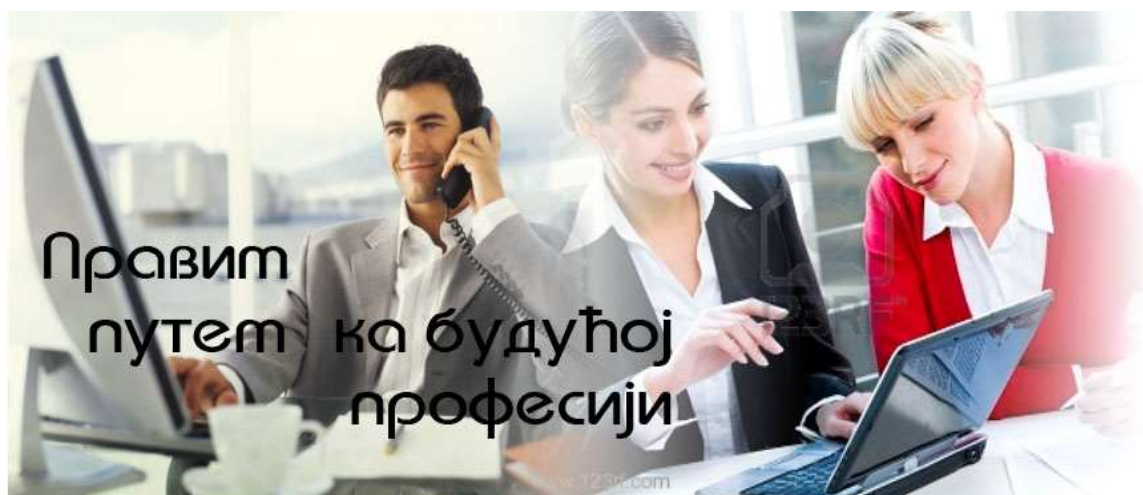


ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ВАЉЕВО“



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

за школску 2022/2023. годину



Ваљево, септембар, 2023.

У В О Д.....	5
1.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	5
1.2. ШКОЛА ДАНАС	5
1.3. ПРЕГЛЕД ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА	6
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
2.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	8
2.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ У ШКОЛИ	8
2.3. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА	10
2.4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА.....	12
2.5.1. Боловања у току 2022-2023. године.....	21
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	22
3.1. РИТАМ РАДА.....	22
3.2. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ.....	25
3.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	30
3.4. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	30
3.4.1. Извештај о раду референта за ванредне ученике	Error! Bookmark not defined.
4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	34
4.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА.....	34
4.2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, 31.08.2023.	38
4.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ (31.08.2023.ГОДИНЕ)	50
4.4. РАНГ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА– УСПЕХ	51
4.5. ИЗОСТАНЦИ.....	51
4.5.1. Табела 1- Изостанци ученика првог разреда	53
4.5.2. Табела 2- Изостанци ученика другог разреда.....	53
4.5.3. Табела 3- Изостанци ученика трећег разреда	54
4.5.4. Табела 4- Изостанци ученика четвртог разреда	54
4.5.5. Изостанци ученика на нивоу школе	55
4.5.6. Ранг одељења – изостанци.....	57
4.6. ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА.....	58
4.7. ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ.....	59
4.8. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗРЕДНИХ ИСПИТА ИЗ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	59
4.9. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ 31.08. НА НИВОУ ШКОЛЕ У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	64
5.1. РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ 2022-2023.....	64
5.2. РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА 31.08.2022.	64
5.3. и 5.4. РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ И 31.08.2022.....	64

5.6. РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА, ПРОСЕЧНА ОЦЕНА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	66
5.7. ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР	67
ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА БАНКАРСКЕ ОБУКЕ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ЗА 2022/23. ШКОЛСКУ ГОДИНУ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6. ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2022- 2023. ГОДИНИ.....	83
7. РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА.....	83
7.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА РЕДОВНЕ ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ , ВЕЖБИ, ПРАКТИЧНЕ И БЛОК НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДУ, ОДЕЉЕЊУ И ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ :	83
7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ И БЛОК НАСТАВЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ПРАКСЕ	84
7.3. ДОПУНСКИ РАД	86
7.4. ДОДАТНИ РАД.....	86
7.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА	86
7.6. ИСПИТИ.....	86
8. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	87
8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	87
8.2. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	89
9. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	89
9.1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	89
9.2. САЈТ ШКОЛЕ	89
9.3. ЕКСКУРЗИЈЕ.....	89
9.3.1. Извештај са екскурзије првог разреда	90
9.3.2. Извештај са екскурзије другог разреда	92
9.3.3. Извештај са екскурзије трећег разреда.....	93
9.3.4. Извештај са екскурзије четвртог разреда.....	96
9.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	96
9.5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	98
9.8. ЦРВЕНИ КРСТ.....	99
9.7. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА- СЕКЦИЈЕ, НАСТАВНИЦИ ЗАДУЖЕНИ ЗА ЊИХОВ РАД И РЕАЛИЗАЦИЈА ЈЕ ДАТА У СЛЕДЕЋОЈ ТАБЕЛИ	99
10. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	101
10.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	101
10.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	103
10.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	107
10.4. СТРУЧНА ВЕЋА	109

10.4.1. Стручно веће српског језика и уметности- руководиоца већа: Сузана Филиповић, проф. српског језика и књижевности.....	109
10.4.2. Стручно веће страних језика- руководиоца већа: Вера Марковић, проф. енглеског језика.....	111
10.4.3. Стручно веће природних наука- руководиоца већа: Данијела Пантелић, професор математике.....	113
10.4.5. Стручно веће физичког васпитања- руководиоца већа : Иван Младеновић, проф. физичког васпитања.....	114
10.4.5. Стручно веће рачунарства и информатике – руководиоца већа : Татјана Тимотић, професор рачунарства и информатике.....	116
10.4.6. Стручно веће економске групе предмета- руководиоца већа: Гордана Раковић, професор економске групе предмета.....	117
10.4.7. Стручно веће технологије и практичне наставе - руководиоца већа : Аленка Павловић, проф. исхране и наставник куварства.....	122
10.4.8. Стручно веће друштвених наука- руководиоца већа: Снежана Спасојевић, проф. историје.....	125
10.5. СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ У 2022-2023.ГОДИНИ.....	128
10.5.1. Тим за подршку Ученичком парламенту.....	128
10.5.2. Тим за самовредновање рада школе.....	129
10.5.3. Актив за стручно усавршавање.....	139
10.5.4. Стручни актив за развој школског програма:.....	141
10.5.5. Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.....	177
10.5.6. Стручни актив за развојно планирање:.....	181
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА . ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	
10.5.7. Тим за додатну подршку ученицима.....	181
10.5.8. Тим за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације.....	187
10.5.9. Тим за сарадњу са друштвеном средином.....	190
10.5.10. Тим за заштиту и унапређење здравља ученика :.....	190
10.5.11. Тим за каријерно вођење и саветовање.....	193
10.5.12. Тим за културне активности, маркетинг и презентацију школе.....	197
10.5.13. Тим за заштиту животне средине.....	200
10.5.14. Тим за безбедност и здравље на раду..... Error! Bookmark not defined.	
10.5.15. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	202
11.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА.....	207
11.1. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	207
11.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	210
11.3. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	213
12. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	215
12.1. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	215
12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ.....	217
12.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	219
12.3.1. Педагог.....	219

12.3.2. Психолог.....	226
12.3.3. Библиотекар	230

13. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.

**ПРИЛОЗИ: ЛЕТОПИС ШКОЛЕ И ИЗВЕШТАЈ О
САМОВРЕДНОВАЊУ.....2371**

ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ВАЉЕВО“



14000 ВАЉЕВО
Даничићева 1
ж. рн. 840 – 332660 – 84

014 221 450
014 293 190
факс 014 221-462

Датум: 15.09.2023.

Дел.бр: 37/4

На основу члана 119. став 1. тачка 2), и члана 57. став 1. тачка 2) Статута Економске школе „Ваљево“, школски одбор Економске школе „Ваљево“ на седници одржаној дана 15.09.2023. године, једногласно је донео следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Економске школе „Ваљево“ за школску 2022/2023. годину.

Извештај из става 1. је саставни део ове одлуке.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и члана 57. став 1. тачка 2) Статута прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 119. став 2. Закона и чланом 58. Статута прописано је да школски одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Извештај о раду Економске школе „Ваљево“ за школску 2022/2023. годину разматран је на седници школског одбора одржаној дана 15.09.2023. године и исти је једногласно усвојен.

Председник Школског одбора


Александар Белић
15.09.2023

УВОД

1.1.Историјат школе

Економска школа „Ваљево“ основана је 01. септембра 1939. године као Државна трговачка академија.

Школа наставља традицију Државне трговачке академије основане на иницијативу грађана, а због потреба тадашње привреде за дређеним кадровима из подручја економске струке. У то време школа није имала своју зграду, већ је радила у згради тадашње Основне школе. После ослобођења школа је наставила рад под истим именом .

Године 1949. Државна трговачка академија добија назив Економски техникум, а затим и Економска школа. Године 1959. школа добија за рад први спрат данашње Техничке школе, а 1961. године формира се Школски центар за економско образовање, у чији састав улази и Економска школа. 15. септембра 1964. године Центар добија сопствену зграду у којој се и данас налази школа. Пре тога школа је користила просторије данашње Техничке школе, а још раније и просторије основне школе које данас припадају градском музеју. Године 1976. школа добија назив Образовни центар „25. мај” .

1.2. Школа данас

Назив	Економска школа „Ваљево“
Адреса	Даничићева 1, Ваљево
Контакт подаци школе:	
–Телефон/факс	014/221-462
–Званични мејл школе	ekonomska.valjevo@gmail.com
– Сајт	www.ekova.edu.rs
-Датум прославе Дана школе	9.октобар
Име и презиме директора школе	Драган Тимотић

Економска школа „Ваљево“ је средња стручна школа са разноврсним и атрактивним четворогодишњим и трогодишњим образовним профилима.

Економска школа "Ваљево“ у Ваљеву у протеклој школској години на основу чл. 73. и 74. Закона о Основама система образовања и васпитања „Сл. Гласник РС“ бр. 72-09, 52-11, 55-13, 27-18, 10-19, 6-20 и 129-21, образовала је редовне и ванредне ученике по Наставном плану и програму средњег образовања I, II, III и IV разреда

ШКОЛА	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	степен		степен		степен		степен		Одељења	Ученика
	III	IV	III	IV	III	IV	III	IV		
Економска школа „ Ваљево “	2	4	2	4	2	4	-	5	23	566

1.3.Преглед образовних профила

У школи се тренутно школују ученици за 12 образовних профила и то

Образовни профил	Разред и одељење	Верификација -број и датум
Службеник у банкарству и осигурању	I-1, II-1, III-1, IV-1	022-05-211/94-03 од 25.08.2020.
Правно пословни техничар	I-2 ,III-2	022-05-211/94-03 од 21.06.2021.
Туристички техничар	I-3	022-05-00211/94-03 од 20.02.2018.
Економски техничар	I-4, II-4 , III-4, IV-5	022-05-211/94-03 од 02.09.2020.
Комерцијалиста	II-2. IV-2	022-05-00211/94-03 од 20.02.2018.
Туристичко-хотелијерски техничар	II-3 .III-3	022-05-211/94-03 од 21.06.2021
Царински техничар	IV-3	022-05-00211/94-03 од 12.06.1998.
Пословни администратор	IV-4	022-05-211/94-03 од 08.08.2013.
Кувар	I-5 , II-5 , III-5	022-05-211/94-03 од 08.08.2013.
Посластичар	I-5	022-05-00211/94-03 од 20.02.2018.
Трговац	I-6 , II-6 , III-6	022-05-00211/94-03 од 20.02.2018.
Конобар	I-6 , II-5 , III-5	022-05-211/94-03 од 08.08.2013.

На крају школске 2022-2023 године ,бројно стање ученика по разредима, подручјима рада, одељењима, полу и изабраном изборном предмету дато је у следећим табелама:

Први разред – четворогодишњи и трогодишњи образовни профили

Подручје рада	Образовни профил	Одељење	Број одељења	Број ученика	Пол ученика		Изборни предмет	
					мушки	женски	Веронаука	Грађанско васпитање
Економија, право и администрација	Службеник у банкарству и осигурању	I-1	1	22	9	13	18	4
	Правно-пословни техничар	I-2	1	29	5	24	26	3
	Економски техничар	I-4	1	24	11	13	21	3
Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	I-3	1	27	11	16	25	2
	Кувар-посластичар	I-5	1	19	11	8	14	5
	Трговац-конобар	I-6	1	21	14	7	17	4
	УКУПНО		6	142	61	81	121	21

Други разред – четворогодишњи и трогодишњи образовни профили -

Подручје рада	Образовни профил	Одељење	Број одељења	Број ученика	Пол ученика		Изборни предмет	
					мушки	женски	Веронаука	Грађанско васпитање
Економија, право и администрација	Службеник у банкарству и осигурању	II-1	1	26	6	20	25	1
	Комерцијалиста	II-2	1	27	12	15	24	3
	Економски техничар	II-4	1	31	12	19	30	1
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко хотелијерски техничар	II-3	1	29	6	23	26	3
	Кувар-конобар	II-5	1	16	12	4	12	4
	Трговац	II-6	1	16	5	11	12	4
	УКУПНО		6	145	53	92	129	16

Трећи разред – четворогодишњи и трогодишњи образовни профили -

Подручје рада	Образовни профил	Одељење	Број одељења	Број ученика	Пол ученика		Изборни предмет	
					мушки	женски	Веронаука	Грађанско васпитање
Економија, право и администрација	Службеник у банкарству и осигурању	III-1	1	27	7	20	27	0
	Правно - пословни техничар	III-2	1	28	7	21	23	5
	Економски техничар	III-4	1	26	7	19	24	2
Трговина, угоститељство и туризам	Туристичко-хотелијерски техничар	III-3	1	26	14	12	22	4
	Кувар-конобар	III-5	1	20	16	4	18	2
	Трговац	III-6	1	19	5	14	15	4
	УКУПНО		6	146	56	90	129	17

Четврти разред – четворогодишњи и трогодишњи образовни профили -

Подручје рада	Образовни профил	Одељење	Број одељења	Број ученика	Пол ученика		Изборни предмет	
					мушки	женски	Веронаука	Грађанско васпитање
Економија, право и администрација	Службеник у банкарству и осигурању	IV-1	1	26	8	18	24	2
	Комерцијалиста	IV-2	1	27	12	15	25	2
	Царински техничар	IV-3	1	27	8	19	27	0
	Пословни администратор	IV-4	1	28	6	22	22	6
	Економски техничар	IV-5	1	26	3	23	26	0
	УКУПНО		5	134	37	97	124	10

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално - технички ресурси

У школској 2022/2023. години образовно-васпитни рад је реализован у школском објекту:

УКУПНО -Школске просторије	3909,50
-----------------------------------	----------------

2.2. Просторни услови у школи

Објекти за васпитно-образовни рад и ниво њихове дидактичко-техничке опремљености:

Назив	број	Ниво опремљености	Површина у м ²
Канц. директ. пом.директ. психолога, адм.-фин. службе	7	оптимално	102,25
Наставничка канцеларија	1		68,9
Специјализоване учионице	9		549
	8		570,63
Кабинети-лабораторије	7		386,7
Амфитеатар	1		226,3
Фискултурна сала са пр.обј.	1		397,42

Библиотека са читаоницом	1		78,1
Ресторан са кухињом за уг.стр.	1		120,64
Клуб ученика -школско двориште	1		106,5
Бутик	1		99,3
ТВ студио	1		45,5
Медијатека	1		12,6
Клуб ученика	1		227
Архива	3		58,6
Ходници			264
Санитарне просторије	26		274
Магацинске просторије	4		96,4
Портирница	1		5,7
Вешерница	1		6
Гаража	1		18,56
Прост. за пом. особље	4		16
Котларница	1		83,7
Укупно:	82		3909,50
Свега:			3909,50

Школска зграда у Ваљеву има два спрата, салу за физичко васпитање, школски бифе са кухињом, амфитеатар, отворен терен за мали фудбал и кошарку и ограђено школско двориште. Настава се одвијала у следећим учионицама и кабинетима:

Приземље :

		Опрема	Намена
-	Сала за физичко васпитање	Намењена реализацији часова физичког васпитања	Часови физичког васпитања, спортске секције, рекреација ученика и наставника, спортска сарадња са другим школама и организацијама
-	Медија – центар	Опрема за снимање и репродуковање снимљеног материјала	Припрема материјала за часове, могућност праћења програма у учионицама путем монитора
14	Учионица	Општа	За одељења
15	Кабинет	Рачунари	Рачунарство и информатика, електронско пословање
16	Учионица	Општа	За групе у одељењу
17	Учионица	Општа	За одељења
18	Учионица	Општа	За одељења
19	Учионица	Општа	За одељења
20	Учионица	Практична настава -Трговац	За групе
21	Кабинет	Машине за шивење	Текстилна радионица (није коришћена)
22	Кабинет	Угоститељска опрема	Услуживање

-	Бифе	Угоститељска опрема	Услуживање , практична настава
-	Кухиња	Угоститељска опрема	Куварство , практична настава
-	Амфитеатар	АВ опрема за презентације	Прославе, седнице, предавања , презентације

Први спрат:

		Опрема	Намена
25	Учионица	Општа	За одељења
26	Учионица	Општа	За одељења
27	Учионица	Општа	За одељења
28	Кабинет	Општа	За одељења
29	Учионица	Општа	За одељења
30	Кабинет	Канцеларијска	Пословна администратори, комерцијалисти,
31	Кабинет	Канцеларијска	Пословни администратори, комерцијалисти,
*	Библиотека	Библиотечка опрема, читаоница	Индивидуални рад ученика и наставника, коришћење уџбеника, стручне литературе, лектире и белетристике

Други спрат:

		Опрема	Намена
35.	Учионица	Општа	За одељења
36.	Учионица	Општа	За одељења
37.	Учионица	Општа	За одељења
38.	Учионица	Општа	За одељења
39.	Учионица	Општа	За одељења
40.	Кабинет	Рачунари	Рачунарство и информатика, пословна информатика, пословна кореспонденција, канцеларијско пословање...
41.	Кабинет	Рачунари	Рачунарство и информатика, пословна информатика, пословна кореспонденција, канцеларијско пословање...
42.	Кабинет	Рачунари	Рачунарство и информатика, пословна информатика, пословна кореспонденција, канцеларијско пословање ...

2.3. Наставна средства и опрема

Важан предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад је опремљеност школе. Преглед најважнијих наставних средстава и опреме која се користила у остваривању планова и програма образовно-васпитног рада дат је у следећој табели:

Редни број	Назив основног средства	Мерна јединица	Количина
	Видео пројектор	Комад	1
	Пројектор ОЦ ДЕЈЛ 141+торба+платно		3
	Пројекционо платно		1
	Рачунар са комплет опремом		117+35
	Штампачи		21
	Дигитални фотоапарат		1
	Рачунска машина Олимпија		2
	Факс ФТ67		1
	ДВД		1
	Лаптоп		21+30
	Фотокопир апарат		1
	Телевизор		2
	Графоскоп Нордица		3
	Радио касетофон		1
	Скенер		5
	Појачавач Гитакорд 50W		1
	Микрофон		4
	Сталак за микрофон		2
	Звучне кутије 150W ,50W		4
	Фискална каса са терминалом и картицом за даљинско читавање		2
	Музичка линија		1
	Сталак за камеру		1
	Видео миксета „Панасоник“ АВЕ		1
	Појачало 2x400 4ома		1
	Миксета		1

2.4. Кадровска структура

Наставници, стручни сарадници и ненаставни кадар

Структура запослених у школској 2022-2023. години приказана је у следећој табели:

Редни број	Презиме и име	Радно место ЕШ„Ваљево“	Процент ангажовања	Испит за лиценцу	Степен стручне спреме	Године радног стажа	Задужења
УПРАВА ШКОЛЕ:							
1.	Тимотић Драган	Директор	100%	Да 30.09.2013.	VII	24	Тим за самовредновање, Тим за подршку Ученичком парламенту, Актив за стручно усавршавање, Тим за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за заштиту животне средине, Тим за маркетинг, презентацију и културне активности школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Актив за развојно планирање, Тим за и безбедност здравља на раду, Тим за међупредметне компенције и предузетништво
2.	Митровић Мирјана	Помоћник директора Организатор практичне наставе	50% 50%	Да 12.05.1994.	VII	30	Актив за развој школског програма, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Актив за стручно усавршавање,

							, Тим за заштиту ученика од злостављања , занемаривања ,дискриминације, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
3.	Матић Гордана	Организатор практичне наставе Професор француског језика	50%, 50% ОШ „Милан Муњас“УБ	Да 03.05.2000.	VII	26	Актив за развој школског програма,Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Актив за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
4.	Давидовић Гроздана	Стручни сарадник-психолог	100%	Да 27.11.1991. Стручни испит за стручног сарадника-психолога	VII	28	Тим за заштиту ученика од злостављања , занемаривања и дискриминације ,Тим за каријерно вођење и саветовање,Тим за додатну подршку ученицима и инклузију, Актив за развојно планирање
5.	Јанковић Милица	Стручни сарадник-педагог	50% 50% ОШ,, Здравко Јовановић“ Пођута	Не	VII	12	Тим за додатну подршку ученицима и инклузију ,Актив за стручно усавршавање ,Актив за развој школског програма, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од злостављања , занемаривања и дискриминације
6.	Алексић Ксенија	Стручни сарадник-библиотекар	35%	Не	VII	***	
НАСТАВНИ КАДАР							
7.	др Адамовић	Професор српског	65%	Да	VIII	30	Тим за маркетинг,презентацију и

	Снежана	језика и књижевности Библиотекар	35%	01.04.1992.			културне активности школе
8.	Бадовинац Каћа	Професор економске групе предмета	100%	Да 24.05.2005.	VII	22	Тим за безбедност и здравље на раду
9	Бошковић Владимир	Професор физичког васпитања	100%	Да 23.05.2016.	VII	14	Тим за заштиту ученика од злостављања , занемаривања и дискриминације
10.	мр Бранковић Душан	Професор физике	10% , 85% Гимназија 5% Музичка школа	Да 26.11.2010.	VII-2	10	
11.	Васић Вера	Наставник практичне наставе куварства	100%	Не	V	35	Тим за безбедност и здравље на раду
12.	Голубовић Јелена	Професор енглеског језика	100%	Да 13.05.2010.	VII	20	Тим за заштиту животне средине
13.	Грујичић Мирјана	Професор филозофије	40% , 60% Медицинска школа	Да 29.04.2004.	VII	25	
14.	Домановић Биљана	Професор права	100%	Да 18.02.2013.	VII	24	Актив за развојно планирање
15.	Ђурић Горица	Професор хемије, познавања робе и грађ. васпитања	80% , 20 % ОШ, Доње Лесковице,,	Да 12.12.2003.	VII	30	
16.	Живановић Марија	Професор економске групе предмета	100%	Не	VII	2	
17.	Живковић Марија	Професор економске групе предмета	100%	Да 22.11.2013	VII	18	Актив за развојно планирање
18.	Игњатовић Олга	Професор енглеског језика	100%	Да 19.04.2002	VII	33	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
19.	Илић Весна	Професор економске групе предмета	100%	Да 20.11.1999	VII	27	Актив за развој школског програма
20.	Јаковљевић Немања	Професор економске групе предмета	100%	Да 14.03.2018.	VII	12	Тим за подршку Ученичком парламенту Актив за развојно планирање

21.	Јаковљевић Радмила	Професор економске групе предмета	100%	Да 13.03.2000	VII	23	Актив за стручно усавршавање
22.	Јанковић Милан	Наставник верске наставе	100%	Не	VI	4	Тим за маркетинг, презентацију и културне активности
23.	Јелесијевић Биљана	Професор економске групе предмета	100%,	Да 10.05.2010	VII	23	Тим за каријерно вођење и саветовање
24.	Јовановић Марија	Професор математике	100%	Да 04.06.2004.	VII	21	Тим за подршку Ученичком парламенту
25.	Мр Јовић Тања	Професор економске групе предмета	100%	Да 07.05.2013	VII-2	36	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
26.	Костадиновић Наташа	Апсолвент математике	60 % , 11,11% Техничка школа	Не	IV	6	
27.	Ликнић Милорад	Професор физичког васпитања	10%, 60% Ваљевска гимназија,30% Техничка школа	Да 06.03.2015.	VII	11	
28.	Др Лукић Јасмина	Доктор медицине рада	14% по уговору	Да	VII	33	Тим безбедност и здравље на раду, Тим за заштиту и унапређење здравља ученика
29.	Магистар Наташа	Професор биологије	60%, 40 % Ваљевска гимназија	Да 28.11.2003	VII	23	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика
30.	Максић Владан	Проф.рачунарства и информатике	100%	У поступку стицања лиценце	VII	24	Тим за сарадњу са друштвеном средином
31.	Марић Милена	Професор економске групе предмета	100%	Да 18.11.2004.	VII	37	Тим за додатну подршку ученицима
32.	Марковић Вера	Професор енглеског језика	100%	Да 24.02.2011	VII	20	Тим за додатну подршку ученицима

33.	Марковски Дара	Професор права	100%	Да 15.10.2018.	VII	15	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за маркетинг, презентацију и културне активности школе
34.	др Матић Весна	Професор географије Библиотекар	70% 30%	Да 08.11.2002	VIII	22	Тим за самовредновање рада школе
35.	Миливојевић Маријана	Професор економске групе предмета	100%	Да 05.05.1998	VII	28	Тим за маркетинг, презентацију и културне активности школе
36.	Милутиновић Весна	Професор српског језика и књижевности	100%	Да 08.04.2003	VII	22	Тим за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације
37.	Мирковић Светлана	Професор економске групе предмета	100%	Да 05.05.1998.	VII	28	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе
38.	Митровић Наташа	Професор српског језика и књижевности	100%	Да 25.03.1999	VII	26	Тим за маркетинг, презентацију и културне активности школе Тим за додатну подршку ученицима
39.	Младеновић Иван	Професор физичког васпитања	100%	Да 15.03.2017.	VII	15	Руководилац Стручног већа физичког васпитања, Тим за заштиту и унапређење здравља ученика, Тим засарадњу са друштвеном средином, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
40.	Нешић Гордана	Професор немачког језика	56%, 44% ОШ, „Нада Пурић“	Да 19.11.1992	VII	33	Тим за самовредновање рада школе, руководилац Стручног већа страних језика, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
41.	Николић	Професор економске	100%	Да	VII	23	Тим за додатну подршку ученицима

	Слађана	групе предмета		14.05.2003			
42.	Обрадовић Денис	Наставник услуживања	86%, 14% Средња школа Мионица	Да 06.06.2019	VII	23	
43.	Обреновић Драган	Наставник куварства	100%	Да 23.11.2018	VI	17	Тим за маркетинг , презентацију и културне активности школе
44.	Павловић Аленка	Професор познавања робе и исхране наставник куварства	100%	Да 18.03.2016	VII VI	22	Руководилац Стручног већа технологије и практичне наставе, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе , Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
45.	Пантелић Данијела	Професор математике	100%	Да 14.12.2000	VII	24	Руководилац Стручног већа природних наука, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе , Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Актив за развој школског програма
46.	Певчевић Дарија-радила до 30.11.2022.г Ђоговић Исидора	Професор психологије и грађ.васпитања Професор психологије од 02.02.2023.г	50% 45%	Не Не	VI VII	4 *	
47.	Поповић Анђелка	Професор економске групе предмета	100%	Да 12.05.1994	VII	39	
48.	Раденовић Снежана	Професор економске групе предмета	100%	Да 20.11.1999	VII	35	Тим за заштиту животне средине
49.	Радојичић Немања	Професор ликовне уметности	14%,65% „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина, 20% Ваљевска гимназија	Да 28.02.2014.	VII	18	

50.	Ракић Мирјана	Професор француског језика	23%, 77% Ваљевска гимназија	Да 02.04.1993	VII	32	
51.	Раковић Гордана	Професор економске групе предмета	100%	Да 21.05.1991.	VII	32	Руководилац већа економске групе предмета, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за подршку ученичком парламенту
52.	Ранисављевић Мирјана	Професор економске групе предмета	100%	Да 18.11.2004.	VII	30	Тим за самовредновање рада школе
53.	Романовић Никола	Професор ликовне култура	5%, по уговору	Не	VII	***	
54.	Симић Катарина	Професор француског језика (25%) и грађ.васпитање (10%)	35%, 50% ОШ Свети Сава	Не	VII	2	
55.	Симовић Гордана	Професор економске групе предмета	100%	Да 14.03.1995.	VII	32	Тим за самовредновање рада школе
56.	Спасић Љиљана	Професор економске групе предмета	100%	Да 20.11.1999.	VII	29	Тим за додатну подршку ученицима
57.	Спасојевић Снежана	Професор историје	100%	Да 24.04.1992	VII	28	Руководилац већа друштвених наука, Тим за заштиту и унапређење здравља ученика, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
58.	Стефановић Ненад	Професор економске групе предмета	100%	Да 28.10.2010	VII	18	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

59.	Стојановић Милутин	Наставник практичне наставе услуживања	100 %	Не	V	21	Тим за заштиту и безбедност здравља на раду
60.	Тимотић Татјана	Професор рачунарства и информатике	100%	Да 31.10.2014	VII	24	Руководилац Стручног већа рачунарства и информатике; Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе , Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
61.	Трифунковић Сања	Професор економске групе предмета	100%	Да 14.12.2012	VII	20	Тим за каријерно вођење и саветовање
62.	Филиповић Сузана	Професор српског језика и књижевности	100%	Да 15.12.1990	VII	35	Руководилац Стручног већа српског језика и уметности, Тим за подршку Ученичком парламенту, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе , Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
63.	Чолић Милош	Професор куварстава и услуживања	95%	Да 23.11.2018	VII	8	Тим за заштиту животне средине
64.	Шаковић Ивана	Професор права	100%	Да 15.10.2018	VII	18	Тим за заштиту ученика од злостављања , занемаривања и дискриминације
65.	Андрић Слободан	Наставник верске наставе	10%	Не	VI	8	
66.	Ацић Александра	Професор економске групе предмета	75%	Не	VI	*	

НЕНАСТАВНИ КАДАР

67.	Ивановић Наташа- породиљско боловање и нега детета Живковић Слађана од 10.10.2022.г.	Секретар	100%	Не	VII	5	Тим за заштиту ученика од злостављања , занемаривања дискриминације, Тим за заштиту животне средине, Тим за заштиту и безбедност здравља на раду
68.	Јеринић Рада	Шеф рачуноводста	100%		VII	23	
69.	Живковић Новка	Финансијско- рачуноводствени радник	100%		IV	40	
70.	Алимпиић Радован	Домар	100%		IV	32	Тим за заштиту и безбедност здравља на раду
71.	Тајдић Никола	Радник на одржавању машина у школској радионици Техничар на одржавању информационих система и технологије	50% 50%		IV	11	
72.	Милошевић Јованка	Помоћни радник (испомоћ у кухињи)	100%		I	34	
73.	Лазиић Јасмина	Помоћни радник	100%		I	38	
74.	Милосављевић Бранка	Помоћни радник	100%		I	29	
75.	Трифунувић Славица	Помоћни радник	100%		I	30	
76.	Вељић Слађана	Помоћни радник	100%		I	22	
77.	Плавшић Снежана	Помоћни радник	100%		I	33	
78.	Крстић	Помоћни радник	100%		I	21	

	Наташа												
79.	Брадић Тања	Помоћни радник	100%					I	24				
80.	Миловановић Вишња	Помоћни радник (испомоћ у кухињи)	100%					I	25				

2.5.1. Боловања у току 2022-2023. године

Име и презиме	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Укупно (саги)
Тања Брадић	88												88
Снажана Адамовић		24	176	16		80		40					336
Гроздана Давидовић		16	32										48
Исидора Ђоговић								25					25
Марија Живковић		8	112										120
Олга Игњатовић	40	40	24	16									120
Марија Јовановић					8	16							24
Милена Марић						16							16
Вера Марковић									40				40
Гордана Матић	88												88
Маријана Миливојевић			32	56	8								96
Весна Милутиновић						56							56
Аленка Павловић				72		40	24						136

Мирјана Ракић				15									15
Гордана Симовић	80												80
Сузана Филиповић			56		16	24							96
Наташа Ивановић		128	40										168
Наташа Крстић	32	56	24			40							152
Јасмина Лазић	56	120			56		48	120		112			512
Јованка Милошевић	40	80											120
Снежана Плавшић					56	80							136
Никола Тајдић				56									56
Славица Трифуновић						136							136
УКУПНО													2664

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

3.1. Ритам рада

Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада

На основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа , која се односила на организацију образовно-васпитног рада у школа почевши од 1. септембра 2022.године, донета је одлука да ће све основне и средње школе у Републици Србији од четвртка, 1.септембра 2022.године примењивати **НЕПОСРЕДНО ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА у складу са законом.**

У Економској школи „Ваљево“ у првој недељи од 1. септембра 2022.године ученици одељења првог и трећег разреда су ишли пре подне на наставу, ученици одељења другог и четвртог разреда су ишли поподне на наставу .

