка фактура оверена царинским печатом 3. Уверења о исправности робе 4. Извештај о исплати по акредитиву 5. Налог за наплату документарног акредитива 	2
<p>103. Заокружи бројеве испред тачних тврдњи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гаранција за повраћај аванса штити интерес купца 2. Гаранција за плаћање штити интерес купца 3. Гаранција за добро обављање посла штити интерес продавца 4. Гаранција за уредну отплату кредита штити интерес продавца 1. Гаранција за повраћај аванса штити интересе купца и продавца 	2
<p>104. Заокружи бројеве испред тачних исказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посебно кредитно писмо се може наплатити само у једној банци 2. Посебно кредитно писмо се може наплатити у свим банкама у иностранству 3. Исплата по кредитном писму може бити извршена само једном 4. Исплата по кредитном писму може бити извршена и парцијално 5. Циркуларно кредитно писмо се може наплатити само у једној банци 	2
<p>105. У групу везаних спољнотрговинских послова спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бартер послови 2. Послови дугорочне производне кооперације 3. Вуу бак послови 4. Привремени увоз и извоз робе 5. Транзитни послови 	2
<p>106. Посебни облици спољнотрговинских послова су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Послови дугорочне производне кооперације 2. Малогранични и суседни прекоморски промет 3. Бартер послови 4. Сајамски компензациони послови 5. Лизинг послови 	2

<p>107. Процес набавке и продаје робе у иностранству је веома комплексан и разликује се од процеса набавке и продаје у земљи по следећим одредницама:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роба не прелази граничну линију земље 2. Плаћање набавке се врши преко пословне банке 3. Плаћање набавке се врши преко Народне банке 4. Продавац и купац се не налазе у истој земљи 5. За продату робу наплаћују се царина 6. За купљену робу наплаћује се царина 7. Значајна је улога шпедитера 	3
<p>108. Недостаци лизинга као облика спољнотрговинског посла су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лизинг је неповољан због великих царинских дажбина 2. Лизинг је неповољан због пореских разлога 3. Власник робе која је предмет лизинга је давалац лизинга 4. Власник робе која је предмет лизинга је пословна банка корисника лизинга 5. Лизинг је скуп начин финансирања 6. Лизинг је за даваоца лизинга неповољан због немогућности наплате потраживања 7. Лизинг је за корисника лизинга неповољан због немогућности одложеног плаћања 	3
<p>109. Принципи спољнотрговинског пословања су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економски интерес 2. Смањење ризика пословања 3. Монополски положај 4. Пословни и производни стандарди 5. Девизни прилив 6. Равнотежа платног и трговинског биланса 7. Сигурност посла 	3
<p>110. Предузеће стиче девизна средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плаћањем увоза 2. Наплатом извоза 3. Куповином девиза на девизном тржишту 4. Продајом девиза на девизном тржишту 5. Давањем девизних поклона 6. Задуживањем у иностранству 	3
<p>111. Заокружи тачне исказе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У време издавања међународне менице дужник мора имати средства на рачуну 2. У време доспећа међународне менице дужник мора имати средства на рачуну 3. Међународни чек може да гласи на име и на доносиоца 4. Међународна меница може да гласи на име и на доносиоца 5. За међународни чек је потребно акцептирање од стране банке 6. За међународну меницу је потребно акцептирање од стране банке 	3

<p>112. Значај транспортних докумената у поступку царинења робе огледа се у следећем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Служе као доказ да је роба предата на превоз 2. Служе као доказ да је роба увозно и извозно оцарињена 3. Служе као исправа за праћење робе на путу 4. Служе као исправа приликом извршења плаћања робе 5. Служе као исправа приликом плаћања царинских дажбина 6. Служе као доказ приликом наплате испоручене робе 	3
<p>113. Предности лизинга као облика спољнотрговинског посла, када је реч у увозу опреме велике вредности су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корисник лизинга не мора одмах ангажовати велика новчана средства за плаћање увоза 2. Лизинг се исплати јер корисник може раскинути уговор о лизингу уз минималну надокнаду 3. По истеку уговора, опрема се може вратити инодобављачу 4. За време коришћења опреме, корисник лизинга не мора да плаћа одржавање опреме 5. Технолошку опрему која брзо застарева је боље узети на лизинг него купити 6. Царинске дажбине су минималне за увоз опреме која је предмет лизинга 7. Током коришћења опреме која је предмет лизинга, корисник лизинга остварује приход 8. Лизинг је веома повољан због пореских и фискалних олакшица током трајања закупа 	4

Допуните следеће реченице и табеле

<p>114. У ситуацији када спољнотрговинско привредно друштво увози робу ради даље продаје на тржиште треће земље, у питању је спољнотрговински посао који се зове _____</p>	1
<p>115. У ситуацији када су токови увоза и извоза потпуно самостални и слободни, уз наплату и плаћање конвертибилним валутама признатим у свету, у питању је спољнотрговински посао који се зове _____</p>	1
<p>116. Документ који издаје складиштар, а којим се потврђује да је роба уведена у складишну евиденцију до коначног царинења назива се _____</p>	1

У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор

<p>117. Запослен си у привредном друштву које се бави увозом сировина за производњу намештаја из Италије. Након извршене девалвације, промењена је вредност домаће валуте и уместо 1€ = 112,50 РСД, нова вредност је 1 € = 115,00 РСД Објасни утицај девалвације на будуће набавке твог привредног друштва:</p> <p>Објашњење:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	3
--	----------

118. Запослен си у привредном друштву које се бави извозом воћа на тржиште Русије. Након извршене девалвације, промењена је вредност домаће валуте и уместо $1\text{€} = 112,50\text{ РСД}$, нова вредност је $1\text{€} = 115,00\text{ РСД}$
Објасни утицај девалвације на будуће спољнотрговинске активности твог привредног друштва:
Објашњење:

3

119. Запослен си у привредном друштву које се бави увозом коже за производњу обуће. Након извршене ревалвације, промењена је вредност домаће валуте и уместо $1\text{€} = 115,00\text{ РСД}$, нова вредност је $1\text{€} = 112,00\text{ РСД}$
Објасни утицај ревалвације на будуће спољнотрговинске активности твог привредног друштва.
Објашњење:

3

120. Запослен си у привредном друштву које се бави извозом обуће на тржиште Бугарске. Након извршене ревалвације, промењена је вредност домаће валуте и уместо $1\text{€} = 115,00\text{ РСД}$, нова вредност је $1\text{€} = 113,00\text{ РСД}$
Објасни утицај ревалвације на извоз твог привредног друштва.
Објашњење:

3

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

121. ПД „Случајно“ из Сомбора је по уговору о лизингу извршило увоз машине за обраду дрвета вредности $28.000,00\text{ €}$. Уговором је предвиђен лизинг у трајању од 3 године, по истеку тог рока вршиће се коначно царињење машине, умањене вредности за 10% . Годишњи закуп машине износи $400,00\text{ €}$. Царинска стопа за машину је 5%, а трошкови превоза и осигурања падају на терет продавца
Израчунај набавну вредност машине по истеку лизинга.
Простор за рад:

3

Набавна вредност машине по истеку лизинга је _____ €

122. Вредност кукуруза на светском тржишту је 190 \$ / т, а тоне нафте 570 \$ / тони. Ако је планиран извоз 10.000 т нафте, израчунај колико се кукуруза може добити компензацијом:

Простор за рад

3

123. У циљу извршења плаћања обавеза према инопартнеру, потребно је извршити куповину девизних средстава за плаћање тог увоза. Предмет плаћања је увоз у износу од 43.200,00CHF. На сајту пословне банке објављена је курсна листа и на дан плаћања куповна вредност швајцарског франка је 1CHF = 92,50 РСД, средњи курс је 1 CHF = 93,00 а продајни курс је 1CHF = 93,50 РСД
Израчунај колико је динарских средстава потребно за куповину девиза и плаћање наведеног увоза

Простор за рад:

3

124. На основу извршеног увоза, неопходно је извршити плаћање према иностранству. На дан плаћања, стање на девизном рачуну увозника је 4000 £ (GBP) .Обавеза према инодобављачу износи 10.000 € На текућем рачуну стање износи 650.000,00 РСД. Израчунај колико је девиза потребно купити уз коришћење постојећих девизних средстава за плаћање обавеза инопартнеру, ако је продајни курс пословне банке 1£= 139,00 РСД и 1€= 115,50 РСД.

Простор за рад:

3

125. Дана 20.маја текуће године стигло је обавештење од пословне банке о приливу девизних средстава по основу извршеног извоза у износу од 15.000,00 \$(USD). Према последњем изводу стање девизног рачуна је 24.000,00 € (EUR). Израчунај колико ће девизних средстава у еврима остати на девизном рачуну, након извршеног плаћања увоза 15.маја исте године у износу од 25.000,00 \$(USD) , ако се за плаћање наведеног увоза користе расположиве девизе на девизном рачуну. Курс пословне банке на дан плаћања је 1€ = 115,50 РСД, а за 1\$ = 85,00 РСД

Простор за рад:

3

126. Дана 14.маја текуће године у ПД „Ануитет“ из Краљева је стигло обавештење од пословне банке о оствареном приливу девиза по основу извршеног извоза у износу од 12.000 £ (GBP). Због недостатка средстава на текућем рачуну и плаћања текућих обавеза дат је налог пословној банци да девизни прилив откупи и динарска средства пребаци на текући рачун ПД „Ануитет“. Курсна листа пословне банке на дан откупа девиза је следећа:

Валута	ISO	Ознака	Паритет	Куповни	Средњи	Продајни
Амерички долар	USD	\$	1	84.00	84.50	85.00
Британска фунта	GBP	£	1	138.00	138.50	139.00
Евро	EUR	€	1	114.50	115.00	115.50
Јапански јен	JPY	¥	100	80.00	80.50	81.00
Швајцарски франак	CHF	Fr	1	92.50	93.00	93.50

3

15. маја исте године стигао је извод пословне банке, на коме је евидентирано стање на текућем рачуну ПД „Ануитет“ 1720.000,00 РСД. Израчунај колико је износило стање на текућем рачуну ПД „Ануитет“ пре извршене продаје девизног прилива банци.

Простор за рад:

127. На дан извршења обавеза плаћања према иностранству објављена је следећа курсна листа пословне банке увозника.

Валута	ISO	Ознака	Паритет	Куповни	Средњи	Продајни
Амерички долар	USD	\$	1	84.00	84.50	85.00
Британска фунта	GBP	£	1	138.00	138.50	139.00
Евро	EUR	€	1	114.50	115.00	115.50
Јапански јен	JPY	¥	100	80.00	80.50	81.00
Швајцарски франак	CHF	Fr	1	92.50	93.00	93.50

Израчунај колико ће динарских средстава остати на текућем рачуну увозника, ако је стање на текућем рачуну према последњем изводу 875.000,00 РСД, а обавеза плаћања за наведени увоз износи 7250,00 \$ (USD)

Простор за рад:

3

128. Привредно друштво из Србије увезло је у своје име и за свој рачун из Турске 25 мушких спортских бицикала по цени 50,00 € / комаду и 30 женских спортских бицикала по цени 40,00 € / комаду. Паритет је EXW складиште продавца. Трошкови превоза до границе износе 15.000,00 динара, од границе 10.000,00 динара. Царинска стопа по царинској тарифи је 5 %. Девизни курс је 1 евро – 115,00 динара. Израчунај износ царине за наведени увоз.

Простор за рад

4

129. Привредно друштво ПД „Дадо“ из Апатина је примило понуду од пословног партнера из Кине, која се односи на машину и опрему за прављење пелета. Фактурна вредност машине износи 30.000,00 €, са урачунатим превозом и осигурањем. Царинска стопа је 5%. Како се ради о великој вредности, инопартнер је заинтересован и за потписивање Уговора о лизингу, на 3 године, са годишњим закупом од 1.000,00 €. По истеку тог рока, машина би се коначно оцаринила уз отпис од 15%.
Одабери економски прихватљивију понуду за ПД „Дадо“ из Апатина.

Простор за рад

Образложење.

5

130. Дана 17. 03. текуће године извршен је увоз 5 тона свежег јунећег меса из Бразила по цени 4.800,00 \$/тони, девизни курс 1\$ - 84,50 динара. Уговорен је паритет DAT лука Београд. Царињење се врши по стопи од 12 %.
Израчунај укупне увозне дажбине за наведени увоз.

Простор за рад

5

131. Уговорена вредност козметике која се увози је 15.000,00 евра, паритет EXW Истанбул, трошкови превоза до границе Србије са осигурањем су 65.000,00 динара, од границе 30.000,00 динара. Царинска стопа по царинској тарифи је 15%. Девизни курс је 1 евро = 115,00 динара.
Обрачунај укупне увозне дажбине.

Простор за рад

5

132. Стигла је понуда за увоз машине од инопартнера. Курс 1€ = 115,00 динара, фактурна вредност машине 2.000,00 €, трошкови превоза и осигурања **до границе:** 10.000,00 динара, **од границе** 8.000,00 динара. Царинска стопа 5 %.
Израчунај укупне увозне дажбине за наведени увоз:

Простор за рад

5

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

133. Са леве стране наведене су клаузуле које одређују власништво и ризике над робом у међународној робној размени, а са десне INCOTERMS – паритети. На линију испред паритета упиши редни број клаузуле којом се објашњава значење паритета:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Франко пр возник | |
| 2. Испоручено неоцарињено | |
| 3. Испоручено граница | _____ CIP |
| 4. Возарина и осигурање плаћени до..... | _____ FAS |
| 5. Франко уз бок брода | _____ FCA |
| 6. Цена са возарином | |

3

134. Са леве стране су наведене карактеристике појединих врста гаранција, а са десне врсте међународних банкарских гаранција. На линију испред врсте међународних банкарских гаранција упиши редни број карактеристике која је описује:

- | | |
|--|---|
| 1 Издаје банка учесника на лицитацији на име свог комитента | |
| 2 Примењује се код извоза робе на кредит | _____ Гаранција за добро обављање посла |
| 3 Примењује се код послова који нису покривени меницом | _____ Гаранција за повраћај аванса |
| 4 Издаје банка извозника за случај неизвршења извозног посла | _____ Гаранција за уредну отплату кредита |
| 5 Штити купца од неквалитетно обављеног посла | |
| 6 Исплату гарантује угледна светска банка | |

3

<p>135. Са леве стране су наведене карактеристике појединих врста акредитива, а са десне врсте акредитива. На линију испред врсте акредитива упиши редни број карактеристике која га описује:</p> <p>1 Домаћи увозник га отвара у корист страног извозника</p> <p>2 Испорука робе се врши sukcesивно _____ Потврђени акредитив</p> <p>3 Иностранци увозник отвара у корист домаћег извозника _____ Револинг акредитив</p> <p>4 Користи се као кредитни посао и наплаћује у од еђеном року _____ Лоро акредитив</p> <p>5 Исплату акредитива гарантује банка купца</p> <p>6 Исплату акредитива гарантује угледна светска банка</p>	3
<p>136. На линијама испред наведених активности упиши редне бројеве којима ћеш успоставити хронолошки редослед међусобно условљених фаза процеса спољнотрговинског пословања. Први корак означи са 1.</p> <p>_____ реализација спољнотрговинског посла</p> <p>_____ припрема спољнотрговинског посла</p> <p>_____ закључивање уговора</p> <p>_____ успостављање пословних веза</p>	3
<p>137. Са леве стране су наведени облици трансфера технологије, а са десне њихове врсте. На линију испред врсте трансфера упиши редни број облика којем припада.</p> <p>1. Знање и искуство _____ Модел – макета</p> <p>2. Знакови разликовања _____ Узорак или мустра</p> <p>3. Купопродаја интелект. својине _____ Лиценце</p> <p>_____ Оригинално порекло производ</p> <p>_____ Патенти</p> <p>_____ Know – how</p>	3
<p>138. На линијама испред наведених активности упиши редне бројеве. којима ћеш успоставити хронолошки редослед међусобно условљених активности у процедури увоза. Први корак означи са 1.</p> <p>_____ Плаћање царинских дажбина</p> <p>_____ Увозна калкулација</p> <p>_____ Чврста поруџбина робе из иностранства</p> <p>_____ Диспозиција шпедитеру уз прибављање потребних дозвола за увоз</p> <p>_____ Увозно царинење робе</p> <p>_____ Пријављивање робе на граничном прелазу</p>	3

