



Дел.бр.02-88/17

Датум: 31.07.2017.године

ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ВАЉЕВО“
ДАНИЧИЋЕВА 1
14 000 ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ВАЉЕВО“ У ВАЉЕВУ ЗА ШКОЛСКУ
2017/2018.ГОДИНУ ПО ПАРТИЈАМА**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
02/2017

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЈЕ ВРЕДНОСТИ

Ваљево, јул 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

- ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
- **ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ** по чл. 75. и 76. и ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77 Закона о јавним набавкама
- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – **ОБРАЗАЦ 1**
- ПОНУДА – **ОБРАЗАЦ 2**
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – **ОБРАЗАЦ 3 и 3а**
- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – **ОБРАЗАЦ 4**
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА – **ОБРАЗАЦ 5**
- ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА – **ОБРАЗАЦ 6**
- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – **ОБРАЗАЦ 7**
- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – **ОБРАЗАЦ 8**
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – **ОБРАЗАЦ 9**
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **ОБРАЗАЦ 10**
- МОДЕЛ УГОВОРА – **ОБРАЗАЦ 11 и 11а**
- ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – **ОБРАЗАЦ 12**
- ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.СТАВ 2.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА – **ОБРАЗАЦ 13**
- ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – **ОБРАЗАЦ 14**

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), и Одлуке бр.02-85/17 од 26.07.2017. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.2/2016 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуга, бр.02-87/17 од 26.07.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга-Екскурзија ученика трећег и четвртог разреда Економске школе
«Ваљево»
ЈН бр.2/2017

чији је предмет набавка услуга – извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Економске школе «Ваљево» у Ваљево школске 2017/2018.године, тако да се предмет јавне набавке обликује у 2 партије, тако да се свака партија може уговорати засебно и то:

Партија број 1.-Извођење екскурзије ученика **трећег** разреда Економске школе «Ваљево» у Ваљево у школској 2017/2018.години на релацији: **ВАЉЕВО –ПРАГ-ДРЕЗДЕН -БЕЧ-ВАЉЕВО**

Партија број 2- Извођење екскурзије ученика **четвртог** разреда Економске школе у Ваљево у школској 2017/2018.години на релацији: **ВАЉЕВО- ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО-ВЕРОНА-ПАДОВА-ВЕНЕЦИЈА-ТРСТ ПОСТОЈНА- КРАЊ-БЛЕД-ЉУБЉАНА- ВАЉЕВО**

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чл. 75 и чл. 76 Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти (омоту) на адресу наручиоца: Економска школа „Ваљево“, 14000 Ваљево, ул.Даничићева број 1. са знаком "Понуда за јавну набавку услуга - извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљево школске 2017/2018.године бр.02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ" **најкасније до дана 10.08.2017. године до 10.00 часова.**

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узете се у разматрање.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **10.08.2017. године у 10:30 часова** у просторијама Економске школе „Ваљево“ у Ваљево, ул. Даничићева број 1. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да **пре почетка отварања понуда** комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: економски најповољнија цена

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама конкурсне документације или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Имена конкурсне документације” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. 02/2017 -услуге - извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Економске школе „Ваљево“у Ваљево школске 2017/2018.године и објављује се на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет адреси наручиоца www.ekova.edu.rs

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.8. КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија цена**

| ЦЕНА УСЛУГЕ | КВАЛИТЕТ ПОНУДЕ | КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА | МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА |
|-------------|-----------------|------------------|------------------------|
| 40 | 40 | 20 | 100 |

ПОЈАШЊЕЊЕ:

ЦЕНА УСЛУГЕ:

Понуда са најнижом ценом по ставци-трошкови аранжмана по ученику(Ц мин) добија максимални број бодова-40. Бодовање за цену из осталих понуда(Ц) израчунава се по формули: $B_c = 40 \times C_{\text{мин}} / C$.

У цену морају бити укључени трошкови аранжмана, гратиси, трошкови и дневнице за лекара пратиоца, вођу пута и разредне старешине, међународно осигурање, улазнице за све локалитете по програму путовања, трошкови организације, трошкови туристичког водича, трошкови локалног водича, дискотека

КВАЛИТЕТ ПОНУДЕ

Код овог критеријума упоређиваће се квалитет сваке понуде који се односи на: категорију хотела, ниво комфора (број кревета по собама).

