

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности бр. 02/2016

„САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА“

ЕКОНОМСКА ШКОЛА ВАЉЕВО

Ваљево, октобар 2016.

Конкурсна документација ЈНМВ 2/16

1

Садржај конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ БР.1-16
 1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача
 - 1а Образац за оцену испуњености услова подизвођача
 2. Општи подаци о понуђачу
 3. Општи подаци о члану групе понуђача
 4. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
 - 5а Изјава о ангажовању подизвођача
 6. Општи подаци о подизвођачу
 7. Изјава о посети локације и извршеном увиду у пројектно-техничку документацију
 8. Изјава о одговорном извођачу
 9. Модел уговора
 10. Образац понуде
 11. Образац трошкова припреме понуда
 12. Изјава о независној понуди
 13. Образац изјаве у складу да чл.75.став 2 ЗЈН
 14. Образац структуре цена- предмер радова
 15. Изјава о прихватању обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења
 16. Потврда о преузимању конкурсне документације

ЈАВНА НАБАВКА БР.02/2016

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/2012, 14/2015, 68/2015 и одлуке директора школе о покретању поступка јавне набавке, дел.бр.02-30/16 од 5.10.2016.године ради извођења радова на санацији дела кровног покривача, наручилац Економска школа „Ваљево“ из Ваљева позива понуђаче да поднесу писмену понуду у поступку јавне набавке мале вредности:

1. Општи подаци о јавној набавци

1.1. Подацио наручиоцу

Наручилац је Економска школа „Ваљево“, адреса Даничићева 1, 14000 Ваљево, текући рачун бр.840-332660-84 ПИБ: 101898865, матични број 07096887; тел.014/221-462, шифра делатности: 8532 – средње стручно образовање, е- mail ekonomska.valjevo@gmail.com и интернет страници Наручиоца www.ekova.edu.rs

1.2. Напомена о врсти поступка

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015, 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Одлуком о покретању поступка број 02-30/16 од 05.10.2016.године.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.ekova.edu.rs

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији дела кровног покривача објекта Економска школа „Ваљево“ из Ваљева.

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.5 Контакт

Лице за контакт: Милица Максић, секретар школе; тел.014/221-462
е-mail адреса: ekonomska.valjevo@gmail.com

1.6. Рок и начин подношења понуда:

Понуде се подnose у затвореној коверти са назанком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 02/2016 „Санација дела кровног покривача“-НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Економска школа „Ваљево“, Даничићева 1, 14000 Ваљево, сваког радног дана од 8 до 14 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је **17.10.2016. године до 14.00 часова.**

1.7. Време и место отварања понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити **18.10.2016. године у 13.15 часова,** у просторијама Економске школе „Ваљево“ .Отварању понуда могу да присуствују и овлашћени представници Понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писменој форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача.

1.8 Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.Описпредмета набавке, називи ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији дела кровног покривача објекта Економска школа „Ваљево“ из Ваљева

Ознака из општег речника набавке:

45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

2.2.Јавна набавка није обликована по партијама.

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕКВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊАИ СЛ.

Врста,техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова садржани су у конкурсној документацији- образац бр .14 (структура цене- предмер радова).

Гаранција за изведене радове је 2 (две) године од извршене примопредаје радова.

Контрола извршених радова ће се спроводити од стране Наручиоца и надзорног органа у складу са законским прописима.

Место извршења предмета јавне набавке је на адреси ул. Даничићева 1, Ваљево

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ТИХ УСЛОВА:

Обавезни услови за учешће понуђача прописани чл.75.ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа ,односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, или изводом из регистра надлежног Привредног суда-за правно лице, односно достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре или извода из одговарајућег регистра за предузетнике.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе МУП-а за понуђаче правна лица, или извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а за понуђаче предузетнике.

3. Да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке , а која је наснази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: потврда издата од стране надлежног Привредног суда и надлежног Прекршајног суда за понуђаче која су правна лица, односно потврда Прекршајног суда за понуђаче предузетнике. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенције за привредне регистре) да код овог органа није регистровано да му је изречена мера забране обављања делатности

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: потврда надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда јединице локалне самоуправе-Управе јавних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Б. Доказивање испуњености услова прописаних у чл.75.ЗЈН

Докази из тачке 2. и 3. и 4. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде.

Доказ из тачка 3. мор абити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази се подносе у оригиналу илу невереним копијама.

Уколико се испуњеност услова доказује невереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид оригинале или оверене копије наведене у тач. 1) до 4). Рок за достављање је 5(пет) дана од дана достављања захтева од стране наручиоца.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМАКАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12) и конкурсном документацијом.

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чл.75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге, и попуни и овери печатом обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача дужан је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално, а обрасци се односе на понуђаче који наступају са подизвођачем или на групу понуђача) понуђач није у обавези да попуни.