139.	<p>Са леве стране наведени су производи чији се увоз и извоз регулишу путем одговарајућих режима, а са десне режимима регулисања увоза и извоза. На линију испред режима увоза/извоза упиши редни број производа чији је увоз и извоз регулисан овим обликом нецаринске препреке:</p> <p>1 Нуклеарни отпад</p> <p>2 Опојне дроге _____ Слободан извоз и увоз (ЛБ)</p> <p>3 Генетски модификована соја _____ Извоз и увоз на основу квота (Кк и Кв)</p> <p>4 Житарице, месо _____ Извоз и увоз на основу дозвола (Д)</p> <p>5 Ловачко оружје, пиротехника</p> <p>6 Резервни делови и опрема</p>	3
140.	<p>Са леве стране су наведени спољнотрговински послови, а са десне су институције спољнотрговинског пословања. На линију испред институције упиши редни број спољнотрговинског посла који та институција обавља:</p> <p>1 Пријављивање робе на граничном прелазу</p> <p>2 Попуњавање ЦМР-а _____ Народна банка Србије</p> <p>3 Издавање диспозиције _____ Управа царина</p> <p>4 Девизно документарна контрола _____ Шпедитер</p> <p>5 Попуњавање контролника увоза</p> <p>6 Оверавање ЈЦИ-а</p>	3
141.	<p>Са леве стране се налазе објашњења појмова везаних за царинење робе, а са десне појмови. На линију испред наведеног појма упиши редни број објашњења које га описује.</p> <p>1. Представља проценат од царинске вредности неке робе</p> <p>2. Представља све ствари које се на неко подручје увозе _____ Царинска роба</p> <p>3. Представља место чувања неоцарињене робе _____ Царински надзор</p> <p>4. Врши се преласком робе преко царинске линије _____ Царинско складиште</p> <p>5. Представља место чувања оцарињене робе _____ Царинска испостава</p> <p>6. Представља место коначног царинења робе</p> <p>7. Врши се приспећем робе у царинску испоставу</p>	4

142.	Са леве стране су наведене институције у спољнотрговинском пословању, а са десне врсте исправа које се подносе на проверу. На линију испред врсте исправа упиши редни број институције која врши проверу и даје сагласност одговарајућој врсти исправа:	4	
1.	Управа царина		
2.	Надлежно министарство		
3.	Царинска испостава		_____ Налог за плаћање према иностранству
4.	Пословна банка		_____ Коносман
5.	Народна банка Србије		_____ Уверење о контроли квалитета
6.	Привредна комора Србије		_____ Пријава о кредитном послу
7.	Овлашћени бродар		
143.	Са леве стране су наведене активности у отварању и наплати документарног акредитива, а са десне су наведени субјекти који учествују у отварању и наплати акредитива. На линију испред наведених субјеката упиши редни број одговарајуће активности коју субјекат обавља:	4	
1.	Отвара акредитив у корист извозника		
2.	Подн си уредна документа о извршеном послу		_____ Увозник
3.	Издаје налог за отварање акредитива		_____ Банка увозника
4.	Исплаћује одређени износ по акредитиву		_____ Банка извозника
5.	Обрачунава обавезу по извршеном послу увоза		_____ Извозник
6.	Наплаћује трошкове акредитива од банке увозника		
144.	Са леве стране су наведене карактеристике инструмената платног промета са иностранством, а са десне инструменти платног промета. На линију испред инструмента платног промета упиши редни број карактеристике која га одређује и разликује од осталих инструмената.	4	
1.	Издаје банка извозника за случај неизвршења уговореног посла		
2.	У време издавања дужник мора имати средства на рачуну		_____ Међународни чек
3.	Не може да гласи на доносиоца		_____ Међународна меница
4.	Може се наплатити достављањем докумената банци		_____ Међународни банкарски инкасо
5.	Плаћање се врши увек по извршеној испоруци робе преко банака		_____ Гаранција за повраћај аванса
6.	Наплаћује се пошто увозник достави банци налог за извршење дознаке у иностранство		

ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

145.	Функција новца која доводи до раздвајања чина куповине од продаје је: 1. новац као мера вредности 2. новац као благо 3. новац као прометно средство 4. новац као средство плаћања	1
146.	Функција новца која доводи до раздвајања чина куповине од чина плаћања је: 1. Новац као мера вредности 2. Новац као средство плаћања 3. Новац као прометно средство 4. Новац као светски новац	1
147.	Номинална вредност новца је: 1. одређена вредношћу материјала од ког је новац направљен 2. вредност која је написана на новчаници 3. одређена односом понуде и тражње за новцем у одређеном периоду	1
148.	На девизном рачуну предузећа имате 20.000,00 € Нова вредност 1€=107,00 динара. Стара вредност за 1€=100,00 динара. Мера коју је држава званично предузела је: 1. девалвација 2. ревалвација 3. апресијација 4. депресијација	1
149.	Сопствена меница је исправа у законом одређеној форми којом: 1. се њен издавалац (трасант) обавезује да у року плати у њој означену суму лицу одређеном у меници 2. издавалац вуче меничну обавезу на другог дужника који врши исплату меничне суме када она доспе за плаћање 3. трасант трасира меничну обавезу на трасата који врши исплату меничне суме ремитенту када она доспе за плаћање	1
150.	Трасант је: 1. корисник менице 2. издавалац менице 3. менични дужник	1
151.	Акцепт менице је изјава којом: 1. трасат гарантује да ће лице за које је положио гаранцију исплатити меницу у року доспећа 2. трасат својим потписом потврђује да прихвата да исплати меничну обавезу на дан доспелости менице 3. имаоц менице преноси своја права по меници на неко друго лице чиме престаје његово право наплате 4. трасат својим потписом потврђује да прихвата да исплати меничну обавезу и постаје главни менични дужник	1

<p>152. Примили сте меницу. Усмени договор између шефова предузећа био је да меница буде реализована за 90 дана. Меницу сте одмах реализовали јер нисте обавештени о постигнутом договору. Време доспелости менице одређено је следећом клаузулом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „на одређено време по виђењу“ 2. „на одређено време по издавању“ 3. „по виђењу“ 4. „на одређени дан“ 	1
<p>153. Менична радња којом се врши претварање менице у новац пре рока доспећа је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. индосамент 2. цесија 3. есконтовање 4. исплата менице 	1
<p>154. Издали сте трасирану меницу добављачу са роком плаћања менице 90 дана. После 45 дана добављач преноси меницу у циљу измирења својих обавеза на треће лице. Менична радња која настаје између добављача и трећег лица је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. цесија 2. наплата 3. индосирање 	1
<p>155. Менична радња која настаје уколико менични дужник не испати меницу у року доспећа је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. цесија менице 2. протест менице 3. застарелост менице 4. есконтовање менице 	1
<p>156. Хартије од вредности представљају документа која се обећава исплата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. права, камате, зараде или дивиденде 2. новца, камате, зараде или дивиденде 3. потраживања, камате, зараде или дивиденде 	1
<p>157. Чек :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не мора да има покриће у моменту издавања 2. је инструмент обезбеђења плаћања 3. је кредитно средство 4. није обавезан да потпише издавалац 	1
<p>158. Издата је меница за осигурање стамбеног кредита. На меници се уписује следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. износ одобреног кредита, подаци и потпис трасанта 2. подаци трасата, подаци и потпис трасанта 3. подаци и потпис трасанта 	1

<p>159. Одлучили сте да поднесете на есконт меницу, коју сте добили од купца. Меница гласи на 1.000.000,00 динара. Износ који добијате је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. непромењен тј. добијате 1.000.000,00 динара на колико и гласи меница 2. износ је умањен за износ камате од дана продаје до дана доспећа менице. 3. износ је умањен за износ затезне камате јер меницу наплаћујете пре дана доспећа 	1
<p>160. Милош Ненадовић, узео је стамбени кредит, и том приликом издао је меницу банци на име гаранције 10.000.000,00 динара. За ове потребе користи бланко меницу, у коју:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уписује износ од 10.000.000,00 динара јер она представља инструмент обезбеђења плаћања за тај износ 2. банка уписује износ остатка дуга ако у трајању кредита постоји немогућност исплате остатка 3. трасант уписује износ остатка дуга ако у трајању кредита постоји немогућност исплате остатка 	1
<p>161. Свака хартија од вредности мора да поседује одређена својства тј. да испуни следеће услове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да је у тој исправи садржано неко грађанско (имовинско) право 2. да постојање и остварење имовинског права није повезано са постојањем хартија од вредности 3. да је у усменој или писменој форми 	1
<p>162. Опозив чека врши:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. трасат 2. ремитент 3. трасант 4. индосатар 	1
<p>163. Купили сте робу износу од 1.000.000,00 динара. 50% сте одмах платили добављачу. За преостали део дуга издајете меницу на 30 дана која садржи клаузулу „не по наредби“. Добављач жели да измири обавезу од 500.000,00 динара према трећем лицу путем менице добијене од вас. Предложите оптимално решење за вашег добављача:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. врши индосирање и на тај начин измирује обавезу према трећем лицу у целости 2. врши есконтовање, али износ који добије ће бити мањи од потребног 3. врши цесију и на тај начин измирује обавезу према трећем лицу у целости 	2
<p>164. Издали сте меницу коју је пословна банка акцептирала. Рок плаћања менице је 90 дана. После 45 дана ималац менице је индосира на треће лице. Главни менични дужник је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. трасант тј. издавалац менице 2. ималац менице који ју је индосирао на треће лице 3. акцептант тј. пословна банка 	2

165.	Издали сте трасирану меницу у корист добављача. Меница је акцептирана од стране пословне банке. Рок плаћања менице је 90 дана, добављач преноси меницу у корист трећег лица после 30 дана. Процени да ли извршена менична радња има негативне последице за трасанта:	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Добављач је индосирао меницу на треће лице и тиме се мења ремитент, али главни менични дужник остаје трасант и нема последица по њега 2. Нема негативних последица јер је главни менични дужник банка која је акцептирала меницу на основу трасантовог покрића 3. Негативна последица је смањење рока доспећа менице са 90 на 30 дана 	
166.	Извод показује да је стање на текућем рачуну 0 динара. Истог дана примио си меницу од дужника на 200.000,00 динара која доспева за 30 дана, стигла је и меница на плаћање обавеза према добављачу (повериоцу) у износу од 200.000,00 динара. Најповољније решење ове ситуације је:	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. цесија, поступак којим меницу коју смо добили на 200.000,00 динара од дужника преносимо на добављача (повериоца) без икаквих губитака чиме измирујемо и дуг у пуном износу. 2. индосирање, поступак којим меницу коју смо добили на 200.000,00 динара од дужника преносимо на добављача (повериоца) без икаквих губитака чиме измирујемо и дуг у пуном износу 3. есконтовање, поступак којим меницу коју смо добили на 200.000,00 динара од дужника претварамо у готов новац тј. банка откупљује меницу пре рока доспећа умањује је за износ есконта и преноси средства на рачун. 	
167.	Примили сте меницу која садржи клаузулу „не по наредби“ на износ од 300.000,00 динара чији је рок доспећа 30 дана. На рачуну немате средстава а у истом периоду доспева вам меница коју сте издали на 300.000,00 динара. Најповољнији начин да измирите обавезу је:	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. индосирање је поступак којим меницу коју смо добили на 300.000,00 динара од дужника преносимо на добављача (повериоца) без икаквих губитака чиме измирујемо и дуг у пуном износу 2. цесија је поступак којим меницу коју смо добили на 300.000,00 динара од дужника преносимо на добављача (повериоца) без икаквих губитака чиме измирујемо и дуг у пуном износу. 3. есконтовање је поступак којим меницу коју смо добили на 300.000,00 динара од дужника претварамо у готов новац тј. банка откупљује меницу пре рока доспећа умањује је за износ есконта и преноси средства на рачун. 	
168.	Купац нам дугује 135.000,00 динара обавештава нас да није у могућности да у договореном року измири обавезу према нама, те нам шаље сопствену меницу. Меничну обавезу ће платити:	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. трасат 2. акцептант 3. трасант 	
169.	Исплата менице се врши:	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. у месту трасанта ако другачије није одређено меницом 2. у месту трасата ако другачије није одређено меницом 3. у месту ремитента ако другачије није одређено меницом 	

<p>170. Добио си 10.000, 00 за рођендан. Одлучио си да га орочиш у банци. Какви су ефекти ваше одлуке на количину новца у оптицају.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. одлука нема никаквог утицаја на количину новца у оптицају јер је сувише мала количина новца која је предмет штедње 2. одлука доводи до смањења количине новца у оптицају јер се врши његово повлачење кроз функцију новца као блага 3. одлука доводи до повећања количине новца у оптицају јер штедњом се тај новац прелива у банке које га преко кредита враћају у привреду 	2
<p>171. Бавите се производњом рачунара и већи део компоненти увозите. Вредност 1€=99,00 динара. Девалвацијом је утврђена нова вредност 1€=108,00 динара. Девалвација делује на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на повећање трошкова производње јер је повећана цена увозних сировина 2. на смањење трошкова производње јер је смањена цена увозних сировина 3. нема ефекта на трошкове производње јер не делује на цене увозних сировина 	2
<p>172. Вредност 1€=100,00 динара. Девалвацијом је утврђена нова вредност 1€=107,00 динара. Девалвација делује на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стимулисање производње која је извозно оријентисана 2. дестимулисање производње која је извозно оријентисана 3. нема ефекта на производњу јер не делује на извоз 	2
У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора	
<p>173. Карактеристике инфлације су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. укупна тражња већа је од понуде 2. повећање залиха 3. укупна тражња мања је од понуде 4. пад општег нивоа цена 5. робни фондови су мањи од новчаних фондова 	2
<p>174. Карактеристике дефлације су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. укупна тражња већа је од понуде 2. смањење залиха 3. укупна тражња мања је од понуде 4. раст општег нивоа цена 5. робни фондови су већи од новчаних фондова 	2
<p>175. Промена куповне снаге новца у земљи је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. девалвација 2. инфлација 3. депресијација 4. дефлација 5. ревалвација 6. апресијација 	2

<p>176. Промена интервалутне вредности новца је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. девалвација 2. инфлација 3. депресијација 4. дефлација 5. ревалвација 6. апресијација 	2
<p>177. Меничне радње које чине меницу сигурнијом за повериоца су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. есконтовање менице 2. авалирање менице 3. цесија 4. индосирање менице 5. акцептирање менице 	2
<p>178. Папирни новац је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. новац пуне вредности 2. новац чија вредност проистиче из функције коју обавља и вредности која је на њему написана 3. новац код ког су материјална и функционална вредност једнаке тј. вредност материјала и номинална вредност су једнаке 4. новац који нема пуну вредност 5. новац код ког је материјална вредност већа од функционалне вредности 	2
<p>179. Дана 01.06. текуће године стигла је меница од купца на 150.000,00 динара која доспева за 30 дана, истог дана доспева меница коју сте издали добављачу на 150.000,00 динара. Процени које меничне радње можеш предузети у конкретној ситуацији.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. есконтовање менице 2. цесија менице 3. наплата менице 4. индосирање менице 5. издавање нове менице добављачу 6. акцептирање 	2
<p>180. Меницу на исплату <u>не</u> подноси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. индосатар 2. трасат 3. ремитент 4. авалиста 5. ималац менице 	2
<p>181. Бланко меница се користи као гаранција код:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. одобравања стамбеног кредита 2. измирења обавеза које покрива авалиста 3. одобравање трговачког кредита у чијој основи је промет роба 4. издавања кредитне картице 5. измирења обавеза које покрива акцептант 	2