КАТЕГОРИЗАЦИЈА ХОТЕЛА И УСЛУГА ХРАНЕ: (максималан број бодова је 20)

Партија број 1

- Хотел са 4*, доручак и вечера шведски сто - 20 бодова
- Хотел са 4*, доручак шведски сто, вечера послужење - 15 бодова
- Хотел са 3*, доручак и вечера шведски сто - 10 бодова
- Хотел са 3*, доручак шведски сто, вечера послужење - 5 бодова

Партија број 2

- Оба хотела са 4*, доручак шведски сто, вечера послужење - 20 бодова
- 1 Хотел са 4*, 1 хотел са 3* , доручак шведски сто , вечера послужење - 15 бодова
- Оба хотела са 3*, доручак шведски сто, вечера послужење - 10 бодова
- Оба хотела са 3*, доручак и вечера послужење - 5 бодова

НИВО КОМФОРА: (максималан број бодова је 20)

- Двокреветне собе - 20 бодова
- Двокреветне и трокреветне собе -15 бодова
- Трокреветне собе – 10 бодова
- Трокреветне и четворокреветне собе – 5 бодова

КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

Код овог критеријума упоређиваће се квалитет сваке понуде који се односи на старост аутобуса
СТАРОСТ АУТОБУСА:

- Туристички аутобус старости до 2(две) године у току реализације путовања -20 бодова
- Туристички аутобус старости до 3 (три) године у току реализације путовања -15 бодова
- Туристички аутобус старости до 4 (четири) године у току реализације путовања -10 бодова
- Туристички аутобус старости до 5 (пет) година у току реализације путовања -5 бодова

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда, буду изједначене у погледу броја остварених пондера, повољнијом ће се сматрати понуда са нижом ценом; уколико су понуде и у овоме изједначене, повољнијом ће се сматрати понуда са већим бројем рата за отплату.

2.9. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у динарима (не у другим валутама).

2.10. ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално.**

2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање највише до **80%** вредности понуде, а остатак по окончаној ситуацији, сачињеним на основу јединичних цена из понуде и оверених листова извештаја о реализацији екскурзије. Окончана ситуација мора износити **минимум 20 %** од уговорене вредности.

2.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписане и оверене обрасце следећих изјава:

1. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка екскурзије; с тим да евентуални продужетак рока за реализацију екскурзије настао кривицом понуђача има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за реализацију екскурзије;**

2. да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од **10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за реализацију екскурзије с тим да евентуални продужетак рока за реализацију екскурзије настао кривицом понуђача има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије;**

2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.02/2017." е-маил адреса ekonomska.valjevo@gmail.com.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Особа за контакт је Милица Максић, телефон:014/221-462,

2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.15. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о избору најповољније понуде, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

2.17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на број 2/2017, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, Економска школа Ваљево, број јавне набавке 2/2017“.

НАПОМЕНА: Упутство о уплати административне таксе за подношење захтева за заштиту права и садржини потврде и извршеној уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

III. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75 и 76. и ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75:

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. понуђач и његов законски заступник нису осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76:

1. располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:
 - да је у претходне 3 обрачунске године остварио укупни бруто приход у минималном износу од 25.000.000,00 динара.
2. има минимум 6 запослених (доставити МА образац да су запослени пријављени у агенцији)
3. три водича са лиценцом (доставити МА образац да су пријављени у агенцији)

4. минимум 20 реализованих екскурзија у иностранству у претходних годину дана од момента расписивања ЈН
5. аутобуси старости до 5 година (у бодовању прецизирано)
6. хотелске резервације морају бити именоване на школу и агенцију у датим терминима и за дати број ученика
7. сви ученици морају бити смештени у 1 хотелу који се налази у центру или ширем центру града
8. да је агенција чланица Јуте, или неког другог удружења и да поседује гаранцију путовања од 300.000 евра
9. да агенција приложи као озбиљност понуде 10% банкарску гаранцију путовања при потписивању уговора
10. плаћање у ратама почев од септембра 2017.
11. 1 гратис за ученике на 20 плативих ученика, и гратис за близанце (1 близанац платив, други гратис)