Часови у школи су били одржавани према утврђеном распореду и трајали по 45 минута. Паузе између смена су се користиле за чишћење, дезинфекцију и проветравање учионица, ходника, кабинета, библиотеке и других простора у школи које су се користиле за наставу и учење. Настава у преподневној смени је почињала у 7.30 часова и трајала до 13.30 часова, а у поподневној смени настава је почињала у 13.45 часова и трајала до 19.45 часова по следећем распореду:

Преподневна смена-		Поподневна смена-		Радно време стручног сарадника-психолога	
Час	Од - до	Час	Од - до	ПОНЕДЕЉАК	У смени са I и III разредом
1.	07.30 – 08.15	1.	13.45 – 14.30	УТОРАК	У смени са I и III разредом
2.	08.20 – 09.05	2.	14.35 – 15.20	СРЕДА	У смени са I и III разредом
3.	09.10 – 09.55	3.	15.25 – 16.10	ЧЕТВРТАК	У смени са II и IV разредом
Велики одмор 20 минута		Велики одмор 20 минута		ПЕТАК	У смени са II и IV разредом
				Радно време стручног сарадника-педагога	
4.	10.15 – 11.00	4.	16.30 – 17.15	Среда, четвртак и сваки други петак у смени са I и III разредом	
5.	11.05 – 11.50	5.	17.20 – 18.05	По потреби у смени са II и IV разредом	
6.	11.55 – 12.40	6.	18.10 – 18.55	Радно време школске библиотеке	
7.	12.45 – 13.30	7.	19.00 – 19.45		
Од 6.00 до 7.15 и од 19.45 до 21.00 – чишћење и дезинфекција ПАУЗА између смена од 13.30 до 13.45 - чишћење и дезинфекција				ПОНЕДЕЉАК	08.00 -14.00
				УТОРАК	10.00-16.00
				СРЕДА	08.00 -14.00
				ЧЕТВРТАК	10.00-16.00
				ПЕТАК	10.00-16.00

Свако одељење је имало своју учионицу, није било кабинетске наставе, осим због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава за предмете: рачунарство и информатика, пословна информатика, обука у виртуелном предузећу и сл.) и за те предмете су се користили кабинети 15, 30, 31, 40, 41.

Одељења и учионице

I-1-службеник у банкарству и осигурању	36	III-1-службеник у банкарству и осигурању	38
I-2- правно-пословни техничар	35	III-2-правно-пословни техничар	17
I-3- туристички техничар	14	III-3-туристичко-хотелијерски техничар	18
I-4- економски техничар	29	III-4-економски техничар	19
I-5- кувар-посластичар	28	III-5-кувар-конобар	25
I-6- конобар-трговац	27	III-6-трговац	26
II-1-службеник у банкарству и осигурању	35	IV-1-службеник у банкарству и осигурању	28
II-2-комерцијалиста	36	IV-2-комерцијалиста	17
II-3-туристичко-хотелијерски техничар	37	IV-3-царински техничар	18
II-4-економски техничар	14	IV-4 –пословни администратор	19
II-5-кувар-конобар	38	IV-5-економски техничар	27
II-6-трговац	39		

На часовима редовне наставе која се реализовала кроз вежбе по наставном плану и програму, одељење преко 15 ученика се делило у две групе по азбучном реду.

Одељење IV-2 , образовни профил комерцијалиста и IV-4, образовни профил пословни администратор се делило у групе по страном језику због специфичности распореда .

У одељењу IV-4, ПРВА ГРУПА (ученици немачког језика - 15) и ДРУГА ГРУПА (ученици француског, шпанског и руског језика- 13) а у одељењу IV-2, ПРВА ГРУПА (ученици немачког језика, руског и шпанског језика - 11) и ДРУГА ГРУПА (ученици француског, шпанског језика - 16) .

У комбинованим одељењима, типа кувар – конобар и кувар - посластичар, ПРВА ГРУПА су увек били кувари а ДРУГА ГРУПА су конобари или посластичари .

У комбинованом одељењу , типа трговац - конобар , ПРВА ГРУПА су трговци а ДРУГА ГРУПА су конобари.

Практични облици наставе (ПОН) за конобаре, куваре и посластичаре ће се реализовати у школи (кабинет услуживања, кабинет куварства, школски бифе, школска кухиња , ученички клуб до 75 % реализације и код послодавца у складу са одговарајућим уговорима о реализацији практичне наставе до 25 % реализације.

Практични облици наставе (ПОН) за трговце ће се реализовати у школи / кабинету до 75% реализације и код послодавца у складу са одговарајућим уговорима о реализацији практичне наставе до 25% реализације . Док се не потпишу уговори и не обаве сви потребни

прегледи , ПОН за трговце ће се реализовати у кабинету 20, (без поделе на групе за трећи разред јер су уписани школске 2020/2021.године) , односно код послодавца када се стекну одговарајући услови .

Практични облици наставе (ПОН) , уговорима о дуалном образовању и учењу кроз рад ће се обавити у школи до 25 % а 75% ПОН код послодавца .

У смени првог и трећег разреда су били слободни кабинети **37, 39 и 42** а у смени другог и четвртог разреда **26, 27 и 29** .

У смени првог и трећег разреда , кабинет **37** је био одређен за наставу из **грађанског васпитања** уколико се делио са верском наставом , кабинет **38** за **немачки језик** као други страни језик уколико се делио са француским језиком.

У смени другог и четвртог разреда , кабинет **27** је био одређен за наставу из **грађанског васпитања** уколико се уколико се делио са верском наставом , кабинет **29** за **немачки језик** као други страни језик уколико се делио са француским језиком.

У среду, 31.августа 2022. године у школи се обавила подела распореда за школску 2022-2023.годину по следећем распореду:

- у **9.00 сати** за ученике другог и четвртог разреда у својим учионицама
- у **10.00 сати** за ученике трећег разреда у својим учионицама
- у **11.00 сати** у амфитеатру школе ће се обавити разговор директора школе са ученицима првог разреда и прозивка ученика од стране одељењског старешине.

После прозивке ученици првог разреда су са одељењским старешинама отишли у своје учионице где су уз распоред часова добили и све потребне информације за почетак школске године.

Одељењске старешине су уз списак и документа ученика добиле: календар за школску 2022-2023.годину, распоред за ученике, распоред наставника који предају у одељењима , образце за почетак школске године односно образце за прву седницу одељењских већа , обавештење за ученике и родитеље и кодекс лепог понашања за ученике првог разреда, распоред блок наставе и професионалне праксе је био истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.

3.2. Дежурство у школи

Ученици су улазили на главни и ђачки улаз. На главни улаз су улазили ученици трећег и четвртог разреда у својој смени а на ђачки улаз су улазили ученици првог и другог разреда у својој смени.Ученици су се од улаза до учионице кре десном страном ходника. За први спрат су се користиле главне степенице а за други спрат споредне степенице.

О кретању ученика за време малих одмора водили су рачуна главни дежурни наставник у холу школе , дежурни наставници и помоћни радници који су дежурали у ходницима. Наставници су дежурали једном недељно или једном у две недеље (главни дежурни наставник – пет часова) у зависности од сати задужења по структури (решењу) о 40 –часовној радној недељи свих запослених а која је б и л а саставни део Годишњег плана образовно - васпитног рада. Распоред дежурстава наставника правио се у зависности од распореда часова и био је саставни део распореда часова и увек је био истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.

Задаци и обавезе **главног дежурног наставника** биле су да:

1. Долази 15 минута пре почетка дежурства у школи
2. Дају потребне информације странкама, ученицима и наставницима
3. Евидентирају одсуство наставника и врше замену одсутних наставника
4. Реагују према протоколу о поступању у случају насиља

3.2.1. Задужење и реализација дежурства и осталих послова наставника у школској 2022 - 2023. години

ПРЕЗИМЕ и ИМЕ	Задужења		Укупна задужења за школску 2022- 2023.	Реализација дежурства по месецима													УКУПНО
	Дежурство	Остали послови		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	Дежурство	Остали послови Попис...	
Адамовић Снежана	88	123	211	5	4	/	4	5	4	6	4	2			34	8+8	50
Андрић Слободан	44	17	61		3	4	3	3	4	5	1	3			26	/	26
Аџић Александра	176	165	341	8	15	11	16	6	11	17	11	16	8+3		122	/	122
Бадовинац Каћа	220	44+158	418	18	12	11	17	8	11	21	12	17	3		130	8+44	182
Бошковић Владимир	220	44+87	351	22	18	19	19	14	21	15	12	24+8	8	4	165	8+44	217
Васић Вера	/	368	368												/	16	16
Голубовић Јелена	220	230	450	23	17	23	16	14	19	17	8	15+8			160	8	168
Грујичић Мирјана	132	90	222	9	11	13	13	5	7	7	1	8	8		82	/	82
Домановић Биљана	220	271	491	20	21	26	19	11	20	24	13	9+8 +8	8		187	8+8	203
Ђоговић Исидора				12	8	5			3	3	1	10	8+1		25+ 26		51
Ђурић Горица	132	97	229	14	14	16	14	7	9	17	12	12+8 +8	8		139	/	139
Живановић Марија	176	85	261	9	23	15	13	12	15	20	10	21+8	8+1		144	8	152
Живковић Марија	88	44+65	197	19	19	2	13	7	6	11	3	8+8	8		104	4+44	152

Илић Весна	88	44+58	190	10	8	10	9	4	6	7	5	8		67	4+44	115	
Игњатовић Олга	220	220	440	15	15	20	21	6	15	26	13	15	8+2	156	/	156	
Јаковљевић Немања	132	96	228	13	16	9	14	6	11	13	11	16+8	8	125	8	133	
Јаковљевић Радмила	132	108	240	22	14	23	14	11	14	12	5	16+8	8	147	8	155	
Јанковић Милан	220	306	526	19	10	15	20	7	9	16	11	21+8 +8	8	4	156	8	164
Јелесијевић Биљана	220	213	433	26	16	20	25	5	9	26	14	20+8	8+5	182	8+8	198	
Јовановић Марија	220	227	447	23	14	18	16	8	8	18	12	26	1	144	8	152+	
Јовић Тања	220	147	367	17	19	12	19	8	8	4+ 16		8	8	92	8	100	
Костадиновић Наташа	176	169	345	8	14	18	14	7	11	19	8	17+8		124	/	124	
Ликнић Милорад	44	16	60	/	1	/	1							2	/	2	
Магистар Наташа	44	65	109	8	3	5	4	1	3	3	2	4+8		41	/	41	
Максић Владан	/	240	240											/	16+240	256	
Марић Милена	220	211	431	22	21	22	24	2	17	21	12	19+8	8+2	178	8	186	
Матић Весна	44	252	296	/	/	/	/	/	/	/	/				8	8	
Марковић Вера	88	44+88+ 68	288	14	9	13	12	6	6	12	10	7+8 +8	8	113	44+88	245	
Марковски Дара	/	44+248	292												8+ 240	248	
Миливојевић Маја	176	169	345	16	12	8	12	4	8	13	11	16+8		108	8	116	
Милутиновић Весна	132	133	265	15	12	13	13	3	7	11	6	10+8		4	102	8	110
Мирковић Светлана	176	44+142	362	16	8	6	11	2	9	12	6	15+8	4	97	8+44	149	
Митровић Наташа	/	69+176	245											4	-	176+12	192
Младеновић Иван	132	44+88+ 58	222	13	13	4	12	6	13	13	10	29+ 40	8+2	163	44+88+ 8	303	
Нешић Гордана	132	94	226	15	9	12	12	2	11	15	9	14	8+4	111	-	111	
Николић Слађана	132	106	238	11	12	15	12	10	12	12	7	8+16	8+2	113	-	113	

Обрадовић Денис	220	44+147	411	16	19	18	15	10	21	23	10	14+8			154	8+44	206
Обреновић Драган	176	44+44+89	353	25	24	25	19	7	14	12	10	14+8	8		166	44+8+44	262
Павловић Аленка	220	88+67	375	25	17	16	7	4	5	14	6	17	8+4		123	88+8	219
Пантелић Данијела	44	88+63	195	12	1	3	3	3	4	3	3	4+8	8		52	88	140
Поповић Анђелка	220	189	409	16	20	16	9	9	12	14	6	8			110	-	110
Раденовић Снежана	132	138	270	15	12	22	16	9	17	19	9	8+8			135	8	143
Радојичић Немања	44	0										1	8		9	-	9
Ракић Мирјана	44	68	112	6	4	5	2		9	6	4	6	8		50	-	50
Раковић Гордана	44	88+56	188	9	3	2	4	2	6	5	4	7+8	8		58	88+4	150
Ранисављевић Мира	176	132	308	18	15	20	25	10	19	27	7	18+8			167	-	167
Симић Катарина	132	29	161	5	9	9	3			16		2	8		52	-	52
Симовић Гордана	132	134	266	18	15	13	16	6	11	22	8	12+8+16	8+3		156	8	164
Спасић Љиљана	132	124	256	14	15	17	18	7	11	12	10	18+8	1		131	8	139
Спасојевић Снежана	88	88+68	244	9	2	5	6	4	6	8+16	1+24	5+8			52	88+8	148
Стефановић Ненад	220	167	387	24	19	16	23	7	5	25	24	17	8		144	8	152
Стојановић Милутин	220	144	364	20	20	25	17	10	10	23	10	14+8	0		157	8	165
Тимотић Татјана	/	88+159	247													88+200	288
Трифунковић Сања	220	44+152	416	25	20	17	18	7	15	14	4	9			129	8+44	181
Филиповић Сузана	88	88+81	257	17	8	6	7	2	2	10	7	16	8		76	88	164
Чолић Милош	220	145	365	40	15	14	14	4	8	18	12	14	8+6		153	8	161
Шаковић Ивана	132	161	293	12	14	13	10	9	11	6	7	5+8	8		103	8	111
Митровић Мирјана	/												8		8	16	24
Матић Гордана	/															8	8
Живковић Слађана	/															8	8

Од 1.септембра 2022.године је било поново организовано и дежурство ученика.

Задаци и обавезе **дежурних ученика** су биле да:

1. Долазе 15 минута пре почетка наставе у школи
2. Налазе се у простору одређеном за дежурне ученике (у холу школе)
3. Дају потребне информације странкама, ученицима и професорима
4. Дужни су да прате све догађаје у школској згради и све што је неуобичајено а што ремети нормалан рад у школи, евидентирају у свесци дежурства и томе обавесте: директора, дежурног професора, педагога, психолога или помоћног радника
5. Стално се налазе на месту одређеном за дежурне ученике и воде евиденцију
6. Од странке траже на увид личну карту и при томе евидентирају регистарски број и ПУ где је издата
7. Дају све потребне информације странкама.

Распоред дежурства ученика за школску 2022-2023. годину је био следећи:

СМЕНА II и IV разред			СМЕНА I и III разред		
ОДЕЉЕЊЕ	ОД	ДО	ОДЕЉЕЊЕ	ОД	ДО
IV-1	01.09.2022.	19.09.2022.	III-1	01.09.2022.	21.09.2022.
IV-2	20.09.2022.	07.10.2022.	III-2	22.09.2022.	11.10.2022.
IV-3	10.10.2022.	28.10.2022.	III-3	12.10.2022.	01.11.2022.
IV-4	31.10.2022. 14.11.2022.	10.11.2022. 18.11.2022.	III-4	02.11.2022.	22.11.2022.
IV-5	21.11.2022.	09.12.2022.	III-5	23.11.2022.	08.12.2022.
II-5	12.12.2022.	23.12.2022.	III-6	09.12.2022.	23.12.2022.
Помоћни радници и дежурни наставници	26.12.2022.	30.12.2022.	Помоћни радници и дежурни наставници	26.12.2022.	30.12.2022.
II-6	16.01.2023.	26.01.2023.	I-5	16.01.2023.	26.01.2023.
II-4	30.01.2023. 20.02.2023.	14.02.2023. 22.02.2023.	I-6	30.01.2023.	14.02.2023.
II-1	23.02.2023.	15.03.2023.	I-2	20.02.2023.	10.03.2023.
II-3	16.03.2023.	07.04.2023.	I-3	13.03.2023.	31.03.2023.

II-2	19.04.2023.	12.05.2023.	I-4	03.04.2023. 19.04.2023. 03.05.2023.	07.04.2023. 28.04.2023. 12.05.2023.
Помоћни радници и дежурни наставници	15.05.2023.	20.06.2023.	I-1	15.05.2023.	02.06.2023.
			Помоћни радници	05.06.2023.	20.06.2023.

Прво су дежурали ученици четвртог и трећег разреда (по два ученика у смени) а **распоред дежурства ученика** је био истакнут и на огласној табли у наставничкој канцеларији. Дежурали су и помоћни радници.

3.3. Бројно стање ученика и одељења

Разред	На почетку школске године				Осипање ученика у току школске године			На крају школске године			Разлика у броју ученика	
	Број одељења	Број ученика			Исписани	Искључени	Укупно	Број ученика			+	-
		Укупно	М	Ж				Укупно	М	Ж		
I	6	156	68	88	-	-	-	142	61	81	14	15
II	6	154	58	96	-	-	-	145	53	92	-	9
III	6	146	54	92	-	-	-	146	56	90	-	-
IV	5	135	36	99	-	-	-	134	37	97		1
Свега	23	591	216	375	-	-	-	567	247	389	-	-24

3.4. Ванредни ученици

3.4.1. Извештај о раду референта за ванредне ученике

На радном месту референта за ванредне ученике у току школске 2022/2023. године радила је Гордана Матић, организатор практичне наставе са 50% радног времена.

Послови референта обухватали су следеће ставке:

- Израда плана рада референта за ванредне ученике за школску 2022/2023. годину
- Прикупљање молби за упис на ванредно школовање почев од краја августа 2021. године и током целе школске 2022/2023. године
- Израда решења о одобравању уписа на ванредно школовање за школску 2022/2023. годину
- Израда решења о полагању допунских испита у току школске 2022/2023. године
- Достављање решења ванредним ученицима
- Достављање захтева Министарству просвете, спорта и технолошког развоја РС за одобравање уписа ванредних ученика на доквалификацију, преквалификацију и специјализацију за школску 2022/2023. годину
- Достављање реализације Министарству просвете РС уписа ванредних ученика на доквалификацију, преквалификацију и специјализацију за школску 2022/2023. годину
- По добијању квота за преквалификацију, доквалификацију и специјализацију обавештавање ванредних ученика о могућностим уписа на исте и израда решења о упису и решења о допунским испитима
- Контакти са руководиоцима стручних већа поводом предлога чланова комисија за испите ванредних ученика у школској 2022/2023. години
- Утврђивање састава комисија за ванредне рокове у школској 2022/2023. години
- Достављање обрасца за уписивање термина за консултације са именима наставника који су одређени за испитиваче у ванредним роковима за школску 2022/2023. годину
- Формирање досијеа ванредних ученика за школску 2022/2023. годину
- Обрада записника ванредних ученика који су завршили школовање, овера и архивирање на неодређени период
- Формирање матичне књиге ванредних ученика за школску 2022/2023. годину
- Обавештавање ученика о терминима ванредних рокова за школску 2022/2023. годину и терминима за пријављивање ванредних испита, постављање обавештења на сајт школе
- Реализација испита ванредних ученика у новембарском, фебруарском, априлском, јунском и августовском року
- Израда сведочанстава о завршеним разредима после сваког испитног рока, израда диплома и уверења у случају да су кандидати полагали завршни, матурски или специјалистички испит
- Издавање и евидентирање исписница за ванредне ученике
- Формирање базе испитних питања за школску 2022/2023. према потребама ванредних ученика
- Омогућавање консултација ванредним ученицима електронским путем и достављање испитних питања електронским путем .
- Контрола пријављивања испита и прављење списка пријављених ученика за сваки испитни рок
- Прављење распореда полагања испита ванредних ученика за сваки испитни рок
- Достављање распореда полагања испита ванредних ученика самим кандидатима и члановима свих испитних комисија за сваки испитни ванредни рок
- Стално попуњавање списка ванредних ученика за школску 2022/2023. годину и списка ученика који у школској 2022/2023. години полажу испите
- Набавка пријава, записника, образаца сведочанстава, диплома и уверења за матурске и завршне испите редовних и ванредних ученика

- Подела документације одељењским старешинама и прикупљање попуњене документације за матурске и завршне испите редовних ученика
 - Утврђивање деловодних бројева за пријаве, записнике, дипломе и уверења, како за редовне, тако и за ванредне ученике
 - Израда записника са седница испитног одбора за редовне и за ванредне ученике
 - Израда извештаја о успеху редовних ученика на матурским и завршним испитима
 - Израда извештаја о завршеним разредима за ванредне ученике, положеним матурским, завршним и специјалистичким испитима
 - Прикупљање матурских и завршних радова (писмени - српски језик и књижевност, тестови за проверу стручно теоријских знања, матурски практични радови) ученика, архивирање на одређени период
 - Оверавање записника матурских и завршних испита и архивирање на одређени период
 - Преглед, сређивање и слање на коричење матичних књига средње школе за редовне и ванредне ученике
 - После сваког испитног рока достављање у рачуноводство школе обрачуна исплате за чланове комисија
 - Истицање потребне документације, распореда и обавештења на сајт школе
 - Достављање потребних извештаја помоћнику директора и директору школе
 - Достављање образложених захтева за преквалификацију и доквалификацију Наставничком већу на одобрење
 - У договору са директором формирање комисије састављене од наставника школе за процену садржаја предмета приликом признавања оцена ради доквалификације и преквалификације
 - Остали послови по налогу директора (израда извештаја о одржаним часовима за наставнике који су у школској 2022/2023. години радили по Уговору о извођењу наставе, израда спискова ученика школе са подацима потребним Школском диспанзеру ради отварања здравствених картона, попуњавање статистичких образаца за почетак и крај школске године који се достављају одељењу за статистику у Ваљеву)
 - Помоћ секретару школе приликом израде дупликата сведочанстава и диплома
 - Израда извештаја о раду референта за ванредне ученике у школској 2022/2023. Години
- У школској 2022/2023. години испити ванредних ученика су организовани у следећим испитним роковима:

ИСПИТИ	РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ
Ванредни	Новембарски рок – 25. и 26.11.2022. Фебруарски рок – 24. и 25.02.2023. Априлски рок – 21. и 22.04.2023. Јунски рок – 22. и 23.06.2023. Августовски рок –24. и 25.08.2023.

Школска 2022/2023. година – број уписаних ученика у школској 2022/23. години

Наставак школовања, промена статуса, обнова уписа, упис							Специјализација	Доквалификација	Преквалификација	
Први	Други		Трећи		Четврти	Трећи степен			Четврти степен	
III-IV	III-IV	III-IV	III-IV	IV	V		IV			
1	2	5	2	4	5	2	3	17	-	-

Школска 2022/2023. година – број исписаних ученика на крају школске године

Наставак школовања, промена статуса, обн ова уписа, упис							Специјализација	Доквалификација	Преквалификација	
Први	Други		Трећи		Четврти	Трећи степен			Четврти степен	
III- IV	III- IV	III- IV	III- IV	IV	V		IV			
-	1	1	-	3	-	-	-	3	-	-

Завршени разреди по испитним роковима:

Испитни рок	Завршили		Завршили		Завршили		Завршили		Положили			Укупно
	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		V	Завршни	матурски	
	III	IV	III	IV	III	IV	IV	V	III	IV		
Новембар	-	1	-	-	1	-	1	-	-	1	4	
Фебруар	-	5	-	-	-	-	1	-	1	1	8	
Април	-	4	-	-	1	-	2	-	-	-	6	
Јун	1	-	1	2	2	2	-	-	-	3	11	
Август	-	-	-	4	-	-	-	1	1	-	6	
	1	10	1	6	4	2	4	1	2	4	35	

4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

4.1. Успех ученика на крају другог полугодишта

Табела 1. Успех ученика првог разреда на крају другог полугодишта

Одељење	Број ученика	Позитиван успех						Није утврђен успех					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно ученика		Полаже		Понавља		Укупно ученика	
		Број	Број	Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
I-1	22	1	4	11	3	19	86.36	3	13.64	0	0.00	3	13.64
I-2	29	6	18	5	0	29	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-3	27	1	7	18	0	26	96.30	1	3.70	0	0.00	1	3.70
I-4	24	0	4	11	0	15	62.50	6	25.00	3	12.50	9	37.50
I-5	19	1	6	11	0	18	94.74	1	5.26	0	0.00	1	5.26
I-6	21	1	2	9	9	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	142	9	41	65	12	128	90.14	11	7.75	3	2.11	14	9.86

Табела 2. Успех ученика другог разреда на крају другог полугодишта

Одељење	Број ученика	Позитиван успех						Није утврђен успех					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно ученика		Полаже		Понавља		Укупно ученика	
		Број	Број	Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
П-1	26	2	14	10	0	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
П-2	27	2	7	17	0	26	96.30	1	3.70	0	0.00	1	3.70
П-3	29	0	8	20	0	28	96.55	1	3.45	0	0.00	1	3.45
П-4	31	4	15	12	0	31	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
П-5	16	0	6	10	0	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
П-6	16	3	3	10	0	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	145	11	53	79	0	143	98.62	2	1.38	0	0.00	2	1.38

Табела 3. Успех ученика трећег разреда на крају другог полугодишта

Одељење	Број ученика	Позитиван успех						Није утврђен успех					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно ученика		Полаже		Понавља		Укупно ученика	
		Број	Број	Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
III-1	27	5	13	9	0	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-2	28	22	5	1	0	28	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-3	26	0	13	11	2	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-4	26	3	16	6	0	25	96.15	1	3.85	0	0.00	1	3.85
III-5	20	1	6	9	3	19	95.00	1	5.00	0	0.00	1	5.00
III-6	19	1	4	13	1	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	<u>146</u>	<u>32</u>	<u>57</u>	<u>49</u>	<u>6</u>	<u>144</u>	<u>98.63</u>	<u>2</u>	<u>1.37</u>	<u>0</u>	<u>0.00</u>	<u>2</u>	<u>1.37</u>

Табела 4. Успех ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта

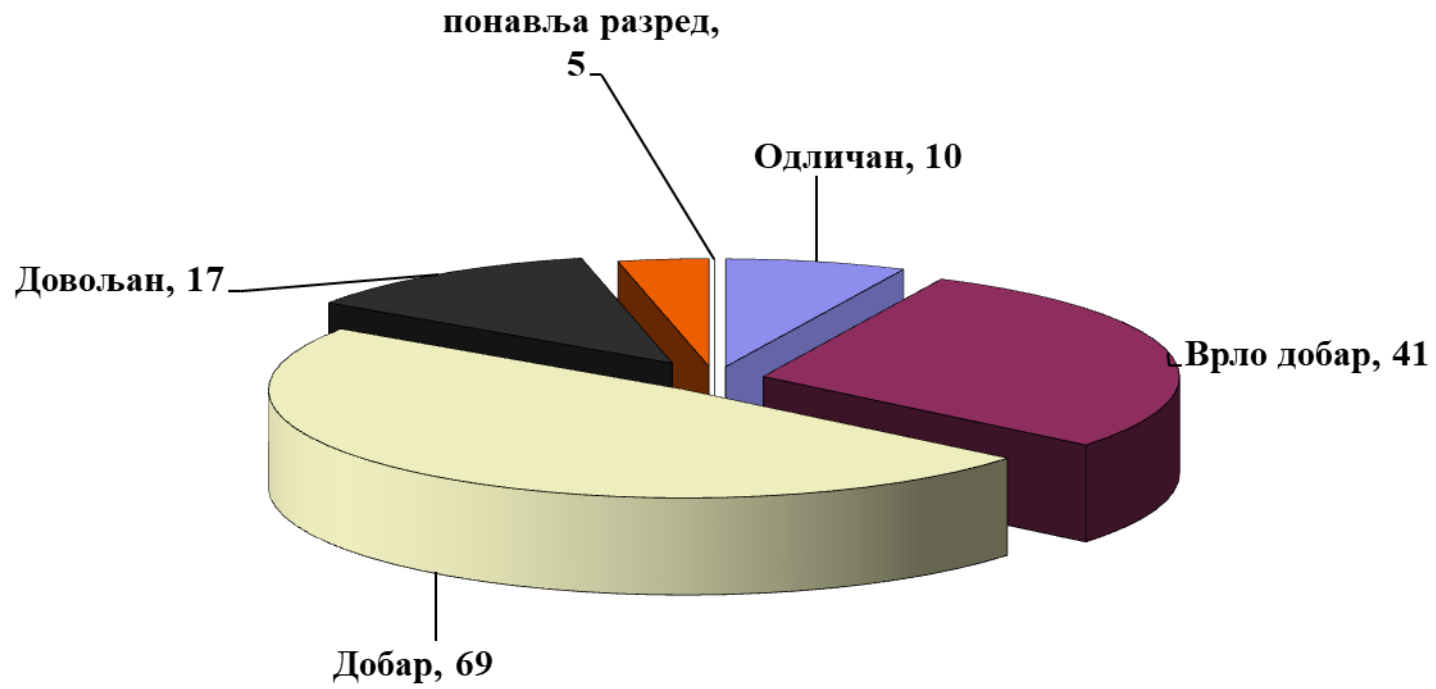
Одељење	Број ученика	Позитиван успех						Није утврђен успех					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно ученика		Полаже		Понавља		Укупно ученика	
		Број	Број	Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
IV-1	26	5	17	4	0	24	92.31	2	7.69	0	0.00	2	7.69
IV-2	27	1	8	18	0	27	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-3	27	1	8	18	0	27	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-4	28	2	21	5	0	28	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-5	26	8	11	7	0	27	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	134	<u>17</u>	<u>65</u>	<u>52</u>	<u>0</u>	<u>132</u>	<u>92.31</u>	2	7.69	<u>0</u>	<u>0.00</u>	2	7.69

4.2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА на крају школске године, 31.08.2023.