<p>182. Престанак меничних права и обавеза најчешће настаје због:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. нотификације менице 2. застарелости менице 3. поништења менице 4. протеста менице 	2
<p>183. Купац саопштава да није у могућности да изврши обавезе у договореном року. Проблем је што обавезе према добављачима доспевају у истом периоду. Одлучујеш се за следеће.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. прихваташ трасирану меницу коју ти на износ обавезе издаје купац 2. прихваташ трасирану меницу коју купац код пословне банке авалира 3. прихваташ сопствену меницу којом је купац гарант измирења обавезе 4. прихваташ трасирану меницу коју потом индосираш на свог добављача 5. прихваташ сопствену меницу коју подносиш на есконт код пословне банке 6. прихваташ трасирану меницу коју купац код пословне банке акцептира 	2
<p>184. Чековне радње <u>нису</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. издавање 2. индосирање 3. акцептирање 4. цесија 5. авалирање 6. наплата 	2
<p>185. Законски рокови за подношење чека на наплату су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 дана ако је исто место издавања и наплате чека 2. 8 дана ако је различито место издавања и наплате чека 3. 30 дана ако је исто место издавања и наплате чека 4. 15 дана ако је различито место издавања и наплате чека 5. 8 дана ако је исто место издавања и наплате чека 6. 30 дана ако је различито место издавања и наплате чека 	2
<p>186. Сличности између чека и менице су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кредитно средство 2. потребно је покриће приликом издавања 3. инструмент обезбеђења плаћања 4. врши се акцептирање 5. средство плаћања 	2
Допуните следеће реченице и табеле	
<p>187. Издавањем менице стање на текућем рачуну издаваоца менице се _____, док примљене менице _____ стање на текућем рачуну ремитента</p>	1
<p>188. Трасирана меница је хартија од вредности по наредби, којом _____ даје налог _____ да ремитенту исплати одређену суму новца.</p>	1

189. Чек представља _____ исправу којом трасант, даје _____ безусловну наредбу да подносиоцу исплати назначену суму новца.	1
190. Издавање чека је чековна радња за коју је неопходно да постоји _____ на текућем рачуну издаваоца.	1
191. Сваки пад куповне снаге новца назива се _____ новца, а сваки раст куповне снаге новца назива се _____ новца.	2
<p>192. Запослен си у ВПД "Вили" , Насерова 23, Краљево.Овлашћено лице је Ненад Крстић. Издали сте меницу (четири) 01.04.2013. године на име вредности примљене у роби у износу од 100.000,00 Трасат је ПБ "Профит" Београд ПЈ Београд, Дунавска 23. Рок плаћања је 15.06.2013. Ремитент је ВПД "Микро" Врање.</p> <p>Допуни меницу =100.000,00</p> <p style="text-align: center;">РЕПУБЛИКА СРБИЈА у _____ Краљево, _____ 01.04.2013.</p> <p style="text-align: right;">Износ динара</p> <p>– бројем</p> <p style="text-align: right;">_____ 15.06.2013. _____ ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ</p> <p>_____ четири _____ МЕНИЦУ</p> <p style="text-align: center;">доспеће</p> <p style="text-align: right;">ПО НАРЕДБИ _____ <u>ВПД "Микро" Врање</u></p> <p>_____ ИЗНОС ОД</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p><i>стохиљада динара</i></p> <p>износ динара – словима</p> </div> <p>ИЗВЕШТАЈ <u>без протеста</u> ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА <u>у роби</u> И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН <u>без</u></p> <p>ТРАСАНТ ТРАСАТУ <u>ПБ "Профит"</u></p> <p style="text-align: center;">СЕРИЈА _____ ПЈ Београд _____ <u>ВПД</u></p> <p><u>Вили" Краљево</u> _____</p> <p style="text-align: center;">_____ Дунавска 23, Београд _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">АА 5556234 _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">ПЛАЋАЊЕ _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ</p>	3

У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор

193. Запослен си у ВПД „Медолино“, Ј. Шербановића 6, Пожаревац. Дана 17. маја 2013. године, примио си меницу на 420.000,00 динара, од купца ВПД „Спектрум“ Масарикова бб, Краљево, кога заступа Шћекић Биљана. Плаћање код ПБ “Кеш” Београд. Рок доспећа менице је 10. јун 2013. године.
Попуни меницу водећи рачуна о свим битним елементима менице на основу датих података:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у _____ 20__

бројем

Износ динара –

_____ МЕНИЦУ

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ

доспеће

ПО НАРЕДБИ

_____ ИЗНОС ОД

износ динара – словима

ИЗВЕШТАЈ _____

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____ И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН _____

ТРАСАНТ

ТРАСАТУ _____

СЕРИЈА

АА 5556234

ПЛАЋАЊЕ _____

194. Запослен си у ВПД „Звезда“ , Партизанска бб, Београд. Дана 10. априла 2013. од купца ВПД „Барса“, Ноу Камп бб, Нови Сад, добио си меницу на износ од 550.000,00 динара. Меницу је трасирала ПБ „WSB“ Трг ослобођења бб, Ужице, коју заступа Радош Миливојевић. Рок доспећа менице је 25. јун 2013. Овлашћено лице ВПД „Барса“ је Иван Лукић.

Попуни меницу водећи рачуна о свим битним елементима менице на основу датих података

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у _____ 20__

Износ динара –

бројем

_____ МЕНИЦУ

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ

доспеће

ПО НАРЕДБИ

_____ ИЗНОС ОД

износ динара – словима

ИЗВЕШТАЈ _____

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____ И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН _____

ТРАСАНТ

ТРАСАТУ _____

СЕРИЈА

AA 5556234

ПЛАЋАЊЕ _____

195. Запослен си у ВПД „Бисада“ , Призренска 6, Нови Сад чије си и овлашћено лице. Дана 14. априла текуће године, издао си меницу на износ од 200. 000,00 динара ПД „ Смешко“, Узун Миркова 16. Крагујевац. Рок доспећа менице је 30 дана. Меница је трасирана код ПБ“ WSB“ Трг Светог Саве 1, Ужице
Попуни меницу водећи рачуна о свим битним елементима менице на основу датих података

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у _____ 20__

бројем

Износ динара –

_____ МЕНИЦУ

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ

доспеће

ПО НАРЕДБИ

_____ ИЗНОС ОД

износ динара – словима

ИЗВЕШТАЈ _____

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____ И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН _____

ТРАСАНТ

ТРАСАТУ _____

СЕРИЈА

AA 5556234

ПЛАЋАЊЕ _____

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

196. Раније сте примили меницу са роком доспећа 01. 06. текуће године на износ 350.000,00 динара. Истог дана доспева вам меница од добављача на 480.000,00 динара. Извод показује стање на текућем рачуну од 1.000.000,00 динара.
Израчунај стање на текућем рачуну

Простор за рад

1

197. Подносите на есконт меницу, која гласи на 1.000.000,00 динара 40 дана пре рока доспећа, уз есконтну стопу 10% на годишњем нивоу.
Прикажи износ који ће бити пребачен на ваш текући рачун

Простор за рад

2

198. Издао си меницу добављачу 20.05. текуће године на износ од 900.000,00 динара са роком доспећа 90 дана. Меницу је авалирала пословна банка у питању је делимичан авал. На дан доспећа менице стање на текућем рачуну је 700.000,00 динара.

На основу анализе настале ситуације објасни ко ће и колико извршити плаћање у моменту доспелости менице

2

199. Купац који нам дугује 200.000,00 динара обавештава нас да није у могућности да у договореном року измири обавезу према нама, те нам шаље сопствену меницу, чији је рок доспећа 90 дана са каматом од 10%.
Рачунски прикажи износ на који ће гласити меница

Простор за рад

2

200. Обавезе према добављачу износе 120.000,00 динара. Половину обавезе исплаћујемо преко текућег рачуна, а за остатак дуга шаљемо меницу са роком доспећа 45 дана и каматом од 5%
Рачунски прикажи износ који ће се наћи на меници

Простор за рад

2

201. Добили сте меницу на износ од 300.000,00 динара чији је рок доспелости 90 дана. Истог вам стиже за плаћање раније издата меница на 250.000,00 динара. Новац од есконтовања менице намеравате да искористите за плаћање обавезе по меници која је доспела јер немате других средстава на рачуну.

Приказивањем обрачуна објасни да ли есконтовање доноси довољно новца за измирење дуга, ако су стопе банке на краткорочне хартије од вредности 2%

Простор за рад

3

202.	Добио си 200,00 евра. Имаш уштеђено 140,00 евра. Лаптоп кошта 400,00 евра. Месечно можеш да уштедиш 5,00 евра. На улог од 340,00 евра можеш добити месечну камату од 10,00 евра.	3
	Процени за који временски период ћеш доћи до потребних финансијских средстава за куповину лаптопа	
	<hr/> <hr/> <hr/>	

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

203.	Са леве стране наведени су појаве у привреди, а са десне се налазе ефекти ових промена на цене. На линији испред појаве упиши редни број ефекта који она има на цене.	2								
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="231 844 893 878">_____ куповни фондови су већи од робних фондова</td> <td data-bbox="1005 844 1342 878">1. цене су непромењене</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 889 893 922">_____ куповни фондови су мањи од робних фондова</td> <td data-bbox="1005 889 1342 922">2. цене се повећавају</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 934 893 967">_____ куповни фондови су једнаки робним фондовима</td> <td data-bbox="1005 934 1342 967">3. цене се смањују</td> </tr> </table>		_____ куповни фондови су већи од робних фондова	1. цене су непромењене	_____ куповни фондови су мањи од робних фондова	2. цене се повећавају	_____ куповни фондови су једнаки робним фондовима	3. цене се смањују		
_____ куповни фондови су већи од робних фондова	1. цене су непромењене									
_____ куповни фондови су мањи од робних фондова	2. цене се повећавају									
_____ куповни фондови су једнаки робним фондовима	3. цене се смањују									
204.	Са леве стране наведене су врсте хартија од вредности, а са десне објашњења појединих хартија од вредности. На линији испред објашњења упиши редни број одговарајуће хартије од вредности на коју се то објашњење односи:	2								
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="231 1171 375 1205">1. меница</td> <td data-bbox="526 1137 1342 1236">_____ хартија од вредности, чији је ималац права изричито наведен у исправи, али је може пренети на треће лице својом наредбом</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1265 454 1299">2. складишница</td> <td data-bbox="526 1236 1342 1323">_____ хартије од вредности код које корисник није именован изричито, тако да се сваки ималац исправе сматра корисником</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1361 311 1395">3. чек</td> <td data-bbox="526 1323 1342 1420">_____ хартије од вредности чији је ималац права изричито наведен по имену и искључено је преношење такве хартије на треће лице</td> </tr> </table>		1. меница	_____ хартија од вредности, чији је ималац права изричито наведен у исправи, али је може пренети на треће лице својом наредбом	2. складишница	_____ хартије од вредности код које корисник није именован изричито, тако да се сваки ималац исправе сматра корисником	3. чек	_____ хартије од вредности чији је ималац права изричито наведен по имену и искључено је преношење такве хартије на треће лице		
1. меница	_____ хартија од вредности, чији је ималац права изричито наведен у исправи, али је може пренети на треће лице својом наредбом									
2. складишница	_____ хартије од вредности код које корисник није именован изричито, тако да се сваки ималац исправе сматра корисником									
3. чек	_____ хартије од вредности чији је ималац права изричито наведен по имену и искључено је преношење такве хартије на треће лице									
205.	Са леве стране наведене су врсте финансијских тржишта, а са десне стране објашњења истих. На линији испред одређене врсте финансијског тржишта упиши редни број припадајућег објашњења.	2								
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="231 1612 534 1646">_____ тржиште новца</td> <td data-bbox="630 1612 1342 1646">1. тржиште дугорочним финансијским инструментима</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1657 574 1691">_____ тржиште капитала</td> <td data-bbox="630 1657 1342 1691">2. тржиште девиза и хартија од вредности</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1713 558 1747">_____ девизно тржиште</td> <td data-bbox="630 1691 1342 1747">3. тржиште краткорочним финансијским инструментима</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="630 1758 1342 1809">4. тржиште на коме се врши купопродаја страних средстава плаћања</td> </tr> </table>		_____ тржиште новца	1. тржиште дугорочним финансијским инструментима	_____ тржиште капитала	2. тржиште девиза и хартија од вредности	_____ девизно тржиште	3. тржиште краткорочним финансијским инструментима		4. тржиште на коме се врши купопродаја страних средстава плаћања
_____ тржиште новца	1. тржиште дугорочним финансијским инструментима									
_____ тржиште капитала	2. тржиште девиза и хартија од вредности									
_____ девизно тржиште	3. тржиште краткорочним финансијским инструментима									
	4. тржиште на коме се врши купопродаја страних средстава плаћања									

206.	<p>На левој страни наведене су реченице које објашњавају одређене функције менице које су наведене на десној страни. На линији испред функције менице упиши редни број реченице која је објашњава.</p>	3	
<p>издатом меницом гарантујете да ће</p> <p>1. исплата бити извршена у року _____ меница као инструмент плаћања</p> <p>издајете меницу јер тренутно немате средстава и она овај начин _____ меница као средство обезбеђења плаћања</p> <p>2. одлажете плаћање</p> <p>издату меницу ималац може да користи за измирење својих</p> <p>3. обавеза према другим лицима _____ меница као кредитно средство</p> <p>издату меницу ималац може да претвори у новац пре рока</p> <p>4. доспећа</p>			
207.	<p>Са леве стране наведене су врсте хартија од вредности, а са десне стране објашњења истих. На линији испред одређене врсте хартија од вредности упиши редни број припадајућег објашњења.</p>		3
<p>_____ хартије од вредности на име</p> <p>_____ хартије од вредности на доносиоца</p> <p>_____ хартије од вредности по наредби</p>	<p>1. корисник исправе није изричито наведен на исправи те је сваки ималац исправе и њен корисник</p> <p>2. корисник исправе је лице изричито наведено на исправи али по његовој наредби може се одредити треће лице као корисник</p> <p>3. корисник исправе је лице које је изричито наведено на исправи и не може се индосирати</p> <p>4. корисник исправе није изричито наведен на исправи те њен ималац пренос на треће лице врши индосирањем</p>		
208.	<p>Са леве стране наведене су функције новца, а са десне налазе се реченице које објашњавају одређену функцију новца. На линији испред одређене функције упиши редни број реченице која објашњава ту функцију.</p>	3	
<p>_____ новац као мера вредности</p> <p>_____ новац као благо</p> <p>_____ новац као средство промета</p>	<p>1. платио си летовање у ратама на 3 месеца</p> <p>2. продао си старе књиге и одмах купио нове</p> <p>3. орочио си 3.000,00 динара на 12 месеци</p> <p>4. јакна кошта 8.400,00 динара</p>		
209.	<p>Са леве стране наведене су функције новца, а са десне налазе се реченице које објашњавају одређену функцију новца. На линији испред одређене функције упиши редни број реченице која објашњава ту функцију.</p>		3
<p>_____ новац као светски новац</p> <p>_____ новац као средство плаћања</p> <p>_____ новац као средство промета</p>	<p>1. купио си скутер на кредит од 24 месеца</p> <p>2. скутер кошта 35.800,00 динара</p> <p>3. купио си кацигу и платио одмах</p> <p>4. добио си 3 дуката за 18. рођендан</p>		

210.	Са леве стране су наведене функције новца, а са десне се налазе објашњења функција. На линији испред функције новца упиши редни број објашњења за конкретну функцију:	4
<p>_____ новац као мера вредности</p> <p>_____ новац као средство промета</p> <p>_____ новац као средство плаћања</p> <p>_____ новац као благо</p>	<p>1. одваја фазу куповине од фазе плаћања</p> <p>2. повлачење новца у виду штедње</p> <p>3. изражава вредност свих других роба</p> <p>4. злато као једина универзална монета</p> <p>5. стварно присуство новца у моменту размене</p>	
211.	На левој страни наведене су клаузуле којима се означавају одређене меничне радње које су наведене на десној страни. На линији испред меничне радње упиши редне бројеве клаузула којима се означавају одређене меничне радње .	4
<p>1. клаузула „прихватам“</p> <p>2. клаузула „ per aval“ _____ акцептирање</p> <p>3. клаузула „ као јемац“ _____ авалирање</p> <p>4. клаузула „примљено“</p>		
212.	На левој страни наведене су дефиниције меничних радњи, а на десној меничне радње. На линији испред меничне радње упиши редни број дефиниције које је у потпуности објашњава:	4
<p>1. поступак преноса трасиране менице _____ есконтовање</p> <p>2. поступак преноса ректа менице _____ авалирање</p> <p>3. поступак наплате менице пре рока доспећа _____ акцептирање</p> <p>4. поступак прихватања трасата да буде главни менични дужник _____ цесија</p> <p>5. поступак давања гаранције за исплату</p>		
213.	Са леве стране наведене су врсте финансијских тржишта, а са десне стране објашњења истих. На линији испред одређене врсте финансијског тржишта упиши редни број припадајућег објашњења.	4
<p>_____ примарно тржиште</p> <p>_____ секундарно тржиште</p> <p>_____ промодно тржиште</p> <p>_____ терминско тржиште</p>	<p>1.реализација финансијских трансакција се врши одмах</p> <p>2. тржиште на коме се тргује хартијама од вредности</p> <p>3.тржиште на ком се обавља препродаја хартија од вредности</p> <p>4.реализација финансијских трансакција се врши у будућности</p> <p>5.тржиште на коме се врши прва продаја хартија од вредности</p>	