III.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. **Извод** из регистра Агенције за привредне регистре:
2. **Потврду Агенције за привредне регистре** - за правна лица и предузетнике;
3. **Потврда Привредног суда или Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Потврде морају бити са датумом издавања после објављивања јавног позива на порталу јавних набавки;

4. **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или уверење које издаје Пореска управа, а која садрже податак да је порески обвезник измирио доспеле обавезе по основу јавних прихода на дан издавања пореског уверења, као и податак да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга. Овакву врсту уверења може издати и локална пореска администрација, под условом да је донета одлука о мировању дуга по основу локалних јавних прихода у конкретној локалној самоуправи.

Уверења о измиреним порезима, доприносима и другим јавним дажбинама не могу бити старија од **два месеца** пре отварања понуда. Понуђач који се налази у поступку приватизације доставља потврду **Агенције за приватизацију** да се налази у поступку приватизације. Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

5. **Правна лица** као понуђачи достављају: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за **законског заступника**. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. Ако понуђач има више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Јавна набавка број 2/2017

Предузетник/Физичко лице као понуђач доставља: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. Докази о неосуђиваности понуђача и његовог законског заступника не могу бити старији од **два месеца** пре отварања понуда.

6. **Биланс стања и биланс успеха** за претходне три обрачунске године (2016, 2015, 2014 године) или **"Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН"** издат од стране **Агенције за привредне регистре** који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године. Овим понуђач доказује да је остварио тражени **финансијски капацитет** .

Списак изведених екскурзија који су предмет јавне набавке, са подацима о наручиоцу, датуму, релацији и укупној вредности изведених екскурзија у у претходних годину дана од момента расписивања ЈН.

Потврда садржи:

- уговорена вредност
- период извођења екскурзије
- податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметну екскурзију

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

8. - **Копија лиценце** којом понуђач доказује да има 3 запослена водича са лиценцом, - МА образац да су запослени пријављени у агенцији (6 запослених)
Овим понуђач доказује да је остварио тражени **кадровски капацитет**.
9. Понуђач треба да достави очитану саобраћајну дозволу на основу које с еможе утврдити страост аутобуса и онолики број читача саобраћајних дозвола за број аутобуса који са бројем седишта може задовољити критеријуммаксималног броја ученика за сваку партију за коју подноси понуду. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу. **Понуђач је у обавези** да на фотокопији пописне листе **флуоросцентним маркером** подвуче сваку од тражених транспротних возила.старост аутобуса цени се у тренутку отварања понуда.

Овим понуђач доказује да је остварио тражени **технички капацитет**. **Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.**

Докази се достављају у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не мође бити краћи од 5 дана не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке,која наступи до доношења одлуке ,односно закључења Уговора ,односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача. Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да то наведе у понуди.

Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи све тражене доказе о испуњавању услова. Исто се односи и на понуђаче из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези **прилажемо следеће доказе** о испуњености обавезних услова:

| Ред. бр. | НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА | | |
|----------|--|----|----|
| 1. | Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре. | да | не |
| 2. | Потврда Агенције за привредне регистре | да | не |
| 3. | Потврда Привредног или Прекршајног суда | да | не |
| 4. | Уверење Пореске управе | да | не |
| 5. | Извод из казнене евиденције понуђача | да | не |
| 6. | Извод из казнене евиденције законског заступника | да | не |
| 7. | Биланс стања и биланс успеха или Извештај о бонитету | да | не |
| 8. | Списк изведених екскурзија | да | не |
| 9. | МА обрасци да су запослени пријављени у агенцији | | |
| 10. | Фотокопија лиценце запослених водича | да | не |
| 11. | Доказ о хотелским резервацијама | да | не |
| 12. | ОБРАЗАЦ 1 Образац за оцену испуњености услова | да | не |
| 13. | ОБРАЗАЦ 2 Понуда | да | не |
| 14. | ОБРАЗАЦ 3 Структура цене | да | не |
| 15. | ОБРАЗАЦ 3а Структура цене | да | не |
| 16. | ОБРАЗАЦ 4 Општи подаци о понуђачу | да | не |
| 17. | ОБРАЗАЦ 5 Изјава понуђача да не наступа за подизвођачем | да | не |
| 18. | ОБРАЗАЦ 6 Изјава о ангажовању подизвођача | да | не |
| 19. | ОБРАЗАЦ 7 Општи подаци о подизвођачу | да | не |
| 20. | ОБРАЗАЦ 8 Општи подаци о члану групе понуђача | да | не |
| 21. | ОБРАЗАЦ 9 Изјава о одговорном лицу за извођење екскурзије | да | не |
| 22. | ОБРАЗАЦ 10 Изјава о независној понуди | да | не |
| 23. | ОБРАЗАЦ 11 Модел уговора-трећи разред | да | не |
| 24. | ОБРАЗАЦ 11а Модел уговора-четврти разред | да | не |
| 25. | ОБРАЗАЦ 12 Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења | да | не |
| 26. | ОБРАЗАЦ 13 Изјава у складу са чл.75.ст.2 Закона о јавним набавкама | да | не |

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 02/2017 чији је предмет набавка услуга – **извођење екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Економске школе “Ваљево“ у Ваљевоу, школске 2017/2018.године, достављамо**

П О Н У Д У

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

1. Да квалитетно реализујемо екскурзију у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

2. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

4. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (минимално 60 дана)

5. Начин плаћања:

а) аванс ____ % односно _____ динара (највише 80 %)

б) без аванса

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија број 1 - Извођење екскурзије трећег разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљево у школској 2017/2018. години на релацији: **ВАЉЕВО – ПРАГ-ДРЕЗДЕН -БЕЧ-ВАЉЕВО**

Петодневна екскурзија на бази четири полупансиона, предвиђена за реализацију у термину 14-18. Маја 2018. Ноћење у Прагу. Планирани број ученика 90.

Садржаји:

1. дан (14.5.2018.) ВАЉЕВО – ПРАГ

Полазак у 05:00 сати из Ваљева са паркинга испред школе. Путовање поред Новог Сада, Суботице, Будимпеште, Братиславе... долазак у ПРАГ у раним вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан (15.5.2018.) ПРАГ

Доручак. Након доручка разгледање града са локалним водичем: Вацлавске намести са спомеником Светом Вацлаву, Народни музеј, Прикопи, Прашна брана, Старометске намести, Тинова црква, споменик Јану Хусу, градска кућа са чувеним астрономским сатом-Орлој... Послеподневна пловидба по Влтави. Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

3. дан (16.5.2018.) ПРАГ

Доручак. Након доручка одлазак на Храдчане и обилазак са локалним водичем: Краљевски дворца, палата Белведере, Катедрала Св. Вита, Стара краљевска палата, црква Светог Ђорђа, врт Валенштајн палате, Златна Уличка (улазак), Карлов мост, стара јеврејска градска кућа, Старонова синагога.... Слободно време. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак на Крижикове фонтане. Ноћење.

4. дан (17.5.2018.) ДРЕЗДЕН

Доручак. После доручка одлазак на целодневни излет за ДРЕЗДЕН, град на истоку Немачке. Разгледање града са локалним водичем: Опера Земпер, Палата Цвингер, протестантска Богородична црква, римокатоличка Дворска црква, Резиденцијална палата, палата Ташенберг (данас Кемпински), део некадашњих градских зидина, Августов мост... Повратак групе у Праг у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

5. дан (18.5.2018.) БЕЧ – ВАЉЕВО

Доручак. Напуштање хотела. Полазак за БЕЧ. Разгледање града са локалним водичем: Ринг Булевар, државна опера, Трг Марије Терезије, зграда Парламента, Катедрала Светог Стефана, Гетеов и Моцартов споменик, Шенбрун (улазак)... Слободно време. Наставак путовања ка Србији. Долазак у ВАЉЕВО зависно од задржавања на границама.