5.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом уредно сложити (пожељно је по редоследу наведеном у конкурсној документацији) и повезати у једнствену целину.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неисправна.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише. Уколико на неком обрасцу није наведено ко треба да га попуни: када понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе

могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног члана групе понуђача – представника групе понуђача.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду и то писаним путем на начин , и у облику на који подноси понуду, са знаком да ли је измена, допуна или опозив понуде.

5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

5.5 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у свему поступа у складу са чл.80. и 81.ЗЈН („Сл.гласник РС“ 124/12)

Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу ,а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1)до4) прописаних у поглављу 4.

Понуђач је дужан да наведе правила поступања наручиоца у случају да се доспела средства преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач, односно, добављач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, наручилац ће активирати средство обезбеђења и раскинути уговор., осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, о чему је наручилац дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

5.6 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама,

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. понуђачу који ће издати рачун;
4. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Аванс 50% од укупно уговорене цене, уз истовремено достављање менице за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и менице за добро извршење посла.

Остатак у износу од 50% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеној на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичне цене из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

5.8. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

5.9 ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, мора бити фиксна, то јест не може се мењати у периоду важности уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

5.10 ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће, након закључења уговора, доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

2. да ће, након закључења уговора, доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

3. да ће, на дан примопредаје радова, наручиоцу предати регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са

клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и печатом оверено менично овлашћење. Уз менице морају бити достављене и потврде о регистрацији менице, као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – Меничном писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на понуђача или на члана групе понуђача одређеног споразумом о заједничком извршењу набавке.

5.11 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена понуђача , као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације и појашњења могу се тражити искључиво писаним путем на адресу: Економска школа“Ваљево“, Даничићева 1, 14000 Ваљево, или путем електронске поште на е mail [адреса: ekonomska.valjevo@gmail.com](mailto:ekonomska.valjevo@gmail.com), у ком случају заинтересовани понуђач треба на исти начин да потврди пријем. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Напомена: комуникација се одвија у складу са чл. 20 ЗЈН.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог понуђача, пошаље одговор у писаном облику , и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију (достављену оригиналну или скенирану потврду о преузимању конкурсне документације - образац бр. 16 конкурсне документације).

5.13 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писменим путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача (чл. 93 ЗЈН).

Комисија ће, након завршеног отварања понуда, приступити прегледу, оцењивању и рангирању понуда.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити уз сагласност понуђача, уколико постоји неусаглашеност између јединичне и укупне цене која се добија множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена. Ако се понуђач у року од 2 дана од пријема захтева наручиоца, не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих саставних делова које сматра меродавним.

5.15 РОК У КОМЕ ЋЕ СЕ ПРИСТУПИТИ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.16 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године за радове.

Докази могу бити:

1. правноснажна судска пресуда или одлука;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
3. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
4. исправа о наплаћеној уговорној казни;
5. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом који се уређују облигациони односи;

7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавној набавци.

5.17 КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде вршиће Комисија за јавну набавку наручиоца, у складу са критеријумом **најниже понуђена цена**, сходно члану 85.ст.1.тач.2. Закона о јавним набавкама .

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

5.18 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на број 2/2016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, Економска школа Ваљево, број јавне набавке 2/2016“.

НАПОМЕНА: Упутство о уплати административне таксе за подношење захтева за заштиту права и садржини потврде и извршеној уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.19 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора по истеку рока за подношење захтева за заштиту понуђача из члана 149. Закона. У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.20 НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ у складу са чл.109. Закона о јавним набавкама.

5.21. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.22. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђачи имају право на увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови изводити.

У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је Милица Максић, секретар школе, члан Комисије за предметну јавну набавку, телефон 014/221-462 у периоду од 08,00 до 13,00 часова.

Изјавом о посети локације која је предмет јавне набавке (образац бр. 7 конкурсне документације), понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је посетио локацију која је предмет јавне набавке и извршио увид у пројектно-техничку документацију. Саставни део овог обрасца је потврда којом се од стране овлашћеног лица наручиоца потврђује да је понуђач посетио локацију на којој ће се изводити радови.