214.	Са леве стране наведене су врсте чекова, а са десне налазе се реченице које објашњавају одређену врсту чека. На линији испред појаве упиши редни број реченице која објашњава конкретну врсту чека.	<p>_____ чек на име</p> <p>_____ чек на доносиоца</p> <p>_____ чек по наредби</p> <p>_____ ректа чек</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. исплата чека се врши свакоме ко чек поднесе на наплату 2. поред имена лица на које гласи чек стоји клаузула „не по наредби 3. гласи на лице које приликом исплате мора да се идентификује 4. гласи на лице које је наведено на чеку или по наредби тог лица неком другом лицу 	4
215.	Са леве стране наведене су чековне радње, а са десне налазе врсте чека. На линији испред чековне радње која означава пренос чека упиши бројеве чекова који се на овај начин преносе на трећа лица.	<p>_____ индосирање</p> <p>_____ цесија</p> <p>_____ преузимање из руке у руку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. чек на доносиоца 2. чек по наредби 3. ректа чек 4. чек на име 	4
216.	Са леве стране наведени су чек и меница, а са десне налазе се њихове карактеристике. На линији испред чека и менице упиши редне бројеве припадајућих карактеристика	<p>_____ чек</p> <p>_____ меница</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. покриће мора да постоји и у тренутку издавања 2. доспева одмах по издавању 3. врши се акцептирање 4. издаје се само у једном примерку 5. покриће мора да буде у тренутку доспелости 6. постоји опозив 	4
217.	Са леве стране су наведени појмови који се јављају у спољнотрговнским пословима, а са десне се налазе објашњења истих. На линији испред појма упиши редни број објашњења за конкретан појам:	<p>_____ девизе</p> <p>_____ валуте</p> <p>_____ девизни курс</p> <p>_____ девизни паритет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. цена стране валуте изражена у домаћој валути 2. сва ефективна средства плаћања и потраживања према иностранству 3. ефективни новац који је законско средство плаћања и ковани златни новац 4. ефективни новац који је законско средство плаћања осим кованог златног новца 5. вредност домаће валуте изражена у злату или у \$ 	4

218. Са леве стране наведене су појаве у привреди, а са десне налазе се ефекти ових промена на вредност новца. На линији испред појаве упиши редни број ефекта који она изазива у промени вредности новца.

- | | |
|-------------------|--|
| _____ инфлација | 1. званично повећање интервалутарне вредности
домаће валуте у односу на стране валуте |
| _____ дефлација | 2. пад куповне снаге новца у земљи |
| _____ ревалвација | 3. стварно повећање интервалутарне вредности
домаће валуте у односу на стране валуте |
| _____ девалвација | 4. пораст куповне снаге новца у земљи |
| | 5. стварно смањење интервалутарне вредности
домаће валуте у односу на стране валуте |
| | 6. званично смањење интервалутарне вредности
домаће валуте у односу на стране валуте |

АНЕКС 3 РАДНИ ЗАДАЦИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама је документ који садржи радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на матурском практичном раду у оквиру матурског испита за образовни профил **комерцијалиста - оглед**. Намењен је за вежбање и припрему за полагање овог дела испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци са пратећим обрасцима за оцењивање су распоређени према компетенцијама које се проверавају на испиту и то сви задаци са ознаком А односе се на компетенцију: **набавка и продаја робе на унутрашњем тржишту**, задаци означени словом Б одговарају компетенцији: **набавка и продаја робе на иностраном тржишту** док задаци означени словом В одговарају компетенцији: **пријем, складиштење и отпрема робе**. Сви прилози који су дати уз радне задатеке могу се наћи на испиту.

Сваки радни задатак доноси максимално 100 бодова. Обрасци за оцењивање садрже утврђене елементе, индикаторе оцењивања као и одговарајуће критеријуме процене.

Радни задаци које ће бити реализовани на матурском практичном раду омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и упешан рад!

Аутори

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А01
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ УПИТА
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Запослен си на пословима референта набавке у набавној служби ПД „Спектрум“ које се бави прометом рачунарске опреме на велико и мало, са седиштем у улици Масарикова 29, 15000 Шабац, тел./фах: (+381) 015/350-274 текући рачун: 990-000000000612-78 ПИБ: 100107119 Е-mail: spektrumsabac@gmail.com.

Референт продајне службе обавестио те је да је стигла поруџбина од сталног купца д.о.о. „Миленијум“ из Београда за следеће артикле: рачунар Spektro – rasio-10 комада , рачунар Spektro – nova-10 комада и рачунар Spektro – div-10 комада. Од складишне службе добио си лагер листу са стањем роба на дан 29.05. текуће године (у прилогу) на основу које ћеш предузети потребне радње.

Задатак:

Обрати се свом сталном добављачу д.о.о. „Бирограф“ из Краљева (поштански број 36000) које се бави производњом рачунарске опреме са седиштем у улици Цара Лазара 24 како би се информисао о ценама, условима испоруке и плаћања. Писмо обликуј у обичној блок форми.

Прилог:

Лагер листа на дан 29.05. текуће године.

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

- Документ изради у програму Word.
- Фонт: Times New Roman
- Величина слова 12.
- Тастатуру подеси на ћирилицу
- Маргине: лева-3цм, десна-2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
- Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20..... и у подфолдеру под твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
- Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А01
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ УПИТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (техничка исправност)	3	0
Прегледност упита-електронска обрада	3	0
Језичка исправност	4	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Испоштована захтевана форма писма						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ				
Упит састављен у обичној блок форми	10	0				
2.2 Документи (УПИТ) (максималан број бодова 75)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО				
Наведен назив пошилџаоца	4	0				
Наведена адреса пошилџаоца	4	0				
Наведен назив примаоца	4	0				
Наведена адреса примаоца	4	0				
Наведена ознака предмета	4	0				
Место и датум писања	4	0				
Фраза ословљавања	4	0				
Уводна фраза упита-позив на претходну сарадњу	6	0				
Језгро упита – наведени тражени артикли	6	0				
Језгро упита – наведене тражене количине	6	0				
Језгро упита –захтев за достављање цена	6	0				
Језгро упита - захтев за достављање рокова испоруке и плаћања	7	0				
Завршна фраза упита	6	0				
Поздравна фраза	4	0				
Функција овлашћеног лица	3	0				
Потписан документ	3	0				
2.3 Грешке у куцању (максималан број бодова 5)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (број грешака)	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А02
Назив радног задатка	ОБРАДА ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА, ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ПОРУЏБИНА РОБЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Запослен си на радном месту референта набавке у набавној служби ПД за промет канцеларијског намештаја ``Трим`` из Лесковца, ул: Дубочица бб, број текућег рачуна: 205-1227660-44; ПИБ: 101910772; матични број: 08248150; Тел/фах: 016/222-962. е-mail: trim@live.com

Директор ПД је донео одлуку о набавци опреме за твоју канцеларију и све послове у вези с тим поверио теби. Послао си више упита на основу којих су 11.05. текуће године стигле три понуде:

- „METRO“ Cash & Carry Srbija (прилог 1)
- ПД за промет намештајем “FORMA IDEALE” d.o.o. (прилог 2)
- ПД за промет намештајем „ПАРТНЕР“ (прилог 3)

Комплетну опрему за канцеларију мораш да набавиш од једног добављача. Предузми следећи корак.

Задатак:

1. Обрачунај набавну цену и вредност сваког понуђача, узимајући у обзир цене без и са ПДВ-ом и на основу резултата изврши избор најповољније понуде
2. Поручи по један комад од сваког понуђеног елемента намештаја и опреме за твоју канцеларију, креирањем одговарајућег документа у Wordу у обичној блок форми.

Прилози:

- понуда “METRO“ Cash & Carry Srbija
- понуда ПД за промет намештајем ``FORMA IDEALE`` d.o.o.
- понуда ПД за промет намештајем „ПАРТНЕР“

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

- Документ изради у програму Word.
- Фонт: Times New Roman
- Величина слова 12
- Тастатуру подеси на ћирилицу
- Маргине: лева-3цм, десна - 2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
- Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20.... и у подфолдеру под твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
- Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А02
Назив радног задатка	ОБРАДА ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА, ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ПОРУЏБИНА РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка	2	0
Прегледност поруџбине-електронска обрада	2	0
Сачуван и одштампан документ (поруџбина)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	2	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Одабир најповољније понуде		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 50)	ДА	НЕ
Обрачун понуде „METRO“	12	0
Обрачун понуде „FORMA IDEALE“	12	0
Обрачун понуде „ПАРТНЕР“	12	0
Образложење за избор најповољније понуде	14	0
2.2 Документ (ПОРУЏБИНА) (максималан број бодова 40)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Наведен назив пошилџиоца	1	0
Наведена улица и седиште пошилџиоца	1	0
Наведен ПИБ пошилџиоца	1	0
Наведено место и датум писања	2	0
Наведен назив примаоца и адреса	2	0
Наведена ознака предмета	2	0
Фраза ословљавања	3	0
Уводна фраза позив на понуду и датум понуде	4	0
Р.б, назив, шифра, јед. мере и количина поручене робе	12	0
Напомена о прихватању услова из понуде	5	0
Написан завршни део писма	4	0
Потписан документ	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А03
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ НЕГАТИВНОГ ОДГОВОРА НА ПОНУДУ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Запослен си на радном месту шефа набавне службе ПД „СПОРТИСИМО“ ДОО из Краљева које се бави прометом спортске опреме, са седиштем у улици Доситејева 46, ПИБ 100107117, текући рачун код WSB банке Ужице 990-21-78, тел./факс 036/385-047.

Дана 10.05. текуће године примио си две понуде од ПД „ИНТЕР СПОРТ“ из Краљева и ПД „СПОРТ“ из Крагујевца. На основу документације у прилогу неопходно је да извршиш анализу приспелих понуда.

Задатак:

Истог дана састави негативан одговор на понуду у обичној блок форми узимајући у обзир упутства у прилозима.

Прилози:

Прилог бр.1: Понуда и ценовник од добављача „ИНТЕР СПОРТ“

Прилог бр.2: Понуда и ценовник од добављача „СПОРТ“

Прилог бр.3: Одлука о условима набавке

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ израдити у програму WORD
2. Фонт Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Маргине: лева 3 цм, десна 2 цм, доња и горња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А4
6. Сними документ на Десктоп-у у фолдеру Матура 20... и у подфолдеру који ће носити твоје име и презиме
7. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А03
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ НЕГАТИВНОГ ОДГОВОРА НА ПОНУДУ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ и одређује место чувања	2	0
Припрема документ за штампу на једној страни А4 формата	2	0
Документ урађен ћиричним писмом, у захтеваном фонту	2	0
Језичка исправност	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Елементи и форма пословног писма						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 38)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Назив и делатност привредног друштва (пошиљаоца)	6	3	0			
Улица и број привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
Место привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
Место и датум писања	4	2	0			
Назив и делатност примаоца	6	3	0			
Улица, број и место примаоца	6	3	0			
Предмет	4	2	0			
Функција, име и презиме овлашћеног лица	4	2	0			
2.2 Садржај негативног одговора на понуду						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 48)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Фраза ословљавања	2	0	0			
Уводна фраза –позив на понуду и датум понуде	5	0	0			
Назнака о одбијању понуде	5	0	0			
Разлог одбијања понуде	15	5	0			
Тачан избор добављача коме ће се написати негативан одговор	15	0	0			
Завршни део и поздравна фраза	6	3	0			
2.3. Грешке у куцању (максималан број бодова 5)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (број грешака)	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А04
Назив радног задатка	ИЗРАДА КАЛКУЛАЦИЈЕ ПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Ексел и ручно

Ситуација:

Запослен си на пословима израде калкулација у рачуноводствено-финансијској служби привредног друштва "Елетех" д.о.о. које се бави трговином на велико електроапаратима за домаћинство. Седиште привредног друштва је у улици Јесења 12. Сента.

Привредно друштво је у систему ПДВ. На картону депонованих потписа стоји име директора Зорана Ћирића, као самосталног потписника.

Дана 29.05. текуће године, стигао је рачун-отпремница бр.44 (прилог 1) за набављене електроапарате и рачун бр.56 (прилог 2) за превоз робе. Рачун-отпремница бр. 44 је 27.05.текуће године делимично исплаћен на основу профактуре бр.100. Према одлуци директора продајне цене робе се формирају на основу слободне разлике у цени од 20%, а зависни трошкови набавке се распоређују сразмерно фактурној вредности робе. Шеф ти налаже да извршиш обрачун на основу приспеле документације.

Задатак:

1. Изради калкулацију продајне цене бр.1. у Ексел-у до продајне цене са ПДВ-ом на основу приложених докумената.
2. Ручно испуни инструмент платног промета ради коначне исплате рачуна-отпремнице бр.44 за набављену робу, са датумом пријема фактуре. Шифра плаћања је 221.

Прилози:

1. рачун-отпремница за набављену робу
2. рачун за превоз
3. налог за пренос (бланко)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Документ изради у програму Ексел
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20... и у подфолдеру под твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
6. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А04
Назив радног задатка	ИЗРАДА КАЛКУЛАЦИЈЕ ПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 7)	ДА	НЕ
Прегледност калкулације- електронска обрада	3	0
Сачуван и одштампан документ (калкулација)	2	0
Уредно испуњен налог за пренос	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Калкулација		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 81)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	6	0
Унети подаци у заглавље, назив и број документа (калкулација бр.1), назив и број фактуре добављача, потпис	4	0
Обрачуната фактурна вредност по врстама робе и укупно	9	0
Обрачунати зависни трошкови набавке по врстама робе и укупно	9	0
Обрачуната набавна вредност по врстама робе и укупно	9	0
Обрачуната разлика у цени по робама врстама робе и укупно	9	0
Обрачуната продајна вредност без ПДВ-а по врстама робе и укупно	9	0
Обрачунат ПДВ по врстама робе и укупно	9	0
Обрачуната продајна вредност са ПДВ-ом по врстама робе и укупно	9	0
Обрачуната продајна цена са ПДВ-ом по врстама робе	8	0
2.2 Налог за пренос		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 12)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети назив, седиште и број текућег рачуна дужника	3	0
Унети назив, седиште и број текућег рачуна повериоца	3	0
Унети шифра плаћања, валута, износ и сврха плаћања	3	0
Унети место и датум плаћања, број фактуре у позиву на број, потпис налогодавца	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А05
Назив радног задатка	ИЗБОР ВОЗАРА И ПОПУЊАВАЊЕ УГОВОРА СА ОДАБРАНИМ ВОЗАРОМ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Еxcel и ручно

Ситуација:

Запослен си као као комерцијалиста у привредном друштву „Аgresivesport” Београд, које се бави продајом спортске обуће на велико.

Пошто твоје привредно друштво не располаже сопственим превозним средствима, добио си налог од директора Петра Петровића да спроведеш поступак и одабереш возара за превоз робе на релацији Београд- Књажевац (320км).

Превоз треба да се обави 18. маја текуће године како је договорено са нашим купцем „Sportiko,, у Књажевцу. На основу послатих упита, пристигле су три понуде превозника и неопходно је да спроведеш даљу процедуру.

Задатак:

1. Изради табелу у Word-у у коју ћеш унети све елементе на основу којих вршиш избор најповољнијег возара, израчунај трошкове превоза за сваког возара и образложи избор.
2. Попуни уговор са одабраним возаром са датумом 16.05. текуће године.