Цена аранжмана мора обухватати:

- Смештај целокупне групе у једном у хотелу у Прагу са минимум 3 звезде на бази четири полупансиона;
- Превоз се не сме вршити ноћу у времену од 22 до 05 сати.
- Обиласци према предвиђеном плану и програму уз тумачење лиценцираног туристичког водича;
- Обиласци према предвиђеном плану и програму уз тумачење локалног лиценцираног туристичког водича;
- Улазнице за све предвиђене садржаје (Крижикове фонтане, Златна уличка, пловидба Влтавом, Шенбрун, две дискотеке);
- Међународно путно здравствено осигурање и осигурање пртљага;

- Број гратиса је 1 ученик на 20 плативих ученика + гратиси за одељењске старешине (наставнике) + гратис за вођу пута на целу групу, и гратис за близанце;
- Дневнице и гратис за лекара. Агенција обезбеђује лекара пратиоца као и неопходу здравствену опрему (лекове, завоје...)
- Организациони трошкови, манипулативни трошкови, трошкови платног промета
- Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
- Оквирни број ученика 90+гратиси за разредне старешине +вођа пута
- Плаћање у ратама почев од септембра 2017.

Цена екскурзије не може да се мења након закључења уговора о извођењу екскурзије без обзира на промене у курсу размене валуте или других промена које утичу на цену путовања.

Посебно исказати број гратиса који се односи на ученике, а посебно број гратиса за наставнике и вођу пута.

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупан ПДВ:_____

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Превоз (навести године старости аутобуса):

Смештај:

- **Навести категоризацију хотела и услугу хране:**
- **Навести врсту соба:**

Број рата: (навести понуђени број рата почев од септембра 2017.)

Навести понуђени број гратиса за одељенске старешине:

Датум: _____

Име и презиме,
печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија број 2 - Извођење екскурзије четвртог разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљевоу у школској 2017/2018.години на релацији: **ВАЉЕВО- ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО-ВЕРОНА-ПАДОВА-ВЕНЕЦИЈА-ТРСТ ПОСТОЈНА- КРАЊ-БЛЕД-ЉУБЉАНА- ВАЉЕВО**

Петодневна екскурзија на бази четири полупансиона, предвиђена за реализацију у термину 11-15. априла 2018. Једно ноћење Крању и 3 ноћења у Лидо ди Језолу. Планирани број ученика 80

Садржаји:

1. дан (11.4.2018.) **ВАЉЕВО – Лидо ди Језоло**

Полазак у 05:00 сати из Ваљева са паркинга испред школе. Путовање преко Хрватске и Словеније. Долазак у Лидо ди Језоло у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан (12.4.2018.) **ВЕРОНА- ПАДОВА – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО**

Доручак. Излазак из хотела и путовање до Вероне. Обилазак града: Трг Бра, Римска арена, Трг Ербе, Палата Мафеи, „Берлина“ , Стуб срама, Трг Сиљорија, Дантеов споменик, Гробница породице Скала, Јулијина кућа... наставак путовања до ПАДОВЕ. Обилазак града: Трг Прато дела Вале, Базилика Светог Антонија, споменик Гатамелати... наставак путовања до Лидо ди Језола. Смештај у хотел. Вечера. Организовани одлазак у дискотеку. Повратак у хотел. Ноћење.

3. дан (13.4.2018.) **ВЕНЕЦИЈА- ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО**

Доручак. Одлазак до луке Пунто Сабиони. Укрцавање на брод ка ВЕНЕЦИЈИ. Успутно панорамско разгледање Венецијанске лагуне. Пешачки обилазак града уз разгледање са локалним водичем: Тамница, мост Уздаха, Дуждева палата (улазак), „ Врата смрти“, Библиотека Сансовино, трг Св. Марка, Прокурације, Астрономски сат , базилика Св. Марка, Звоник, Шетња до канала Гранде, и разгледање Понте Риалта и базилике Санта Мариа дела Салуте. Слободно време. Повратак у луку и вожња до хотела. Вечера. Ноћење.