Образац бр.1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге) и образце о испуњености обавезних услова:

Бр. прилог	Документ	Прилог	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и полицијске управе МУП-а	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда јединице локалне самоуправе-Управе јавних прихода да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.	да	не

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 5а	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Изјава о посети локације и извршеном увиду у пројектно-техничку документацију	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не

ОБРАЗАЦ 10	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Образац трошкова припреме понуда	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Образац изјаве у складу да чл.75.став 2 ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Образац структуре цена- предмер радова	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава о прихватању обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Потврда о преузимању конкурсне документације	да	не

НАПОМЕНА: У обрасцу заокружити „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди којом се доказује испуњеност услова, образац потписати и оверити. У случају неусаглашености података из обрасца и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац бр.1 потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Образац бр.1а

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца за ЈН 2/16, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ БР.2	извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе МУП-а.	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и Прекршајног суда, односно АПР-а. суда.	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе - Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима

Образац бр.2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
 2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	
Име и презиме овлашћеног лица	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа - ПИБ	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Образац бр.4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку број 02/2016 – Санација дела кровног покривача

Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: М.П.
Члан групе			Потпис одговорног лица: М.П.
Датум:			
Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.			

Образац бр.5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку МВ бр. 2/2016 –Санација дела кровног покривача, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5а

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Учешће подизвођач

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац бр.6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача - ПИБ	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ
УВИДУ У ПОСТОЈЕЋУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо дана _____ 2016.године посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Присутни представници понуђача: _____

Датум:
Понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Потврђује се да је Понуђач дана _____ 2016.године посетио локацију, која је предмет јавне набавке бр. 02/2016 – Санација дела кровног покривача и да је извршио увид у постојећу пројектно-техничку документацију.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Први део Обрасца попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Други део Обрасца попуњава, потписује и оверава овлашћено лице Наручиоца.

Образац бр.8

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 02/2016

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на санацији дела кровног покривача..

Бр.	Име и презиме	број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања:
1.				Запослен код понуђача

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Образац бр.9

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана..... између уговорених страна:

1. Економска школа „Ваљево“ Ваљево, Даничићева 1, ПИБ 101898865, матични број 07096887, коју заступа Драган Тимотић, директор школе, у даљем тексту Наручилац

2. Предузеће _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, у даљем тексту Извођач

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на санацији дела кровног покривача у Економској школи „Ваљево“ у Ваљевоу и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске радове на санацији дела кровног покривача, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. год

Наручилац ће исплатити Извођачу средства у износу из претходног става, а која су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације за извођење радова који су предмет јавне набавке.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на начин:

- аванс у износу од 50% од уговорене цене, уз истовремено достављање менице за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и менице за добро извршење посла.

- остатак од 50% по испостављеним привременим ситуацијама, и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2016. године, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 20 (двадесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. овог Уговора;
- да је Извођач доставио меницу за повраћај аванса и меницу за добро извршење посла Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум. Уговорени рок ће се сматрати пређутно продуженим из разлога наведених у ставу 1. овог члана и уколико Наручилац по поднетом оправданом захтеву Извођача за продужење рока не приступи, до истека коначног рока за завршетак радова, закључењу Анекса овог уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Уколико Извођач не поступи у складу са чланом 12. став 3. и чланом 13. став 3, Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала и опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по окончању радова одмах обавести Наручиоца и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Члан 10.

Извођач се обавезује да, у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора, преда Наручиоцу регистровану, печатом оверену и потписану бланко сопствену меницу и оверено и потписано менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова, као и да истовремено преда Наручиоцу копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Извођач се обавезује да, уроку од 5 дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу регистровану, печатом оверену и потписану бланко сопствену меницу и оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да ће, на дан примопредаје радова, Наручиоцу предати регистровану, печатом оверену и потписану бланко сопствену меницу и оверено и потписано менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача
Предузећа _____, _____ са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. _____ Од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су неким ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове (за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове).

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу,
Конкурсна документација ЈНМВ 2/16

попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са Записником о примопредаји радова.

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном понудом Понуђача или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој

уговорној страни . Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора је понуда Извођача бр. _____ од _____2016.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у четири (4) једнаких примерака, по два (2) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

Драган Тимотић директор

Свака страна уговора мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна модела уговора мора бити и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају заједничке понуде, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача

Образац бр.10

На основу објављеног позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку бр.02/2016 –Санација дела кровног покривача у Економској школи „Ваљево" достављамо

ПОНУДУ

број _____ датум _____

Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем (заокружити)

Назив
понуђача _____
Седиште и адреса
понуђача _____
Матични број _____ ПИБ _____
Текући рачун _____

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Понуду подносим са подизвођачем:

б.1. _____ мат.бр. _____ ПИБ: _____,
тек.рачун _____, име особе за контакт
,део набавке који се поверава подизвођачу
процент _____%

2. _____ мат.бр. _____ ПИБ: _____,
тек.рачун _____, име особе за контакт
,део набавке који се поверава подизвођачу
процент _____%

3. _____ мат.бр. _____ ПИБ: _____,
тек.рачун _____, име особе за контакт
,део набавке који се поверава подизвођачу
процент _____%

в) као заједничку понуду:

1. _____, мат.бр.
_____, ПИБ _____

тек.рачун _____, особа за контакт

2. _____, мат.бр.
_____, ПИБ _____

тек.рачун _____, особа за контакт

3. _____, мат.бр. _____, ПИБ

тек.рачун _____, особа за контакт

Рок завршетка радова 20 календарских дана од дана увођења у посао.