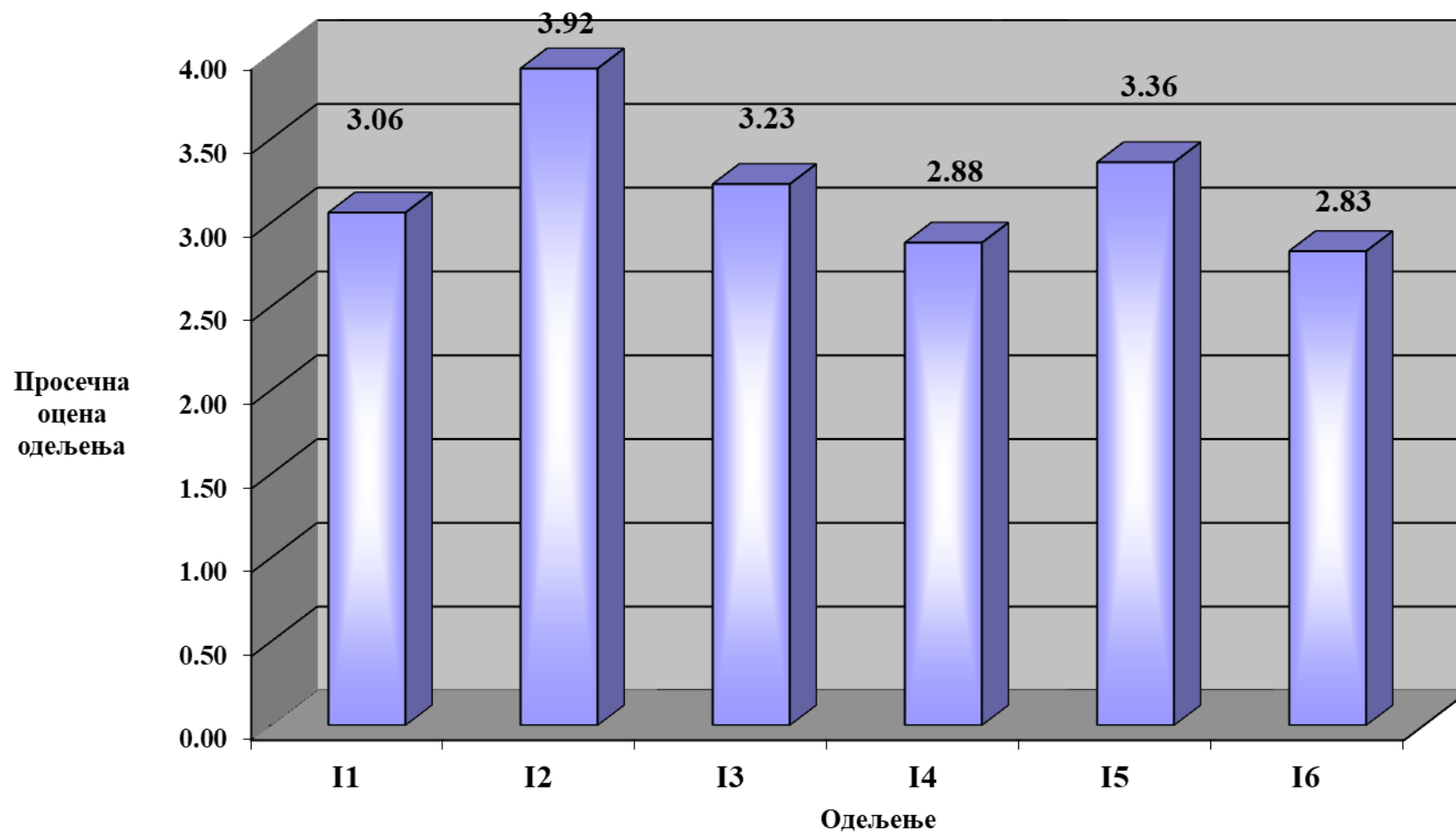
Табела 1. Успех ученика првог разреда на крају школске године

Одељење	Број ученика	Позитиван успех						Није утврђен успех					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно ученика		Полаже		Понавља		Укупно ученика	
		Број	Број	Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
I-1	22	1	4	11	6	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-2	29	6	18	5	0	29	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-3	27	1	7	19	0	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-4	24	0	4	13	2	19	79.17	0	0.00	5	20.83	5	20.83
I-5	19	1	6	12	0	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
I-6	21	1	2	9	9	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	<u>142</u>	<u>10</u>	<u>41</u>	<u>69</u>	<u>17</u>	<u>137</u>	<u>96.48</u>	<u>0</u>	<u>0.00</u>	<u>5</u>	<u>3.52</u>	<u>5</u>	<u>3,52</u>

Графикон 1 - Структура успеха ученика првог разреда



Графикон 1/1 - Просечна оцена одељења првог разреда

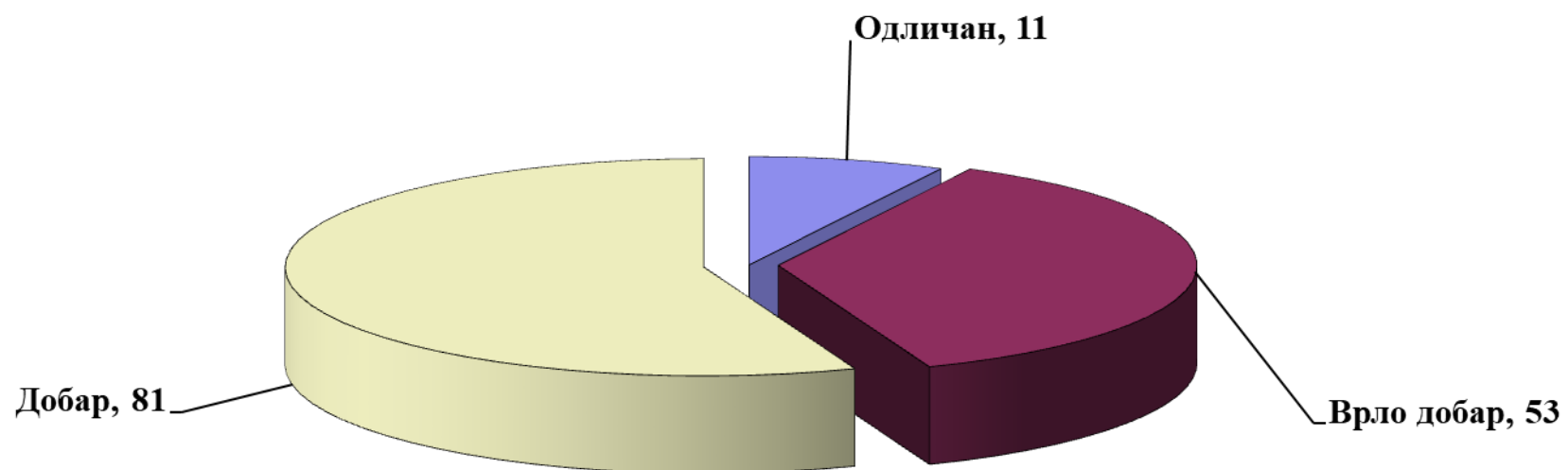


Просечна оцена првог разреда је 3,21

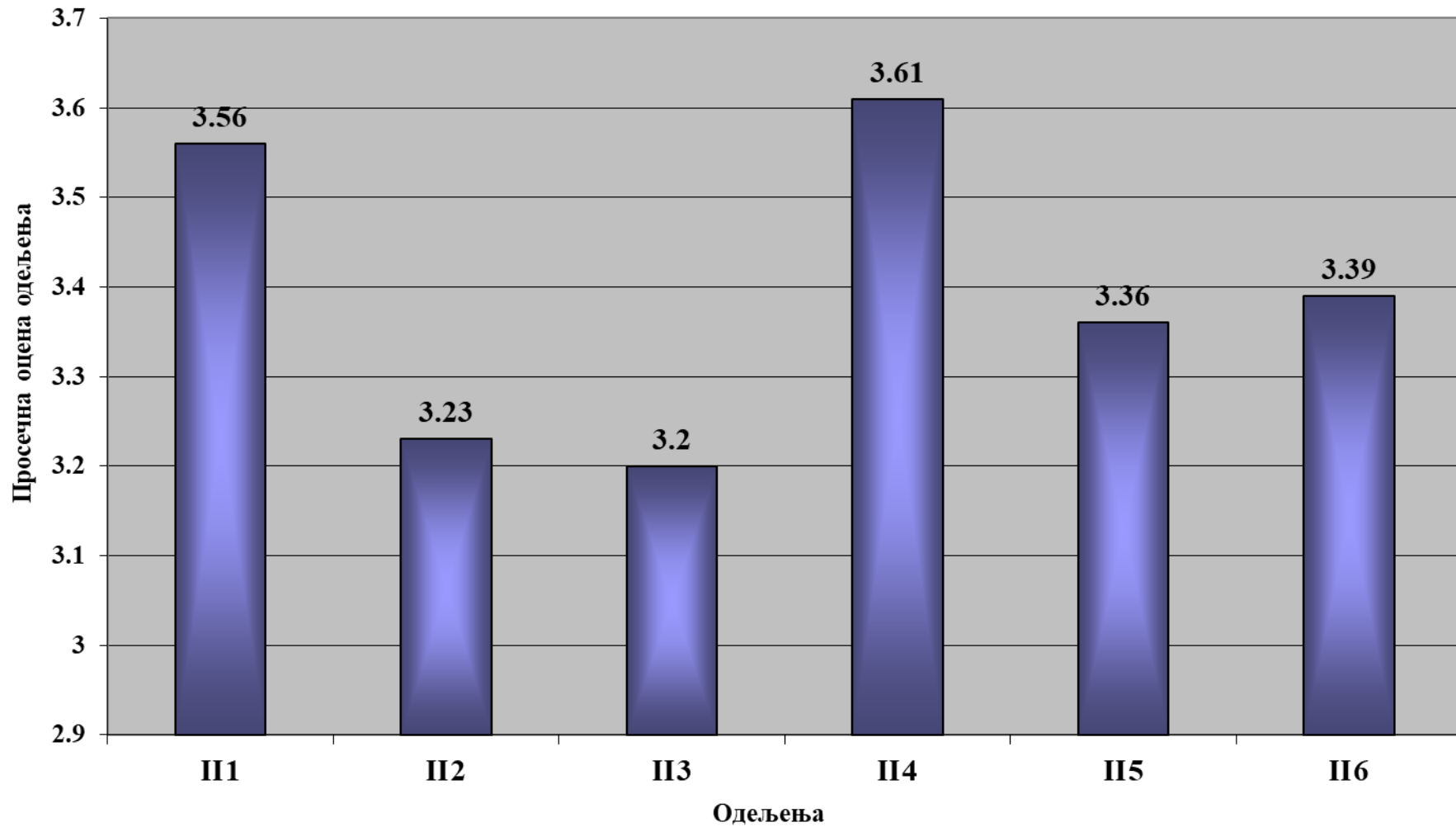
Табела 2. Успех ученика другог разреда на крају школске године

Одељење	Број ученика	Позитиван успех						Није утврђен успех					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно ученика		Полаже		Понавља		Укупно ученика	
		Број	Број	Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
П-1	26	2	14	10	0	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
П-2	27	2	7	18	0	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
П-3	29	0	8	21	0	29	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
П-4	31	4	15	12	0	31	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
П-5	16	0	6	10	0	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
П-6	16	3	3	10	0	16	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	145	11	53	81	0	145	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Графикон 2 - Структура успеха ученика другог разреда



Графикон 2/2 - Просечна оцена одељења другог разреда

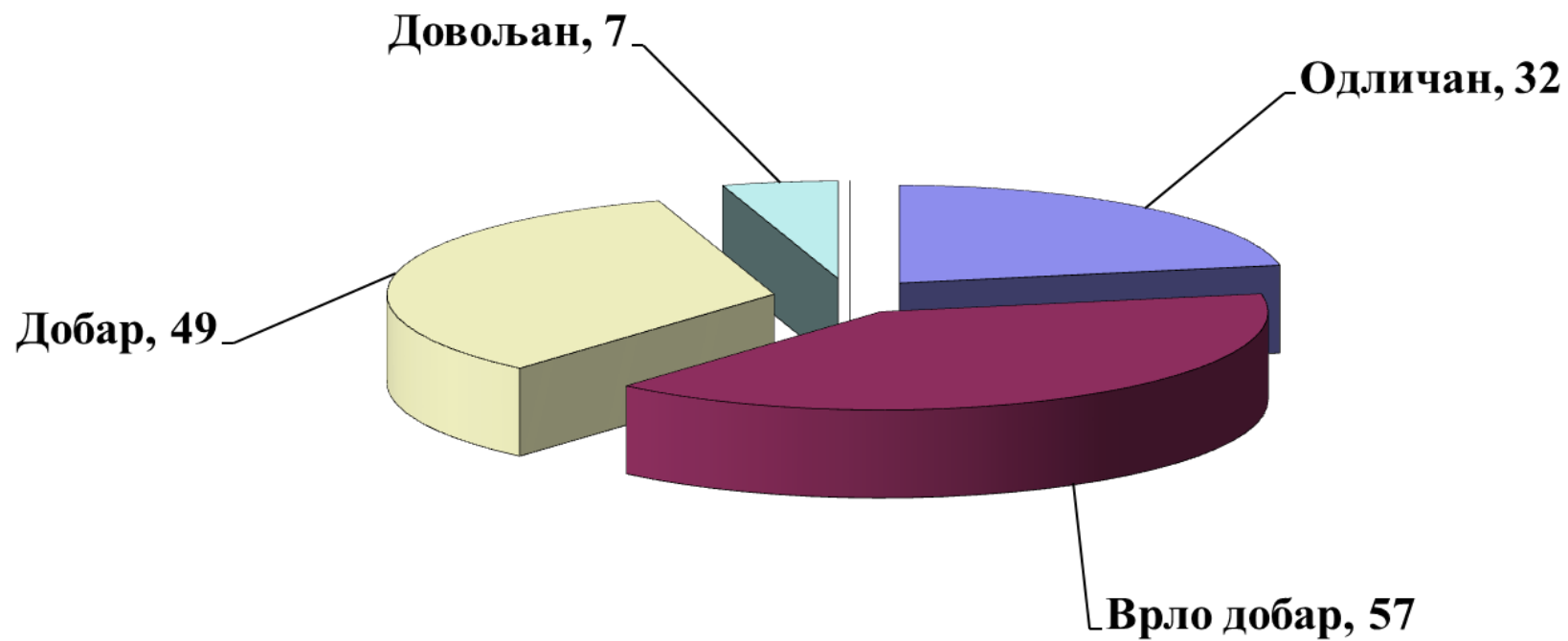


Просечна оцена другог разреда је 3,39

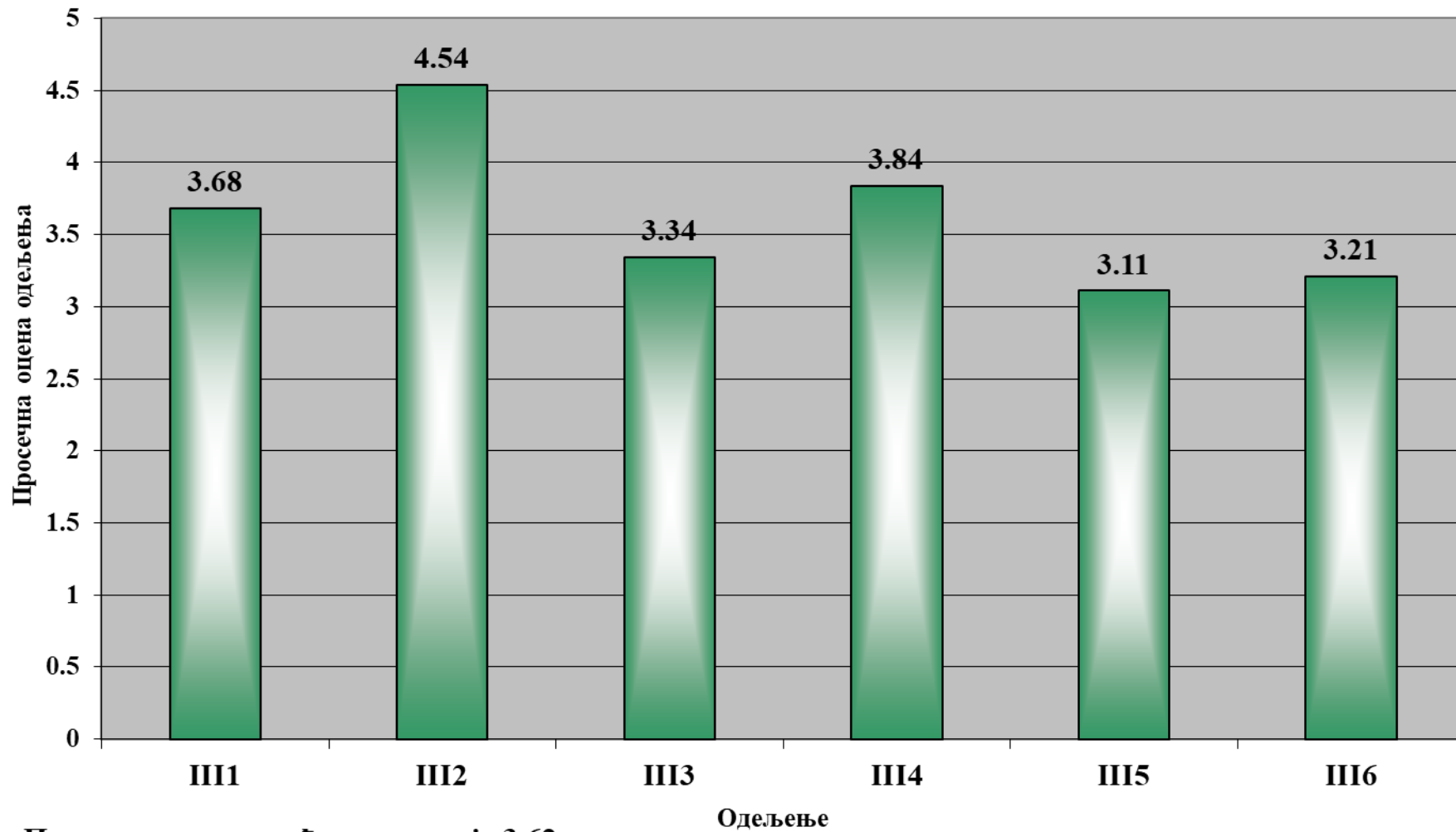
Табела 3. Успех ученика трећег разреда на крају школске године

Одељење	Број ученика	Позитиван успех						Није утврђен успех					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно ученика		Полаже		Понавља		Укупно ученика	
		Број	Број	Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
III-1	27	5	13	9	0	27	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-2	28	22	5	1	0	28	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-3	26	0	13	11	2	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-4	26	3	16	6	1	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-5	20	1	6	9	4	20	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-6	19	1	4	13	1	19	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	<u>146</u>	<u>32</u>	<u>57</u>	<u>49</u>	<u>8</u>	<u>146</u>	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Графикон 3 - Структура успеха ученика трећег разреда



Графикон 3/3 - Просечна оцена одељења трећег разреда

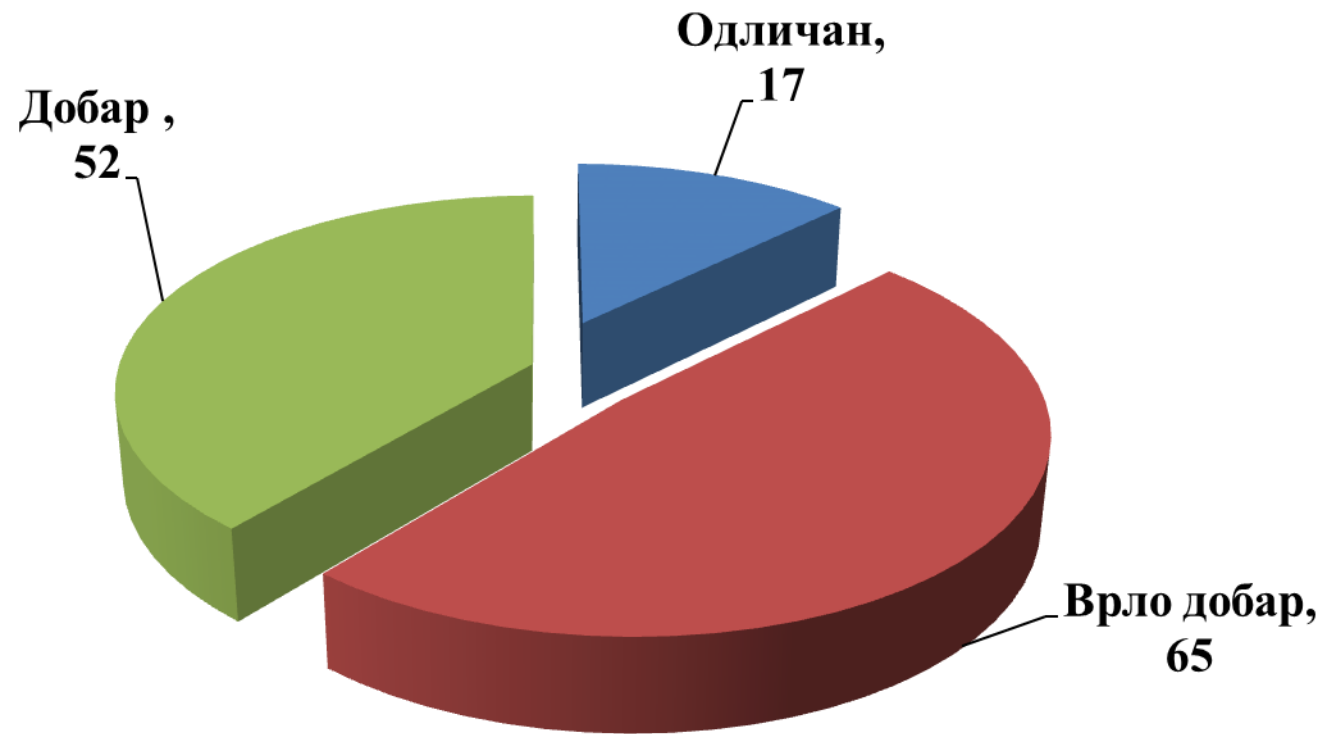


Просечна оцена трећег разреда је 3,62

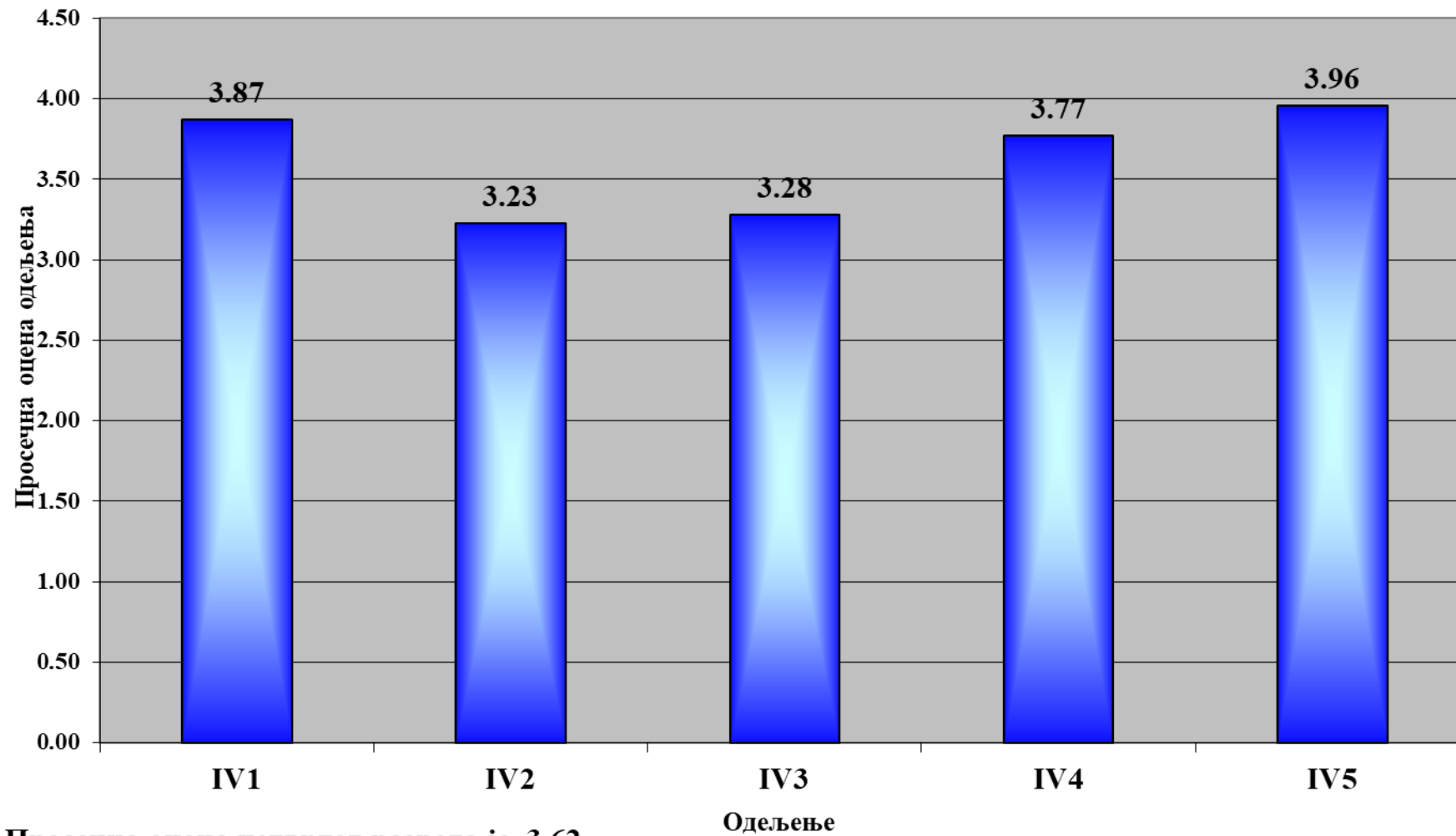
Табела 4. Успех ученика четвртог разреда на крају школске године

Одељење	Број ученика	Позитиван успех						Није утврђен успех					
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Укупно ученика		Полаже		Понавља		Укупно ученика	
		Број	Број	Број	Број	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
IV-1	26	5	17	2	0	26	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-2	27	1	8	18	0	27	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-3	27	1	8	18	0	27	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-4	28	2	21	5	0	28	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
IV-5	26	8	11	7	0	27	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Укупно	134	<u>17</u>	<u>65</u>	<u>50</u>	<u>0</u>	<u>134</u>	<u>100.00</u>	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Графикон 4 - Структура успеха ученика четвртог разреда



Графикон 4/4 - Просечна оцена одељења четвртог разреда



4.3. Успех ученика на нивоу школе крају школске године (31.08.2023.године)

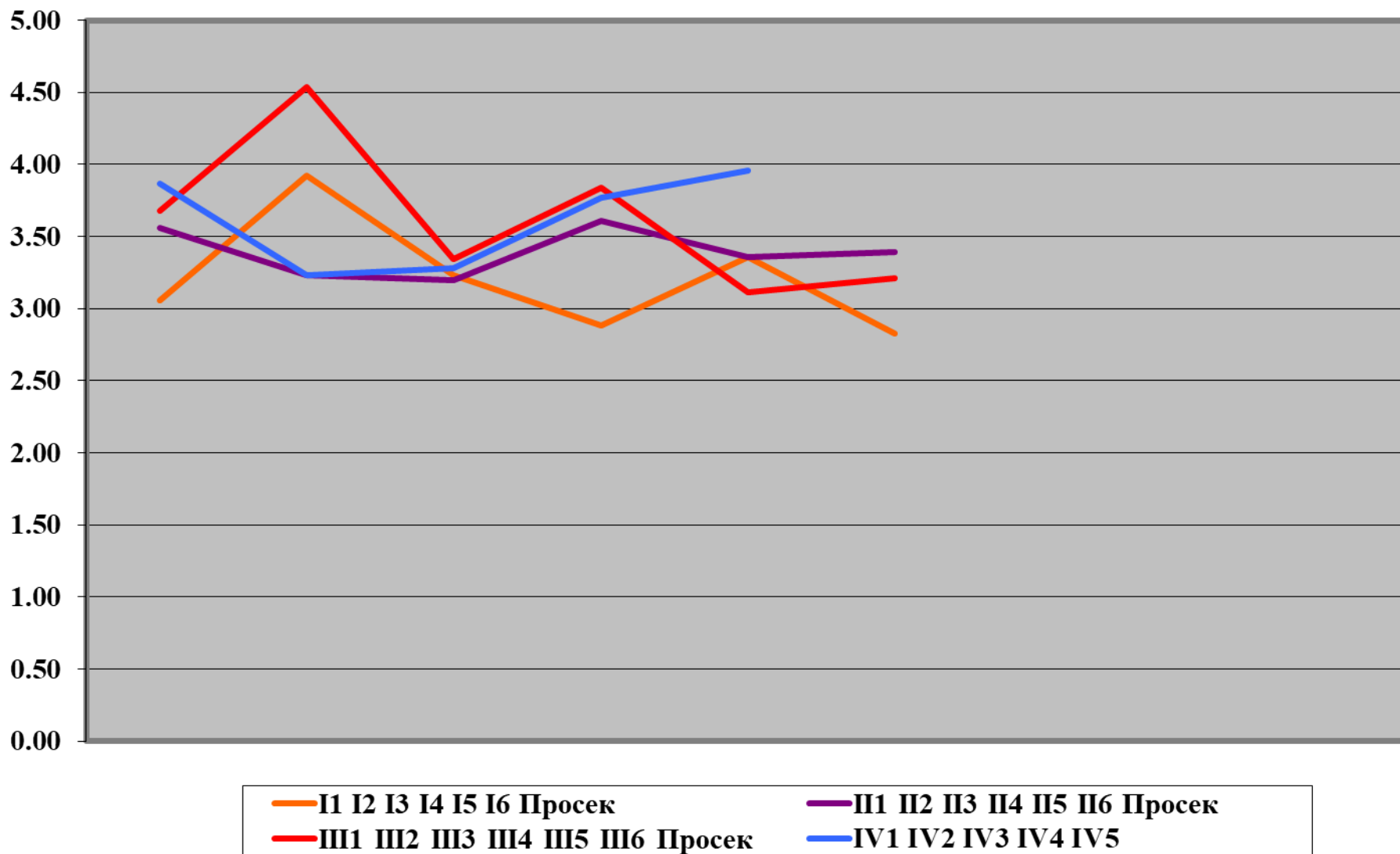
Разред	Број ученика	Завршило разред						Полаже и понавља разред		Завршило школовање
		Успех						Број ученика	%	Број ученика
		Свега	%	5	4	3	2			
I	142	137	96,43	10	41	69	17	5	3,52	-
II	145	145	100,00	11	53	81	0	0	0,00	-
III	146	146	100,00	32	57	49	8	0	0,00	38
IV	134	134	100,00	17	65	52	0	0	0,00	134
Свега	567	562	99,12	70	216	251	25	5	0,88	172