4. дан (14.4.2018.) **ТРСТ – ПОСТОЈНА- КРАЊ**

Доручак. После доручка ПОЛАЗАК за ТРСТ, по доласку обилазак града: Канал Гранде, Црква Светог Спиридона, Трг Берзе, Трг уједињења Италије...наставак путовања до ПОСТОЈНЕ и обилазак Постојнске јаме. Наставак пута за КРАЊ. Смештај у хотел. Вечера. Шетња по старом језгру. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

5. дан (15.4.2018.) **БЛЕД- ЉУБЉАНА – ВАЉЕВО**

Доручак. Након доручка полазак за БЛЕД, где следи шетња туристичким центром Бледски град (улазак) на обали језера. Наставак пута за Љубљану, обилазак града: Конгресни трг, Тромостовје, Прешернов трг, шопинг центар... Слободно време. Наставак путовања ка Србији, преко Словеније и Хрватске. Долазак у ВАЉЕВОу вечерњим часовима, зависно од задржавања на границама.

Цена аранжмана мора обухватати:

- Смештај целокупне групе у једном у хотелу у Крању са минимум 3 звездице на бази једног полупансиона, и у Лидо ди Језолу на бази 3 полупансиона;
- Превоз се не сме вршити ноћу у времену од 22 до 05 сати.
- Обиласци према предвиђеном плану и програму уз тумачење лиценцираног туристичког водича;

- Обиласци према предвиђеном плану и програму уз тумачење локалног лиценцираног туристичког водича;
- Улазнице за све предвиђене садржаје (вожња бродићем до Венеције, Дуждева палата, Постојна, Бледски град, две дискотеке);
- Међународно путно здравствено осигурање и осигурање пртљага;
- Број гратиса је 1 ученик на 20 плативих ученика + гратиси за одељењске старешине (наставнике)+ гратис за вођу пута на целу групу, и гратис за близанце;
- Дневнице и гратис за лекара. Агенција обезбеђује лекара пратиоца као и неопходу здравствену опрему (лекове, завоје...)
- Организациони трошкови, манипулативни трошкови, трошкови платног промета
- Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
- Оквирни број ученика 80+ гратиси за разредне старешине +вођа пута
- Плаћање у ратама почев од септембра 2017.

Цена екскурзије не може да се мења након закључења уговора о извођењу екскурзије без обзира на промене у курсу размене валуте или других промена које утичу на цену путовања.

Посебно исказати број гратиса који се односи на ученике, а посебно број гратиса за наставнике и вођу пута.

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Укупан ПДВ: _____

Укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Превоз (навести године старости аутобуса):

Смештај:

- **Навести категоризацију хотела и услугу хране:**

- **Навести врсту соба:**

Број рата: (навести број рата почев од септембра 2017.):

Навести понуђени број гратиса за одељенске старешине:

Датум: _____

Име и презиме,
печат и потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

| | |
|------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Седиште и адреса Понуђача | |
| Одговорно лице (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА_____
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр. 02/2017 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 02/2017, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| Ред. бр. | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ПОЗИЦИЈА - Услуге КОЈЕ ИЗВОДИ |
|----------|-------------------|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5. | | |

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив подизвођача | |
| Наслов и седиште подизвођача | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача – ПИБ | |
| ПДВ број подизвођача | |

Напомена: образац копирати у потребном броју копија у зависности од броја подизвођача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|---|--|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача | |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈОМ

| Бр. | Име и презиме | Број лиценце | Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача: |
|-----|---------------|--------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 02/2017

Понуђач _____
(уписати назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку - УСЛУГЕ-организовање екскурзије трећег и четвртог разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљеву, школске 2017/2018.године, обликоване у две партије бр. **02/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу услуга – извођење екскурзије ученика **трећег** разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљеву школске 2017/2018. године

Партија број 1.-Извођење екскурзије **трећег** разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљеву у школској 2017/2018.години на релацији: **ВАЉЕВО –ПРАГ-ДРЕЗДЕН -БЕЧ-ВАЉЕВО**

Уговорне стране :

1. Економска школа „Ваљево“, Ваљево, ул Даничићева број 1, матични број 07096887 ПИБ 101898865, коју заступа директор Драган Тимотић, у даљем тексту:- **Наручилац**
2. **Реализатор екскурзије** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: **Реализатор**

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Реализатора као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика **трећег** разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљеву школске 2017/2018. године, на релацији ВАЉЕВО –ПРАГ-ДРЕЗДЕН -БЕЧ-ВАЉЕВО, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. **02/2017-парија 1.**

Члан 2.