Прилози:

- Понуда Матић
- Понуда Милшпед
- Понуда Вошпед
- Уговор о превозу (образац)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Документ изради у програму Word.
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20.... и у подфолдеру под твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
6. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А05
Назив радног задатка	ИЗБОР ВОЗАРА И ПОПУЊАВАЊЕ УГОВОРА СА ОДАБРАНИМ ВОЗАРОМ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (образложење за избор понуде)	2	0
Прегледност обрачуна у WORD-у	2	0
Уредност уговора о превозу (ручно попуњен)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	2	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Одабир најповољнијег возара		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 54)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведени елементи за одабир возара у обрачуну	5	0
Обрачун за првог возара	10	0
Обрачун за другог возара	10	0
Обрачун за трећег возара	10	0
Образложење за избор најповољнијег возара	19	0
2.2 ДОКУМЕНТ- Уговор о превозу		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 36)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведен назив пошилџиоца	4	0
Наведен назив превозника	4	0
Назначена врста робе	4	0
Наведено возило за превоз	3	0
Наведено место превоза	3	0
Наведено место и назив купца	3	0
Наведен датум превоза	3	0
Назначен износ и рок плаћања	3	0
Назначен надлежни суд у случају спора	3	0
Потпис превозника	3	0
Потпис пошилџаоца робе	3	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А06
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ - ОДГОВОР НА УПИТ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Запослен/а си на пословима референта продаје у ПД за промет млека и млечних производа „Имлек“ са седиштем у улици Индустијско насеље бб, Падинска Скела 11213, тел/фах: 011/371-4515 ПИБ: 100110213 е-mail:imlek@gmail.com

Дана 26.05.текуће године стигао је упит (прилог 1) од привредног друштва за промет робе широке потрошње „Спин“ из Лесковаца Ул. Цара Лазара бр 10; тел/фах: 016/282-236 Текући рачун: 350-12032-21 ПИБ: 100107999 [e-mail:spin@gmail.com](mailto:spin@gmail.com). Магационер те телефоном обавештава да поједине робе већ дуже нема на залихама и шаље ти лагер листу. (прилог 2). Неопходно је да сагледаш стање на залихама и предузмеш потребну активност.

Задатак:

На основу прилога 1 састави понуду ПД „Спин“ из Лесковаца креирањем одговарајућег документа у Wordу у обичној блок форми.

Прилози:

- упит (прилог 1)
- лагер листа (прилог 2)
- одлука о условима плаћања и испоруке (прилог 3)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Документ изради у програму Word.
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Маргине: лева-3цм, десна-2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
6. Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20... и у подфолдеру под твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
7. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А06
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ - ОДГОВОР НА УПИТ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (понуде)	2	0
Прегледност понуде-електронска обрада	2	0
Сачуван и одштампан документ (понуда)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	2	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

Израђен документ (ПОНУДА)		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 90)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведени подаци о пошиљкиоцу - заглавље	6	0
Наведено место и датум писања	3	0
Наведен назив примаоца	3	0
Наведена адреса примаоца	3	0
Наведена ознака предмета	3	0
Фраза ословљавања и уводна фраза позив на упит и датум упита	8	0
Наведен тражени асортиман са ценама (Јогурт „Фит“)	9	0
Наведено да Јогурт „Фит“ 0,25 нема на залихама	13	0
Наведена општа одредба о плаћању	7	0
Наведена одредба о авансном плаћању	7	0
Наведена одредба о попусту	6	0
Наведен начин испоруке	6	0
Написан завршни део писма и поздравна фраза	8	0
Наведен прилог – ценовник и потписан документ	8	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А07
Назив радног задатка	ТАБЕЛАРНИ И ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ НАБАВКЕ РОБЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Excel

Ситуација:

Радиш на пословима анализе у набавној служби привредног друштва „Aggressive sport” Београд, које се бави продајом спортске обуће на велико.

Директору су неопходне информације о набавци спортске обуће у периоду октобар-децембар претходне године ради израде плана набавке за наредни период.

Како би испунио захтев директора неопходно је да извршиш анализу за тражени период на основу расположивих података које добијаш у прилогу.

Задатак:

Податке припреми у форми табеле и прикажи:

1. колико је износила укупна набавка од добављача за овај период по месецима.
2. колико је износила просечна набавка по добављачима за овај период у динарима
3. колико је било учешће (%) појединих добављача у укупној набавци по месецима.

Извештај треба да садржи и графички приказ (стубиће), набавке робе по појединим добављачима у овом периоду по месецима.

Прилог

Аналитичке картице добављача

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Документ изради у програму Excel
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
4. Документ сними на радној површини, у фолдеру Матура 20..., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
5. Подеси тастатуру на српски језик-ћирилица, фонт Times New Roman 12
6. Табелу уоквири, истакни заглавље табеле и укупну вредност
7. Вредности приказати са две децимале

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А07
Назив радног задатка	ТАБЕЛАРНИ И ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ НАБАВКЕ РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	2	0
Одређује место чувања	2	0
Припрема документ за штампу	2	0
Документ урађен у одговарајућем фонту	1	0
Величина слова у документу одговарајућа	1	0
Документ урађен ћирилицом	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Форма табеле		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 11)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Подаци правилно узети из задатка	4	0
Назив табеле	3	0
Заглавље наглашено и прегледност оквира табеле	3	0
Укупна набавка наглашена - болд	1	0
2.2 Садржај табеле		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 50)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Набавка у робе по добављачима у сваком месецу (период октобар-децембар)	10	0
Просечна набавка по добављачима за период октобар - децембар	15	0
Укупна набавка робе по месецима	10	0
Процентуално учешће у набавци по сваком добављачу по месецима	15	0
2.3 Графикон - стубићи		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 30)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Графикон је прегледан	4	0
Назив графикона	4	0
Легенда	4	0
Тачан назив x осе	4	0
Тачан назив y осе	4	0
Тачне вредности x осе	5	0
Тачни називи на y осе	5	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А08
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ НА ОСНОВУ КОМИСИЈСКОГ ЗАПИСНИКА
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Запослен си у набавној служби привредног друштва "Т I М Е S" д.о.о. улица Кнеза Милоша бр. 12, 11450 Сопот. Привредно друштво се бави прометом сатова на велико и обвезник је ПДВ-а. (ПИБ 100107142, текући рачун 990-0000000000647-70, тел. 011/8251-120, mail: times.sopot@gmail.com) Комисија за пријем робе доставила ти је комисијски записник. Имајући у виду насталу ситуацију, потребно је да предузмеш следећи корак у реализацији посла.

Задатак:

Састави рекламацију у зупчастој (француској) форми имајући у виду податке у прилогу.
Датум писања: 12. мај текуће године.

Прилози:

- Комисијски записник
- Рачун за превоз робе

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ изради у програму Word.
2. Фонт Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Маргине: лева-3цм, десна-2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
6. Сними документ на радној површини-у у фолдеру Матура 20.... и у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
7. Припреми документ за штампу

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А08
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ НА ОСНОВУ КОМИСИЈСКОГ ЗАПИСНИКА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	2	0
Одређује место чувања документа	2	0
Припрема документ за штампу на једној страни А4 формата	2	0
Документ урађен ћириличним писмом	1	0
Документ урађен у захтеваном фонту	1	0
Величина слова у документу одговарајућа	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Елементи и форма рекламације								
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 28)	ТАЧНО	НЕТАЧНО						
Назив и делатност, улица, број и место привредног друштва (пошиљаоца)	8	0						
Место и датум писања рекламације	4	0						
Назив, делатност, улица, број и место примаоца	8	0						
Ознака - Предмет	2	0						
Функција, име и презиме овлашћеног лица, ознака - Прилог	6	0						
2.2 Садржај негативног одговора на понуду								
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 58)	ТАЧНО	НЕТАЧНО						
Уводна фраза, датум приспећа робе	8	0						
Назив и број документа који је приспео уз робу	6	0						
Подаци о начину превоза	4	0						
Констатован недостатак - мањак	6	0						
Предлог за решавање недостатка – смањити новчани износ	10	0						
Новчани износ написан бројчано и словима	10	0						
Истакнут и подвучен износ (словни и бројчани)	2	0						
Завршни део – нада у вези решења рекламације	4	0						
Поздравна фраза, Прилог – комисијски записник или 1 (један)	8	0						
2.3 Грешке у куцању (максималан број бодова 5)								
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (број грешака)	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке		
Бодови	5	4	3	2	1	0		

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А09
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА РЕКЛАМАЦИЈЕ - БОНИФИКАЦИЈА
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Запослен си на пословима референта продајне службе у ПД „Спектрум“ које се бави прометом на велико и мало рачунарима. Седиште твог ПД је у улици Масарикова 29, 15000 Шабац, тел./фах: (+381) 015/350-274; текући рачун код WSB: 990-000000000612-78; ПИБ: 100107119; Е-mail: spektrumsabac@gmail.com.

Дана 21.05.текуће године у твоје ПД пристигла је рекламација од сталног купца ПД „Технобум“ Дунавска 23, 21000 Нови Сад. На основу расположивих информација предузми одговарајућу активност.

Задатак:

1. На основу расположиве документације одговори пословном партнеру писмом у обичној блок форми
2. Евидентирај писмо којим се обрађаш пословном партнеру у одговарајућу књигу евиденције.

Прилози:

Прилог 1: Рекламација ВПД „Технобум“

Прилог 2: Комисијски записник

Прилог 3: Одлука о решењу рекламације директора твог ВПД

Прилог 4: Књига излазне поште

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ изради у програму Word.
2. Фонт Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Маргине: лева-3цм, десна-2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
6. Сними документ на радној површини-у у фолдеру Матура 20.... и у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
7. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А09
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА РЕКЛАМАЦИЈЕ - БОНИФИКАЦИЈА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (техничка исправност)	3	0
Прегледност писма - електронска обрада	3	0
Језичка исправност	4	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Испоштована захтевана форма писма- обична блок форма		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Решење обликовано у обичној блок форми	10	0
2.2 Садржај негативног одговора на понуду		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 70)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведен назив пошиљаоца	4	0
Наведена адреса пошиљаоца	4	0
Наведен назив примаоца	4	0
Наведена адреса примаоца	4	0
Наведена ознака предмета	4	0
Уводни део (позив на примљену рекламацију, ком. записник)	6	0
Уводни део (навођење начина допреме, рачуна-отпремнице)	6	0
Језгро (наводе на основу чега одобравају попусти – одлука)	9	0
Језгро (приказ износа попушта уз приказан обрачун)	9	0
Језгро (наводе словима износ попушта и плаћање)	9	0
Завршни део (наставак пословне сарадње)	3	0
Функција овлашћеног лица	4	0
Потписан документ	4	0
2.3 Завођење излазне поште		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведено решење рекламације – бонификације у књигу улазне поште	10	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А10
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ УРГЕНЦИЈЕ ЗА НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Запослен си на пословима евиденције купаца и добављача у финансијско-рачуноводственој служби привредног друштва "ETOILE ROUGE" д.о.о. улица Кнеза Милоша бр.12, 11450 Сопот. Привредно друштво се бави унутрашњом и спољном трговином козметичких производа на велико и мало. Обвезник је ПДВ-а (ПИБ 101430580), текући рачун 990-0000000000-312-08), Тел: 011-8251-120

Дана 12. 05. текуће године шеф ти је наложио да анализираш дуговања купаца и ургентно обавестиш купце чије је дуговање веће од 100.000,00 динара да измире своју обавезу у року од 3 дана. Предузми неопходне радње.

Задатак:

Састави пословно писмо – ургенцију у блок форми купцима који дугују више од 100.000,00 дин.

Прилози:

1. Картице купаца
2. Листа купаца

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

- 1.Документ изради у програму Word.
- 2.Фонт Times New Roman
- 3.Величина слова 12
- 4.Тастатуру подеси на ћирилицу
- 5.Маргине: лева-3цм, десна-2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
- 6.Сними документ на радној површини-у у фолдеру Матура 20.... и у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
- 7.Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А10
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ УРГЕНЦИЈЕ ЗА НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	2	0
Одређује место чувања документа	2	0
Припрема документ за штампу на једној страни А4 формата	2	0
Документ урађен ћириличним писмом	1	0
Документ урађен у захтеваном фонту	1	0
Величина слова у документу одговарајућа	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1. Елементи и форма ургенције						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 26)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Назив и делатност привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
Адреса и место привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
Место и датум писања ургенције	4	2	0			
Назив и делатност примаоца	4	2	0			
Адреса и место примаоца	4	2	0			
Ознака предмета	2	0	0			
Начин отпреме писма	2	0	0			
Функција и потпис овлашћеног лица	2	0	0			
2.2. Садржај ургенције						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 60)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Фраза ословљавања	6	0	0			
Разлог обраћања - дуг	6	0	0			
Документ као основ дуга	10	0	0			
Износ дуга нумерички назначен	8	4	0			
Износ дуга назначен словима	8	0	0			
Наведен рок за измирење дуга	10	0	0			
Завршни део писма	6	0	0			
Поздравна фраза	6	0	0			
2.3. Грешке у куцању (максималан број бодова 5)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (број грешака)	Без грешке	1	2	3	4	Више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А11
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ФАКТУРЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Excel

Ситуација:

Радиш на пословима продаје у привредном друштву за промет намештаја “Дрво-арт” из Ниша. По твом налогу је завршен утовар робе за купца ПД „Лимундо“ Књажевац, чији су подаци следећи:

- адреса: Књаза Милоша 75, 19350 Књажевац,
- ПИБ 100200300,
- број текућег рачуна 325-9500700000409-35

По завршетку утовара магационер ти је донео копију отпремнице бр.11 (прилог 1). Неопходно је да спроведеш активности везане за продају траженог намештаја.

Задатак:

Креирај и попуни продајну фактуру број 11 ако је:

- важећа стопа ПДВ 20 %,
- датум промета робе и датум издавања фактуре исти као и датум издавања отпремнице,
- плаћање безготовинско у року од 30 дана,
- важећи ценовник у прилогу (прилог 2).

Прилози:

- Отпремница ПД „Дрво-арт“ број 11
- Важећи ценовник ПД „Дрво-арт“

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ изради у програму Excel
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Документ сними на радној површини, у фолдеру Матура 20..., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
6. Табелу уоквири, истакни заглавље табеле и укупну вредност
7. Вредности приказати са две децимале

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-А11
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ФАКТУРЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Прегледност документа (фактуре) у електронској форми	2	0
Сачуван документ (фактура) по упутству	2	0
Коришћење формуле за колоне са одговарајућим вредносним показатељима	3	0
Испоштовани технички захтеви: фронт, ћирилица, две децимале	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

Елементи фактуре			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 90)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле са истакнутим заглављем (колоне: врста робе, јединица мере, количина, цена без ПДВ-а, пореска основица, износ ПДВ, укупна вредност, колона редни број и стопа ПДВ нису обавезне)	20	10	0
Назначена оба субјекта (прималац и издавалац фактуре) или их на други начин препознајемо у фактури	6	0	0
Унети обавезни подаци о издаваоцу рачуна: Назив, седиште, број текућег рачуна и ПИБ	8	4	0
Унети обавезни подаци о примаоцу рачуна: Назив, седиште, број текућег рачуна и ПИБ	8	4	0
Унет назив и број документа	5	0	0
Унет основ фактурисања („отпремница бр. „на основу отпремнице бр.....и сл)	3	0	0
Наведено место издавања документа и датум издавања документа	5	2	0
Наведен датум промета добара	2	0	0
Наведен рок – валута плаћања	2	0	0
Наведен начин плаћања (безготовински)	2	0	0
Унети назив, јединица мере, количина, цена без ПДВ-а и укупна вредност по врстама робе –за робу1, за робу 2 и робу 3)	12	6	0
Назначена стопа ПДВ	2	0	0
Укупно обрачуната ПДВ основица	4	0	0
Укупно обрачунат износ ПДВ	4	0	0
Укупно обрачуната вредност фактуре	4	0	0
Унет елемент „фактурисао“ или „фактуру саставио“	3	0	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б01
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ УПИТА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ
Образовни профил	Комерцијалиста – оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Радиш као шеф пословнице, и истовремено као менаџер набавке у привредном друштву за изнајмљивање возила „Easy Rider“, Зелени булевар 22, 18000 Ниш, телефон: 018-555-444, ПИБ 100107451 и матични број 10012343. Седиште компаније „Easy Rider“ је у Бечу у Аустрији.

Генерални директор те својим писмом обавештава да је промет услугом коју нудите на повећан и да је потребно да из Италије, од произвођача „Fiat“ набавите нових 20 возила како бисте удовољили купцима. Генерални директор ти налаже да инопартнеру упутиш одговарајуће писмо на основу документа датог у прилогу.

Задатак:

Саставити упит добављачу „Fiat“ из иностранства на енглеском језику на основу примљене одлуке директора (прилог 1).

Прилог:

1. Одлука генералног директора из Беча.