4.4. Ранг по разредима и одељењима– успех

Ранг	Одељење	Просечна оцена	Ранг	Одељење	Просечна оцена
1	III-2	4,54	11,12	I-5, II-5	3,36
2	IV-5	3,94	13	III-3	3,34
3	I-2	3,92	14	IV-3	3,28
4	IV-1	3,87	15,16,17	II-2, IV-2, I-3	3,23
5	IV-4	3,78	18	III-6	3,21
6	III-4	3,74	19	II-3	3,20
7	III-1	3,68	20	III-5	3,11
8	II-4	3,61	21	I-1	3,06
9	II-1	3,56	22	I-4	2,88
10	II-6	3,39	23	I-6	2,83

Ранг по разредима – успех	Просечна оцена	Најбољи Успех (одељење)	Најслабији успех (одељење)
Први разред	3,21	3,92 (I-2)	2,83 (I-6)
Други разред	3,39	3,61 (II-4)	3,20 (II-3)
Трећи разред	3,61	4,54 (III-2)	3,11 (III-5)
Четврти разред	3,62	3,96 (IV-5)	3,23 (IV-2)
На нивоу школе	3,45	4,54 (II-2)	2,83 (I-6)

Графикон - Одељења са најбољим и најлошијим успехом у школи



4.5. Изостанци

4.5.1. Табела 1- Изостанци ученика првог разреда

Одељење	Број ученика	Изостанци		Укупан број изостанака	Укупно изостанака по ученику
		Оправдани	Неоправдани		
I ₁	22	1615	62	1677	76
I ₂	29	2295	49	2344	81
I-3	24	2446	103	2549	94
I ₄	27	1577	83	1660	69
I-5	19	2018	32	2050	108
I-6	21	2087	211	2298	109
Укупно	142	12038	540	12578	89

4.5.2. Табела 2- Изостанци ученика другог разреда

Одељење	Број ученика	Изостанци		Укупан број изостанака	Укупно изостанака по ученику
		Оправдани	Неоправдани		
II ₁	26	2243	72	2315	89
II ₂	27	3241	39	3280	121
II-3	29	2152	35	2187	75
II ₄	31	2582	27	2609	84
II-5	16	2464	73	2537	159
II ₆	16	1743	87	1830	114
Укупно	145	14425	333	14758	102

4.5.3.Табела 3- Изостанци ученика трећег разреда

Одељење	Број ученика	Изостанци		Укупан број изостанака	Укупно изостанака по ученику
		Оправдани	Неоправдани		
III ₁	27	2008	77	2085	77
III ₂	28	1132	2	1134	41
III-3	26	3090	180	3270	126
III ₄	26	2936	133	3069	118
III ₅	20	3858	333	4191	200
III ₆	19	2658	152	2810	148
Укупно	146	15682	877	16559	120

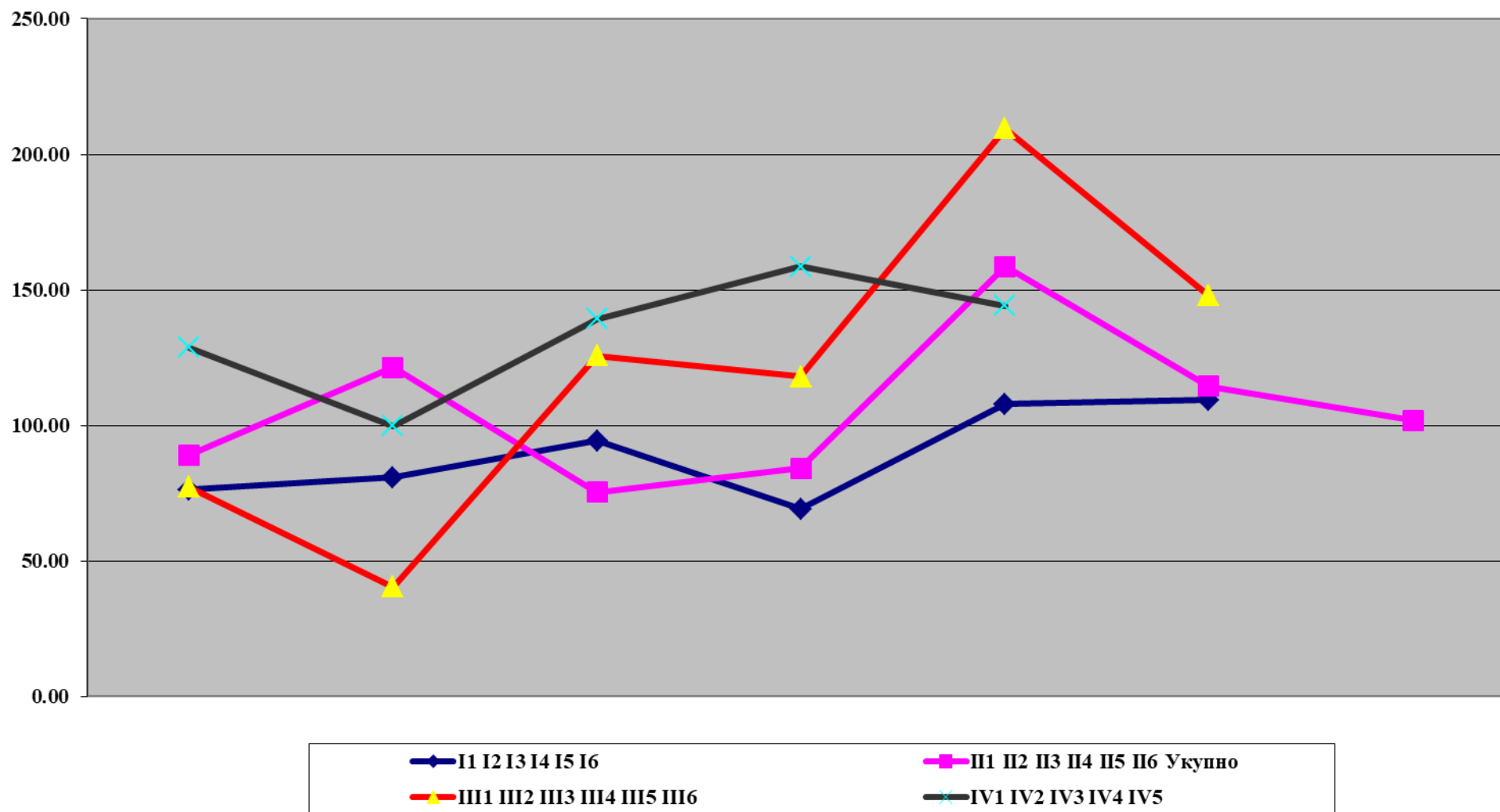
4.5.4.Табела 4- Изостанци ученика четвртог разреда

Одељење	Број ученика	Изостанци		Укупан број изостанака	Укупно изостанака по ученику
		Оправдани	Неоправдани		
IV ₁	26	3276	70	3346	129
IV ₂	27	2561	132	2693	100
IV ₃	27	3659	100	3759	139
IV ₄	28	4320	119	4439	159
IV ₅	26	3664	83	3747	144
Укупно	134	17480	504	17984	134

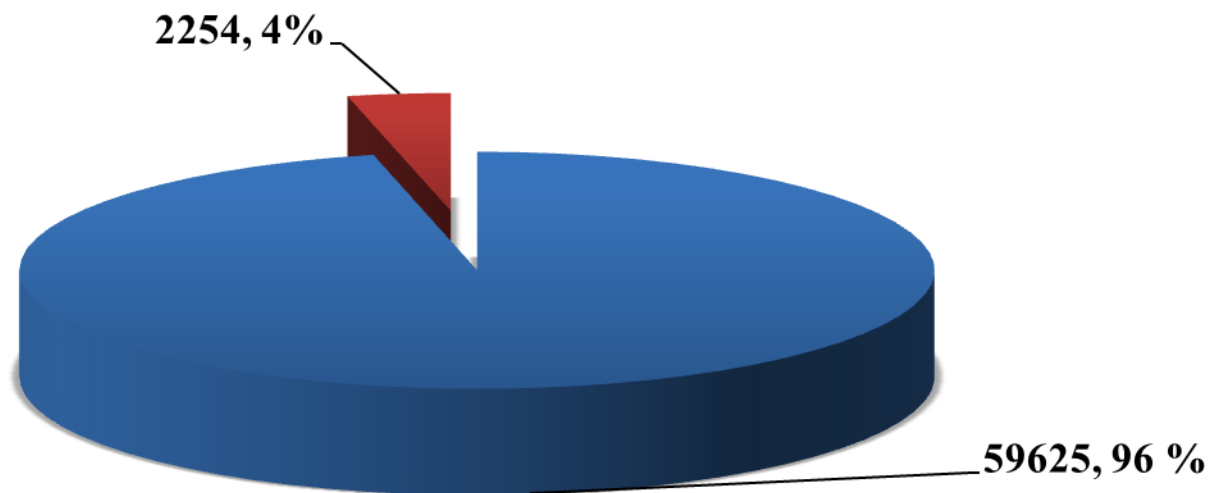
4.5.5. Изостанци ученика на нивоу школе

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ИЗОСТАНЦИ		Укупан број изостанака	Укупно изостанака по ученику
		Оправдани	Неоправдани		
I	142	12038	540	12578	89
II	145	14425	333	14758	102
III	146	15682	877	16559	120
IV	134	17480	504	17984	134
Укупно	567	59625	2254	61879	109

Графикон - Укупни изостанци по ученику на нивоу школе 31.08.2023.



Графикон - Структура изостанака ученика на нивоу школе



Укупан број изостанака 61879

■ Укупни оправдани изостанци ■ Укупни неоправдани изостанци

4.5.6. Ранг одељења – изостанци

Ранг	Одељење	Просечни изостанци	Ранг	Одељење	Просечни изостанци
1.	III-2	41	12.	I-5	108
2.	I-4	69	13.	I-6	109
3.	II-3	75	14.	III-4	118
4.	I-1	76	15.	II-2	121
5.	III-1	77	16.	III-3	126
6.	I-2	81	17.	IV-1	129
7.	II-4	84	18.	IV-3	139
8.	II-6	87	19.	IV-5	144
9.	II-1	89	20.	III-6	148
10.	I-3	94	21, 22.	II-5, IV-4	159
11.	IV-2	100	23.	III-5	200
Ранг по разредима- изостанци		Најмање изостанака - одељење		Највише изостанака - одељење	
Први разред		I-4 - 69		I-6 -109	
Други разред		II-3 – 75		II-5 -159	
Трећи разред		III-2 - 41		III-5 - 200	
Четврти разред		IV-2 -100		IV-4 -159	
На нивоу школе		III-2 - 41		III-5 - 200	

4.6. Оцене из владања

Разред	примерно	врло добро	добро	довољно	незадовољавајуће	Укупно ученика
ПРВИ	119	9	10	2	2	142
ДРУГИ	127	12	4	2	0	145
ТРЕЋИ	105	20	9	7	5	146
ЧЕТВРТИ	116	11	6	1	-	134
УКУПНО	467	52	29	12	7	567

4.7. Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере

На крају школске 2022-2023. године је изречено укупно **228** васпитних и васпитно-дисциплинских мера и то:

Разред	Опомена одељењског старешине	Укор одељењског старешине	Укор одељењског већа	Укор директора	Укор Наставничког већа
ПРВИ	12	23	16	5	0
ДРУГИ	23	12	6	0	1
ТРЕЋИ	35	23	8	4	4
ЧЕТВРТИ	33	18	5	0	0
<u>УКУПНО</u>	<u>103</u>	<u>76</u>	<u>35</u>	<u>9</u>	<u>5</u>

4.8. Реализација разредних испита из страних језика

У школској 2022/2023. године 24 ученика није имало организовану наставу из првог или другог страног језика.

Ради се о немачком језику – првом страном језику, руском језику - и првом и другом страном језику , шпанском језику – другом страном језику, италијанском језику-другом страном језику и пословном енглеском језику.

Наставници задужени за одржавање припремне наставе, организацију и реализацију разредног испита су:

- Мирјана Ракић, наставник француског језика
- Гордана Нешић, наставник немачког језика
- Марија Олачи, наставник руског језика
- Оливера Продановић, наставник шпанског језика
- Ана Шекеровић, наставник италијанског језика
- Олга Игњатовић, наставник енглеског језика

Ученици који полажу разредни испит из страних језика због неодржавања редовне наставе су:

Редни број	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Језик	
1.	Светлана Илић	I-3	Руски језик	Други страни језик
2.	Јована Јевросимовић	I-3	Руски језик	Други страни језик
3.	Вања Пауновић	I-3	Руски језик	Други страни језик
4.	Сташа Ташић	I-3	Руски језик	Други страни језик

5.	Ања Радојичић	I-3	Руски језик	Други страни језик
6.	Стефан Жупац	I-6	Шпански језик	Други страни језик
7.	Николина Јовановић	II-3	Руски језик	Други страни језик
8.	Данијела Костадиновић	II-3	Руски језик	Други страни језик
9.	Николина Обућина	II-3	Руски језик	Други страни језик
10.	Андријана Расулић	II-3	Руски језик	Други страни језик
11.	Дуња Тејић	II-3	Руски језик	Други страни језик
12.	Наташа Милошевић	II-4	Руски језик	Први страни језик
13.	Магдалена Михаиловић	II-4	Руски језик	Први страни језик
14.	Радисав Бирчевић	II-5	Руски језик	Други страни језик
15.	Наташа Перић	III-1	Руски језик	Први страни језик
16.	Јасмина Тодоровић	III-2	Немачки језик	Први страни језик
17.	Лука Јованић	III-3	Италијански језик	Други страни језик
18.	Маријана Исидоровић	III-3	Руски језик	Други страни језик
19.	Алекса Радовић	IV-2	Руски језик	Други страни језик
20.	Вукашин Секулић	IV-2	Шпански језик	Други страни језик
21.	Милица Велимировић	IV-4	Руски језик	Други страни језик
22.	Тамара Петковић	IV-4	Шпански језик	Други страни језик
23.	Наташа Милошевић	II-4	Пословни енглески језик	***
24.	Магдалена Михаиловић	II-4	Пословни енглески језик	***

За ове ученике је у току школске 2022/2023. године одржавана припремна настава. Планирани фонд је био 10% од укупног броја часова редовне наставе и настава је одржавана или онлајн или уз непосредно присуство ученика.

Одржано је укупно 109 часова припремне наставе, то је више од 10% укупног фонда редовне наставе за ова одељења.

Одржано часова припремне наставе	Фонд часова редовне наставе	Разред и одељење	Језик	
			Руски језик	Други страни језик
9	66	I-3	Руски језик	Други страни језик
9	66	I-3	Руски језик	Други страни језик
9	66	I-3	Руски језик	Други страни језик
9	66	I-3	Руски језик	Други страни језик

9	66	I-3	Руски језик	Други страни језик
8	70	I-6	Шпански језик	Други страни језик
10	96	II-3	Руски језик	Други страни језик
10	96	II-3	Руски језик	Други страни језик
10	96	II-3	Руски језик	Други страни језик
10	96	II-3	Руски језик	Други страни језик
10	96	II-3	Руски језик	Други страни језик
7	70	II-4	Руски језик	Први страни језик
7	70	II-4	Руски језик	Први страни језик
7	64	II-5	Руски језик	Други страни језик
7	70	III-1	Руски језик	Први страни језик
9	70	III-2	Немачки језик	Први страни језик
10	96	III-3	Италијански језик	Други страни језик
10	96	III-3	Руски језик	Други страни језик
6	64	IV-2	Руски језик	Други страни језик
7	64	IV-2	Шпански језик	Други страни језик
6	64	IV-4	Руски језик	Други страни језик
6	64	IV-4	Шпански језик	Други страни језик
7	70	II-4	Пословни енглески језик	***
7	70	II-4	Пословни енглески језик	***
Укупно : 109	1024			

Укупно је требало да буде одржано најмање 103 часа припремне наставе, а одржано је укупно 109 часова припремне наставе. Закључне оцене на разредним испитима по одељењима:

Просек закључних оцена	Разред и одељење	Језик	
		Руски језик	Други страни језик
Врло добар (4)	I-3	Руски језик	Други страни језик
Врло добар (4)	I-3	Руски језик	Други страни језик
Добар (3)	I-3	Руски језик	Други страни језик
Врло добар (4)	I-3	Руски језик	Други страни језик
Врло добар (4)	I-3	Руски језик	Други страни језик
Одличан (5)	I-6	Шпански језик	Други страни језик
Довољан (2)	II-3	Руски језик	Други страни језик

Одличан (5)	II-3	Руски језик	Други страни језик
Врло добар (4)	II-3	Руски језик	Други страни језик
Врло добар (4)	II-3	Руски језик	Други страни језик
Врло добар (4)	II-3	Руски језик	Други страни језик
Одличан (5)	II-4	Руски језик	Први страни језик
Одличан (5)	II-4	Руски језик	Први страни језик
Добар (3)	II-5	Руски језик	Други страни језик
Добар (3)	III-1	Руски језик	Први страни језик
Одличан (5)	III-2	Немачки језик	Први страни језик
Добар (3)	III-3	Италијански језик	Други страни језик
Добар (3)	III-3	Руски језик	Други страни језик
Добар (3)	IV-2	Руски језик	Други страни језик
Добар (3)	IV-2	Шпански језик	Други страни језик
Одличан (5)	IV-4	Руски језик	Други страни језик
Врло добар (4)	IV-4	Шпански језик	Други страни језик
Врло добар (4)	II-4	Пословни енглески језик	***
Добар (3)	II-4	Пословни енглески језик	***

Ученици који полажу разредни испит због оправданог изостајања са редовне наставе преко 1/3 часова од укупног фонда су:

Редни број	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Предмет	Просек закључних оцена
1.	Голубовић Ивана	II-2	Рачуноводство у трговини	Довољан (2)
2.	Марковић Мирослав	III-5	Српски језик и књижевност	Недовољан (1)
3.	Марковић Мирослав	III-5	Услуживање	Недовољан (1)
4.	Остојић Емилија	IV-5	Математика	Довољан (2)
5.	Остојић Емилија	IV-5	Статистика	Довољан (2)
6.	Симић Лука	IV-5	Математика	Довољан (2)
7.	Остојић Богдан	IV-5	Математика	Довољан (2)
8.	Остојић Богдан	IV-5	Економско пословање	Довољан (2)

Наставници задужени за одржавање припремне наставе, организацију и реализацију разредног испита су:

Рачуноводство у трговини: Гордана Симовић, Ненад Стефановић, Весна Милутиновић

Српски језик и књижевност: Сузана Филиповић, Наташа Митровић, Владан Максић

Услуживање: Денис Обрадовић, Милош Чолић, Владан Максић

Математика: Данијела Пантелић, Марија Јовановић, Љиљана Спасић,

Статистика: Милена Марић, Снежана Раденовић, Љиљана Спасић

Економско пословање: Весна Илић, Гордана Раковић, Љиљана Спасић

Ученик Марковић Мирослав, III-5 се упућује на полагање поправног испита из Српског језика и књижевности и Услуживања у јунском испитном року.

4.9. Успех и изостанци 31.08. на нивоу школе у последње три школске године

Број ученика на крају школске године	Позитиван успех %	Одличан %	Врло добар %	Добар %	Довољан %	Недовољан успех – полаже и понавља разред %	Просечна оцена на нивоу школе	Укупан број изостанака	Просечно по ученику
<u>694</u> 2020-2021.	682 (98,27)	94 (13,54)	268 (38,61)	302 (43,52)	18 (2,60)	3+9 (1,73)	3,51	27402	40
<u>636</u> 2021-2022.	628 (98,74)	85 (13,36)	280 (44,02)	248 (39,00)	15 (2,36)	8 (1,26)	3,57	66233	106
<u>567</u> 2022-2023.	562 (99,12)	70 (12,35)	216 (38,09)	251 (44,27)	25 (4,41)	5 (0,88)	3,45	61879	109

5. УСПЕХ УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

5.1. Резултати матурског испита у јунском року 2022-2023.

(2022-23.) РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика	Завршили разред	Ишаши на испит	Положили	УСПЕХ				Нису положили
					5	4	3	2	
IV-1 службеник у банкарству и осигурању	26	26	24	24	2	14	7	1	2
IV-2 комерцијалиста	27	27	27	27	0	12	14	1	-
IV-3 царински техничар	27	27	27	27	5	12	10	0	-
IV-4 пословни администратор	28	28	28	28	1	17	9	1	-
IV-5 економски техничар	26	26	26	26	9	9	8	0	-
УКУПНО	134	134	132	132	17	64	48	3	2

5.2. Резултати матурског испита 31.08.2023.

(2022-23.) РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика	Завршили разред	Ишаши на испит	Положили	УСПЕХ				Нису положили	Просечна оцена
					5	4	3	2		
IV-1 службеник у банкарству и осигурању	26	26	26	26	2	14	7	3	-	3,64
IV-комерцијалиста	27	27	27	27	0	12	14	1	-	3,33
IV-3 царински техничар	27	27	27	27	5	12	10	0	-	3,81
IV-4 пословни администратор	28	28	28	28	1	17	9	1	-	3,64
IV-5 економски техничар	26	26	26	26	9	9	8	0	-	4,04
УКУПНО	134	134	134	134	17	64	48	3	-	3,69

5.3. Резултати матурског испита, просечна оцена на матурском испиту у последње три школске године

(2020-2021.) РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	Број ученика	Завршили разред	Ишаши на испит	Положили	УСПЕХ				Нису положили	Просечна оцена
					5	4	3	2		
IV-1 комерцијалиста	31	31	31	31	4	14	11	2	-	3,65

IV-2 правни техничар	31	31	31	31	31	/	/	/	-	5,00
IV-3 царински техничар	30	28	28	28	10	12	5	1	-	4,11
IV-4 пословни администратор	30	29	28	28	14	13	1		-	4,46
IV-5 економски техничар	32	32	32	32	6	10	14	2	-	3,63
УКУПНО	154	151	150	150	65	49	31	5	-	4,16
(2021-2022.)	Број	Завршили	Изашли на	Положили	УСПЕХ				Нису	Просечна
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ученика	разред	испит		5	4	3	2		
IV-1 службеник у банкарству и осигурању	29	29	29	29	4	16	8	1	-	3,79
IV-2 правни техничар	30	30	30	30	20	9	1	0	-	4,63
IV-3 царински техничар	27	27	27	27	12	9	6	0	-	4,22
IV-4 пословни администратор	25	25	25	25	9	13	3	0	-	4,32
IV-5 економски техничар	26	26	26	26	22	4	0	0	-	4,85
УКУПНО	137	137	137	137	67	51	18	1	-	4,36
(2022-2023.)	Број	Завршили	Изашли на	Положили	УСПЕХ				Нису	Просечна
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ученика	разред	испит		5	4	3	2		
IV-1 службеник у банкарству и осигурању	26	26	26	26	2	14	7	3	-	3,64
IV-2 комерцијалиста	27	27	27	27	27	0	12	14	-	3,33
IV-3 царински техничар	27	27	27	27	27	5	12	10	-	3,81
IV-4 пословни администратор	28	28	28	28	28	1	17	9	-	3,64
IV-5 економски техничар	26	26	26	26	26	9	9	8	-	4,04
УКУПНО	134								-	3,69

5.4. Резултати завршног испита у јунском року 2022-2023.

(2022-2023.)	БРОЈ	ЗАВРШИЛИ	ИЗАШЛИ	ПОЛОЖИЛИ	УСПЕХ				Нису	Просечна
					5	4	3	2		
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	УЧЕНИКА	РАЗРЕД	НА ИСПИТ	ИСПИТ						
III-5 кувар-конобар	20	20	18	18	6	12	0	0	-	4,33
III-6 трговац	19	19	19	19	2	5	6	6	-	3,16
УКУПНО	39	38	37	37	8	17	6	6	-	3,75

5.5. Резултати завршног испита 31.08.2023.

(2022-2023.) РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ ИСПИТ	УСПЕХ				Нису положили	Просечна оцена
					5	4	3	2		
III-5 кувар-конобар	20	20	19	19	6	12	1	0	-	4,26
III-6 трговац	19	19	19	19	2	5	6	6	-	3,16
УКУПНО	39	38	37	37	8	17	6	6	-	3,71

5.6. Резултати завршног испита, просечна оцена на завршном испиту у последње три школске године

(2020-2021.) РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ ИСПИТ	УСПЕХ				Нису положили	Просечна оцена
					5	4	3	2		
III-6 кувар-конобар	26	26	26	26	10	12	4	-	-	4,27
III-7 трговац	15	15	15	15	8	4	3	-	-	4,33
УКУПНО	41	41	41	41	18	16	7	-	-	4,29
(2021-2022.) РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ ИСПИТ	УСПЕХ				Нису положили	Просечна оцена
					5	4	3	2		
III-6 кувар-посластичар	24	24	24	24	7	11	6	0	-	4,04
III-7 трговац	18	18	18	18	2	9	4	3	-	3,56
III-8 конобар	16	16	16	16	5	11	0	0	-	4,31
УКУПНО	58	58	58	58	14	31	10	3	-	3,97
(2022-2023.) РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД	ИЗАШЛИ НА ИСПИТ	ПОЛОЖИЛИ ИСПИТ	УСПЕХ				Нису положили	Просечна оцена
					5	4	3	2		
III-5 кувар-конобар	20	20	19	19	6	12	1	0	-	4,26
III-6 трговац	19	19	19	19	2	5	6	6	-	3,16
УКУПНО	39	38	37	37	8	17	6	6	-	3,71

5.7. ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА БАНКАРСКЕ ОБУКЕ
ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ
ЗА 2022/23. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Ученици IV-1 образовног профила службеник у банкарству и осигурању полагали су у јуну месецу матурски испит којим се проверава да ли је ученик по успешно завршеном образовању стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручене компетенције. Испит се састоји од три дела: испита из српског језика и књижевности, испита за проверу стручно-теоријских знања и практичног рада.

Право да полаже матурски испит је стекло 24 од укупно 26 ученика. Свих 24 ученика је положило матурски испит у целости.

РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНУ 2022/23. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ				
Матурски испит	Српски језик	Тест знања	Практичан рад	ОПШТИ УСПЕХ
одличан	8	2	8	2
врло добар	7	8	7	14
добар	6	7	6	7
довољан	3	7	3	1
није положило	0	0	0	0
укупно полагало	24	24	24	24
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	4,25	3,21	3,83	4,00

Општи успех одељења на матурском испиту је **врло добар (4,00)**.

Одличан успех су постигла 2, врло добар 14, добар 7 а довољан успех 1 ученик.

Најбољи успех ученици су постигли из српског језика и књижевности, 4,25, затим из практичног рада 3,83 па из испита за проверу стручно-теоријских знања 3,21.

У односу на претходну школску годину, резултати матурског испита за овај образовни профил су приближно исти. Претходне школске године свих 29 ученика је стекло право да полаже матурски испит али су два ученика делимично положила матурски испит, општи успех одељења је био врло добар (3,96) и највиша оцена је била из практичног рада (4,66).

**УПОРЕДНИ РЕЗУЛТАТИ МАТУРСКОГ ИСПИТА
У ЈУНУ 2021/22 И 2022/23. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Матурски испит	Српски језик	Тест знања	Практичан рад	ОПШТИ УСПЕХ
2021/22.	3,97	3,00	4,66	3,96
2022/23.	4,25	3,21	3,83	4,00

Резултати матурског испита су један од показатеља квалитета рада школе и зато посебну пажњу посвећујемо планирању активности везаних за матурски испит као и реализацији и анализи резултата матурског испита.

У школској 2022/23. години предузимали смо активности којима смо настојали да унапредимо процес планирања, организације и реализације матурског испита као и начин информисања, комуникације и тимског рада. Ово није био лак задатак с обзиром да се за ову генерацију матураната две школске године настава реализовала у ванредним условима изазваним пандемијом вируса ковид 19 што је захтевало прилагођавање наставног процеса новим условима, више електронске комуникације са ученицима, стално стручно усавршавање наставника, доследно поштовање мера безбедности и много преданог рада.

Током четири школске године и током припремне наставе пружена је потребна подршка ученицима у циљу њихове што боље припреме за матурски испит. Поред тога, ученици су били активно укључени у ваннастаавне активности и такмичења у циљу проширивања стручних знања. Ментори за матурски испит су били наставници Банкарске обуке, Обуке у осигуравајућем друштву, Банкарског пословања, Осигурања и Српског језика и књижевности: Светлана Мирковић, Немања Јаковљевић, Марија Живковић, Биљана Јелесијевић и др Снежана Адамовић.

На матурском испиту су присуствовали и екстерни чланови: Душица Нешковић, представник ОТП банке и Катарина Заграђанин представнице Дунав осигурања. Представник ОТП банке, Душица Нешковић је уручила ученицима пригодне поклоне и изразила очекивања да ће ученици своја знања и вештине обogaћивати у наставку школовања и на својим радним местима. И представник Дунав осигурања, Катарина Заграђанин је указала на важност сарадње и преношења пословног искуства ученицима.

По мишљењу екстерних чланова, задаци из практичног дела матурског испита су сложени. Банкарски програм Пексим у коме се ученици обучавају је добар и у њему се обучавају и радници реалних банака.

Што се тиче техничких услова, ученици су имали потребне услове за рад. Ипак, за следећу школску годину потребно је повећати број рачунара, инсталирати на свим рачунарима банкарске програме и омогућити штампање банкарске документације са свих рачунара.