Предмет уговора је извођење екскурзије ученика **трећег** разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљеву, школске 2017/2018 године и ближе је одређен усвојеном понудом Реализатора број _____ од _____ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења предмета Уговора из става 1 овог члана, Реализатор се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, и друга средства, неопходна за реализацију уговорене екскурзије у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност услуге - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Реализатора број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- Аванс _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом.
- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом, по реализацији екскурзије.

Авансна уплата за сваку уговорену рату врши се у року од 15 дана од дана испостављања предрачуна од стране Реализатора. Авансна уплата врши се у _____ месечних рата.

Остатак од _____% од уговорене цене односно износ од _____ са ПДВ-ом уплаћује се у _____ месечне рате по окончаној ситуацији.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 3.овог члана ће се исплатити у _____ месечних рата по временској хронологији која ће се уговорне стране одредити посебним Споразумом.

Рок за завршетак екскурзије

Члан 6.

Реализатор се обавезује да уговорену екскурзију изведе у периоду од 14-18.05.2018.године, а према понуди Реализатора број _____ који је саставни део Уговора.

Утврђени рокови ће бити фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Реализатор, као и Наручилац могу отказати екскурзију у случају недовољног броја пријављених ученика.

Члан 7.

Рок за извођење екскурзије се продужава у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока за извођење екскурзије Реализатор писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак екскурзије.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

Обавезе Реализатора

Члан 8.

Реализатор се обавезује да екскурзију изведе у складу са важећом понудом као и да пре почетка екскурзије Наручиоцу поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса
- Тахографске улошке за претходна два дана, за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- Фотокопије саобраћајних дозвола за аутобусе који ће вршити превоз ученика.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да се у току трајања уговорених аранжмана његови чланови у свему придржавају важећег кућног реда (за време пута), боравка у хотелима, културно-историјским споменицима и сл.

Наручилац се обавезује да за сваку евентуално насталу штету у току трајања аранжмана изазвану непажњом, немаром и др. од стране његових чланова, Реализатору изврши накнаду стварно настале штете по тржишној вредности.

Приликом доласка и смештаја чланова Наручиоца у хотеле, ресторане и друге објекте, представник Наручиоца дужан је извршити заједнички пријем, а приликом одласка, заједничку примопредају са непосредним Реализатором (представник хотела, ресторана и других објеката).

Члан 10.

Писмене сагласности родитеља ученика на програм, цену екскурзије и остале услове путовања су саставни део овог уговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 11.

Реализатор је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и то:

- Реализатор се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

- Реализатор се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу

и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

Члан 12.

Реализатор ће део уговорене екскурзије извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Реализатор у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Реализатор одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 13.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Члан 14.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Реализатора бр. _____ од _____ 2017. године
- Сагласности родитеља на предметну екскурзију

Члан 15.

На остала питања која нису обухваћена овим уговором, примењиваће се општи услови коришћења услуга агенције „_____“ усаглашени са YUTA стандардом и одредбе важећих прописа.

Члан 16.

У случају спора по овом уговору, уговорачи утврђују надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

РЕАЛИЗАТОР:

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу услуга – извођење екскурзије ученика **четвртог** разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљево школске 2017/2018. године

Партија број 2.- Извођење екскурзије **четвртог** разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљево у школској 2017/2018.години на релацији **ВАЉЕВО- ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО-ВЕРОНА-ПАДОВА-ВЕНЕЦИЈА-ТРСТ ПОСТОЈНА- КРАЊ-БЛЕД-ЉУБЉАНА- ВАЉЕВО**

Уговорне стране :

1. Економска школа „Ваљево“, Ваљево, ул Даничићева број 1, матични број 07096887 ПИБ 101898865, коју заступа директор Драган Тимотић, у даљем тексту:- **Наручилац**

3. **Реализатор екскурзије** _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту: **Реализатор**

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Реализатора као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика **четвртог** разреда Економске школе „Ваљево“ у Ваљево школске 2017/2018 године, на релацији **ВАЉЕВО- ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО-ВЕРОНА-ПАДОВА-ВЕНЕЦИЈА-ТРСТ ПОСТОЈНА- КРАЊ-БЛЕД-ЉУБЉАНА- ВАЉЕВО** , а по спроведеном поступку јавне набавке бр. **02/2017-парија 2.**

Члан 2.