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ изради у програму WORD
2. Документ сними на радној површини, у фолдеру Матура 20..., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
3. Подеси тастатуру на енглески језик, фонт Times New Roman 12
4. Наша имена писати са нашим фонтом ч, ћ, ш и др

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б01
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ УПИТА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	2	0
Одређује место чувања документа	2	0
Припрема документ за штампу на једној страни А 4 формата	2	0
Документ урађен у захтеваном фонту	2	0
Величина слова у документу одговарајућа	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Елементи и форма решења						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максимално 36 бодова)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Упит састављен у обичној блок форми	10	5	0			
Назив и делатност привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
Улица број и место привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
Назив, улица и број примаоца	4	2	0			
Место и држава примаоца	4	2	0			
Функција примаоца	4	2	0			
Предмет	2	0	0			
Име и презиме, функција овлашћеног лица	4	2	0			
2.2 Садржај решења						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максимално 45 бодова)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Фраза почетног ословљавања	6	2	0			
Уводна фраза	6	3	0			
Наведен позив на препоруку од друге компаније	6	3	0			
Наведени основни подаци о нашем предузећу	6	3	0			
Језгро упита – захтев за достављање понуде за одређена возила – за дизел аутомобиле	6	3	0			
Језгро упита - захтев за достављање каталога и ценовника	6	3	0			
Завршна фраза	6	3	0			
Поздравна фраза	3	0	0			
2.3 Грешке у куцању (максималан број бодова 5)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0
2.4 Тачност писања на енглеском језику (максималан број бодова 5)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:						Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	2.4	
Бодови						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б02
Назив радног задатка	ПРИЈЕМ УПИТА И САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Радиш као инокореспондент у продајној служби ПД „Чајник“ д.о.о. које се бави производњом и прометом чаја на мало и велико. Седиште твог привредног друштва је у улици Краља Петра 28, 25000 Сомбор, тел / факс 025 / 425 789; ПИБ 102565147; матични број: 10097656; текући рачун 855-458799-78.

Купац из иностранства упутио је упит у којем се интересује о асортиману производа, условима плаћања и испоруке ваше робе. Шеф службе ти налаже да инопартнеру упутиш одговарајући одговор на основу докумената датих у прилозима.

Задатак:

Саставити понуду инопартнеру на енглеском језику на основу примљеног упита (прилог 1) уз помоћ каталога (прилог бр. 2)

Прилози:

- Упит инопартнера на енглеском – Enquiry
- Каталог производа за иностранство у еврима

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

- Документ изради у програму WORD
- Документ сними на радној површини, у фолдеру Матура 20..., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
- Подеси тастатуру на енглески језик, фронт Times New Roman 12
- Наша имена писати са нашим фонтом ч, ћ, ш и др

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б02
Назив радног задатка	ПРИЈЕМ УПИТА И САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	2	0
Одређује место чувања документа	2	0
Припрема документ за штампу на једној страни А 4 формата	2	0
Документ урађен у захтеваном фонту	2	0
Величина слова у документу одговарајућа	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Елементи и форма решења						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максимално 26 бодова)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Назив и делатност привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
Улица број и место привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
ПИБ и матични број привредног друштва (пошиљаоца)	4	2	0			
Назив, улица и број примаоца	4	2	0			
Место и држава примаоца	4	2	0			
Предмет	2	0	0			
Име и презиме, функција овлашћеног лица	4	2	0			
2.2 Садржај решења						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максимално 55 бодова)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Фраза ословљавања	6	3	0			
Уводна фраза (наведен упит купца)	6	3	0			
Наведени сви услови плаћања	16	8	0			
Наведен рок важења понуде	5	3	0			
Истакнут рок важења понуде	5	3	0			
Наведен прилог	8	0	0			
Завршни део писма	6	3	0			
Поздравна фраза	3	0	0			
2.3 Грешке у куцању (максималан број бодова 5)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0
2.4 Тачност писања на енглеском језику (максималан број бодова 5)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:						Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	2.4	
Бодови						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б03
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ИЗВОЗНЕ ФАКТУРЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Excel

Ситуација:

Радиш на пословима извоза у продајној служби привредног друштва „Baby Boom“ из Горњег Милановца које се бави прометом беби опреме, одећом и обућом за децу и труднице. Добио си поруџбину од компаније „Pertini toys“ Италија, Via Newton no. 8 Vicenza (Прилог 1).

Магационер те је обавестио да на лагеру имате сву потребну робу. Складишту си дао налог да изврши потребно паковање робе.

На бази документације у прилогу спроведи даље активности у вези са извозом робе.

Задатак:

Састави фактуру број 14/20..... (Број контролника је исти као и број фактуре, IBAN: RS 35-005678113475-14, бруто маса 320 кг).

Прилози:

- Поруџбина компаније “Pertini toys”
- Понуда ПД „Baby Boom“ из Горњег Милановца

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ изради у програму Excel
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12.
4. Документ сними на радној површини, у фолдеру Матура 20..., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
5. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б03
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ИЗВОЗНЕ ФАКТУРЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Прегледност документа (фактуре) у електронској форми	2	0
Сачуван документ (фактура) по упутству	2	0
Коришћење формуле за колоне са одговарајућим вредносним показатељима (за производе, збирове и сл.)	3	0
Испоштовани технички захтеви – фронт, ћирилица, две децимале	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

Елементи и форма ургенције			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 90)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирана табеле са истакнутим заглављем. (колоне: врста робе, јединица мере, количина, цена, вредност у еврима, стопа рабата, износ рабата, укупна вредност)	20	12	0
Назначена оба субјекта (прималац и издавалац фактуре) или их на други начин препознајемо у фактури	6	3	0
Обавезни подаци о издаваоцу рачуна: назив, седиште, број текућег рачуна и ПИБ, IBAN, SWIFT, бр. контролника	8	4	0
Обавезни подаци о примаоцу рачуна: назив и седиште	8	0	0
Назив документа, број документа	5	0	0
Паритет, бруто и нето маса, бр. колета	5	2	0
Датум издавања документа	2	0	0
Унет рок плаћања	2	0	
Опис, јединица мере, количина, цена, укупна вредност (накнада) по врстама робе - за робу 1, 2, 3, 4 и 5	25	15	0
Укупна вредност фактуре	6	0	0
Елеменат „фактурисао“, „одговорно лице“, „фактуру преузео“	3	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б04
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ТОВАРНОГ ЛИСТА - СМР
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Ручно

Ситуација:

Запослен си на пословима припреме и обраде документације потребне за извоз у шпедитерском предузећу „СОшпед“ д.о.о. Сомбор. Седиште твог привредног друштва је у улици Шумадијска 5, ПИБ 100123133, матични број 10078145, текући рачун 265 – 1236457 – 58.

Од власника „СОшпед“ добио си задатак да за налогодавца ПД „Јеленко“ д.о.о. произвођача безалкохолних пића, попуниш међународни товарни лист СМР како би сокови могли да се у року од 24 сата извезу купцу у Републику Хрватску.

Задатак:

На основу фактуре и диспозиције попуни товарни лист СМР

Прилози:

- Фактура број 217
- Диспозиција извозна број 75
- Бланко образац СМР

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ попуни ручно на основу прилога 1 и 2
2. Уместо печата, наведи с.р. иза имена одговорног лица
3. Одложи задатак у коверту са својим именом

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б04
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ТОВАРНОГ ЛИСТА - СМР
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 8)	ДА	НЕ
Прегледност задатка	2	0
Уредност радног задатка	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	2	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Унети обавезни подаци о налогодавцу / извознику			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 16)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Назив овлашћеног шпедитера било где у документу	6	3	0
Међународна ознака земље у квадратиће	2	0	0
Назив, адреса, седиште / место, земља	8	4	0
2.2 Унети обавезни подаци о купцу / увознику			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 76)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Међународна ознака земље у квадратиће	2	0	0
Назив, адреса, седиште / место, земља	8	4	0
Место, земља, датум испоруке	6	3	0
Место, земља, датум преузимања	6	3	0
Пропратна документа (два), Ознака и број	4	2	0
Начин паковања / врста амбалаже, број колета	6	3	0
Паритет и одредиште	3	1	0
Име превозника, број пасоша, рег бр камиона, приколице	8	4	0
Бруто маса, нето маса, запремнина у литрама	12	6	0
Место и датум издавања робе	4	2	0
Назив и потпис пошиљаоца	3	1	0
Назив и потпис превозника	3	1	0
Лице које је преузело робу, место и датум преузимања робе	9	6	0
Назив и потпис примаоца	2	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б05
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ЈЦИ-а
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Ручно

Ситуација

Запослен си на пословима припреме и обраде документације за увоз у набавној служби привредног друштва «Калимеро играчке» д.о.о. које се бави трговином на велико играчкама у земљи и иностранству. Седиште привредног друштва је у Пожаревцу у улици Јована Шербановића број 6, ПИБ 100107112, матични број 07010250,

Дана 10.05.20.... стигле су из Италије поручене играчке, на основу Уговора (контролника) увоза број 1/20...., које се налазе под царинским надзором у царинској испостави у Пожаревцу.

Шеф ти налаже да на основу приложене документације предузмеш одговарајућу активност.

Задатак

1. Ручно попуни образац ЈЦИ (Прилог 5) како би се извршило царињење увезене робе (шифра Царинске испоставе Пожаревац је 11177, датум царињења је 15.05.20....., курс на дан царињења 1 EUR = 115,80 динара, ПДВ се обрачунава по општој стопи.) За тарифирање увезене робе, царинску стопу и режим увоза користи Царинску тарифу (прилог 3) . За израчунавање царинске и пореске основице у ЈЦИ, користи Обрачун царинских дажбина (прилог 4), рачунањем на калкулатору.
2. Ручно попуни Царински рачун број 410 (Прилог 6) за обрачунате увозне дажбине.

Прилог

1. Фактура инодобављача BALDO DAVIDE Monte Titano, San Marino
2. Фактура за превоз
3. Царинска тарифа
4. Обрачун царинских дажбина
5. ЈЦИ образац
6. Царински рачун

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

При попуњавању ЈЦИ-а, користи Word, латинично писмо, фонт Times New Roman 12 и сачувај у фолдеру Матура 20...., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка, сачувај на радној површини и одштапај.

При попуњавању Царинског рачуна за обрачунате увозне дажбине води рачуна о уредности документа.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б05
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ ЈЦИ-а
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 6)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Уредно попуњен ЈЦИ	3	1	0
Уредно попуњен царински рачуна	3	0	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Попуњен ЈЦИ – образац				
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 73)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО	
Унет назив, седиште, држава извозника	5	2	0	
Унет назив, седиште и ПИБ увозника	5	2	0	
Унет укупан број наименовања и број пакета	5	2	0	
Унет број контролника увоза и паритет испоруке у одговарајућим рубрикама	6	3	0	
Унет укупан износ у валути и курс валуте у одговарајућим рубрикама	6	3	0	
Правилно унета шифра робе из царинске тарифе, ознака јединице мере и режима увоза	8	4	0	
Унет правилан назив наименовања робе у одговарајућој рубрици	4	0	0	
Попуњен тачан износ бруто и нето тежине у одговарајућој рубрици	4	2	0	
Попуњена тачна вредност допунске јединице (јед.мере)	4	0	0	
Попуњена цена робе (у валути) у одговарајућој рубрици	4	0	0	
Унет тачан износ основице за царину у рубрици 47 и у рубрици статистичка вредност	8	4	0	
Унет тачан износ основице за ПДВ	6	0	0	
Унета стопа царине у одговарајућој рубрици	4	0	0	
Унета стопа ПДВ-а у одговарајућу рубрику	4	0	0	
2.2 Попуњен Царински рачун				
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 21)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО	
Унет тачан укупан износ 1	7	3	0	
Унет тачан износ ПДВ-а и укупан износ 2	7	0	0	
Унет тачан износ укупних увозних дажбина	7	0	0	
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова	
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б06
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ НАЛОГА ЗА ПЛАЋАЊЕ ПРЕМА ИНОСТРАНСТВУ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	ручно попуњавање и Word

Ситуација:

Запослен си у привредном друштву «Елетех» д.о.о. које се бави трговином на велико домаћинским апаратима у земљи и иностранству. Седиште је у улици Јесења 12 у Сенти. Распоређен си на пословима наплате и плаћања у финансијско-рачуноводственој служби. (ПИБ 100107108, матични број 07010200).

Твоје привредно друштво код Комерцијалне банке АД Београд Филијала Суботица ПЈ Сента (матични број 07737068) има отворен девизни рачун број 00-701-00333790 и додељен IBAN RS35 2050 0700 0073 3795 58.

Почетком маја месеца текуће године склопљен је уговор бр. 01/14 о увозу телевизора, фрижидера и веш машина марке БЕКО са инопартнером, LUXIPHON LTD., Istanbul, Turkey. По реализацији увозног посла примљена је инофактура (прилог 1), ЈСИ (прилог 2), а роба је стављена у промет. Депонован потпис има директор Јована Јовановић. Шеф ти налаже да на основу примљене документације спроведеш поступак плаћања према иностранству (налог бр.1).

Задатак:

1. Попуни налог за плаћање образац 70, којим ћеш измирити целокупан дуг према инодобављачу на дан 01.06. текуће године, (шифра Турске 792 и њене валуте 978, шифра плаћања 124, трошкови падају на терет налогодавца).
2. Састави захтев за откуп девиза упућен Комерцијалној банци ПЈ у Сенти ради исплате целокупног дуга према инодобављачу LUXIPHON LTD., Istanbul по инофактури број 333.

Прилози:

1. Фактура инодобављача LUXIPHON LTD., Istanbul, Turkey
2. ЈСИ
3. Образац бр.70 - налог за плаћање (приложени)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Захтев састави ћириличним писмом, а образац 70 латиничним,
2. Фонт Times New Roman 12 и сачувај у фолдеру Матура 20...., у подфолдеру са твојим именом и презименом,
3. Именуј документ шифром задатка, сачувај на радној површини и одштапај.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б06
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ НАЛОГА ЗА ПЛАЋАЊЕ ПРЕМА ИНОСТРАНСТВУ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Уредност попуњеног налога	3	1	0
Прегледност захтева	1	0	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	3	1	0
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	1	0	0
Сачуван и одштампан захтев	1	0	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Налог за плаћање – образац 70

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 64)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Унет назив, седиште и матични број налогодавца и пос. банке	8	4	0
Унет назив седиште и шифра земље инодобављача, назив и седиште инкоресподентне банке	8	4	0
Унет IBAN, SWIFT COD, ознака и износ у валути	12	6	0
Унета валута (датум) плаћања, шифра основа	8	4	0
Унет број уговора, година из контролника	8	4	0
Унет број фактуре-опис трансакције	4	2	0
Унет износ бруто и нето обавезе	8	4	0
Унет податак на чији терет падају трошкови	4	2	0
Унето место и датум плаћања, потпис	4	2	0

2.2 Захтева за откуп девиза

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 27)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Назив привредног друштва, делатност, улица, број и место привредног друштва (пошиљаоца)	6	2	0
Место и датум писања	2	0	0
Назив примаоца, улица, број и место примаоца	4	0	0
Предмет, фраза ословљавања, уводна фраза	6	2	0
Назнака о циљу обраћања, завршни део, поздравна фраза	9	4	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б07
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ КОНТРОЛНИКА УВОЗА
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	ручно попуњавање

Ситуација:

Запослен си на пословима увоза у набавној служби ПД „Калимеро играчке“ д.о.о. које се бави трговином на велико играчкама Седиште твог ПД је у улици Јована Шербановића 6. у Пожаревцу. (ПИБ 100107112, матични број 07010250).

Твоје привредно друштво је увезло робу из Босне и Херцеговине у своје име и за свој рачун. По извршеном царинењу дана 25.05. текуће године примљена је инофактура бр. 585/25.05.20.... за увезену робу (прилог1) и ЈЦИ (прилог 2) и ЈЦИ БИС (прилог 3). Плаћање је извршено дана 30.06. текуће године са девизног рачуна у Комерцијалној банци, на основу налога за плаћање (прилог 4).

Након извршеног царинења потребно је да предузмеш следећи корак везан за увоз робе.

Задатак:

1. Ручно попуни контролник увоза (прилог 5) за увезену, оцарињену и плаћену робу, користећи податке из приложених докумената.