Ученицима који су положили матурски испит, поред Дипломе о стеченом средњем образовању, издато је и Уверење о положеним испитима које садржи стечене квалификације и ниво достигнутих исхода за образовни профил за који су се школовали.

Координатор Банкарске обуке образовног профила службеник у банкарству и осигурању
Светлана Мирковић, професор групе економских предмета

**ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
СЛУЖБЕНИК У ОСИГУРАЊУ И БАНКАРСТВУ- ОСИГУРАЊЕ, школске 2022/23.године**

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил службеник у банкарству и осигурању, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације службеник у банкарству и осигурању. Полагањем матурског испита ученик – појединац стиче квалификацију неопходну за учешће на тржишту рада и може да се запосли у банкама, осигуравајућим друштвима, установама, удужењима, а ширина образовања које стичу им омогућава упис на одговарајуће факултете или високе школе струковних студија.

С обзиром да је ово нови образовни профил и друга генерација матураната Службеник у банкарству и осигурању, као и генерација чија се настава скоро две школске године реализовала у ванредним условима, због пандемије ковид 19 вируса, мишљења сам да су резултати матурског испита очекивани.

Из одељења IV-1, од укупно 24 ученика, који су стекли право на полагање матурског, изашло је 24 ученика (100%).

Испит за проверу стручно–теоријских знања (стручна знања стичусе у оквиру предмета осигурање и банкарство) одржан је 8. јуна 2023.године

Бодовање и оцењивање извршила је комисија у следећем саставу:

Биљана Јелесијевић, Светлана Мирковић, Радмила Јаковљевић, Марија Живковић, Немања Јаковљевић.

Скала успешности:

Укупан број бодова Остварен на тесту	Успех	Број ученика	%
до 50	недовољан (1)	/	/
50,5 -63	довољан (2)	7	29,17
63,5 -75	добар(3)	7	29,17
75,5 -87	врлодобар (4)	8	33,33
87,5 -100	одличан (5)	2	8,33
Укупно	/	24	100

Матурски практични рад је реализован у школи у бироу за обуку (кабинет 30) 07.06.2023. године у трајању од 90 минута.

На матурском практичном раду од два комплексна задатка ученик извршава **један комплексан радни задатак којим се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција, везаних за послове осигурања и то извлачењем једног задатка са листе задатака.**

Израдом комплексног задатка ученик ће умети да: планира продају животног и неживотног осигурања, закључује уговоре о осигурању, попуни и издаје понуде (тарифирање), попуни и издаје полисе, обрађује захтев по полиси, спроводи службену кореспонденцију са агентима и клијентима осигурања.

ЛИСТА ЗАДАТАКА

Стручна компетенција		ШИФРА ЗАДАТКА	РАДНИ ЗАДАЦИ
Б	Обављање послова осигурања и животног осигурања	СБОБ01	Обављање послова осигурања
		СБОБ02	Обављање послова осигурања
		СБОБ03	Обављање послова осигурања
		СБОБ04	Обављање послова осигурања
		СБОБ05	Обављање послова осигурања
		СБОБ06	Обављање послова осигурања
		СБОБ07	Обављање послова осигурања
		СБОБ08	Обављање послова осигурања
		СБОБ09	Обављање послова осигурања
		СБОБ10	Обављање послова осигурања

Бодовање и оцењивање извршила је комисија у следећем саставу: Биљана Јелесијевић, Марија Живковић, као и екстерни члан: представници „Дунав“ осигурања Катарина Заграђанин - сектор животног осигурања.

Скала успешности:

Укупан број бодова	Успех	Број ученика	%
до 49	недовољан (1)	/	/
50-63	довољан (2)	3	12,5
64-77	добар (3)	6	25
78-90	врлодобар (4)	7	29,16
91-100	одличан (5)	8	33,33
Укупно		24	100

Сви ученици су положили матурски практичан рад (100%).

Током школске 2022/2023. године у циљ усавладавања стручних компетенција, унапређења квалитета рада код овог образовног профила предузете су активности усмерена организацију, реализацију матурског испита, унапређење комуникације и професионалну оријентацију ученика, иновације у настави и сл.

Посебно бих истакла мишљење екстерних чланова о реализацији и садржају матурског испита:

Комисија је мишљења да је матурски испит одлично организован, да је радни задатак из области осигурања преобиман и сложен и да би за његово обављање требало више времена, кроз више служби, а не 90 минута по задатку.

Уједно су похвалили рад матураната и истакли да би их врло радо видели запослене као своје агенте.

Координатор образовног профила службеник у банкарству и осигурању - осигурање
Марија Живковић

ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА-АВГУСТОВСКИ ИСПИТНИ РОК школске 2022/23.године

ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ СЛУЖБЕНИК У ОСИГУРАЊУ И БАНКАРСТВУ- ОСИГУРАЊЕ

Из одељења IV-1, од укупно 26 ученика, који су стекли право на полагање матурског испита , 24 ученика је изашло на матурски испит у јунском року а 2 ученика су изашла на матурски испит у августовском року.

Испит за проверу стручно–теоријских знања (стручна знања стичу се у оквиру предмета осигурање и банкарство) одржан је 24. августа 2023.године

Бодовање и оцењивање извршила је комисија у следећем саставу: Радмила Јаковљевић, Марија Живковић, Немања Јаковљевић.

Скала успешности:

Укупан број бодова Остварен на тесту	Успех	Број ученика	%
до 50	недовољан (1)	/	/
50,5 -63	довољан (2)	2	100
63,5 -75	добар(3)	/	/
75,5 -87	врлодобар (4)	/	/
87,5 -100	одличан (5)	/	/
	неутврђен успех	/	/
Укупно	/	2	100

Матурски практични рад је реализован у школи у бироу за обуку (кабинет 30) 23.08.2023. године у трајању од 90 минута.

На матурском практичном раду од два комплексна задатка ученик извршава **један комплексан радни задатак којим се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција, везаних за послове осигурања и то извлачењем једног задатка са листе задатака.**

Бодовање и оцењивање извршила је комисија у следећем саставу: Љиљана Спасић, Марија Живковић, као и екстерни члан: представници „Дунав“ осигурања Катарина Заграђанин - сектор животног осигурања.

Скала успешности:

Укупан број бодова	Успех	Број ученика	%
до 49	недовољан (1)	/	/
50-63	довољан (2)	1	50
64-77	добар (3)	1	50
78-83	врлодобар (4)	/	/
91-100	одличан (5)	/	/
Укупно		2	100

Сви ученици су положили матурски практичан рад (**100%**).

Извештај координатора за матуру о резултатима матурског испита одељење IV2 образовни профил Комерцијалиста

И ове школске године у школи је реализован матурски испит за образовни профил Комерцијалиста .

Матурски практичан рад реализован је у понедељак 12.06.2023.год. . године у кабинету 31, од 07:30-10:30 група А и 11:30-14:30 група Б. Рађени су задаци А и Б стручне компетенције.

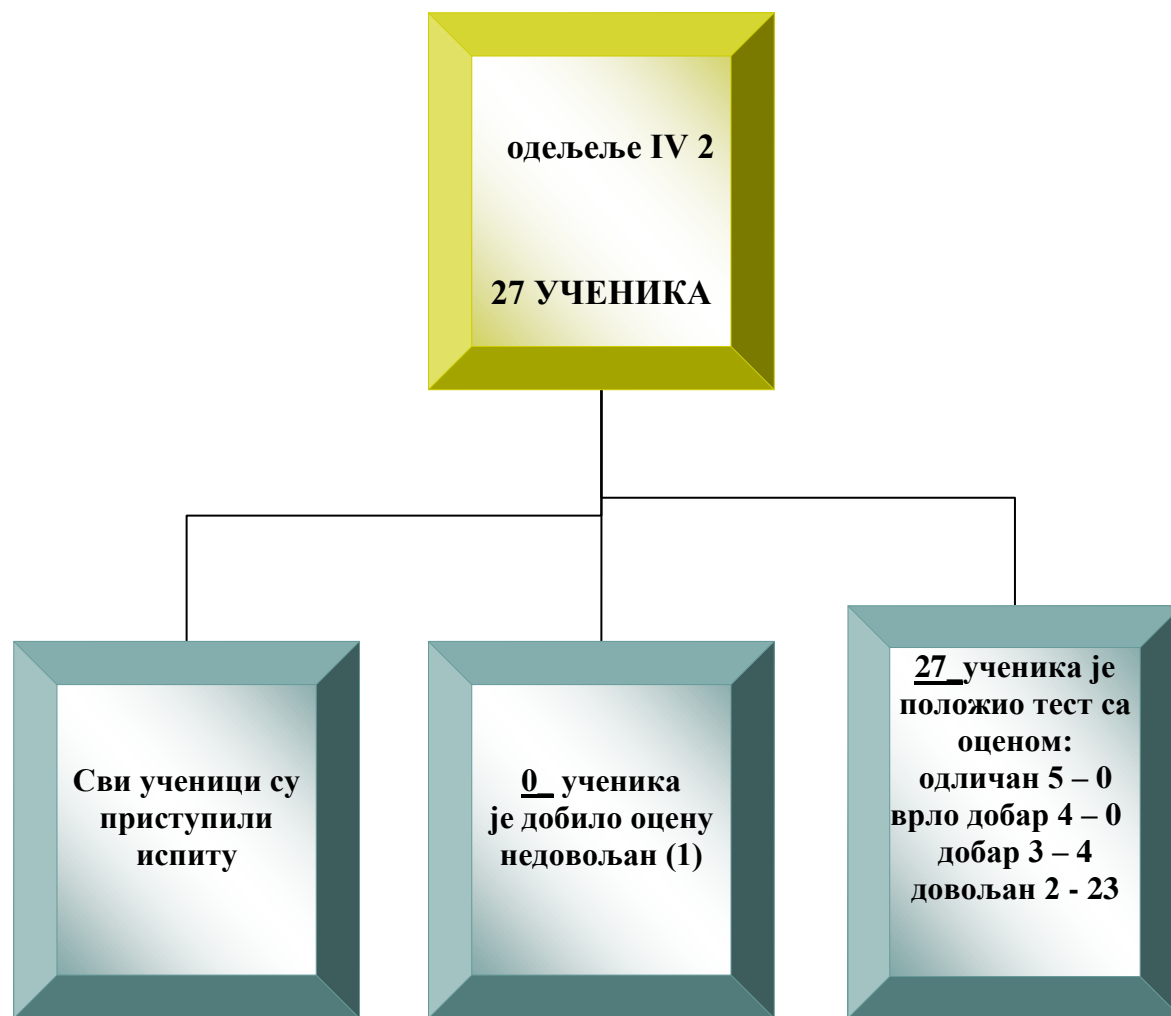
Резултати матурског практичног рада су следећи:



Просечна оцена одељења је 4,11.

Испит за проверу стручно – теоријских знања одржан је у четвртак 08.06.2023.године, од 11:00-14:00 у амфитеатру школе.

Резултати испита за проверу стручно – теоријских знања су следећи:



Просечна оцена одељења је 2,15.

- Резултати матурског испита прослеђени су одељењском старешини Весни Илић,
- Резултати матурског испита достављени су помоћнику директора Мирјани Митровић.

Сви радови ученика, након завршене матуре и након што се дају ученицима на увид, биће одложени у регистратор за матуру, који ће се налазити у канцеларији код помоћника директора.

Координатор за матуру образовног профила комерцијалиста Весна Илић

Извештај координатора за матуру о резултатима матурског испита одељење IV5 образовни профил Економски техничар

По први пут ове школске године у школи је реализован матурски испит за образовни профил Економски техничар.

Матурски практичан рад реализован је у среду 07.06.2023.год. у кабинету бр.15, од 08:00 до 11:00 група А и 12:00 до 15:00 група Б.

Рађени су задаци Аи Б стручне компетенције.

Резултати матурског практичног рада су следећи:

одељење
IV 5
26 УЧЕНИКА

сви ученици
приступили
испиту

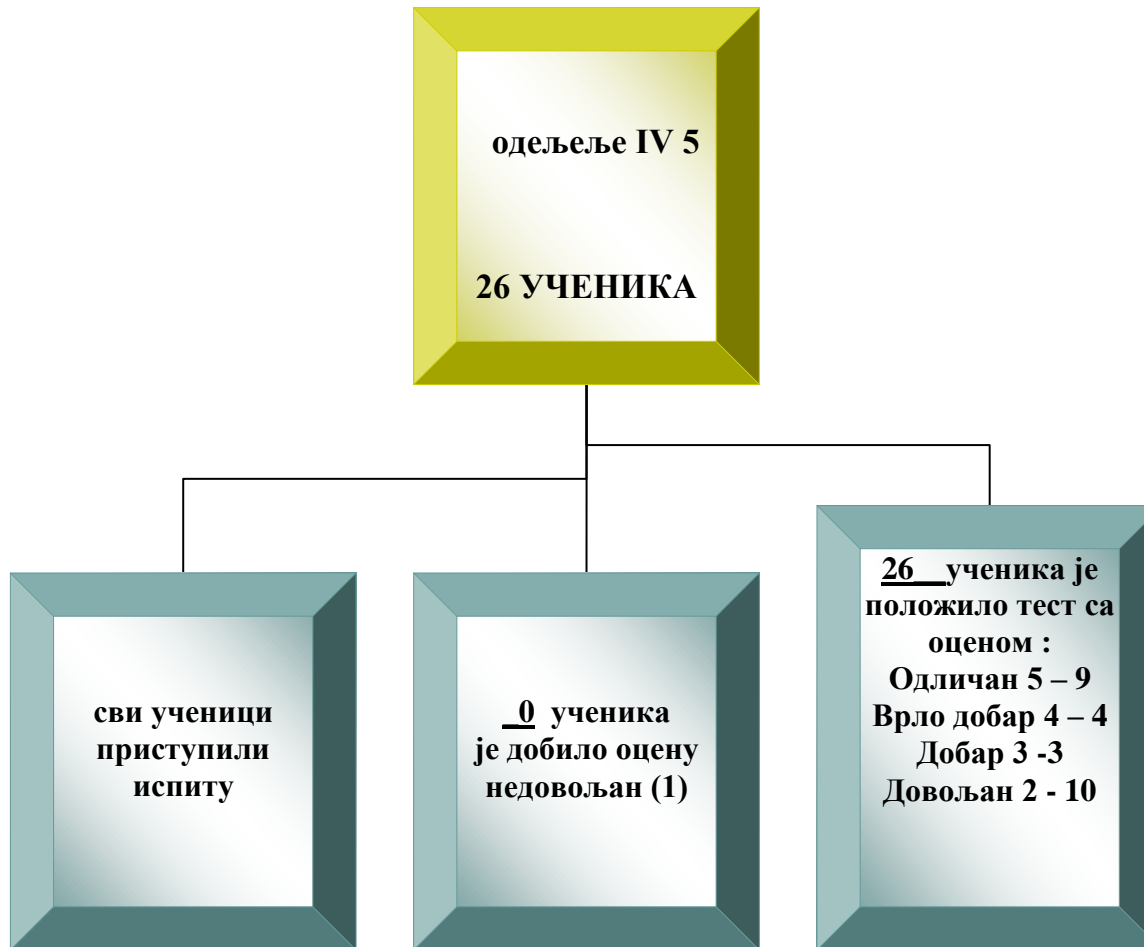
0 ученика
је добило оцену
недовољан (1)

26 ученика је
положило
матурски
практичан рад са
оценом :
одличан 5 - 14
врло добар 4 - 4
добар 3- 6
довољан 2 - 2

Просечна оцена одељења је 4,15.

Испит за проверу стручно – теоријских знања одржан је у четвртак 08.06.2023. године, од 11:00 у амфитеатру школе.

Резултати испита за проверу стручно – теоријских знања су следећи:



Просечна оцена одељења је 3,50.

- Резултати матурског испита прослеђени су одељењском старешини Љиљани Спасић.
 - Резултати матурског испита достављени су помоћнику директора Мирјани Митровић.
- Сви радови ученика, након завршене матуре и након што се дају ученицима на увид, биће одложени у регистратор за матуру, који ће се налазити у канцеларији код помоћника директора.

Координатор за матуру образовног профила Економски техничар Весна Илић

**ИЗВЕШТАЈ СА МАТУРСКОГ ИСПИТА
ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР
у јунском року школске 2022/23. године**

Структуру матурског испита за образовни профил пословни администратор чине следећи испити:

1. Испит из српског језика и књижевности
2. Испит за проверу стручно-теоријских знања
3. Матурски практични рад

Циљ матурског испита је провера стручних знања, вештина и радних компетенција стечених кроз четворогодишње образовање.

Ове школске године на матурски испит за образовни профил пословни администратор изашло је 29 ученика одељења IV-4 .

Услови полагања матурског испита за образовни профил пословни администратор су општи, као и за све друге сличне образовне профиле. Завод за унапређење образовања и васпитања (Центар за стручно образовање и образовљање одраслих) доставио је и упутство за попуњавање образаца евиденције на матурском испиту. Поред Записника о полагању матурског испита и Дипломе и документ: Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил пословни администратор.

РЕАЛИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА:

Матурском испиту за образовни профил пословни администратор у јунском испитном року 2023. године приступило је укупно 29 ученика. Испит из Српског језика и књижевности одржан је **05.06.2023.** год.

Сви ученици су положили испит из Српског језика и књижевности

Испит за проверу стручно теоријских знања у виду теста, одржан је 08.06.2023. у амфитеатру школе од 11 до 13 часова.

Тестом су проверавана стручно теоријска знања неопходна за обављање послова и задатака пословних администратора.

Након израде комисија је извршила бодовање и оцењивање радова.

Чланови комисије били су: Мирјана Ранисављевић, Милена Марић, Гроздана Давидовић, Дара Марковски, Ивана Шаковић, Александра Адић, Маријана Миливојевић и координатор Сања Трифуновић.

Тест се састојао од питања из следећих предмета и релевантних модула: књиговодство, канцеларијско пословање, економија, право и пословна психологија.

Сви ученици су положили Испит за проверу стручно теоријских знања.

Матурски практични рад је реализован у школи, по групама А и Б у бироу за обуку (кабинет 30 и кабинет 31) дана 06. 06.2023. године, са почетком у 10 часова и трајао до 13 часова.

На матурском практичном раду ученици су извршавали радне задатка из главних стручних компетенција и то извлачењем комбинације задатака:

ПА - 01 Израда ургенције и решења о неплаћеном одсуству

ПА - 02 Обрада налога за службено путовање и израда решења о годишњем одмору

ПА -03 Набавка канцеларијског материјала и решење о престанаку радног односа

ПА -04 Израда рекламације и решења о породилском одсуству

ПА -05 Израда упита и решења о плаћеном одсуству

ПА -06 Израда негативног одговора на понуду и решења о годишњем одмору

ПА -07 Израда комисијског записника и решења о мировању радног односа

ПА - 08 Израда понуде и решења о отказу уговора о раду због неуспелог пробног рада

ПА -09 Израда решења поводом рекламације и решења о удаљењу са рада

ПА -10 Израда посебне понуде и решења о одсуству са рада ради неге детета до 3 год.

ПА -11 Израда циркуларне понуде и решења о престанку радног односа отказом запосленог

ПА -12 Израда бонификације и записника са састанка редовне седнице Скупштине п.д.

ПА -13 Обрачун аконтације и израда записника са састанка ванредне седнице Скупштине п.д.

ПА -14 Обрачун аконтације и израда записника са састанка директора са шефовима сектора

ПА -15 Обрачун и исплата аконтације и израда записника са састанка директора више компанија

ПА -16 Набавка канцеларијског материјала и израда решења о одсуству због рођења трећег детета
ПА - 17 Израда ургенције и решења о годишњем одмору
ПА - 18 Обрада налога за службено путовање и решења о мировању радног односа
ПА - 19 Израда циркуларне понуде и решења о неплаћеном одсуству
ПА - 20 Израда бонификације и решења о престанку радног односа отказом запосленог
ПА - 21 Израда комисијског записника и записника са редовне седнице Скупштине п.д.
ПА - 22 Обрачун аконтације и израда решења о мировању радног односа
ПА - 23 Израда рекламације и решења о престанку радног односа
ПА - 24 Израда решења поводом рекламације и решења о породилјском одсуству
ПА - 25 Израда посебне понуде и решења о удаљењу са рада
ПА - 26 Обрачун аконтације и израда решења о одсуству са рада ради неге детета до 3 године живота
ПА - 27 Набавка канцеларијског материјала и израда записника са састанка ванредне седнице Скупштине п.д.
ПА - 28 Израда рекламације и решења о одсуству због рођења трећег детета
ПА - 29 Израда упита и решења о отказу уговора о раду
ПА - 30 Израда негативног одговора на понуду и решења о плаћеном одсуству
ПА - 31 Израда посебне понуде и записника са састанка директора са шефовима сектора
ПА - 32 Израда упита и записника са састанка директора више компанија
ПА - 33 Обрачун аконтације и израда решења о плаћеном одсуству
ПА - 34 Израда посебне понуде и решења о годишњем одмору
ПА - 35 Израда ургенције и решења о мировању радног односа

Комисију за оцењивање чинила су:

- два наставника стручних предмета за образовни профил пословни администратор
- представник послодаваца-стручњак у датој области (екстерни члан)

Бодовање и оцењивање извршиле су 2 комисије и то:

Комисија 1: 1. Сања Трифуновић 2. Снежана Раденовић 3. Милан Максимовић

Комисија 2: 1. Ненад Стефановић 2. Слађана Николић 3. Олга Јосиповић

Сви ученици су положили матурски практичан рад.

Координатор за смер -пословни администратор
Сања Трифуновић

5.8. Награђени ученици

Ученик генерације	
Маја Павловић , ученица одељења IV-1 , образовни профил службеник у банкарству и осигурању, одељењски старшина Радмила Јаковљевић	
Ученици - носиоци Вукове дипломе	
Нема ученика носиоца Вукове дипломе	

НАЈБОЉИ ученици одељења и ОДЛИЧНИ ученици:

Одељење	Име и презиме	Просек	Одељење	Име и презиме	Просек
I-1	Валентина Тадић	4,53	III-2	Елена Симић	4,54
I-2	Филип Јанковић	5,00		Јасмина Тодоровић	4,58
	Милан Мијаиловић	4,53		Тијана Трифуновић	4,77
	Емилија Остојић	5,00		Матеја Пријевић	4,54
	Тамара Пуач	4,53		Мари Агнес Рељић	4,69
	Анђелка Симић	4,80		Александра Савић	5,00
	Теодора Томић	4,53	Ивана Савић	4,54	
I-3	Николина Продановић	4,53		Невена Савић	4,54
I-4	Ива Гачић	3,64		Тамара Косић	4,77
				Тијана Марковић	4,62
I-5	Лука Мирјанић	4,54		Александра Милетић	4,69
				Бојана Поповић	4,92
				Јована Поповић	4,54
I-6	Драган Милић	4,62	III-3	Јована Кремић	4,31
II-1	Бојана Мијаиловић	4,80	III-4	Јелена Ненадовић	4,87
				Анђела Мићић	4,53
II-2	Душица Јовановић	5,00			Лука Васиљевић
			Игор Каитовић	4,79	III-5
II-3	Сунчица Јовановић	4,42			

II-4	Марина Митровић Иван Јовановић Наташа Милошевић Живојин Шљиваковић	4,53 4,53 4,53 4,53	III-6	Слађана Ђурђевић	4,57
II-5	Петар Ђерковић	4,27	IV-1	Маја Павловић Тамара Грујичић Милица Пантелић Тијана Пауновић Алекса Станић	5,00 4,58 4,50 4,50 4,75
II-6	Ирена Радојичић Марија Дамњановић Василије Павловић	4,60 4,50 4,50			
III-1	Сара Костић Кристина Павловић Марија Ђурђевић Александра Пакљанац Сара Јанковић	5,00 5,00 4,92 4,92 4,92	IV-2	Никола Игњатовић	4,54
			IV-3	Душица Милановић	4,92
			IV-4	Марија Јевтић Михаела Томић	4,78 4,57
III-2	Тамара Кузмановић Маријана Андрић Анђела Антонић Страхиња Арсић Катарина Васиљевић Урош Живковић Нада Ивановић Андреа Кеџић Александра Ковачевић	5,00 4,54 4,54 4,92 4,54 4,92 4,77 4,77 4,77	IV-5	Марија Димитрић Теа Бељић Лана Вујић Тијана Јанковић Сара Јокић Кристина Раковић Ивана Тимотијевић Тамара Тебић	4,93 4,87 4,67 4,67 4,60 4,60 4,60 4,53

6. ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2022- 2023. години

Извештаји о учествовању наших ученика на такмичењима и о постигнутим резултатима су саставни део Летописа школе .

7. РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава и вежбе су током школске године реализоване према наставним плановима и програмима одобрених од надлежних просветних и управних органа, а реализовали су је наставници општеобразовних и стручних предмета.

7.1 Реализација часова редовне теоријске наставе , вежби, практичне и блок наставе ,професионалне праксе по разреду, одељењу и образовном профилу :

П Р В И Р А З Р Е Д		Планирано	Одржано	Разлика
I-1	Службеник у банкарству и осигурању	1221	1158	63
I-2	Правно пословни техничар	1182	1115	67
I-3	Туристички техничар	1275	1243	32
I-4	Економски техничар	1221	1160	61
I-5	Кувар-посластичар	1914	1855	59
I-6	Трговац-конобар	2023	1948	75
УКУПНО I		8836	8479	357(96,0%)
Д Р У Г И Р А З Р Е Д		Планирано	Одржано	Разлика
II-1	Службеник у банкарству и осигурању	1218	1140	78
II-2	Комерцијалиста	1290	1221	71
II-3	Туристички техничар	1300	1247	53
1855	Економски техничар	1186	1145	41
II-5	Кувар-конобар	2060	2006	54
II-6	Трговац	1180	1140	40
УКУПНО II		8234	7899	335(95,9%)
Т Р Е Ћ И Р А З Р Е Д		Планирано	Одржано	Разлика
III-1	Службеник у банкарству и осигурању	1180	1117	63

III-2	Правно пословни техничар	1075	1024	51
III-3	Туристичко хотелијерски техничар	1296	1279	17
III-4	Економски техничар	1145	1077	68
III-5	Кувар-конобар	1410	1368	42
III-6	Трговац	1116	1093	23
УКУПНО III		<u>7222</u>	<u>6958</u>	<u>264 (96,3%)</u>
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		Планирано	Одржано	Разлика
IV-1	Службеник у банкарству и осигурању	1436	1403	33
IV-2	Комерцијалиста	1180	1158	22
IV-3	Царински техничар	987	973	14
IV-4	Пословни администратор	1148	1136	12
IV-5	Економски техничар	1082	1074	8
УКУПНО IV		<u>5833</u>	<u>5744</u>	<u>89 (98,5%)</u>
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ		<u>30125</u>	<u>29080</u>	<u>1045 (96,5%)</u>

*** На основу закључка Владе РС 05 Број : 601-4838/2023 од 01. јуна 2023.године , а у складу са календаром образовно-васпитног рада за средње школе дата је могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5% (до 10 радних дана) , друго полугодиште школске 2022-2023.године за ученике средње школе , у делу који се односио на редовну наставу, завршено је у уторак, 06.јуна 2023.године.

У стручним школама су се пракса, практична настава и учење кроз рад спроводили у складу са Годишњим планом ,односно до 20.јуна 2023.године, односно до 15.августа 2023.године за одељења која имају професионалну праксу.

7.2. Реализација практичне и блок наставе и професионалне праксе

Практична , блок настава и професионална пракса организоване су по плану и распореду за ову школску годину.

У школи се и путем практичне и блок наставе стварају услови за унапређивање знања, вештина и стручних компетенција примењивих у образовању, професионалном раду и свакодневном животу. Блок настава је посебан облик наставе који се плански изводи у току наставне године.

Циљеви блок наставе су:

увежбавање стечених знања, вештина и радних навика;

стицање навика за рад у аутентичним условима;

постизање пожељне временске и садржајне корелације одређених тематских целина стручно теоријске и практичне наставе и потребе за дужим континуираним практичним радом; остваривање континуиране завршне праксе као и припреме за реализацију завршног и матурског испита.

Планирана је реализација практичне наставе редовним распоредом као и блок наставе посебним распоредом. Водило се рачуна да се не оптерете прекомерно капацитети школе за организацију практичне наставе угоститељске струке, као и да са равномерно распореде дани практичне наставе за ученике трговинске струке.

Нема у школи одељења које у току свог школовања нема бар неки од ових облика наставе. Професионална пракса за сада постоји само у области трговина, угоститељство и туризам и имају је одељења образовних профила кувар, конобар, посластичар и туристичко-хотелијерски техничар.

Практична настава такође постоји у области трговина, угоститељство и туризам и имају је одељења кувар, конобар, посластичар, трговац. Блок наставу је имала већина одељења, само неколико образовних профила нема блок наставу у првој и један образовни профил нема блок наставу ни у другом разреду, у свим осталим разредима постоји настава у блоку.

Практични облици наставе (ПОН) за конобаре, куваре и посластичаре су се реализовати у школи (кабинет услуживања, кабинет куварства, школски бифе, школска кухиња, ученички клуб до 75 % реализације и код послодавца у складу са одговарајућим уговорима о реализацији практичне наставе до 25 % реализације.

Практични облици наставе (ПОН) за трговце су се реализовати у школи / кабинету 20 до 75% реализације и код послодавца у складу са одговарајућим уговорима о реализацији практичне наставе до 25% реализације.

Када су се потписали уговори и обавили сви потребни прегледи, **ПОН** за трговце у трећем разреду се реализовала у **кабинету 20**, (без поделе на групе за трећи разред јер су уписани школске 2020/2021. године), односно код послодавца када су стекну одговарајући услови.

Практични облици наставе (ПОН), уговорима о дуалном образовању и учењу кроз рад су се обавили у школи до 25 % (док се нису склопили уговори са послодавцем и ученицима) а 75% ПОН код послодавца.

Послодавци са којима је школа склопила уговоре праксе су били : **Дајхман Трговина обућом Србија (за два ученика првог и другог разреда трговинске струке по дуалном моделу) и „Конак Рашевић „ (за пет ученика првог разреда угоститељске струке);** Ремонт ДОО Ваљево, У.Р. Павиљон Маркова столица, Рестораном „Јефимија „; Иван Матић ПР, Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката; „Бел Виста „; „Плави цвет синце 1972, УКР Марко 2; „Хемингвеј д.о.о „; „Миланка Тадић ПР „-ресторан Кућа ; „Таверна 014 „; Димитрије Суџум ПР, Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката Дивчибаре; Митар Митровић ПР, ресторан Варијанта Ваљево; Ла Пијаца д.о.о Ваљево; Ресторан Мулти – Фашион д.о.о Лазаревац (за један део ученика угоститељске струке); СТР „УКИ“ Ваљево ; „ В-МАК “ Ваљево, „Еуропромом д.о.о“ Ваљево; „ Меркатором – С д.о.о“ Загреб ; „Т.П. ЈАСМИН д.о.о“ ; ДОО за трговину „Галерија подова“ Бачка Паланка (за ученике другог и трећег разреда трговинске струке); ТА „Балканик“ Ваљево; ТА Нептун турс; ТА „ Рекреатива д.о.о“ ; ТА „ТОМ“ ; ТА „ ПУТЕВИ МОЈИ“ (за ученике туристичке струке);

Сви ови уговори су са ограниченим трајањем за школску 2022/2023. године и урађени су у складу са Правилником о реализацији практичне наставе и професионалне праксе, Службени гласник РС број 112/2020 од 02.09.2020. године који је ступио на снагу 03.09.2020.

