

ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ВАЉЕВО“

Дел.бр: 674/1

Датум: 16.07.2021.

**ОБАВЕШТЕЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ У ПОТПУНОСТИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО
ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА**

Комисија за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба је на седници одржаној дана 16.07.2021. год., утврдила динамику спровођења процедуре поступка утврђивања запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба као, потребну документацију, рок за достављање документације као и време и место пријема исте.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БОДОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА**

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом, вреднују се у бодовима а на основу члана 33. ПКУ-а, и то:

1. рад остварен у радном односу:

- потврда о оствареном радном односу

2. образовање:

- фоткопија дипломе сходно радном месту за које се запослени бодује (оверене или неоверена)

3. такмичења:

Веродостојан доказ о резултатима постигнутим на такмичењима у организацији Министарства просвете предвиђени календаром такмичења, а то може бити:

- извештај школе организатора,
- оверена потврда школе организатора,
- извод из евиденције школе (дипломе, књиге и слично).

4. педагошки допринос у раду:

Веродостојан доказ о раду на изради уџбеника који су одобрени **решењем министра;**

Доказ – стручни чланак који је објављен у штампаној или електронској форми у стручној публикацији, у складу са Упутством о каталогизацији публикација СРП, за које је на почетној страни чланка изнад наслова штампан одговарајући УДК број и који су независно и објективно класификовани у стручну област у текућој домаћој или иностраној библиографији и налазе се у бази ISSN Online;

5. имовно стање:

- Просечна плата за претходна три месеца за запосленог и супружника (у случају да је супружник незапослен доставити доказ о незапослености)

- Изјава о броју чланова домаћинства оверена код нотара, из ове године;

- Под породичним домаћинством сматрају: брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава, броју чланова домаћинства (извод из матичне књиге рођених за децу, доказ да родитељи које запослени издржава да немају приходе);

6. здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе, односно надлежног фонда пензијског и инвалидског осигурања:

- Доказ о здравственом стању (инвалидност-инвалидска комисија, тешка болест-конзултација лекара надлежне здравствене установе, професионално оболење- медицина рада);

7. број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости:

- Извод из матичне књиге рођених или потврда о редовном школовању (потврда основне, средње школе, факултета);

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба, бодује се са нула бодова.

Комисија има право да изврши бодовање на основу документације којом располаже у архиви школе, уколико исту запослени не достави.

ДИНАМИКА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА БОДОВАЊА:

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ НАПРЕД НАВЕДЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈЕ 5 РАДНИХ ДАНА ОД ДАНА ПОСТАВЉАЊА ОВОГ ОБАВЕШТЕЊА НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ ШКОЛЕ.

ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ДОСТАВИТИ СВАКОГ РАДНОГ ДАНА КОД СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ од 19.07. ДО 23.07.2021. ГОД. У ПЕРИОДУ ОД 08:00 ДО 12:00 ЧАСОВА.

ОТВАРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 26.07.2021. год. у 11:30 ЧАСОВА.

КОМИСИЈА ВРШИ БОДОВАЊЕ 26.07.2021. ГОД.

ПРЕЛИМИНАРНЕ РАНГ ЛИСТЕ БИЋЕ ИСТАКНУТЕ 26.07.2021. ГОДИНЕ до 15:00 часова;

РОК ЗА ЖАЛБУ НА РЕЗУЛТАТЕ ПРЕЛИМИНАРНЕ ЛИСТЕ ЈЕ 5 РАДНИХ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА, односно до 03.08.2021. год.

КОМИСИЈА ОБЈАВЉУЈЕ КОНАЧНУ ЛИСТУ НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ЖАЛБУ.
КОМИСИЈА ДОСТАВЉА ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ ЦЕЛОКУПНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ВЕЗАНУ ЗА ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ТЕХНОЛОШКОГ ВИШКА.

Објављено на огласној табли школе и на сајту школе дана 16.07.2021. године.



Потпис председника комисије

Гордана Раковић

Гордана Раковић