Предмет уговора је извођење екскурзије ученика **четвртог** разреда Економске школе“Ваљево“ у Ваљево, школске 2017/2018 године и ближе је одређен усвојеном понудом Реализатора број _____ од _____2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења предмета Уговора из става 1 овог члана, Реализатор се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, и друга средства неопходна за реализацију уговорене екскурзије у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност услуге - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Реализатора број _____ од _____2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- Аванс _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом.
- _____% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом, по реализацији екскурзије.

Авансна уплата за сваку уговорену рату врши се у року од 15 дана од дана испостављања предрачуна од стране Реализатора. Авансна уплата врши се у _____ месечних рата.

Остатак од _____% од уговорене цене односно износ од _____ са ПДВ-ом уплаћује се у _____ месечне рате по окончаној ситуацији.

Члан 5.

Уговорена цена из става 1 овог члана ће се исплатити у _____ рата по временској хронологији која ће се уговорне стране одредити посебним Споразумом.

Рок за завршетак екскурзије

Члан 6.

Реализатор се обавезује да уговорену екскурзију изведе у периоду од 11-15. 04. 2018.године, а према понуди Реализатора број _____ који је саставни део Уговора.

Утврђени рокови ће бити фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Реализатор, као и Наручилац могу отказати екскурзију у случају недовољног броја пријављених ученика.

Члан 7.

Рок за извођење екскурзије се продужава у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока за извођење екскурзије Реализатор писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак екскурзије.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

Обавезе Реализатора

Члан 8.

Реализатор се обавезује да екскурзију изведе у складу са важећом понудом као и да пре почетка екскурзије Наручиоцу поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса
- Тахографске улошке за претходна два дана, за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- Фотокопије саобраћајних дозвола за аутобусе који ће вршити превоз ученика.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да се у току трајања уговорених аранжмана његови чланови у свему придржавају важећег кућног реда (за време пута), боравка у хотелима, културно-историјским споменицима и сл.

Наручилац се обавезује да за сваку евентуално насталу штету у току трајања аранжмана изазвану непажњом, немаром и др. од стране његових чланова, Реализатору изврши накнаду стварно настале штете по тржишној вредности.

Приликом доласка и смештаја чланова Наручиоца у хотеле, ресторане и друге објекте, представник Наручиоца дужан је извршити заједнички пријем, а приликом одласка, заједничку примопредају са непосредним Реализатором (представник хотела, ресторана и других објеката).

Члан 10.

Писмене сагласности родитеља ученика на програм, цену екскурзије и остале услове путовања су саставни део овог уговора.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 11.

Реализатор је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и то:

- Реализатор се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

- Реализатор се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

Члан 12.

Реализатор ће део уговорене ескурзије извршити преко подизвођача Привредног друштва _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Реализатор у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Реализатор одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 13.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Члан 14.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Реализатора бр. _____ од _____ 2017. године
- Сагласности родитеља на предметну ескурзију

Члан 15.

На остала питања која нису обухваћена овим уговором, примењиваће се општи услови коришћења услуга агенције „_____“ усаглашени са YUTA стандардом и одредбе важећих прописа.

Члан 16.

У случају спора по овом уговору, уговорачи утврђују надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

РЕАЛИЗАТОР:

ИЗЈАВА
о прихватању обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења
дефинисаних конкурсном документацијом

Овом Изјавом неопозиво, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку број 02/2017, доставити средства финансијског обезбеђења, у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом, и то:

1. да ћемо након закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

2. да ћемо након закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку број 2/2017.у Економској школи „Ваљево“у Ваљевоу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку услуга бр. **02/2017** и предузима све радње прописане Законом.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

| | |
|------------------|--|
| Напомена: | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда, овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда, иначе не може присуствовати отварању понуда, иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |
|------------------|--|