Ученици трговинске струке су у зависности од захтева трговинског објекта имали уредне санитарне књижице и обавили су лекарски преглед којим су доказивали да су способни за рад у трговинским објектима. Оцене су добијали од својих наставника практичне наставе и

од пословођа у трговинским објектима. Проблеми који су се појављивали у току године су везани за санитарне књижице ученика угоститељске струке јер неки родитељи и ученици неозбиљно схватају значај овог документа, а један број ученика нередовно је долазио на практичну наставу угоститељске и трговинске струке. И овде се радило о неодговорности и родитеља и ученика. Одељењске старешине су покушавале да успоставе контакт са родитељима, али се често наилазило на тешку породичну или финансијску ситуацију, па је школа била принуђена да балансира између васпитног и образовног рада и да уместо родитеља води рачуна о најбољем интересу ученика.

И поред објективних тешкоћа планирани фонд практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе реализован је уз мања одступања а реализација часова практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе приказана је у извештајима Стручних већа.

7.3. Допунски рад је и ове школске године реализован за поједине ученике који су имали тешкоћа у савладавању наставног плана и програма и нису постигли задовољавајући успех у настави појединих предмета. Потреба за организовањем допунског рада утврђена је чим су се појавиле тешкоће у току наставе, тачније већ после прве класификације.

7.4. Додатни рад је реализован са појединцима или групом ученика који су припремани за такмичења од школског, општинског, регионалног до републичког значаја као и за друге видове усавршавања и стицања знања из одређених предмета.

7.5. Припремна настава организована је за све ученике који су упућени на полагање разредних испита и поправних испита у јунском и августовском испитном року; припремна настава такође је организована и за ученике који су полагали разредне испите из страних језика, за матурски и завршни испит.

Реализација часова редовне наставе (теоријске и вежби), практичне и блок наставе, професионалне праксе као и допунске и додатне и припремне наставе наставника приказана је у извештајима Стручних већа.

7.6. Испити - поправни, разредни, ванредни, матурски и завршни испити су организовани по плану током школске 2022-2023.

8. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У овој школској години рад одељењских старешина реализован је кроз различите облике васпитног, организационог и административног рада. План и програм часова одељењског старешине је у већој мери јединствен. Теме о којима се разговара су: ученички колектив, успех, васпитне мере, дисциплина, изостанци и мере за смањење броја изостанака, радне навике и учење, актуелни догађаји, практична настава, а део садржаја прилагођава се потребама одељења. Одељењске старешине посебну пажњу су посвећивале васпитном раду са ученицима и сарадњи са родитељима, кроз индивидуалне контакте и родитељске састанке.

8.1.Реализација часова одељењског старешине и часова одељењске заједнице

РАЗРЕД	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ЧОС		ЧОЗ	
			П	Р	П	Р
I-1	Службеник у банкарству и осигурању	Слађана Николић	38	37	38	18
I-2	Правно пословни техничар	Татјана Тимотић	38	36	38	27
I-3	Туристички техничар	Наташа Митровић	38	38	38	37
I-4	Економски техничар	Снежана Раденовић	38	28	38	26
I-5	Кувар-посластичар	Горица Ђурић	38	38	38	26
I-6	Трговац-конобар	Снежана Спасојевић	38	34	38	24
Укупно I			228	211	228	158
II-1	Службеник у банкарству и осигурању	Гордана Раковић	38	36	38	35
II-2	Комерцијалиста	Весна Милутиновић	38	39	38	34
II-3	Туристичко хотелијерски техничар	Немања Јаковљевић	38	35	38	7
II-4	Економски техничар	Гордана Симовић	38	37	38	36
II-5	Конобар-кувар	Марија Живановић	38	34	38	28
II-6	Трговац	Марија Живковић	38	35	38	32
Укупно II			228	216	228	172

III-1	Службеник у банкарству и осигурању	Мирјана Ранисављевић	38	36	38	34
III-2	Правно пословни техничар	Дара Марковски	38	39	38	42
III-3	Туристичко хотелијерски техничар	Наташа Магистар	38	37	38	24
III-4	Економски техничар	Сузана Филиповић	38	35	38	38
III-5	Конобар-кувар	Владан Максић	38	32	38	32
III-6	Трговац	Вера Марковић	38	34	38	16
Укупно III			<u>228</u>	<u>213</u>	<u>228</u>	<u>186</u>
IV-1	Службеник у банкарству и осигурању	Радмила Јаковљевић	38	41	38	37
IV-2	Комерцијалиста	Весна Илић	38	37	38	37
IV-3	Царински техничар	Данијела Пантелић	38	43	38	37
IV-4	Пословни администратор	Ивана Шаковић	38	40	38	42
IV-5	Економски техничар	Љиљана Спасић	38	36	38	22
Укупно IV			<u>190</u>	<u>197</u>	<u>190</u>	<u>145</u>

РАЗРЕД	ЧОС			ЧОЗ		
	П	Р	% реализације	П	Р	% реализације
I	228	211	92,5	228	158	69,3
II	228	216	94,7	228	172	75,4
III	228	213	93,4	228	186	81,6
IV	190	197	103,7	190	145	76,3
УКУПНО	<u>874</u>	<u>837</u>	<u>95,8</u>	<u>874</u>	<u>661</u>	<u>75,6</u>

8.2. Друштвено користан рад

Ученици су узели учешће у украшавању хола, школских просторија – израдом паноа, уређењем витрина,

9. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

9.1. Летопис школе

У школској 2022/23. години радило се на сређивању као и на реконструкцији прикупљених података из претходног периода. Настављен је рад са праћењем и бележењем свих података важних за живот школе, и боља сарадња са запосленима који би требало да благовременим достављањем информација, омогуће да Летопис заиста буде огледало наших активности. За летопис школе је и ове школске године била задужена Наташа Митровић, професор српског језика и књижевности. Летопис за ову школску годину је прилог Извештају о раду школе.

9.2. Сајт школе

На сајту школе(www.ekova.edu.rs) у 2022/232. години су биле информације везане за рад школе у писаном електронском облику. Сајт је одржаван и ажуриран а за његово ажурирање је био задужен Владан Максић, професор и чланови колектива који су сугерисали шта је важно да се постави на сајт школе.

9.3. Екскурзије

Као факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе, а у циљу упознавања ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавања са културним и привредним достигнућима у окружењу се организују екскурзије за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

У школској 2022-2023. години реализована су екскурзије за ученике првог, другог и четвртог разреда наше школе и студијско путовање за ученике трећег разреда, вођа пута је био директор Драган Тимотић.

9.3.1.Извештај са екскурзије првог разреда

29. -30 мај 2023.године

Дводневна екскурзија првог разреда је организована у термину 29-30. 5. 2023 године, на релацији Ваљево-манастир Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица. Аутобусом високе туристичке класе, са паркинга испред школе, кренуло је 82 ученика, одељенске старешине Слађана Николић, Татјана Тимотић, Наташа Митровић, Снежана Раденовић, Горица Ђурић, вођа пута Драган Тимотић, родитељ пратилац, Биљана Ранисављевић, водич и возач.

После прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције, паковање пртљага, смештања у аутобус, по утврђеном распореду, кренули смо нешто пре 6 сати. Уз лагану вожњу аутопутем, прву посету правимо манастиру Крушедол. Сам манастир се налази у атару села [Крушедол](#), на путу између сремског градића [Ириг](#) и села [Марадик](#). Манастир је задужбина породице последњих српских деспота у [Срему - Бранковића](#). Крушедол се састоји од две целине, мушког манастира са црквом посвећеном [Благовестима](#) који је основао владика [Максим Бранковић](#) и женског манастира са [црквом посвећеном Сретењу](#), који је подигла његова мајка, замонашена деспотица [Ангелина](#).

После обиласка и малог одмора настављамо пут ка Сремски Карловцима. Сремски Карловци су градско насеље у [општини Сремски Карловци](#), у [Јужнобачком округу](#), али припадају географској регији [Срем](#), чији назив стоји и у имену насеља. Сремски Карловци се налазе на десној обали реке [Дунав](#), 12 km од [Новог Сада](#) и 9 km од [Петроварадина](#). По доласку посећујемо Патријаршијски двор, Прву српску гимназију и Саборну цркву. Занимљива излагања локалних водича држала су пажњу и ученика и професора. Чули смо историјат овог лепог места, Посебно занимљиво било је излагање локалног водича код градске чесме. Чесма Четири лава, може се посматрати и као споменик културе с обзиром на то колико је чувена и значајна. Ова уникатна чесма чије су славине симболично урађене у облику лавље главе, налази се у централном делу града. Чесма је сведок времена и успела је да испрати многе ђаке, професоре и туристе и незаобилазни је симбол града. Патријаршијски двор, где је ризница подељена на седам одаја препуна је културног блага, од портрета епископа и митрополита, икона и иконостаса, историјских и уметничких предмета, драгоцених старих рукописа, оригиналних уџбеника, тако да смо могли да се упознамо са овим драгоценим благом.

После паузе и одмора настављамо пут ка Новом Саду и идемо у обилазак Петроварадинске тврђаве, посматрамо панораму Новог Сада, правимо снимке и фотографије. Уследило је слободно време за индивидуалне активности.

У поподневним сатима настављамо пут према Суботици, смештамо се у хотел Патрија, вечерамо, па ученици добијају слободно време за излазак у град. Повратак из града је до поноћи. Ученици су имали прилику да се друже у хотелу и после неког времена уследио је одмор и спавање. Истичем да су ученици испоштвали договор, а да су одељенске старешине одлично обавили своје задатке. Сутрадан, после доручка, одјављујемо се из хотела, обилазимо град уз занимљиву причу водича, одлазимо у посету велелепној Градској кући града Суботице. **Градска кућа у Суботици** је највећа а по многим и најлепша грађевина [Суботице](#). Подигнута је за две године, од [1908.](#) до [1910.](#), али су врхунски мајстори оног времена још пуне две године украшавали њене ентеријере. Зграда има статус [споменика културе од](#)

[изузетног значаја](#). Подигнута је по пројекту [Марцела Комора](#) (1868—1944) и [Дежеа Јакаба](#) (1864—1932), [будимпештанских](#) архитеката, у тада врло модерном стилу — мађарској варијанти [сецесије](#). Украшена је са безброј шара стилизованог цвета [лале](#). У приземљу су пројектовани локали и градска [кафана](#), а на спратовима већнице, канцеларије великог [жупана](#) и [градоначелника](#), административне канцеларије, полиција и истражни [затвор](#). [Северна](#) страна са [аркадама](#) извученим пред зидно платно у централном делу има вестибил, са обе стране оивичен мањим просторијама, подножјем два неједнака [торња](#). Мотиви декорације и орнаменти (листови, цветови лала, срца, пауновог пера, флоралне траке) инспирисани су традиционалним елементима народне мађарске уметности. Кров Градске куће прекривен је разнобојним бибер црепом произведеним у [печујској](#) фабрици керамике [Жолнаи](#). Свечано степениште направљено је од белог камена балустраде, док су зидови степеништа обложени тамнозеленим плочицама, такође са печатом Жолнаи. На прозорима главне већнице су [витражи](#) најпознатијег [мађарског сликара](#) сецесије [Шандора Нађа](#). Градска кућа је складан спој уметности и заната.^[2] Висока је 76 метара, тераса видиковца је на 45,5 метара, дуга 105,08, широка 55,56 метара, а простире се на 5.838 m².

Конзерваторски радови су изведени [1975–1976](#), [1985–1986](#), а од [1996](#). године до данас у [ентеријеру](#)

После занимљиве приче локалног водича, настављамо пут према Палићу, где посећујемо Зоолошки врт и обилазимо језеро. **Палићко језеро** се налази 8 km од [Суботице](#), поред места [Палић](#) које је, управо због [језера](#) значајан [туристички](#) центар [Војводине](#). Језеро је [еолског](#) порекла и представља највеће језеро у [Србији](#) настало природним путем. Део је [заштићеног подручја](#) [Парк природе Палић](#). Језеро захвата [површину](#) од 4,6 [km²](#). Просечна [дубина језера](#) је 1,9 м, највећа је 3,5 м, а туристички сектор захвата 3,8 km² са три посебне [плаже](#). Језеро је иначе, подељено на четири сектора и богато је [рибом](#). У току туристичке сезоне, [температура](#) воде се креће између 18 и 25 °С. Палић се иначе одликује умерено континенталном [климом](#) и просечно има око 2100 сунчаних сати годишње, а просечна [летња](#) температура [ваздуха](#) износи око 20 °С. Најчешћи правац [ветрова](#) је [северозапад-југоисток](#).

После обиласка и паузе поново смо у атобусима и крећемо према Новом Саду. **Нови Сад** је највећи град [Аутономне Покрајине Војводине](#) и њен административни центар, после [Београда](#) други град у [Србији](#) по броју становника и површини. Према последњим резултатима [пописа становништва из 2011](#). године, на административној територији [града Новог Сада](#) је живело 341.625 становника, док је у самом насељу Нови Сад живело 250.439 становника, а на урбаном подручју које чини град Нови Сад 277.522 становника, док је 2019. године на ширем подручју пребројан 402.681 становник.

Основан 1694. године, Нови Сад је дуго времена био центар [српске културе](#), због чега је често називан [Српска Атина](#). Данас је Нови Сад велики [индустријски](#) и финансијски центар српске економије, [универзитетски](#) град и школски центар, културни, научни, здравствени и политички центар Аутономне Покрајине Војводине, град домаћин многих међународних и домаћих привредних, културних, научних и спортских манифестација, као и град музеја, галерија, библиотека и позоришта.

Град лежи на обалама реке [Дунав](#), између 1252. и 1262. километра речног тока. На левој обали Дунава се налази равничарски део града ([Бачка](#)), док је на десној обали, на обронцима [Фрушке горе](#), смештен брдовити део града ([Срем](#)). Надморска висина са бачке стране је од 72

до 80 m, док се са сремске стране креће између 250 и 350 m. Код Новог Сада се у Дунав (са леве стране реке) улива [Мали бачки канал](#), који је део система [канала Дунав—Тиса—Дунав](#). Бачки део града је смештен са обе стране овог канала.

По доласку водич упознаје ученике са овим прелепим градом, па следи слободно време за индивидуалне активности. У поподневним сатима, у договорено време, крећемо према Ваљевоу, где уз паузе, стижемо у раним вечерњим часовима.

Све време путовања успешно смо варали кишу, али нас је сачекала по доласку у Ваљево, што нам није много сметало. Сматрам да је екскурзија у потпуности испунила свој смисао, што су констатовале и одељенске стрешине и ученици, као облик образовно-васпитног рада који се остварује ван установе. Нарочито је значајно, што су у питању ученици првог разреда и ово добро искуство треба искористити и за будући рад са њима, као и будућа евентуална путовања и екскурзије. Стога похвале заслужују и ученици и професори.

9.3.2.Извештај са екскурзије другог разреда

ТРЕБИЊЕ, БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

11, 12 и 13 мај 2023. године

Пут Херцеговине, ујутро, 11 маја 2023 године, кренуло је 78 ученика, одељенске старешине Гордана Раковић, Весна Милутиновић, Немања Јаковљевић, Гордана Симовић, вођа пута Драган Тимотић и лекар пратилац Бојана Јанковић.

После прегледа аутобуса и возача од стране саобраћајне полиције, крећемо и пре планираног времена, јер су сви били на висини задатка, те су се створили услови за полазак.

Следи вожња до Чачка где правимо прву паузу, Наставак пута преко Ужица до граничног прелаза Котроман, где стижемо у 10 сати. После граничних формалности, возимо се према Вишеграду и по пристизању одлазимо на дринску ћуприју Мехмед Паше Соколовића. Реч водича, те заједничке фотографије, па одлазимо до Каменграда, односно Андрићграда. После заједничке шетње, објашњења водича, добијамо слободно време, а у 13 сати и 15 минута сви смо у аутобусу и крећемо према Требињу. У кишном дану имали смо среће да нас је киша штедела у Вишеграду, али није касније успут. Планирано задржавање на Тјентишту у спомен парку Сутјеска није било могуће због пљуска, те смо ову обавезу одложили за повратак. Уз успутну паузу стижемо у Требиње у 19 сати и смештамо се у хотел Ин. После вечере у 19 и 30, ученици добијају слободно време за излазак, упознавање града и дружење. Умакли смо киши и по договору сви су били у хотелу пре поноћи.

Другог дана после буђења у 8 и 30 и доручка у 9 сати, крећемо пут манастира Тврдош. После краће вожње уз стручне коментаре водича стижемо, посећујемо манастирску винарију, где сазнајемо информације о манастиру и винарији, посећујемо манастирску цркву, продавницу сувенира, те се враћамо у аутобус и одлазимо у Мркоњиће, где се на месту родне куће Св Васијија Острошког налази црква коју посећујемо, баш на дан његовог упокојења 12 маја. Прослава и народни сабор, само су употпунили наше утиске, као и занимљива прича водича. Завршавамо посету Мркоњићима, враћамо се у Требиње и одмах крећемо пешке према видиковцу на брду Црквине, где посећујемо вечну кућу песника Јована Дучића – манастир Хрцеговачку Грачаницу. Уз занимљиве коментаре на пешачење уз успон, заједничке фотографије са овог дивног места, враћамо се пешке према граду, где завршавамо обилазак у музеју Херцеговине. Уследило је

слободно поподне за индивидуалне активности, а на вечери у хотелу смо у 19 сати и 30 минута. После вечере, ученици су се изјаснили да желе да поново обиђу централни део града и друже се, што им је дозвољено. У поноћ су сви били у хотелу, по договору. Трећег дана, устајемо у 6 и 30, доручкујемо у 7, па се одјављујемо из хотела. Киша нас прати на путу ка Билећи, где при доласку посећујемо Равногорски парк и настављамо пут према Тјентишту. Нисмо имали много среће са временом, али је група ученика са вођом пута и водичем успела да обиђе спомен парк, где смо направили сјајне фотографије и слушали причу водича. Наставили смо пут према граници са Србијом, уз успутну паузу. На граничном прелазу смо нешто иза 14 сати. Уз краће задржавање и формалности настављамо пут до Златибора и уз краћи обилазак добијамо слободно време. Коначно смо могли да уживамо, без кише. У заказано време смо поново у аутобусу и преко Чачка, где опет правимо паузу, стижемо у Ваљево, мало после 21 сат.

Без обзира на променљиво време, које нас је пратило, град сунца Требиње, оставило је јак утисак на све нас. Јачи утисак је мени, као вођи пута, оставило сјајно понашање ученика и колега. Ово је била екскурзија без и једне грешке. Припреме за екскурзију коју су урадиле одељенске старешине, заједнички родитељски састанак су дале резултате. Све похвале за одлично обављен посао, за понашање ученика, дежурство колега, посвећеност и бригу око ученика. Треба и убудуће, на путовањима која нас очекују следећих година, на исти начин одрадити припрему и искористити позитивну атмосферу, да и та путовања буду бар приближно успешна, као ово.

Захваљујем се, јер смо могли да уживамо

У анкети коју су ученици анонимно урадили, одлучујуће за пријаву одласка на екскурзију је било дружење, па дестинација.

Највише им се допао сам град Требиње, па Вишеград.

На самој екскурзији најлепше је опет дружење. Да ли је то знак да им недостаје у свакодневном животу?

Најмање им се допао хотел, па храна у хотелу.

Најљубазнији, за већину, су биле одељенске старешине и мислим да то тако и треба да буде.

Није било одговора на питање ко је био најнељубазнији.

Најјачи утисак је опет дружење, па само Требиње, те манастир Тврдош.

Ученици не би ништа променили на екскурзији, је најчешћи одговор на питање, шта би променили.

За будућа путовања предлажу Италију, Грчку и Турску.

Кажи шта те нисам питао, остало је у већини без одговора

9.3.3.Извештај са екскурзије трећег разреда

СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ВАЉЕВО“ СЛОВЕНИЈА – КРАЊ , 05. до 07 мај 2023. године

После законске процедуре, која је била обимна и дугачка и добијања сагласности на путовање од стране Школске управе, на пут у Словенију 5 маја кренуло је 58 ученика, одељенске старешине Мирјана Ранисављевић и Наташа Магистар, вођа пута Драган Тимотић и лекар пратилац Бојана Јанковић.

После прегледа аутобуса од стране саобраћајне полиције, који је потрајао због формалности, те смо на пут кренули 6 сати и 30 мин. Са једном паузом од пола сата на границу са Хрватском стижемо око 9 сати. Настављамо пут према Словенији и уз паузе стижемо на Бледско језеро после 16 часова. Уследила је шетња чувеним туристичким центром, на обали овог лепо језера. У 19 сати крећемо ка Крању, где се смештамо у хотел Креину и на вечеру одлазимо у 20 часова. После вечере ученици добијају слободно време за излазак у град и дружење. У поноћ, по договору ученици су били у хотелу, где су могли наставити дружење. Организовано је дежурство одељенских старешина.

Сутрадан, устајемо до 8 сати, доручкујемо, а у 9 сати крећемо за Врхнику у посету музеју технике. Музеј поседује огромну поставку, тако да смо обишли најзанимљивије експонате. Завршавамо посету Врхници и после краће вожње, у заказано време, пристижемо у посету Шкоцјанској јама, другој по величини пећини у Словенији. Сигуран сам да ће ученици, али и сви ми памтити ову пећину, њену унутрашњост, ходање око 7 километара, те повратак серпентинским степеницама. Сви смо могли проверити сопствену пешачку кондицију и издржљивост. После ове необичне пећине, поново смо у аутобусу и крећемо на словеначко приморје, где обилазимо Порторож и Пиран. Ови приморски бисери су се допали ученицима, па је после слободног времена, било коментара, да не идемо даље, већ останемо ту. Враћамо се у Крањ и вечерамо после 20 сати, те поново следи слободно време за излазак и дружење. Ученици су поштовали договорено време повратака у хотел.

Трећег дана устајемо у 7 сати, доручкујемо и група ученика са професорима и вођом пута одлази у посету Средњој економској школи у Крању. Примљени смо изузетно љубазно од стране директорке Наде Шмид и особља школе. У пријатном разговору обавештени смо о историјату и начину рада ове установе, а ученици су имали прилику да присуствују часу математике и виде како изгледа рад у учионици на припремном часу за матуру.

Договарана је даља сарадња у вези размене ученика и професора, која би се остваривала преко пројеката међуграничне сарадње. На овом задатку ћемо радити надаље, како би омогућили испуњење ових циљева.

Нешто после 11 сати, кренули смо према Љубљани, где следи обилазак централног дела града, Конгресног трга, Тромостовја, Прешерновог трга, шопинг центра, па добијамо слободно време за индивидуалне активности. У договорено време скупљамо се на тромостовју, и крећемо назад за Србију.

Уз успутне паузе за одмор, формалности на граничном прелазу, у Ваљево стижемо око 23 часа, расположени и задовољни.

Морам истаћи изузетно понашање ученика и одељенских старешина. Захваљујем се на врло успешном путовању и сарадњи без икаквог проблема. Предлажем и за будућа путовања, озбиљне припреме, како са ученицима, тако и са родитељима, да и та путовања буду овако успешна.

У анонимној анкети ученика, одлучујуће за пријаву за путовање је било дружење, па дестинација.

Мртва трка је у избору најлепшег посећеног места, између Пирана, Бледа, Љубљане, а малу предност су добили Пиран и Блед.

Највише им се допало дружење, хотел и храна.

За питање „најмање ми се допало“ углавном није било одговора, тек по неки хотел и храна.

За најљубазније одабране су одељенске старешине.

Најнељубазнији – није било одговора.

Најјачи утисак је Шкоцјанска јама, Пиран, али и уредност и чистоћа улица и објеката.

Ако би нешто мењали, то је онда више слободног времена, најчешће.
Што се тиче будућих путовања бирали би Италију, Грчку, ређе Турску и Шпанију.
„Кажите шта те нисам питао“ најчешћи одговор је „нисам ме питао како сам“

У прилогу овог извештаја, достављам позивно писмо и одлуке о путовању, као и излистане циљеве студијског путовања.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ“ВАЉЕВО“– ЕКОНОМСКА ШКОЛА КРАЊ, СЛОВЕНИЈА (Srednja ekonomska, storitvena in gradbena šola ŠC Kranj)

Основни циљеви студијског путовања су остваривање циљева и исхода образовања и васпитања на нивоу разреда или циклуса, односно на нивоу образовања и васпитања и/или остваривање програма стручног усавршавања наставника и хоризонталног учења које се остварује у професионалној заједници.

У складу са дефинисаним циљем студијског путовања, установа дефинише и задатке студијског путовања, имајући у виду место реализације, узраст ученика и потребе ученика.

У односу на циљеве студијског путовања, остварују се следећи задаци:

Учење језика

Упознавање националне и културе других народа, односно културе националних мањина – националних заједница

Сарадња у оквиру пројекта и програма размене

Посета местима страдања цивилног становништва и споменицима учесника ослободилачких ратаова и борби

Посета меморијалним центрима, спомен парковима и спомен подручјима

Посете заштићеним подручјима у складу са прописима којима се уређује заштита природе

Други задаци којима се реализују циљеви студијског путовања у складу са прописаним циљевима образовања и васпитања

Посета: Srednja ekonomska, storitvena in gradbena šola ŠC Kranj

Циљеви и задаци студијског путовања:

Основни циљ посете је упознавање просветног система и начина функционисања средњих школа у Словенији, као и конкретне школе коју посећујемо, затим, стварање услова за дугорочну сарадњу на нивоу размене ученика и наставника, што је школа из Крања и понудила у позивном писму.

Задаци који проистичу из циља (везани за школски рад):

Упознавање школе и њеног програма рада

Организација рада (сменски рад, распоред, број часова)

Остваривање практичног рада, нарочито рад у дуалу

Број дневних часова – оптерећеност ученика и наставника

Области рада и разноврсност уписаних смерова

Наставни планови – упоређивање са нашом школом, са посебним освртом на смер Економски техничар

Начин извођења матурског и завршног испита и друго

Остали задаци:

Упознавање културе и језика

Упознавање и посета заштићеним подручјима

Словенија као еколошка држава – најчистија држава у Европи

Упознавање са инфраструктуром

Упознавање са функционисањем државе на пољу запошљавања, помоћи угроженима и социјалним давањима

Упознавање са рељефом (планински и приморски део) и друго

Социјализација ученика

Напомена: Један од главних циљева и задатака је проширење сарадње у дугорочном смислу, што би убудуће довело до пројекта размене ученика и наставника, како би се обогатила свакодневна пракса у области средњошколског стручног образовања.

9.3.4.Извештај са екскурзије четвртог разреда

27.03. – 01.04.2023. године

СЕВЕРНА ИТАЛИЈА (Трст, Лидо ди Јесоло, Венеција, Верона), СЛОВЕНИЈА (Крањ, Блед, Порторож, Пиран, Љубљана)

Матурска екскурзија Економске школе „Ваљево“ реализована је у периоду од 27 марта до 1 априла 2023 године у организацији агенције Фантаст турс из Новог Сада.

После извесног броја отказивања од стране ученика и родитеља на пут је кренуо 101 матурант, одељенске стрешине Радмила Јаковљевић, Весна Илић, Данијела Пантелић, Ивана Шаковић, Љиљана Спасић, вођа пута директор Драган Тимотић, лекари пратиоци Бранка Антић и Бојана Јанковић, те водичи и возачи.

Формалности око прегледа аутобуса и исправност возача од стране саобраћајне полиције обављени су у договорено време уз похвалу полиције за изузетно стање и возила и возача.

Матуранти и одељенске старешине на време и по унапред договореном распореду брзо су попунили своја места, те смо кренули на ноћну вожњу, без проблема тачно заказано време, односно у поноћ.

У реду и без проблема, из паузу, у три сата стижемо на границу, уз граничне формалности прелазимо у републику Хрватску. Правећи неколико пауза у току вожње кроз Хрватску и Словенију, долазимо у Италију у град Трст, где обилазимо канал Гранде, српску цркву Св Спиридона, Трг уједињења Италије, те чувени Понто Росо. Иза тога следи слободно време, па у заказано време, без кашњења крећемо ка Лиду ди Јесолу, где пристижемо у хотел Да Бепи и Атена у 16 сати и 30 минута. После смештаја, одлазимо на вечеру у 19 сати, а иза тога ученици добијају слободно време за обилазак и упознавање града. Највише времена ученици су провели дружећи се на плажи, која је изузетно срећена, а дуга је читавих дванаест километара. Иако спавање није омиљено међу ученицима на екскурзији, многи су, савладани умором заспали после шетње, а остали су се дружили по собама уз дежурство свих професора.

Сутрадан, другог дана, устајање је заказано у седам сати и тридесет минута, а доручак у осам. У девет смо у аутобусу на путу за луку Пунта Сабони, где се у десет сати укрцавамо на брод, који нас пријатном вожњом доводи до Венеције. Ученици су уживали у вожњи посматрајући, уз стручне коментаре водича, крајолик и сам улазак у овај изузетан и јединствен град. После искрцавања следи пешачка шетња и разгледање града, од Тамнице, Моста уздаха, Дуждеве палате, Трга Светог Марка са звоником, канала Гранде, све до чувеног моста Понте Риалто, где правимо паузу за индивидуалне активности. На месту где смо се растали, састајемо се после паузе и заједно одлазимо до цркве Санта Марија дела Салуте. Обилазимо цркву, разгледајући њену унутрашњост, те се враћамо на брод у 17 сати и 30 минута и пуни утисака одлазимо назад у наше хотеле у Лиду ди Јесолу. Следи вечера, слободно време и дружење, поново највише на плажи, па затим у поноћ ученици се враћају у хотел на одмор.

Трећег дана устајемо, доручкујемо и група креће у посету граду љубави Верони. После двосатне вожње, заустављамо се у тржном центру Адије и после разгледања и куповине продужавамо пут Вероне. Обилазимо значајна места Трг Бра, Трг Ербе, Трг Сињорија, Јулијину кућу и арену која је после римске највећа у Италији, па и у Европи. Уследило је слободно време за индивидуалне активности и повратак у заказано време у наше хотеле. После вечере следи слободно време до поноћи.