Прилози:

1. Инофактура за увезену робу
2. ЈЦИ
3. ЈЦИ -БИС
4. Налог за плаћање (образац 70)
5. Контролник увоза - образац

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

Контролник попуни ручно, штампаним словима, водећи рачуна о свим елементима, читкости и уредности задатка.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б07
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ КОНТРОЛНИКА УВОЗА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 6)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност контролника	3	1	0
Уредност - попуњавање штампаним словима	2	0	0
Испоштован принцип економичности при раду (одговарајући број образаца)	1	0	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Подаци из Уговора о увозу робе контролника			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 68)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Унет број и година контролника	5	2	0
Унети подаци о инопартнеру	5	0	0
Унети подаци о увознику и матични број увозника	6	3	0
Унет паритет испоруке	5	0	0
Унет рок плаћања	5	0	0
Тачно попуњена вредност робе из првог наименовања	5	0	0
Тачно попуњен тарифни број првог наименовања	5	0	0
Тачно унет назив првог наименовања робе	5	0	0
Попуњена количина робе у одговарајућој јединици мере и режим увоза за прво наименовање робе	6	3	0
Тачно попуњена вредност робе из другог наименовања	5	0	0
Тачно попуњен тарифни број другог наименовања	5	0	0
Тачно унет назив другог наименовања робе	5	0	0
Попуњена количина робе у одговарајућој јединици мере и режим увоза за друго наименовање робе	6	3	0
2.2 Подаци о реализацији посла увоза			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 14)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно попуњени подаци о реализацији посла увоза (шифра ЦИ, број ЈЦИ и датум, укупна вредност оцарињене робе у валути)	14	7	0
2.3 Подаци о плаћању увоза			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 12)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно попуњени подаци о плаћању увоза (назив банке, број налога, датум плаћања и износ)	12	6	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б08
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ КОНТРОЛНИКА ИЗВОЗА
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	ручно попуњавање

Ситуација:

Запослен-а си на пословима извоза у продајном сектору привредног друштва „Baby boom“ које се бави производњом и прометом дечијих играчака и одеће за бебе. Седиште привредног друштва је у улици Вука Караџића 1 у Горњем Милановцу. (Остали подаци о привредном друштву: ПИБ:100456788, матични број: 07010133, текући рачун:180-0000101800-09 код Чачанске банке, шифра делатности: 46.49.) Извршен је извоз по фактури 3/20.... (прилог 1) привредном друштву **“Twitty” SRL** из Италије. Банка те обавештава налогом број 60 да је наплаћен извоз по поменутој фактури (прилог 2). Неопходно је да предузмеш следећи корак у реализацији посла.

Задатак:

На основу документације у прилогу попуни контролник извоза.

Прилози:

- Извозна фактура
- Налог за наплату
- Контролник извоза
- ЈСИ

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

Приликом попуњавања контролника извоза користи штампана слова ћирилице. Документ попуни читко и води рачуна о уредности документа.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б08
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ КОНТРОЛНИКА ИЗВОЗА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност контролника	4	1	0
Уредност - попуњавање штампаним словима	3	0	0
Испоштован принцип економичности при раду (одговарајући број образаца)	3	0	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Подаци из Уговора о извозу робе контролника			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 58)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Унет број и година контролника	6	3	0
Унети подаци о инопартнеру	6	0	0
Унети подаци о извознику и матични број извозника	8	4	0
Унет паритет испоруке	6	0	0
Унет рок наплате	6	0	0
Тачно попуњена вредност робе из првог наименовања	6	0	0
Тачно попуњен тарифни број првог наименовања	6	0	0
Тачно унет назив првог наименовања робе	6	0	0
Попуњена количина робе у одговарајућој јединици мере и режим увоза за прво наименовање робе	8	4	0
2.2 Подаци о реализацији посла извоза			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 17)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно попуњени подаци о реализацији посла увоза (шифра ЦИ, број ЈЦИ и датум, укупна вредност оцарињене робе у валути)	17	8	0
2.3 Подаци о плаћању увоза			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 15)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно попуњени подаци о наплати извоза (назив банке, број налога, датум плаћања и износ)	15	7	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б09
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ УВОЗНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Excel

Ситуација:

Запослен си у ПД "Долчевита" д.о.о које се бави трговином на велико одећом и обућом на пословима израде калкулација у набавној служби. Седиште је у улици Главни трг 12. у Сенти. (ПИБ 100107110, шифра делатности 46.42 и налази се у систему ПДВ).

Твоје привредно друштво је увезло у своје име и за свој рачун из Турске одећу ради оптимизације залиха која је испоручена на паритету FCA Истанбул. По извршеном царињењу дана 25.05. текуће године примљена је документација која се налази у прилогу. Од шефа добијаш налог да обрадиш приспелу документацију.

Задатак:

1. Састави увозну калкулацију бр.1. у Excel-у до продајне цене са ПДВ-ом. Зависне трошкове набавке распореди сразмерно вредности робе. Наведи и спецификацију зависних трошкова набавке. Продајне цене без ПДВ-а су: за кошуље обе величине 600,00 дин., за панталоне обе величине 750,00 дин., а за џемпере 700,00 дин.

Прилози:

1. инофактура за увезену робу
2. фактура за превоз
3. ЈЦИ
4. ЈЦИ БИС
5. обрачун царинског дуга
6. фактура шпедитера

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Тастатуру постави на ћирилицу, фронт Times New Roman, величина слова 12
2. Рад сачувај у фолдеру Матура 20... у подфолдеру са твојим именом и презименом
3. Именуј документ шифром задатка, сачувај на радној површини и одштапај.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б09
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ УВОЗНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност калкулације- електронска обрада	3	0	0
Сачуван и одштампан документ (калкулација)	2	0	0
Правилно коришћење формула у еxcel табели	5	0	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

Калкулација			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 90)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа са подацима у заглављу, потпис	12	5	0
Унет назив и број документа (калкулација бр.1), назив и број фактуре инодобављача, средњи курс по ком се царинила роба, датум	6	3	0
Унети подаци за количину из увозне фактуре	6	0	0
Унета прерачуната цена у динарима из увозне фактуре	7	0	0
Обрачуната фактурна вредност увоза по врстама робе и укупно	7	0	0
Обрачунати зависни трошкови набавке на основу спецификације по врстама робе и укупно	10	0	0
Обрачуната набавна вредност по врстама робе и укупно	7	0	0
Обрачуната разлика у цени по робама врстама робе и укупно	7	0	0
Обрачуната продајна вредност без ПДВ-а по врстама робе и укупно	7	0	0
Обрачунат ПДВ по врстама робе и укупно	7	0	0
Обрачуната продајна вредност са ПДВ-ом по врстама робе и укупно	7	0	0
Обрачуната продајна цена са ПДВ-ом по врстама робе	7	0	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б10
Назив радног задатка	ОБРАЧУН ЦАРИНСКИХ ДАЖБИНА ЗАВИСНО ОД ПАРИТЕТА
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Excel

Ситуација:

Запослен си у рачуноводствено-финансијској служби привредног друштва "Калимеро играчке" д.о.о., Јована Шербановића б. Пожаревац, које се бави трговином на велико играчкама. Привредно друштво је у систему ПДВ..

Дана 20.4. текуће године, стигао је камион са играчкама на царињење у ЦИ Пожаревац. (Прилог 1) Шпедитер је контактирао директора твог предузећа и тражи да се износ увозних дажбина плати унапред, како би се извршило царињење истог дана. Директор тражи информацију о износу увозних дажбина, како би благовремено обезбедио финансијска средства за плаћање. Царинска стопа за увезену робу је 10%, ПДВ се обрачунава по општој стопи. Курс на дан царињења је 1 EUR = 115,70 динара. Неопходно је да приступиш реализацији посла.

Задатак:

1. Израчунај укупне увозне дажбине за наведени увоз.

Прилог:

1. Ино – фактура
2. Фактура за превоз

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

При израчунавању увозних дажбина, користи Excel, ћирилично писмо, фонт Times New Roman 12 и сачувај у фолдеру Матура 20.... у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка, сачувај на радној површини и одштампај.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-Б10
Назив радног задатка	ОБРАЧУН ЦАРИНСКИХ ДАЖБИНА ЗАВИСНО ОД ПАРИТЕТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 8)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Обрачун састављен у захтеваном фонту	2	0
Документ сачуван у одговарајућем фолдеру	3	0
Прегледност обрачуна	3	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

Састављање обрачуна царинских дажбина		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 92)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унет тачан износ из фактуре инодобављача у страниј валути	7	0
Унет тачан износ вредности стране валуте (курс) на дан царињења	7	0
Унети трошкови превоза до границе	8	0
Унети укупни трошкови превоза	8	0
Тачан износ царинске основице	10	0
Унета одговарајућа царинска стопа	8	0
Тачан износ царине	9	0
Тачан износ пореске основице	10	0
Унета стопа ПДВ-а	8	0
Тачан износ ПДВ-а	9	0
Добијен тачан износ укупних увозних дажбина	8	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В01
Назив радног задатка	ВОЂЕЊЕ МАГАЦИНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ПРИЈЕМ РОБЕ - ПРИЈЕМНИЦЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	ручно попуњавање и Word

Ситуација:

Запослен си у складишној служби Привредног Друштва „Јана-траде“ д.о.о.са седиштем у улици Цара Лазара бр. 6 из Лесковца, које се бави дистрибуцијом производа робне марке „НИВЕА„ на тржишту Јужне Србије.

Дана 30.05. текуће године набавна служба шаље ти налог за пријем робе (прилог 1).

Неопходно је да по пријему налога извршиш послове ажурирања магацинских картица и сачиниш преглед стања робе на дан пријема.

Задатак:

1. На основу налога за пријем робе евидентирај улаз робе на магацинским картицама
2. Састави лагер листу са ценовником након пријема робе у складиште.

Прилози:

- Налог за пријем робе (прилог 1)
- Магацинске картице (прилог 2.; тренутно стање)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

- 1.Магацинске картице попуни читко и уредно
- 2.Тастатуру постави на ћирилицу, фонт Times New Roman 12
- 3.Рад сачувај у фолдеру Матура 20.... у подфолдеру са твојим именом и презименом
- 4.Именуј документ шифром задатка, сачувај на радној површини и одштампај

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В01
Назив радног задатка	ВОЂЕЊЕ МАГАЦИНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ПРИЈЕМ РОБЕ - ПРИЈЕМНИЦЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност лагер листе – електронска обрада	2	0
Уредност радног задатка – магацинских картица	2	0
Сачуван и одштампан документ (лагер листа)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	2	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Документ – ЛАГЕР ЛИСТА			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 52)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа – лагер листе	8	4	0
Унет назив, седиште	6	3	0
Унет ПИБ	4	2	0
Унете шифре и називи артикала и тачне количине са ценама	30	0	0
Унет датум састављања документа	2	0	0
Унети остали обавезни елементи: одговорно лице	2	0	0
2.2 Магацинске картице - унето редни број, опис, излаз, укупно за:			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 38)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Нивеа креме: 30мл, 75мл, 250мл,400мл,500мл	10	5	0
Нивеа млеко за тело: 250мл, и 400мл	8	4	0
Уље за тело 250мл	6	0	0
Лосион за тело и кремасти лосион за тело	8	4	0
Унет датум издавања робе на картицама појединачно	4	0	0
Унети остали обавезни елементи: одговорно лице	2	0	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В02
Назив радног задатка	ВОЂЕЊЕ МАГАЦИНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ – ОТПРЕМНИЦЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	ручно попуњавање и Excel

Ситуација:

Запослен си на пословима вођења магацинске евиденције у складишној служби привредног друштва „The World of Illusion“ д.о.о. које се бави прометом рачунара и рачунарске опреме. Седиште твог привредног друштва је у улици Апатински пут 90, 25000 Сомбор. ПИБ 100107153, текући рачун 990-000000000622 – 48, матични број 07010139.

Од продајне службе свог предузећа, дана 02. маја текуће године добијаш налог за издавање. Од шефа добијаш задатак да предузмеш одговарајуће активности на основу докумената у прилогу.

Задатак:

1. На основу налога за издавање (прилог број 3) састави нову лагер листу (према прилогу број 1) након издавања робе из магацина у **Excel-у**
2. Евидентирај излаз робе у магацинским картицама ручно. (прилог број 2).

Прилози:

- Лагер листа „The World of Illusion“ д.о.о.
- Магацинске картице
- Налог складишту за издавање робе

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ-лагер листу- изради у програму Excel коришћењем формула и функција
2. Документ сними на радној површини, у фолдеру Матура 20..., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
3. Подеси тастатуру на ћирилицу, фонт Times New Roman 12
4. Табелу уоквири, истакни заглавље табеле и укупну вредност
5. Вредности приказати са две децимале
6. Магацинске картице попуњаваш ручно

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В02
Назив радног задатка	ВОЂЕЊЕ МАГАЦИНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ – ОТПРЕМНИЦЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност лагер листе – електронска обрада	2	0
Уредност радног задатка – магацинских картица	2	0
Сачуван и одштампан документ (лагер листа)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	2	0
Испоштован принцип економичности при раду	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Документ – ЛАГЕР ЛИСТА			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 52)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа – лагер листе	8	4	0
Унет назив, седиште, текући рачун	6	3	0
Унет ПИБ и матични број	4	2	0
Унете количине по врстама робе (3 * 10 роба)	30	0	0
Унет датум издавања документа	2	0	0
Унети остали обавезни елементи: одговорно лице	2	0	0
2.2 Магацинска евиденција - унето редни број, опис, излаз, укупно за:			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 38)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Лаптоп Acer	8	4	0
Торба за лаптоп	8	4	0
Ранац за лаптоп	8	4	0
Лаптоп Dell	8	4	0
Унет датум издавања робе на картицама појединачно	4	0	0
Унети остали обавезни елементи: одговорно лице	2	0	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В03
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ЛАГЕР ЛИСТЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word или Excel

Ситуација:

Радиш као магационер у складишту привредног друштва "SWEET YEARS" из Горњег Милановца које се бави трговином одеће и обуће за младе.

Због злоупотребе положаја складиштар је напустио предузеће, а да своје обавезе није завршио.

Шеф службе ти даје магацинске картице, калкулацију бр. 6 и тражи да хитно саставиш лагер листу, а претходно да прегледаш магацинске картице. Неопходно је да доставиш и списак робе коју треба набавити, шефу набавне службе.

Задатак:

1. Ажурирај магацинске картице и састави лагер листу под твојим именом на дан 11.5. текуће године (у Word-у или Excel-у)

2. Састави писмо шефу набавке о врсти робе коју треба набавити.

Прилози:

Прилог 1: Магацинске картице

Прилог 2: Калкулација бр. 6

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Тастатуру постави на ћирилицу, фонт Times New Roman 12

2. Рад сачувај у фолдеру Матура 20.... у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка, сачувај на радној површини и одштампај.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В03
Назив радног задатка	САСТАВЉАЊЕ ЛАГЕР ЛИСТЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност лагер листе – електронска обрада	2	0
Уредност радног задатка – допис шефу набавке	2	0
Сачуван и одштампан документ (лагер листа)	2	0
Сачуван и одштампан документ (допис шефу набавке)	2	0
Правилно одложен задатак по компетенцији	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Документ – ЛАГЕР ЛИСТА			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 52)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа – лагер листе	8	4	0
Унет назив, седиште, адреса	6	3	0
Унет ПИБ	4	2	0
Унете количине по врстама робе (2 * 15 роба, односно 2 бода за свако стање одговарајуће робе)	30	2-4-6-8-10-12-14-16-18-20-22-24-26-28	0
Унет назив и датум састављања документа	2	0	0
Унети остали обавезни елементи: саставио: ученик	2	0	0
2.2 Документ - МАГАЦИНСКЕ КАРТИЦЕ			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 19)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно ажуриране постојеће магацинске картице	9	4	0
Отворена и тачно ажурирана маг.картица за Дечју женску тренерку Лола 132016	5	2	0
Отворена и тачно ажурирана маг.картица за Дечју мушку тренерку Иги 132017	5	2	0
2.3 Допис шефу набавке			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 19)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Подаци о издаваоцу (назив и седиште)	8	4	0
Назив документа	8	4	0
Предмет: допис	8	4	0
Садржај дописа	8	4	0
Потпис магационера-ученика	4	0	0
Место и датум писања	2	0	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В04
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ КЕПУ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Excel

Ситуација:

Запослен си као комерцијалиста у продајној служби привредног друштва „СКОЧКО“ ДОО са седиштем у улици Доситејева 46 из Краљева које се бави прометом спортске опреме (ПИБ: 100456789, матични број: 20557456).