Нудимо **гарантни рок** за све радове у трајању од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

Рок плаћања: аванс 50%, остатак од 50% по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Рок важности понуде: Важност понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом који чине саставни део понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумот.

Образац бр.11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“124/2012) и чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“29/13), достављамо образац структуре трошкова за припремање понуде ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 02/2016 “Санација дела кровног покривача“ и то:

За припремање понуде понуђач _____ је имао следеће трошкове:

1. _____ -
динара

2. _____ -
динара

3. _____ -
динара

4. _____,
_____ динара

Датум
овлашћеног лица

М.П.

Потпис

НАПОМЕНА: Трошкове припреме подношење понуде носии искључиво понуђачи не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

Образац бр.12

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 29/2013), у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2016. „Санација дела кровног покривача“ у Економској школи „Ваљево“ у Ваљевоу, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача образац мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Образац бр.13

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности број 2/2016. „Санација дела кровног покривача“ у Економској школи „Ваљево“ у Ваљеву, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Образац број 14

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ
СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА**

**за извођење радова на санацији дела кровног покривача у Економској школи
„Ваљево“, Ваљево**

Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ-ПРЕДМЕР РАДОВА

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно без ПДВ-а
	Демонтажа старе лимарије са одвозом на депонију:				
	- демонтажа иксне	м1	11		
	- демонтажа кровне капе	м1	11		
	- демонтажа хоризонталног олука	м1	11		
	- демонтажа санплекса изнад олука	м1	23,5		
	- демонтажа кровног чешља	м1	29,5		
	- опшивка око шубера	ком	2		
	- кровне покривке ТР лим	м2	325		
	Набавка материјала и поправка и делимична замена кровне конструкције од чамове грађе друге класе	м2	325		
	Набавка и уградња чамове даске друге класе преко кровне конструкције	м2	325		
	Набавка и уградња кровне фолије паропропусне, водонепропусне	м2	325		
	Набавка и уградња ТР лима у боји по жељи наруч.	м2	325		
	Набавка материјала, израда и уградња иксне од поц.лима рс 40	м1	11		
	Набавка материјала, израда и уградња кровне капе од поц лима рс 40	м1	11		
	Набавка материјала, израда и уградња хоризонталног олука поц лима рс 100	м1	11		
	Набавка материјала, израда и уградња санплекса изнад олука поц.лима рс 40	м1	23,5		
	Набавка материјала, израда и уградња				

	Кровног чешља од поц.лима рс 50	м1	29,5		
	Набавка материјала, израда и уградња снегобрана од поц.лима	м1	25		
	Опшивка шубера за излазак на кров од поц. лима	ком	2		

Укупна вредност радова на санацији дела кровног покривача.

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	%
Износ ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	

Датум

МП

Овлашћено лице Понуђача

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Овом Изјавом неопозиво, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности на санацији дела кровног покривача ЈНМВ 02/2014, доставити средства финансијског обезбеђења, у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом, и то:

1. да ћемо након закључења уговора доставити наручиоцу **регистровану бланко сопствену меницу** (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) и менично овлашћење (попуњено, потписано и печатом оверено) **за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом** у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;
2. да ћемо након закључења уговора доставити наручиоцу **регистровану бланко сопствену меницу** (оверену печатом и потписану) и менично овлашћење (попуњено, потписано и печатом оверено) **за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;
3. да ћемо на дан примопредаје радова наручиоцу предати **регистровану бланко сопствену меницу** (оверену и потписану) и менично овлашћење (попуњено, потписано и печатом оверено) **за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

М.П.

 (потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача

**ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности бр. 02/2016**

Потврђујем да сам у име

понуђача _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____

матични број: _____ ПИБ: _____

контакт особа: _____

контакт телефон: _____ факс: _____ е-

mail: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности бр.02/2016 - извођење радова на санацији дела кровног покривача објекта Економска школа «Ваљево» Ваљево.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица: _____

Потпис: _____ М.П.

ВАЖНО: Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију (достављену потврду о преузимању конкурсне документације).

Наручилац не преузима никакву одговорност у смислу члана 63. Закона о јавним набавкама у случају да понуђач Потврду о преузимању конкурсне документације (попуњену, потписану и оверену), не достави Наручиоцу поштом на адресу: Ваљево, Даничићева 1, 14000 Ваљево, или ако не достави попуњену, потписану, печатирану и скенирану потврду на е-mail:ekonomska.valjevo@gmail.com