Следећег јутра, доручкујемо, напуштамо хотеле и крећемо за Словенију. У планирано време стижемо до приморских градова, приморских бисера Словеније Порторожа и Пирана. Панорамски обилазимо Порторож, а у Пирану, после водичеве приче, добијамо слободно време. Настављамо пут до Бледског језера уз панорамско разгледање бледског острва са Маријанским светилиштем. Након слободног времена група креће за Крањ, где се по доласку смештамо у хотел Креину. После вечере уследило је слободно време за излазак и дружење. У поноћ су сви у хотелу у својим собама.

Последњег дана, доручкујемо, одјављујемо из хотела, па се упућујемо у главни град Словеније Љубљану. По доласку обилазимо Конгресни трг, Тромостовље, Прешернов споменик, Градску кућу, катедралу Светог Николе. После слободног времена одлазимо у тржни центар, а у четрнаест сати крећемо за Србију. Уз успутне одморе, стижемо на границу, око 20 сати, а у Ваљево, нешто пре 23 сата.

Сматрам да је екскурзија испунила очекивања у сваком погледу. Она јесте била напорна и за ученике и за пратиоце. Посетили смо планиране градове, прешли много километара аутобусом, такође, препешачили много километара, уморили се, али много сазнали и видели. Ако као основне карактеристике екскурзије разумемо групно путовање и образовање, приближавамо се оном значењу појма у којем га најчешће користимо, а то су школске екскурзије.

Правилник о извођењу екскурзија у школама дефинише школску екскурзију као факултативну ваннаставну активност која се организује ван школе. Из саме дефиниције појма можемо разумети предности које школске екскурзије пружају у односу на традиционалну образовну ситуацију у учионици.

Будући да је факултативна активност у питању, екскурзија подразумева добровољност учешћа ученика. На екскурзију се иде радо, са великим се нестрпљењем ишчекује, дуго планира и памти целог живота.

Истовремено, екскурзије задовољавају све аспекте унутрашње мотивације: потребе за стимулацијом, за новином и променом, за ангажовањем и активношћу, за овладавањем собом и околином.

С обзиром да је мотивација потребан и довољан разлог за деловање и да понашању појединца даје смисао и правац, ми на екскурзији, напосред имамо високо мотивисаног ученика, који са радошћу и кроз забаву развија социјалне вештине кроз међуљудске односе и унапређује вештину комуникације

С обзиром на одговоре из анонимне анкете, где су ученици истакли, да је дружење главни мотив или преовлађујући мотив одласка на екскурзију, као и истицање да је то примарни и најлепши део екскурзије, долазимо до закључка да се мора радити на исправљању схватања дружења и комуникације током година школовања.

При том, морам да истакнем и лични став и виђење понашања ученика. Недостаје лична култура понашања, култура путовања и понашања у хотелима. Треба размотрити разлоге и заједно са родитељима радити на исправљању недостатка. У свему томе није било значајних проблема и сви су се живи, здрави и задовољни вратили. Надам се да ће ово путовање ученици памтити.

Нико од нас, па ни вођа пута, тешко може значајно да утиче на друге учеснике путовања, односно водиче и возаче. Све примедбе на понашање, нарочито возача упутио сам туристичкој агенцији.

Захваљујем се колегиницама, одељенским старешинама на веома професионалном понашању, разумевању ситуације, издржљивости и одличној комуникацији и договарању.

Анкета:

Анкета коју су ученици попунили је анонимна. Анкету је попунило четрдесет ученика, што је добар узорак.

Резултати:

На питање шта је било одлучујуће за одлазак на екскурзију, највише одговора је дружење, па дестинација.

Ученицима се највише допала Венеција од посећених градова, али су одговори шаролики.

На питање шта им се највише допало, одговор је дружење, као најчешћи одговор.

Најмање, традиционално, им се допала храна, па хотели.

Најљубазнији према ученицима, по њима су биле одељенске старешине, па водич.

На питање ко је био најнељубазнији, већина није дала одговор, али је победу однео вођа пута.

Најјачи утисак за већину је дружење, Венеција, плажа у Лиду ди Јесолу, те хотел Креина у Крању.

Шта или кога бих променио, донело је најчешћи одговор – ништа.

Када би опет ишао на екскурзију, то би за ученике била Италија па Грчка, а постоје одговори као Индија, Казахстан и неки други

Одговор на питање шта те нисам питао, остао је празан.

9.4. Сарадња са друштвеном средином

Сви реализовани садржаји са институцијама су саставни део летописа школе.

9.5. Сарадња са родитељима

У овој школској години сарадња са родитељима остварена је путем:

- Индивидуалних разговора и размене мишљења наставника и стручних сарадника са родитељима о напредовању и понашању ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психофизичком и социјалном развоју, ради усклађивања васпитних утицаја.
- Групног рада са родитељима ученика код којих се јављају слични проблеми ради размене искустава и налажења адекватних решења. Разговор су организовале одељенске старешине у сарадњи са педагошко – психолошком службом по потреби.
- Родитељских састанака за цело одељење. Евиденција о одржаним родитељским састанцима вођена је у е-дневнику, одржано је најмање четири родитељска састанка, а у неким одељењима и више.
- Заједничких родитељских састанака које је водио директор на којима се расправљало о питањима живота и рада ученика, екскурзијама и другим питањима од општег значаја
- Телефонским путем, мејлом и преко вибер група ...

9.8. Црвени крст

У школској 2022-2023. години, 04.априла 2023.године спроведена је пролећна акција добровољног давања крви у организацији Црвеног крста Србије. На овај начин су ученици наше школе показали изузетну хуманост. Ове године одзив ученика је био бољи у односу на прошлу школску годину (31 ученика) а списак ученика који су узели учешће у акцијама добровољног давања крви је дат у летопису школе. За рад Црвеног крста у нашој школи била је задужена Мирјана Митровић, помоћник директора и организатор практичне наставе.

9.7. Слободне активности ученика- секције, наставници задужени за њихов рад и реализација је дата у следећој табели:

Еколошка секција -извештај

Назив активности	Време	Разред/ број ученика	Индикатори
-Конституисање секције- план рада -Екологија- примена и значај -Школски акваријум (обнављање и одржавање)	Септембар	I-3, II-5, III-6, III3 15 ученика	-Еколошке активности -Буђење еколошке свести -Уређење шк. простора
-Еколошки календар -Школски акваријум (обнављање и одржавање)	Октобар	I-3, II-5, III-6, III3 15 ученика	-Истицање најважнијих датума -Обележавање значајних датума–радионице.
-Еколошки бонтон -Школски акваријум (обнављање и одржавање)	Новембар	I-3, II-5, III-6, III3 15 ученика	-Буђење еколошке свести -Уређење шк. простора.
-Обележавање Светског дана 1.децембар борбе против хива - "Бирам исправан став за живот здрав"	Децембар	I-3, II-5, III-6, III3 15 ученика	-Превенција полно преносивих болести -Попуњавање упитника, анализа добијених резултата.

-Уређење школског простора поводом Школске славе –Свети сава	Јануар	I-3, II-5, III-6 ,III3 15 ученика	-Буђење еколошке свести -Уређење шк. простора.
-Школски акваријум (обнављање и одржавање)	Фебруар	I-3, II-5, III-6 ,III3 15 ученика	-Уређење шк. простора.
-Еколошки календар	Март	I-3, II-5, III-6 ,III3 15 ученика	-Истицање најважнијих датума -Обележавање значајних датума–радионице.
-Дан планете Земље (22.04)	Април	I-3, II-5, III-6 ,III3 15 ученика	-Планета Земља значај њеног очувања за будуће генерације.
-Светски дан заштите биодиверзитета. -Школски акваријум (обнављање и одржавање)	Мај	I-3, II-5, III-6 ,III3 15 ученика	-Буђење еколошке свести -Уређење шк. простора.
-Евалуација рада еколошке секције	Јун	I-3, II-5, III-6 ,III3 15 ученика	-Анализа рада кроз упитник .

СЛОБОДНА АКТИВНОСТ - СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	П	О
Драмска секција	Весна Милутиновић	38	59
Драмска секција	Снежана Адамовић	38	47
Драмска секција	Наташа Митровић	38	59
Драмска секција	Сузана Филиповић	38	40
Еколошка	Наташа Магистар	23	23
Кошаркашка	Иван Младеновић	76	76
Фудбалска	Владимир Бошковић	76	76
Укупно		327	380 (+53)

10. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

10.1. Педагошки колегијум

Чланови педагошког колегијума кога именује и формира директор школе за 2022-2023. годину су били:

Директор школе: Драган Тимотић

Помоћник директора и организатор практичне наставе: Мирјана Митровић

Организатор практичне наставе: Гордана Матић

Стручни сарадници:

Педагог: Милица Јанковић,

Психолог: Гроздана Давидовић

Библиотекари: Весна Матић, Снежана Адамовић и Ксенија Алексић

Руководиоци Стручних већа

Стручно веће економске групе предмета: Гордана Раковић

Стручно веће српског језика и уметности: Сузана Филиповић

Стручно веће страних језика: Вера Марковић

Стручно веће рачунарства и информатике: Татјана Тимотић

Стручно веће физичког васпитања: Иван Младеновић

Стручно веће друштвених наука: Снежана Спасојевић

Стручно веће природних наука: Данијела Пантелић

Стручно веће технологије и практичне наставе: Аленка Павловић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ Реализоване активности	Носиоци реализације	Време реализације	Доказ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог Стручних већа за упис у школску 2023-2024.годину 2. Полугодишњи извештаји Стручних већа, тимова и актива 3. Оперативни и глобални планови у периоду септембар-децембар 2022. 	1,2,3 Директор, чланови ПК	22.12. 2022.	Записник са Педагошког колегијума
<ol style="list-style-type: none"> 1. Упис у први разред у школској 2023/2024 години 2. Фонд часова за школску 2023/2024 3. Израда Извештаја о раду школе на основу извештаја руководиоца Стручних већа, Тимова и Атива за школску 2023/2024. 	1,2,3.Директор, чланови ПК	15.06.2023.	Записник са Педагошког колегијума
<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда Извештаја о раду школе и договор око израде Годишњег плана рада школе за 2022-2023.год. 2. Годишњи планови руководиоца стручних већа, тимова, стручних актива и стручних сарадника за школску 2022-2023. годину 3. Анекс Школског програма 4. Стручно усавшавање 5. Годишње и месечно планирање образовно – васпитног рада 6. Подсетник за спровођење додатне подршке, инклузивног плана и сарадње педагошко – психолошке службе са наставницима и управом школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор, помоћник директора 2.Помоћник директора, чланови ПК 3,4,5.Помоћник директора, руководиоца Тима и чланови ПК 6.Психолог, директор 	16.08. 2023.	Записник са Педагошког колегијума

10.2. Наставничко веће

Извештај прати реализацију планираних активности. Наставничко веће чине сви наставници општеобразовних предмета, стручних предмета, практичне, блок наставе, професионалне праксе који раде са пуним или непуним радним временом на одређено или неодређено време, стручни сарадници Школе, библиотекар и по потреби Секретар школе, лица ангажована по Уговору о извођењу наставе за школску 2022-2023. Годину. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор школе, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања. Наставничко веће ове школске године има 65 чланова, од тога су два лица ангажована по Уговору о извођењу наставе: Јасмина Лукић и Никола Романовић.

Време реализације	Активност/теме	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усвајање плана и програма рада Наставничког већа за шк. 2022/23	Прва седница 13.09.2022.
	Организација образовно-васпитног рада;	Прва седница 13.09.2022.
	Разматрање : Извештаја о раду школе у претходној години,	Прва седница 13.09.2022.
	Извештаја о резултатима самовредновања рада школе у 2021-22 г.	Прва седница 13.09.2022.
	Извештаја о реализацији Акционог плана за унапређивање квалитета рада и Развојног плана школе	
	Извештаја о професионалном развоју (стручном усавршавању)	
	Извештаја о раду директора	
	Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023.г .	Прва седница 13.09.2022.
	Усвајање Акционог плана Развојног плана школе 2022-23.г.	Прва седница 13.09.2022.
Усвајање Плана стручног усавршавања на нивоу установе и ван установе	Прва седница 13.09.2022.	
Текућа питања, молбе и захтеви;	-----	
ОКТОБАР	Организовање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности	-----
	Анализа опремљености школе и план набавке;	-----
	Анализа педагошке документације	-----
	Разматрање плана и програма активности Тима за самовредновање рада школе и праћење квалитета рада школе, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља и др.	-----
	Организација прославе Дана школе (школске славе)	-----
	Текућа питања, молбе и захтеви;	-----

НОВЕМБАР	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у I класификационом периоду;	Трећа седница од 22.12.2022.
	План уписа за школску 2023/2024. годину,	Трећа седница од 22.12.2022.
	Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	-----
	Текућа питања, молбе и захтеви;	Друга седница од 02.11.2022.
ЈАНУАР	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта	Четврта седница од 27.02.2023.
	Изостајање ученика са наставе, узроци изостајања и мере за спречавање (унапређивање васпитно-образовног рада)	Четврта седница од 27.02.2023.
	Припрема за школску славу Светог Саву;	-----
	Анализа стручног усавршавања(извештај)	Четврта седница од 27.02.2023.
	Извештај о раду Педагошког колегијума	-----
Извештај о раду стручних већа (часови, додатна, допунска....)	-----	
ФЕБРУАР	Организовање блок наставе у II полугодишту;	Четврта седница од 27.02.2023.
	Полугодишњи Извештај о раду школе,	-----
	Извештај о реализацији Развојног плана	Четврта седница од 27.02.2023.
Текућа питања, молбе и захтеви;	-----	
МАРТ	Организовање школских и осталих такмичења ученика,	-----
	Припреме за завршетак класификационог периода,	-----
	Текућа питања.	-----
АПРИЛ/МАЈ	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у 3. тромесечју;	Пета седница од 18.05.2023.
	Организација послова око матуре;	Пета седница од 18.05.2023.
	Текућа питања, молбе и захтеви;	-----
МАЈ	Организовање и утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита у IV разреду и именовање комисија;	-----
	Одређивање комисије за матуру и распореда полагања матурских испита;	Пета седница од 18.05.2023.
	Утврђивање календара послова у јуну, јулу и августу;	Пета седница од 18.05.2023.
	Организовање разредних испита у I, II,III разреду; Распоред припремне наставе	Пета седница од 18.05.2023.
	Извештаји са екскурзија	Пета седница од 18.05.2023.
ЈУН	Утврђивање успеха у IV разреду и резултата матурских испита;	Шеста седница од 15.06.2023.
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта за I,	-----

	II и III разред,	
	Избор Така генерације и ученика практичара по образовним профилима,	Шеста седница од 15.06.2023.
	Евалуација Годишњег плана рада школе и задужења за годишњи Извештај о раду школе,	-----
	Извештаји са екскурзија	Шеста седница од 15.06.2023.
	Распоред припремне наставе за поправне испите,	Шеста седница од 15,06.2023.
ЈУЛ	Одређивање комисија за упис ученика у наредну школску годину,	Шеста седница од 15,06.2023.
	Распоред полагања поправних, разредних, ванредних и матурских испита, испитне комисије за августовски испитни рок,	Осма седница од 16.08.2023.
	Предлог поделе часова за школску 2023/2024.г.	Шеста седница од 15,06.2023.
	Текућа питања, молбе и захтеви.	-----
АВГУСТ	Календар послова за август 2023.г.	Осма седница од 16.08.2023.
	Утврђивање поделе часова за школску 2023/2024.,	Осма седница од 16.08.2023.
	Утврђивање резултата полагања поправних и матурских испита;	Девета седница од 30.08.2023.
	Усвајање распореда часова за школску 2023/2024.	Девета седница од 30.08.2023.
	Формирање одељења и распоред одељењских старешина,	Осма седница од 16.08.2023.
	Задужења наставника за наредну школску годину у оквиру 40-сатне радне недеље наставника; комисије и тимови Наставничког већа,	Осма седница од 16.08.2023. и девета седница од 30.08.2023.
	Анализа стручног усавршавања за школску 2022/2023.г.	-----
	Усвајање календара рада за нову школску годину	Девета седница од 30.08.2023.
Извештај о раду Педагошког колегијума	-----	

Реализовано ван плана рада Наставничког већа за школску 2022-2023. годину

	Списак ученика који полажу разредни испит из страних језика	Друга седница од 02.11.2022.
	Одлука о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања	Друга седница од 02.11.2022.
	Васпитно-дисциплинске мере	Друга седница од 02.11.2022. Трећа седница од 22.12.2022. Пета седница од 18.05.2023.
	Мере за унапређивање васпитно-образовног рада(побољшање успеха и смањење броја изостанака)	Трећа седница од 22.12.2022. Пета седница од 18.05.2023.
	Предлог новог Развојног плана	Трећа седница од 22.12.2022.

Предлог новог Школског програма	Трећа седница од 22.12.2022.
Извештај о раду директора (полугодишњи)	Четврта седница од 27.02.2023.
Извештај о самовредновању	Четврта седница од 27.02.2023.
План уписа ученика у 2023-2024.годину	Четврта седница од 27.02.2023.
Анекс Годишњег плана	Четврта седница од 27.02.2023.
Презентација теме,, Заштита од насиља“	Четврта седница од 27.02.2023.
Утврђивање календара послова у мају	Пета седница од 18.05.2023.
Избор чланова комисије за избор Ученика генерације и ученика практичара по образовним профилима , упознавање са Правилником о награђивању и информације о потребној документацији	Пета седница од 18.05.2023.
Информације о Првој проби Државне матуре	Пета седница од 18.05.2023.
Предлог комисија за бодовање технолошког вишка	Шеста седница од 15.06.2023.
Израда Извештаја о раду школе на основу извештаја руководиоца Стручних већа,Тимова и Актива за школску 2022-2023.годину	Шеста седница од 15.06.2023.
Извештај о упућивању ученика на разредне, поправне , матурске и завршне испите у августовском року	Седма седница од 30.06.2023.
Комисије за упис ученика у први разред за наредну школску годину	Седма седница од 30.06.2023.
Листе технолошких вишкова за 2023-2024.годину	Осма седница од 16.08.2023.
Уџбеници за школску 2023-2024.годину	Осма седница од 16.08.2023.
Смернице за организацију и реализацију ОВР у средњој школи у школској 2023-2024. години	Девета седница од 30.08.2023.

Присутност на седницама Наставничког већа за школску 2022/2023. годину

	Укупно чланова	Присутно на седници	% присутности	Начин одржавања седнице
Прва седница од 13.09.2022. године	64	47	74,00	Лично присуство
Друга седница од 02.11.2022. године	65	45	68,75	Лично присуство
Трећа седница од 22.12.2022. године	65	51	78,46	Лично присуство
Четврта седница од 27.02.2023.године	65	51	78,46	Лично присуство
Пета седница од 18.05.2023. године	65	53	82,81	Лично присуство
Шеста седница од 15.06.2023.године	65	55	83,33	Лично присуство
Седма седница од 30.06.2023.године	65	51	78,46	Лично присуство
Осма седница од 16.08.2023.године	65	59	90,77	Лично присуство

Девета седница од 30.08.2023.године	65	56	86,15	Лично присуство
-------------------------------------	----	----	-------	-----------------

10.3. Одељењска већа

Одељењска већа, као стручни органи школе, реализовала су задатке образовно-васпитног рада према Закону о средњем образовању и васпитању и Плану рада школе за ову школску годину образовању и васпитању и Плану рада школе за ову школску годину.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Доказ
1.Конституисање одељењског већа 2. Утврђивање бројног стања и структуре ученика у одељењу-број дечака и девојчица, страни језик , избор обавезног изборног предмета и изборног предмета, успех ученика из претходног разреда, социјално-економски и образовни статус родитеља, списак ученика путника ,ученици за додатну подршку 3.Утврђивање распореда пријема родитеља и сарадње са родитељима 4.Усвајање блок наставе, професионалне праксе, писмених задатака и контролних вежби 5.Разно	- Одељењске старешине првог, другог, трећег и четвртог разреда - Чланови одељењског већа	Септембар 2022.	Записник са Одељењских већа
1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода; 2.Ученици за образовање по ИОП-у; 3.Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу; 4.Мере за побољшање успеха; 5.Изостанци и васпитно-дисциплинске мере; 6. Реализација фонда часова наставе ; 7. Разно	-Одељењске старешине првог, другог, трећег и четвртог разреда -Чланови одељењског већа	Новембар 2022.	Записник са Одељењских већа
1. Извештај и анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2022-2023; 2. Изостанци , васпитне и васпитно-дисциплинске мере ; 3. Реализација образовно-васпитног рада у првом полугодишту; 4. Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе (мере за побољшање успеха) 5. Разно	-Одељењске старешине првог, другог, трећег и четвртог разреда -Чланови одељењског већа	Децембар 2022.	Записник са Одељењских већа

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика и дисциплине на крају III тромесечја 2. Изостанци и васпитне мере 3. Посебна подршка ученицима 4. Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе (мере за побољшање рада) 5. Реализација образовно-васпитног рада у овом периоду 6. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине завршних разреда и чланови ОБ - Одељењске старешине првог, другог и трећег разреда и чланови ОБ 	<p>Март 2023.</p>	<p>Записник са Одељењских већа</p>
<p><u>Ванредно одељењско веће за одељење IV-3</u> 1.Договор о раду са ученицама због специфичног здравственог стања и породичне ситуације</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењски старешина и чланови ОБ IV-3 	<p>Април 2023.</p>	<p>Записник са Одељењског већа IV-3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године ; васпитне и васпитно-дисциплинске мере; 2. Награђивање и похваљивање ученика; 3. Утврђивање броја ученика завршних разреда за разредне и поправне испите у јуну месецу; 4. Организовање разредних, поправних ,завршних и матурских испита 5. Реализација планираног фонда часова ; 6. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> -Одељењске старешине трећег и четвртог разреда (завршни разреди) и чланови одељењских већа -- Одељењске старешине првог, другог и трећег разреда и чланови ОБ 	<p>Мај 2023.</p>	<p>Записник са Одељењских већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године ; васпитне и васпитно-дисциплинске мере; 2. Награђивање и похваљивање ученика; 3. Утврђивање броја ученика за разредне и поправне испите; 4. Реализација планираног фонда часова ; 5. Разно 	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине првог, другог и трећег разреда и чланови ОБ - Одељењске старешине и чланови одељењских већа одељења која су имала професионалну праксу (I-3, I-5, I-6, II-3, II-5,III-3) 	<p>Јун 2023. Август 2023.</p>	<p>Записник са Одељењских већа</p>

10.4. Стручна већа

10.4.1. Стручно веће српског језика и уметности- руководица већа: Сузана Филиповић, проф. српског језика и књижевности

Име и презиме	Предмет	Планирано/ реализовано часова редовне наставе	Планирано/ реализовано часова допунске наставе	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за такмичење	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за матуру	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за поправне и разредне испите	Планирано/ реализовано часова драмске секције	УКУПНО
Сузана Филиповић	Српски језик и књижевност	635 / 597	35 / 9	/		4	38/40	708/646
Снежана Адамовић 65%	Српски језик и књижевност Култура језичког изражавања	419/ 384	23/ 0	/	0		38/47	480/431
Наташа Митровић	Српски језик и књижевност Реторика Култура језичког изражавања	655 / 638	35/ 0	/	4		38/59	728/701
Весна Милутиновић	Српски језик и књижевност	630/ 603	35/ 12	/	5		38/59	703/679
Немања Радојичић	Ликовна култура	103 / 93	3/ 0				0	106/ 93
Никола Романовић	Ликовна култура	33 / 30	0/ 0				0	33/30
УКУПНО ЧАСОВА		2475/ 2345	131/21	/	9	4	152/ 205	2758/ 2584 (-174)

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ и ПРОСЕЧНА ОЦЕНА										просечна ОЦЕНА	
		1-5	3-1	3-2	3-3	3-4	3-5	3-6					
Сузана Филиповић	Српски језик и књижевност	3,21	3,63	4,57	3,46	3,62	3,00	2,89					3,48
Снежана Адамовић	Српски језик и књижевност Култура језичког изражавања	II-5 2,50	II-6 3,12	IV-1 3,77	IV-2 3,85	IV-5 4,04							3,53
Наташа Митровић	Српски језик и књижевност Реторика	1-2 4,24	1-3 4,22	2-1 3,92	2-4 4,32	4-4 4,64	1-2 КЈИ 4,41	4-4 Реторика 5,00					4,39
Весна Милутиновић	Српски језик и књижевност Пословна и службена кореспонденција	1-1 3,36	1-4 3,17	1-6 2,95	2-2 3,37	2-3 3,45	4-3 3,81						3,35
Немања Радојичић	Ликовна култура	II-1 4,50	II-4 4,45	III-3 3,58									4,18
Никола Романовић	Ликовна култура	1-3 4,89											4,89
УКУПНО:													3,97

НАСТАВНЕ ИНОВАЦИЈЕ НИКОЛА РОМАНОВИЋ

- 1.ИЗРАДА ЛИКОВНОГ РЕШЕЊА, ДИЗАЈНА ЗА ГОДИШЊУ ИЗЛОЖБУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ Л.У.В.Р. У ШКОЛСКОМ КЛУБУ ВАЉЕВСКЕ ГИМНАЗИЈЕ (ИЗЛОЖБУ ПОСЕТИЛИ УЧЕНИЦИ 1-3 ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ
- 2.ОРГАНИЗАЦИЈА ГРУПЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА ЗА ОСЛИКАВАЊЕ И ДЕКОРАЦИЈУ ШКОЛСКОГ КАБИНЕТА 20
- 3.ОСТВАРЕНА САРАДЊА СА: -МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА ВАЉЕВО
- - НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО
- - ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ВАЉЕВО

- ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ УМЕТНИЧКИ СТУДИО „ РАДОВАН ТРНАВАЦ МИЋА „
 - УМЕТНИЧКО УДРУЖЕЊЕ „ КАРАВАН „
4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ :-ПОСЕТА АТЕЉЕУ УМЕТНИЧКОГ УДРУЖЕЊА „ КАРАВАН „
- ИЗЛЕТ ДО СПОМЕНИКА СТЕВАНУ ФИЛИПОВИЋУ
 - ПОСЕТА ПАРКУ ВИДЕ ЈОЦИЋ

10.4.2. Стручно веће страних језика- руководица већа: Вера Марковић, проф. енглеског језика

Име и презиме	Предмет	Планирано/ реализовано часова редовне наставе	Планирано/ реализовано часова допунске /додатне наставе	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за такмичење	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за матуру	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за поправне и разредне испите	Укупно
Олга Игњатовић	Енглески језик	572/ 551	35/ 18	38/0	/	7/ 7	652/640
	Пословни енглески	64/64	/	/	/		
Гордана Нешић	Немачки језик	393 / 379	20 / 22	/	/	10 / 9	423/410
Јелена Голубовић	Енглески језик	444/424	35/3	38/0			723/624
	Пословни енглески	192/188	/		14/9	/	
Вера Марковић	Енглески језик	510/487	35/39	/	/	/	671/650
	Пословни енглески	126/124	/				
Мирјана Ракић	Француски језик	360/343	10/15				370/358

Катарина Симић	Француски језик	287/283	18/9	/	/	/	305/292
Укупно часова		2948/2843	154/ 106	76/0	14/9	17/16	3209/2974 (-235)

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ И ПРОСЕЧНА ОЦЕНА										ПРОСЕЧНА ОЦЕНА
		П1	П2	П3	П4	П5	IV2	IV3	IV4			
Олга Игњатовић	Енглески језик	П1 (2.54)	П2 (2.85)	П3 (2.72)	П4 (3.14)	П5 (2.62)	IV2 (2.63)	IV3 (3.11)	IV4 (3.07)			2,84
	Пословни енглески	IV5 (3.35)	П4 (3.23)									3,29
Гордана Нешић	Немачки језик	I-3 2,71	I-6 2,0	II-2 2,59	II-3 2,79	II-5 2,20	III-3 2,64	III-5 2,14	IV-2 2,11	IV-4 2,67		2,43
Јелена Голубовић	Енглески језик	I1 2.86	I4 2.79	I6 2.81		II6 3.06	III5 2.38	IV1 3.12			IV5 3.58	2.94
	Пословни енглески				II5 3.25				IV2 2.78	IV4 3.14		3.05
Вера Марковић	Енглески језик	I2 3,28	I3 3,11	I5 3,21	III1 3,62	III2 3,70	III3 3,23	III4 3,19	III6 3,26			2.91
	Пословни енглески	III4 3,65	III5 3,75	III6 3,26								3.55
Катарина Симић	Француски језик	I3 3,38	I6 2,5	III3 3,2	III5 2,0							2,77
Мирјана Ракић	Француски језик	IV 4 (2,18)	IV 2 (2,44)	II 5 (2,00)	II 3 (2,40)	II 2 (2.60)						2,32
Укупно												2,90

10.4.3. Стручно веће природних наука- руководицац већа: Данијела Пантелић, професор математике

Име и презиме	Предмет	Планирано/ реализовано часова редовне наставе	Планирано/ реализовано часова допунске наставе	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за такмичење	Планирано/ реализовано часова секције	УКУПНО
Данијела Пантелић	математика	645/629	35/38	38/0*	/	718/667
Марија Јовановић	математика	638/602	35/61	38/0	/	711/663
Наташа Костадиновић	математика	383/370	21/18	0/0	/	404/388
Горица Ђурић	хемија	355/344	18/22	0/0	/	373/366
Наташа Магистар	биологија/екологија и заштита животне средине	420/406	21/19	/	23/23	464/448
Душан Бранковић	физика	74/68	4/3	/	/	78/71
Јасмина Лукић	здравствена култура	102/100	/	/	/	102/100
УКУПНО ЧАСОВА		2617/2519	134/161	76/0	23/23	2850/2703 (- 147)

*Ученик који је прошле године учествовао на републичком такмичењу из математике, ове школске године није желеода учествује.