Дана 05.05. текуће године саставио си фактуру број 88 на основу налога за издавање робе бр. 88 и отпремнице број 88. Неопходно је да на основу постојеће документације ажурираш одговарајућу евиденцију, имајући у виду да је истог дана тренутна вредност робе на залихама 2.000.000,00 и да је 06.05. текуће године стигао извод банке број 15.

Задатак:

1. Креирај КЕПУ књигу и попуни је на основу упутстава у прилозима.
2. Попуни КЕПУ књигу на основу извода банке.

Прилози:

- Прилог бр.1: Фактура број 88
Прилог бр.2: Интерни налог за издавање робе бр. 88
Прилог бр.3: Извод банке бр.15

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ израдити у програму EXCEL.
2. Фонт Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу.
5. Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20.... и подфолдеру који ће носити твоје име и презиме.
6. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата.
7. Одштапај документ.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В04
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ КЕПУ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста – оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Именује документ и одређује место чувања документа	4	0
Документ је уредан	1	0
Припрема документ за штампу на једној страни	2	0
Документ урађен ћириличним писмом и у захтеваном фонту	2	0
Документ урађен у захтеваном програму	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Форма документа

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 27)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Подаци тачно преузети из задатка	7	0	0
Документ је прегледан	2	0	0
Тачан назив документа – КЕПУ књига	3	0	0
Документ има заглавље (назив предузећа, делатност, адреса, седиште, матични број, пиб, година)	15	6	0

2.2 Садржај документа

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 63)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Документ име колоне (рб, датум, опис промене, задужење, раздужење, уплата на рачун)	18	7	0
Документ тачно попуњен на основу фактуре (рб, датум, опис промене, раздужење)	25	10	0
Документ тачно попуњен на основу извода (рб, опис промене, уплата на рачун)	20	10	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
-------------------------------	-----------------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В05
Назив радног задатка	ИЗРАДА И ЗАВОЂЕЊЕ КОМИСИЈСКОГ ЗАПИСНИКА НА ОСНОВУ ДАТИХ ЕЛЕМЕНАТА
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Радник си складишне службе привредног друштва "CANDY COMPANY" д.о.о. улица Кнеза Милоша бр.12, 11450 Сопот. Привредно друштво се бави трговином на велико кондиторским производима и обвезник је ПДВ-а (ПИБ 100053002), текући рачун 990-0000000000-330-51), тел. 011-8251-227.

Дана 15.04. текуће године стигли су поручени кондиторски производи од добављача „СОКО-НАДА ШТАРК“ АД које се бави производњом кондиторских производа, Кумодрашка 249, Београд. Роба је допремљена камионом добављача ВГ-338-321, возач БЈ.

Приликом пријема робе утврђено је да стварно стање робе не одговара подацима из отпремнице. Неопходно је да предузмеш даље радње у вези са утврђеним стањем.

Задатак:

1. Састави Комисијски записник бр. 13. на дан 16. 04. текуће године, на меморандуму и то на основу белешке комисије за пријем робе

Прилози:

1. Белешка комисије за пријем робе
2. Отпремница бр.10

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Документ изради у програму Word.
2. Фонт Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Маргине: лева-3цм, десна-2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
6. Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20... и у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
7. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В05
Назив радног задатка	ИЗРАДА И ЗАВОЂЕЊЕ КОМИСИЈСКОГ ЗАПИСНИКА НА ОСНОВУ ДАТИХ ЕЛЕМЕНАТА
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	2	0
Одређује место чувања документа	2	0
Припрема документ за штампу на једној страни А4 формата	2	0
Документ урађен ћиричним писмом	1	0
Документ урађен у захтеваном фонту	1	0
Величина слова у документу одговарајућа	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Елементи и форма Комисијског записника		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 20)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Назив, делатност, улица, број и место привредног друштва које је примило робу	4	0
Назив и број документа-Комисијски записник бр. 13	4	0
Ознака - Налаз комисије	4	0
Ознака - Мишљење комисије	4	0
Чланови комисије са именом и презименом	4	0

2.2 Садржај Комисијског записника		
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 66)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Место и време састављања документа	6	0
Пошиљалац робе	6	0
Начин приспећа робе	6	0
Наведен документ који је приспео уз робу (отпремница бр. 10)	8	0
Почетак рада комисије, састав комисије	8	0
Констатован вишак код једне врсте робе	10	0
Констатован мањак код две врсте робе	10	0
Констатован узрок наведених недостатака	8	0
Завршетак рада комисије	4	0

2.3. Грешке у куцању (максималан број бодова 5)						
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
-------------------------------	-----------------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В06
Назив радног задатка	СТАТИСТИЧКИ ПРИКАЗ НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ ОДРЕЂЕНОГ АРТИКЛА У ПОСМАТРАНОМ ПЕРИОДУ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Excel

Ситуација:

Запослен си у Привредног друштва „Aggressive sport” Београд, које се бави продајом спортске обуће на велико. Распоређен си на пословима анализе у продајној служби.

Директору су потребне информације о кретању набавке и продаје спортске обуће у периоду март-мај текуће године. Зато је неопходно да припремиш податке за поменути период на основу магацинских картица у прилогу.

Задатак:

Податке припреми у форми табеле и прикажи:

1. Набавку и продају појединих артикала по месецима
2. Просечну набавку и продају артикала за сваки месец
3. Укупну набавку и продају у периоду март-мај текуће године

Извештај треба да садржи и графички приказ (стубиће), продаје и набавке одређеног артикла у периоду март-мај текуће године.

Прилог:

1. магацинске картице артикала

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ изради у програму Excel
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Документ сними на радној површини, у фолдеру Матура 20..., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
6. Табелу уоквири, истакни заглавље табеле и укупну вредност.
7. Вредности приказати са две децимале

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В06
Назив радног задатка	СТАТИСТИЧКИ ПРИКАЗ НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ ОДРЕЂЕНОГ АРТИКЛА У ПОСМАТРАНОМ ПЕРИОДУ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	2	0
Одређује место чувања	2	0
Припрема документ за штампу	2	0
Документ урађен у одговарајућем фонту	1	0
Величина слова у документу одговарајућа	1	0
Документ урађен ћирилицом	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Форма табеле			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 11)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Подаци правилно узети из задатка	6	0	0
Назив табеле; Прегледност табеле; Заглавље наглашено	3	1	0
Укупна продаја и набавка наглашена -болд	2	0	0

2.2 Садржај табеле			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 50)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Набавка по месецима у периоду март-мај по артиклима	12	0	0
Продаја по месецима у периоду март-мај по артиклима	12	0	0
Укупна набавка и продаја по артиклима у тромесечју	8	0	0
Просечна набавка по месецима у периоду март-мај	8	0	0
Просечна продаја по месецима у периоду март-мај	8	0	0
Просечна укупна набавка и продаја за тромесечје	2	0	0

2.3 Графикон - стубићи			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 30)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Графикон је прегледан има назив графикона	8	4	0
Легенда	4	0	0
Тачан назив x осе	4	0	0
Тачан назив y осе	4	0	0
Тачне вредности на y оси	5	0	0
Тачни називи на x оси	5	0	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:		Место и датум:
-------------------------------	--	-----------------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В07
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ КЕПУ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ПРИЈЕМ РОБЕ - КАЛКУЛАЦИЈЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word или Excel

Ситуација:

Запослен си на пословима пријема робе и евиденције у магацину привредног друштва „HEDING“ ДОО. Седиште твог ПД је у улици Доситејева 46 из Краљева које се бави прометом спортске опреме. (ПИБ: 103736987, матични број: 88745611, телефеон:036/841-252, Текући рачун: 295-224636-27 код Комерцијалне банке).

Референт набавне службе ти је дана 10.05.20.... доставио документацију у прилогу. Предстоји ти посао пријема робе и ажурирање евиденције.

Задатак:

1. Састави пријемницу на основу упутстава у прилозима.
2. Састави КЕПУ књигу и попуни је по продајној вредности са ПДВ-ом на основу упутстава у прилозима.

Прилози:

Прилог бр.1: Калкулација продајне цене бр.1
Прилог бр.2: Интерни налог за пријем робе бр.1
Прилог бр.3: Рачун- отпремница бр.14

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ израдити у програму EXCEL.
- 2.Фонт Times New Roman.
3. Величина слова 12.
4. Тастатуру подеси на ћирилицу.
5. Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20... и у подфолдеру који ће носити твоје име и презиме.
6. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата.
7. Одштампај документ.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В07
Назив радног задатка	ПОПУЊАВАЊЕ КЕПУ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ПРИЈЕМ РОБЕ - КАЛКУЛАЦИЈЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Именује документ и одређује место чувања документа	4	0
Документ је уредан	1	0
Припрема документ за штампу на једној страни	2	0
Документ урађен ћириличним писмом и у захтеваном фонту	2	0
Документ урађен у захтеваном програму	1	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Форма

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 27)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Подаци тачно преузети из задатка за Кепу књигу	3	0	0
Документ је прегледан (КЕПУ)	2	0	0
Тачан назив документа – Кепу књига	2	0	0
Документ има заглавље (назив предузећа, делатност, адреса, седиште, матични број, пиб, година)	5	2	0
Подаци тачно преузети из задатка за пријемницу	3	0	0
Документ је прегледан (пријемница)	2	1	0
Документ има заглавље (назив предузећа, делатност, адреса, седиште, матични број, пиб) и податке о добављачу (назив предузећа, делатност, адреса, седиште, матични број, пиб)	10	5	0

2.2 Садржај

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 63)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Документ (КЕПУ) име колоне (рб, датум, опис промене, задужење, раздужење, уплата на рачун)	13	5	0
Документ тачно попуњен на основу фактуре (рб, датум, опис промене, раздужење)	17	7	0
Документ (пријемница) име колоне (рб, назив артикла, шифра артикла, јединица мере, количина, цена без ПДВ, вредност без ПДВ-а)	13	5	0
Тачно унети подаци у одговарајуће колоне пријемнице	20	7	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	
Бодови				

Члан испитне комисије:		Место и датум:
-------------------------------	--	-----------------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В08
Назив радног задатка	ПРИЈЕМ РОБЕ У СКЛАДИШТЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Word

Ситуација:

Запослен си на пословима пријема робе у складишној служби ПД „Спектрум“, које се бави прометом рачунара на велико и мало. Седиште твог ПД је у улици Масарикова 29, Шабац, (тел./фах: (+381)015/350-274; текући рачун: 990-000000000612-78; ПИБ: 100107119; E-mail: spektrumsabac@gmail.com.)

У складишту роба се води по продајним ценама без ПДВ. Од референта набавне службе добио си рачун – отпремницу, налог за пријем робе и калкулацију. На основу приспелог канцеларијског намештаја и опреме и документације у прилогу изврши коначан пријем робе и ажурирај лагер листу.

Задатак:

1. На основу прилога састави одговарајућу документ за пријем робе
2. Предузми следећи корак у реализацији посла у циљу утврђивања новог стања роба у складишту

Прилози:

Прилог 1: Налог за пријем робе
Прилог 2: Рачун – отпремница ВПД „Coli&Co“
Прилог 3: Калкулација бр. 34
Прилог 4: Лагер листа бр. 100

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Документ изради у програму Word
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12.
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Маргине: лева-3цм, десна-2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
6. Документ сними на радној површини, у фолдеру Матура 20..., у подфолдеру са твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
7. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В08
Назив радног задатка	ПРИЈЕМ РОБЕ У СКЛАДИШТЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 6)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка	2	0
Прегледност пријемнице - електронска обрада	2	0
Сачуван и одштампан документ (пријемница)	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

2.1 Састављање пријемнице

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 48)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Тачан назив документа и број	6	0
Место и датум састављања пријемнице	5	0
Позив на рачун-отпремницу која је основ пријема	5	0
Тачно унети подаци и израчунати за "Ло&ли"	8	0
Тачно унети подаци и израчунати за „РС“	8	0
Тачно унети подаци и израчунати за "Дуо"	8	0
Тачно унети подаци и израчунати за "Премијум"	8	0

2.2 Документи (пријемница)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 22)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведени подаци о добављачу	6	0
Наведени подаци о купцу	6	0
Израчунат укупан износ	6	0
Потписан документ	4	0

2.3 Састављање лагер листе

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 24)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Тачно приказано стање "Ло&ли"	6	0
Тачно приказано стање „РС“	6	0
Тачно приказано стање "Дуо"	6	0
Тачно приказано стање "Премијум"	6	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
-------------------------------	-----------------------

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В09
Назив радног задатка	ИЗРАДА ОТПРЕМНИЦЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Начин рада	Excel или Word

Ситуација:

Радиш на пословима пријема и отпреме робе у складишту привредног друштва „Адреналин 018“ које се бави трговином спортске опреме на велико и мало, са седиштем у улици Зелени булевар 108 у Нишу. Од референта продаје си добио налог за издавање робе број 11 (прилог 1) купцу привредном друштву „Спорт-клуб“ из Зајечара, да би истог дана завршио и послове отпреме тражене спортске опреме. Возач фирме „Спорт-клуб“ Немања Видић (лична карта бр.01023 МУП Зајечар) дошао је по тражену робу комбијем регистарских ознака ZA-500-66. Место испоруке је франко магацин купца. Неопходно је да припремиш документ за отпрему робе на основу расположиве документације.

Задатак:

Изради Отпремницу бр.11

Прилог:

1. Налог за издавање робе бр.11

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докуменат изради у Word-у
2. Фонт: Times New Roman
3. Величина слова 12.
4. Тастатуру подеси на ћирилицу
5. Маргине: лева-3цм, десна-2цм, горња и доња флексибилна тако да решење задатка стане на једну страну формата А-4.
6. Сними документ на радној површини у фолдеру Матура 20.... и у подфолдеру под твојим именом и презименом, именуј документ шифром задатка
7. Припреми документ за штампу на једној страни А-4 формата

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Шифра радног задатка	КОМ-В09
Назив радног задатка	ИЗРАДА ОТПРЕМНИЦЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА (заокружити одговарајући број бодова)

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 7)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност документа (отпремнице) у електронској форми	3	0
Сачуван документ (отпремница) по упутству	2	0
Испоштовани технички захтеви – фонт, ћирилица	2	0

2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (заокружити одговарајући број бодова)

Документ – ОТПРЕМНИЦА			
ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 93)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Назначена оба субјекта (купац и продавац), или их на други начин препознајемо у отпремници	4	0	0
Унети подаци о фирми која издаје робу - назив и адреса	10	5	0
Унети подаци о купцу - назив, адреса/седиште и адреса испоруке	14	7	0
Табела - унети подаци о врсти робе, јединици мере и количини за пет артикала	20	10	0
Унети подаци о возилу и возачу - име и презиме возача	4	0	0
Унети подаци о возилу и возачу- подаци о личној карти	4	0	0
Унети подаци о возилу и возачу - регистарске ознаке возила	4	0	0
Унет назив документа и број документа	10	5	0
Унет датум и место издавања отпремнице	5	2	0
Унета рубрика „робу издао“ (магационер, одговорно лице и сл.) и потпис издаваоца отпремнице	8	4	0
Унета рубрика „робу примио“ или сл. (потпис особе која је робу преузела не мора да се симулира, већ само предвидети простор за то	10	5	0

ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
-------------------------------	-----------------------

**АНЕКС 4 ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ
МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Подаци о школи	
Назив установе	
Седиште	
Школска година	
Испитни рок	
Датум одржавања испита	

Подаци о ученику	
Име и презиме кандидата	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед

Оцена радних задатака на матурском практичном раду						
РАДНИ ЗАДАТАК			Оцене чланова комисије (број бодова)			Просечан број бодова свих чланова комисије $\frac{(1+2+3)}{3}$
ред. број	шифра	назив	Председник	2. члан	3. члан	
1.						
2.						
3.						
Укупан број бодова на матурском практичном раду *						

*Збир бодова добијен на две децимале заокружује се на најближи цео број бодова

На матурском практичном раду ученик /ца је постигао /ла _____ () успех.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

Председник:

Други члан:

Трећи члан:

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
3 радна задатка	
до 150	недовољан (1)
151 – 189	довољан (2)
190 – 225	добар (3)
226 – 260	врло добар (4)
261 – 300	одличан (5)