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ и ПРОСЕЧНА ОЦЕНА											просечна ОЦЕНА
		I4	I5	II2	II4	III5	IV3	IV4	IV5	/	/	/	
Данијела Пантелић	математика	2,38	2,47	2,26	2,42	2,15	2,52	2,25	2,88	/	/	/	2,42
Марија Јовановић	математика	II 2,68	I3 2,33	I6 2,24	II3 2,17	II6 2,94	III1 2,54	III3 2,38	III6 2,68	IV1 2,27	IV2 2,30	/	2,45

Наташа Костадиновић	математика	I2 2,97	II1 2,73	II5 2,38	III2 3,00	III4 2,42	/	/	/	/	/	/	2,70
Горица Ђурић	хемија	II1 2,27	I3 2,26	I4 2,08	I5 2,47	I6 2,19	II2 2,63	/	/	/	/	/	2,32
Наташа Магистар	биологија/ екологија и заштита животне средине	I2 3,41	I3 3,44	I4 2,71	II1 3,62	II2 3,70	II5 3,19	III6 3,79	/	/	/	/	3,41
Душан Бранковић	физика	I3 3,82	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,82
Јасмина Лукић	здравствена култура	I5 3,37	I6 2,78	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3,07
													2,88

10.4.5. Стручно веће физичког васпитања- руководиоца већа : Иван Младеновић, проф. физичког васпитања

Име и презиме	Предмет	Планирано/ реализовано часова редовне наставе	Ваннаставне активности (Спортске секције)	Припрема за такмичење	Укупно
Иван Младеновић	Физичко васпитање	734/721	76/76	38/38	848/835
Владимир Бошковић	Физичко васпитање	748/725	76/76	38/38	862/839
Милорад Ликнић	Физичко васпитање	74/70			74/70
УКУПНО ЧАСОВА		1556/1516	152/152	76/76	1784/1744 (-40)

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ и ПРОСЕЧНА ОЦЕНА											просечна ОЦЕНА
Иван Младеновић	Физичко васпитање	II-1 (4,48)	II-2 (4,96)	II-3 (4,83)	II-4 (5,00)	II-5 (4,56)	II-6 (4,75)	IV-1 (5,00)	IV-2 (5,00)	IV-3 (5,00)	IV-4 (5,00)	IV-5 (5,00)	4,87
Владимир Бошковић	Физичко васпитање	I-2 (4,24)	I-3 (4,08)	I-4 (4,61)	I-5 (4,21)	I-6 (3,00)	III-1 (4,07)	III-2 (5,00)	III-3 (3,88)	III-4 (4,58)	III-5 (3,47)	III-6 (3,42)	4,05
Милорад Ликнић	Физичко васпитање	I-1 (4,32)											4,32
													4,41

Наставне иновације	
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НАУЧЕНОГ НА СЕМИНАРУ У ОКВИРУ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ РАЗВИЈАЊЕ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ИЗРАДА НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА, ТЕСТОВА И УПИТНИКА	
Такмичења	
Општинско такмичење стони тенис,стрелаштво ,футсал,одбојка ,рукомет,атлетика ;окружно такмичење стони тенис,стрелаштво,футсал,одбојка ,рукомет,атлетика Међуокружно ТАКМИЧЕЊЕ СТОНИ ТЕНИС,СТРЕЉАШТВО ,ФУТСАЛ,,АТЛЕТИКА Републичко ТАКМИЧЕЊЕ СТОНИ ТЕНИС,СТРЕЉАШТВО	
Ученици ослобођени наставе физичког васпитања	
1. Валентина Нешковић IV-1 2. Страхиња Арсић III-2 3. Никола Петровић III-2 4. Немања Ранђеловић II-4 5. Стефан Радовановић II-4 6. Вера Петровић II-4	7. Драгана Живановић III-5 8. Наталија Макевић II-1 9. Ранисављевић Вук I-3 10. Михајло Милутиновић II-4 11. Тома Спасојевић II-2 12. Андреа Лучић II-2
САРАДЊА СА СТРУКОВНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	
У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ТРАДИЦИОНАЛАНО НАСТАВЉЕНА САРАДЊА СА САВЕЗОМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И	

ДРУШТВОМ ПЕДАГОГА ВАЉЕВО, ЛОКАЛНОМ
 ЗАЈЕДНИЦОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ ГРАДА ВАЉЕВА, КАО И САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА У КОЛУБАРСКОМ
 ОКРУГУ КРОЗ РАЗНЕ АКТИВНОСТИ.
 ДРУШТВО ПЕДАГОГА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ
 САВЕЗ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ
 КОМИСИЈА ЗА СПОРТ ГРАДА ВАЉЕВА
 СПОРТСКИ САВЕЗ
 ПЛИВАЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

ИНОВИРАЊЕ НАСТАВНЕ ОПРЕМЕ

ДОНАЦИЈА СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ ОД СТРАНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГРАДА ВАЉЕВА, НАБАВКА РЕКВИЗИТА И ОПРЕМЕ ЗА
 ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ ПРОСТОРА И ПОБОЉШАЊА УСЛОВА РАДА, КУПОВИНА КЊИГА ИЗ СВИХ ОБЛАСТИ ФИЗИЧКЕ
 КУЛТУРЕ (ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА), СРЕЂИВАЊЕ ФИСКУЛТУРНОГ БЛОКА , САЛА ЗА ФИЗИКО И
 ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

10.4.5. Стручно веће рачунарства и информатике – руководилац већа : Татјана Тимотић, професор рачунарства и информатике

Име и презиме	Предмет	Планирано/ реализовано часова редовне наставе	Планирано/ реализовано часова допунске наставе	Укупно
Татјана Тимотић	Рачунарство и информатика Предузетништво	708/ 665	35/0	743/665
		I-1(148/ 129) I-2(144/143) I-3(66/66) I-4(148/ 135) I-5(68/64) I-6(70/68) ;III-5 (60/60)		
Владан Максић	Рачунарство и информатика Пословна информатика Електронско пословање	742/721	35/0	777/753
		I-3(66/68) I-5(68/66) I-6(68/68) II-4(144/136) III-4(140/132) IV-3(132/127) IV-5(124/124)		

		1452/1386							70/ 0	1520/1418 (-102)		
Професор	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ и ПРОСЕЧНА ОЦЕНА							просечна ОЦЕНА			
Татјана Тимотић	Рачунарство и информатика	I1	I2	I3	I4	I5	I6					3,51
		4,31	4,17	3,76	4,00	2,53	2,25					
Владан Максић	Рачунарство и информатика, Пословна информатика	II	I6	II4	III2	III5	IV3					4,16
		4,60	3,88	4,19	3.89	4.07	4,30					
Укупно												3,84

10.4.6. Стручно веће економске групе предмета- руководилац већа: Гордана Раковић, професор економске групе предме

Име и презиме	Предмет	Планирано/ реализовано часова редовне / практичне наставе	Планирано/ реализовано часова допунске наставе	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за такмичење	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за матуру	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за поправне и разредне испите	Планирано/ реализовано часова блок наставе/ професионалне практике	УКУПНО
Александра Ацић	Економска група предмета	206+420 /616	11/0	0/3	/	/	/	637/619
Каћа Бадовинац	Економска група предмета	671/ 654	34/4		23/23		60/60	788/741

Марија Живановић	Економска група предмета	430+ 160 /425+ 160	21/11	/	/	/	210/210	821/806
Марија Живковић	Економска група предмета	699/675	24/12	/	20/22	/	90/90	833/799
Весна Илић	Економска група предмета	580/579	29/0	/	52/52	/	150/150	811/781
Тања Јовић	Економска група предмета	458+ 160 /451+ 160	23/10	/	8/5	/	180/156	829/782
Немања Јаковљевић	Економска група предмета	665/648	33/0		30/31		60/60	788/741
Радмила Јаковљевић	Економска група предмета	417+ 155 /570	21/ 23	/	0/ 11	/	150/150	748/737
Биљана Јелисијевић	Економска група предмета	662/633	35/12	38/19	0/16	/	60/43	795/723
Милена Марић	Економска група предмета	678/654	35/10	/	4/4	/	30/30	747/700
Маријана Миливојевић	Економска група предмета	556+ 192 /515+ 192	28/2	38/0				814/709
Светлана Мирковић	Економска група предмета	682/657	32/2 0/55	38/75	16/20	/	60/60	828/869
Слађана Николић	Економска група	365+ 155 /513	18/16	/	12/8	/	150/150	693/684

	предмета							
Анђелка Поповић	Економска група предмета	356+ 370 /345+ 370	18/20	/	/	22/7	90/90	856/832
Снежана Раденовић	Економска група предмета	638/612	34/14	/		/	90/90	762/716
Гордана Раковић	Економска група предмета	722/702	35/36	/	24/24	12/7	/	793/769
Мирјана Ранисављевић	Економска група предмета	601 / 579	30 / 54	/	9/9	0 / 0	120/ 72	760/714
Гордана Симовић	Економска група предмета	456+ 210 / 672	23/30			22/14	120/90	831/807
Љиљана Спасић	Економска група предмета	634/607	32/41	0/19	11/12	22/4	90/90	789/773
Ненад Стефановић	Економска група предмета	632/632	32/36	/	18/18	/	120/120	802/806
Сања Трифуновић	Економска група предмета	588/570	30/6	/	14/14	7/4 *	150/120	789/714
УКУПНО ЧАСОВА							1980/ 1831 (-149)	16514/15820 (-694)

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ и ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	просечна ОЦЕНА
-----------------	----------------	---------------------------------	-----------------------

Александра Ацић	Економска група предмета	I-4 4,69	II-6 4,25	III-3 3,31	III-4 4,69								4,23
Каћа Бадовинац	Економска група предмета	I-6 2,50	II-1 2,88	II-2 2,70	III-6 2,58	IV-2 2,48	IV-3 2,48						2,60
Марија Живановић	Економска група предмета	I-3 2,41	I-5 2,58	I-6 2,11	II-3 2,69	II-5 2,62							2,48
Марија Живковић	Економска група предмета	II-6 2,69	II-6 4,5	IV-1 2,96									3,38
Весна Илић	Економска група предмета	II-4 3,50	IV-2 3,92	IV-5 3,81									3,74
Тања Јовић	Економска група предмета	II-3 2,79	II-4 2,81	IV-2 2,33	IV-3 2,33								2,57
Немања Јаковљевић	Економска група предмета	II-1 3,46	II-3 3,93	III-1 3,07	III-2 4,18	IV-1 4,35	IV-5 4,31						3,88
Радмила Јаковљевић	Економска група предмета	I-3 2,19	III-3 2,62	IV-1 4,85	IV-1 4,81	IV-3 2,26							3,35
Биљана Јелисијевић	Економска група предмета	II-1 3,00	III-1 3,11	III-1 3,74	IV-1 3,73								3,39
Милена Марић	Економска група предмета	II-1 3,62	II-2 3,11	II-3 3,24	II-4 3,93	IV-3 2,56	IV-5 2,96						3,24
Маријана Миливојевић	Економска група предмета	II-1	III-6	III-6	IV-2	IV-4	IV-5	IV-5					3,31

		3,73	3,26	2,63	3,00	2,86	3,81	3,88					
Светлана Мирковић	Економска група предмета	III -1 3,96	III-4 3,00	IV-1 4,35									3,77
Слађана Николић	Економска група предмета	I-1 2,41	III-3 2,46	IV-3 2,30									2,39
Анђелка Поповић	Економска група предмета	I-4 2,00	II-4 2,81	II-6 2,69	II-6 4,38	III-6 3,26							3,22
Снежана Раденовић	Економска група предмета	I-1 3,09	I-3 3,01	I-4 3,67	I-6 2,50	III-2 4,43	III-4 3,42						3,02
Гордана Раковић	Економска група предмета	I-4 2,50	II-1 4,00	II-4 3,87	IV-5 3,23								3,40
Мирјана Ранисављевић	Економска група предмета	I-1 2,41	I-1 2,68	III-1 3,41	III-3 2,58	III-4 2,65							2,75
Гордана Симовић	Економска група предмета	I-6 3,06	II-2 2,52	II-4 2,84	III-5 2,00								2,74
Љиљана Спасић	Економска група предмета	I-1 2,36	I-4 2,25	I-6 2,67	II-4 3,48	II-6 2,31	IV-5 4,54						2,94
Ненад Стефановић	Економска група предмета	II- 2 2,68	II-2 2,63	IV-1 4,00	IV-4 2,84	IV-4 3,93							3,21
Сања Трифунровић	Економска група предмета	II-2	II-2	II-4	III-4	IV-4							3,41

		3,36	3,14	3,94	2,85	3,77							
Укупно/ Просек													3,54

10.4.7. Стручно веће технологије и практичне наставе - руководилац већа : Аленка Павловић, проф. исхране и наставник куварства

Име и презиме	Предмет	Планирано/ реализовано часова <u>редовне</u> <u>наставе</u>	Планирано/ реализовано часова <u>допунске</u> <u>наставе</u>	Планирано/ реализовано часова <u>припремне</u> <u>наставе за</u> <u>матуру</u>	Планирано/ реализовано часова <u>припремне</u> <u>наставе за</u> <u>поправне и</u> <u>разредне</u> <u>испите</u>	Планирано/ реализовано часова <u>практичне</u> <u>наставе</u>	Планирано/ реализовано часова <u>блок наставе,</u> <u>III праксе</u>	Укупно
Вера Васић	Куварство – практична настава I,II,III					576/577		936/937
	Куварство – блок настава I,II,III						270/270	
	Професионална пракса I,II- кувар						90/90	
Горица Ђурић	Познавање робе	70/67	7/0					147/132
	Комерцијално познавање робе	70/65						
Денис Обрадовић	Услуживање I	170/170	35/15					689/680
	Услуживање II	192/192	13					
	Услуживање III	180/180		30/28	18/18			
	Барско пословање	64/64						
Драган Обреновић	Посластичарсто	408/396	35/0					839/786
	Куварство	360/360		36/30				
	Куварство	408/396	35/0					

Милош Чолић	Посластичарско – блок настава I						60/60	
	Основи куварства и посластичарст.	64/66						
	Основе услуживања	30/29						
	Услуживање – блок настава I						60/60	
	Професионална пракса – посластичарство I						30/30	
	Професионална пракса – услуживање I,II						90/90	
Милутин Стојановић	Услуживање – практична настава I,II,III					726/699		935/868
	Услуживање – блок настава II,III						210/169	
Аленка Павловић	Исхрана - кувар	68/61	35/14	3/8				720/694
	Исхрана - конобар	68/60						
	Познавање робе II	70/60						
	Познавање робе IV	66/60						
	Комерцијално познавање робе	64/59						
	Куварство	384/372						
УКУПНО ЧАСОВА		2697/ 2618	147/42	69/64	18/18	1302/1276	810/810	5043/ 4828 (-215)

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ и ПРОСЕЧНА ОЦЕНА										просечна ОЦЕНА	
Горица Ђурић	Познавање робе	I-6 (2,67)											3,56
	Комерцијално познавање робе	III-4 (4,46)											
Денис Обрадовић	Услуживање	I-6 (3,77)	II-5 (4,00)	III-5 (3,75)									3,88
	Барско пословање	II-5 (4,00)											
Драган Обреновић	Посластичарство	I-5 (3,33)											4,00
	Куварство	III-5 (4,67)											
Милош Чолић	Куварство	I-5 (3,77)											4,08
	Основе куварства и посластичарства	II-5 (2,88)											
	Основе услуживања	III-5 (4,25)											
	Професионална пракса	I-5 (4,95)	I-6 (4,22)	II-5 (4,38)									
Вера Васић	Професионална пракса I- кувар	I-5 (4,95)	II-5 (5,00)										4,98
Аленка Павловић	Исхрана	I-5 (3,63)	I-6 (2,44)										3,55
	Познавање робе	II-6 (3,62)	IV-3 (4,15)										
	Комерцијално познавање робе	III-6 (3,47)											

	Куварство	II-5 (4,00)											
Укупно													4,01

10.4.8. Стручно веће друштвених наука - руководилац већа: Снежана Спасојевић, проф. историје

Име и презиме	Предмет	Планирано/ реализовано часова редовне наставе	Планирано/ реализовано часова допунске наставе	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за такмичење	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за матуру	Планирано/ реализовано часова припремне наставе за поправне и разредне испите	Планирано/ реализовано часова блок наставе	УКУПНО
Снежана Спасојевић	Историја	714/700	35/35	38 / 20	0/0	0 / 0	0/0	787/ 755
Ивана Шаковић	Правна група предмета	624/602	32 / 12	0 / 0	14 / 15	0 / 0	90/60	710/ 689
Биљана Домановић	Правна група предмета	704/680	35 / 0	0 / 0	0/0	0 / 0	0/0	739/ 680
Дара Марковски	Правна група предмета	625/605	31 / 37	0 / 0	0 / 0	0 / 0	90/60	746/ 702
Весна Матић	Географија Економска географија Туристичка географија	503/495	22 / 16	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	525/ 511
Мирјана Грујичић	Социологија са правима грађана Логика са	284/287	14 / 6	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	298/ 293

	етиком							
Исидора Ђоговић	Психологија у туризму и угоститељству Психологија потрошача Вештина комуникације Психологија у туризму	262/229	16 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	278/ 229
Горица Ђурић	Грађанско васпитање	72/69	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	72/ 69
Слободан Андрић	Веронаука	69/69	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	69/69
Милан Јанковић	Веронаука	709/680	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	709/680
УКУПНО ЧАСОВА		4524/4413	148/106	38/20	14/15	0/0	180/120	4933/4677 (- 256)

ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ и ПРОСЕЧНА ОЦЕНА	просечна оцена
Снежана Спасојевић	Историја	I-1 (2,27), I-2 (2,45), I-3 (2,04), I-4 (2,04), I-6 (2,75), II-3 (2,24), II-4 (2,45), III-1 (4,26), III-3 (3,73), III-5 (2,30) III-5 (2,25)	2,62
Ивана Шаковић	Право	IV-4 (4,75)	4,87
	Социологија са правима грађана	IV-4 (5,00)	
	Кореспонденција и правни послови	III-2 (5,00)	
	Радно право	III-2 (4,93)	
	Кореспонденција и правни послови	I-2 (4,69)	

Биљана Домановић	Право	I-1 (3,05), II-1 (3,62), II-2 (3,56), III-4 (4,38), IV-3 (3,33), IV-5(4,00)	3,75
	Увод у јавну администрацију	I-2 (4,59)	
	Организација државе	I-2 (3,59)	
	Увод у право	I-2 (3,66)	
Дара Марковски	Правни поступци	III-2 (4,93)	4,72
	Послови правног промета	III-2 (4,93)	
	Електронска управа и пословање	III-2 (4,93)	
	Кореспонденција и правни послови	III-2 (5,00)	
	Право	III-1 (4,67)	
	Социологија са правима грађана	III-4 (4,81)	
	Социологија са правима грађана	III-5 (3,80)	
Весна Матић	Географија	I-2(2,72), I-3(2,19), I-5(2,21), I-6(2,33), II-1(2,54), II-3(2,45), III-6 (2,47)	2,44
	Економска географија	I-4(2,46)	
	Туристичка географија	II-5 (2,25), III-3 (2,77)	
Мирјана Грујичић	Социологија са правима грађана	III-6 (2,21), IV-1 (2,88), IV-2 (2,41)	2,83
	Логика са етиком	III-2 (4,46), IV-4 (2,21)	
Исидора Ђоговић	Психологија потрошача	III-6 (4,89)	4,89
	Вештине комуникације	I-2 (5,00)	
	Психологија у туризму и угоститељству	II-5 (4,88)	
	Психологија у туризму	III-8 (4,77)	
Горица Ђурић	Грађанско васпитање	I-1,I-2, I-3, I-4, I-5, I-6 – Веома успешан III-1, III-2, III-3, III-4, III-5, III-6 – Веома успешан (15) Успешан (2)	Веома успешан
Слободан Андрић	Веронаука	II-5,6– Истиче се	Истиче се

Милан Јанковић	Веронаука	I-1,I-2, I-3, I-4, I-5, I-6, II-1, II-2,II-3, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, III-5, III-6, IV-1, IV-2, IV-3,IV-4, IV-5 – Истиче се	Истиче се
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА			3,73

10.5. Стручни активи и тимови у 2022-2023.години

10.5.1. Тим за подршку Ученичком парламенту

Тим за подршку УП ове школске године радио је у саставу:

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Драган Тимотић	Директор	Члан
Гордана Раковић	Проф. економске групе предмета	Члан
Марија Јовановић	Проф. математике	Члан
Сузана Филиповић	Проф. српског језика и књижевности	Члан
Немања Јаковљевић	Проф. економске групе предмета	Руководилац тима

У овој школској години одржали смо пет састанака.

Активности које смо реализовали :

- Конституисање тима и подела улога у тиму.
- Разматрање предлога плана рада УП у школској 2022/2023.
- Организовање конститутивне седнице Ученичког парламента.
- Као и целе прошле године тако и ове, Тим за подршку УП је подржао хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“ у прикупљању пластичних чепова за рециклажу. Сакупљена је велика количина чепова, захваљујући жељи наших ученика да ураде нешто корисно и племенито, али и због подигнутог нивоа свести када је рециклажа у питању.
- Ученици наше школе, представници Ученичког парламента, узели су учешће у Дебати ученика коју је организовала Канцеларија за младе. Дебата је одржана 09.11.2022. у Холу Дома културе. Теме дебата су сами ученици бирали.

- Подржали смо и хуманитарну акцију „Најслађи караван“, Божићни поклони за децу са Косова и Метохије. Акција је била веома успешна и прикупљен је велики број слаткиша, за похвалу је био велики одзив како ученика тако и наставника школе. Акција је спроведена од 02.12. до 10.12.2022. у холу школе.
- Предавање Црвеног крста на тему „Превенција трафикинга“.
- Предавање на тему „Очување репродуктивног здравља“.
- Обележавање Међународног дана матерњег језика.
- Изложба ученичких радова у холу школе.
- Чланови Ученичког парламента учествовали су у радионици на тему неговања и очувања домаће привреде у организацији предузећа Еуропром у оквиру Сајма привреде СПРЕГ.
- Обележавање међународног дана спорта, наша школа је обележила међународни дан спорта организовањем пријатељских утакмица на којима су учествовали и тимови других школа.
- У сарадњи са директором, матуранти чланови Ученичког парламента су учествовали у организацији и планирању последњег школског часа и матурске вечер

10.5.2. Тим за самовредновање рада школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СЕЛФИ ТИМА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ВАЉЕВО“ 2022/2023. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Самовредновање квалитета рада установе (у даљем тексту: самовредновање) је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе.¹

У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, директор и орган управљања установе.²

Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање, чије чланове именује директор установе на период од годину дана.³

Чланови Тима за самовредновање у 2022/23. школској години

¹ Правилник о вредновању квалитета рада установе, Правилник о стандардима квалитета рада установе

² Исто, чл. 6.

³ Правилник о вредновању квалитета рада установе, Правилник о стандардима квалитета рада установе

Име и презиме	Занимање	Представник
Драган Тимотић	директор	члан тима
Светлана Мирковић	професор економске групе пред	руководилац тима
Мирјана Ранисављевић	професор економске групе предмета	члан тима, записничар
Гордана Симовић	професор економске групе предмета	члан тима
Гордана Нешић	професор немачког језика	члан тима
др Весна Матић	професор географије	члан тима
	представник Савета родитеља	члан тима
	представник ученика	члан тима

Основи задатак тима за самовредновање је да на основу датих стандарда процени ниво квалитета рада установе и предложи активности за отклањање уочених слабости у раду као и да предложи активности којима би се постигао виши ниво квалитета рада установе.

Објективна процена квалитета рада установе је комплексан задатак и сваки исказ о снагама, слабостима, могућностима и претњама носи висок ниво одговорности. Промене услова у којима се одвија настава, промене у структури запослених, ученика и родитеља, промене у окружењу захтевају стално стручно усавршавање и имплементирање знања и вештина у процес самовредновања као и примену нових инструмената праћења, анализе и вредновања квалитета рада. Укључивање свих актера наставног процеса у вредновање сопственог рада и допринос квалитету рада школе као и заједничко промишљање и остваривање активности којима се може постићи виши ниво квалитета постаје императив за школу.

Циљеви Тима за самовредновање у 2022/23. школској години су:

- објективно вредновање квалитета рада установе,
- унапређење квалитета рада школе,
- укључивање свих актера у процес самовредновања школе,
- прилагођавање процеса самовредновања условима у којима се одвија образовно-васпитни рад,
- примена и усавршавање дигиталних знања и вештина у процесу самовредновања,

- унапређење процеса самовредновања и развојног планирања коришћењем инструмента за самовредновање за процену дигиталних капацитета школе-Селфи и других инструмената.

У складу са прописима који се односе на развој дигиталног образовања, Република Србија учествује у примени инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе (у даљем тексту: Селфи инструмент). У Економској школи „Ваљево“ се од 2021/22. школске године почело са примењивањем Селфи инструмента у процесу самовредновања. И ове школске године формиран је Селфи тим који је донео План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента. Планови и извештаји Селфи тима су саставни део планова рада и извештаја Тима за самовредновање.

Чланови СЕЛФИ тима у 2022/23. школској години

Име и презиме	Занимање	Представник
Драган Тимотић	директор	члан тима
Светлана Мирковић	професор економске групе пред	координатор тима
Милица Јанковић	стручни сарадник	члан тима

Тим за самовредновање је донео Годишњи план рада на основу евалуације рада у претходном периоду, SWOT анализе Економске школе „Ваљево“, Правилника о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. год.), кључних школских докумената, циљева и расположивих ресурса Економске школе „Ваљево“, водећи рачуна о томе да процес самовредновања буде у функцији унапређења квалитета рада школе у новим условима у којима се реализује настава у 2022/23. школској години.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И СЕЛФИ ТИМА 2022/23. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Време	Активности	Носиоци реализације	Очекивани исходи, циљеве активности	Извештај о реализацији
-------	------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------

август	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање тима за самовредновање и Селфи тима • Информисање о самовредновању у школи • Праћење прописа из области самовредновања • Израда Плана рада за 2022/23. школску годину 	Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисани тимови; • Информисани чланови колектива о самовредновању; • Континуирано праћење и примена прописа у области самовредновања; • Урађен план рада Тима. 	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисан је Тим за самовредновање; • Конституисан је Селфи тим и именован школски селфи координатор; • Урађен је План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента; • Извештај о раду тима за претходну школску годину је урађен и саставни је део Извештаја о раду школе за 2021/22. школску годину; • Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће су информисани о самовредновању; • Тим је усклађивао свој рад са изменама и допунама прописа. • Донет је План рада за нову школску годину;
--------	--	-----------------------	--	--

септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа Извештаја о раду, Селфи извештаја, Развојног плана и Годишњег плана рада школе • Анализа спроведеног процеса самовредновања у претходној школској години • Идентификовање слабости у раду школе • Разматрање могућих начина, активности, ресурса за отклањање слабости у раду школе • Извођење закључака о областима и начину самовредновања у 2022/23. школској години • Сарадња са Тимом за развојно планирање и са другим тимовима у школи • Евалуација рада и израда Извештаја (и презентације) о самовредновању • Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о самовредновању у ЕШ „Ваљево“. 	<p>Тим за самовредновање, Селфи тим и Тима за развојно планирање</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуиран процес самовредновања у школи; • Остварена сарадња са Тимом за развојно планирање и другим тимовима у школи; • Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у школи; • Изабране области квалитета за вредновање у 2022/23. школској години, урађен предлог Плана самовредновања квалитета рада школе; • Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља и ученици упознати са Извештајем о самовредновању. 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирани су подаци у Извештају о раду, Годишњем плану рада и Развојном плану школе; • Електронска комуникација је била веома важна код израде извештаја о самовредновању али је одржан и велики број кратких, тематски пословних и неформалних састанака у циљу размене информација и консултација; • Сагледане су кључне снаге и слабости у раду Економске школе „Ваљево“; • Урађен је Извештај о самовредновању за претходну школску годину; • Информисани су чланови Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа о резултатима самовредновања; • Остварена је сарадња са тимом за развојно планирање (заједнички састанци, консултације и учешће у изради петогодишњег Развојног плана школе)
-----------	---	--	--	---

септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Плана самовредновања квалитета рада школе • Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података • Укључивање свих чланова тимова и колектива, представника привреде и ученика у процес самовредновања 	Тим, чланови колектива, представници привреде	<ul style="list-style-type: none"> • Усвојен План самовредновања квалитета рада школе; • Прикупљени, обрађени и анализирани подаци за процену квалитета рада школе; • Допуњена база података о самовредновању. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сагледавани су начини прикупљања података за потребе самовредновања у новим условима; • Анализирани су подаци са првог класификационог периода као и сви извори доказа који се односе на учествовање ученика у наставним и ваннаствним активностима, стручно усавршавање професора, инвестиционе активности, сарадња са родитељима, институцијама, организацијама, локалном самоуправом и други извори података на основу којих се могу извући закључци о квалитету рада школе; • Донета је одлука да се кључне области самовредновања усагласе са приоритетима који су истакнути у новом петогодишњем Развојном плану;
--------------------	--	---	---	--

октобар, новембар, децембар

<ul style="list-style-type: none">• Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података:• први разред (социјални статус, интересовања ученика, ученици обухваћени ИОП-ом, ученици из осетљивих група, ученици са изузетним способностима, проблеми са којима се суочавају млади)• други разред (прилагођавање средини, упознавање права и обавеза, интересовања ученика...)• трећи разред (настава и учење, ученички парламент, тест професионалне оријентације)• четврти разред (каријерно вођење и саветовање-упитници, посете, семинари, матурски испити)• наставници (интересовања, усавршавање, мотивисаност)• родитељи (структура, информисаност, учешће у животу и раду школе)• активности, планови, настава, секције, такмичења, сарадња, итд.<i>Напомена: наведени су само предлози података који се могу прикупљати и анализирати</i>• Информисање наставника и ученика о Селфију-инструменту за самовредновање (путем радионица у информатичким кабинетима)	<p>школски тимови,</p> <p>задужени носиоци активности у Тиму</p> <p>руководиоци секција, тимова</p> <p>директор школе, педагог школе, психолог школе, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери</p>	<ul style="list-style-type: none">• Прикупљени и анализирани подаци на основу којих се може проценити достигнути ниво квалитета стандарда;• Урађене анализе података о реализованим активностима;• Ажуриране базе података и докумената о самовредновању.• Информисани наставници и ученици о Селфи инструменту (одржане радионице)	<ul style="list-style-type: none">• Праћене су школске активности;• Анализирани су извештаји о раду директора и тимова, извештаји о успеху ученика на првој класификацији и полугодишту, предлози мера за унапређење ученичких постигнућа;• Анализирана је техничка опремљеност школе и ниво искоришћености дигиталних капацитета;• Извођени су закључци о нивоу дигиталне зрелости школе и дигиталним компетенцијама.• Остварена је сарадња са тимом за развојно планирање (заједнички састанци, консултације и учешће у изради петогодишњег Развојног плана школе)• Изабране су области самовредновања: <u>Настава и учење (стандард 2.2)</u> <u>Подршка ученицима (стандарди 4.1 и 4.3)</u> <u>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (стандарди 6.2, 6.5 и 6.6)</u>• Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор су информисани о резултатима Селфи инструмента на почетку школске године.
---	---	--	--

јануар, фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада у првом полуугодишту • Израда Извештаја о раду Тима у првом полуугодишту • Извештавање о резултатима самовредновања у школи 	Тим	Урађен полуугодишњи Извештај о раду тима за самовредновање.	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуиран је рад Тима у првом полуугодишту; • Урађен је полуугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање; • Анализирани су подаци из полуугодишњих извештаја о раду школе • Информисани су чланови Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа о смовредновању у првом полуугодишту;
март, април, мај	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података за самовредновање • Анализа података из извора доказа • Сарадња чланова тимова • Извођење закључака о резултатима самовредновања кључних области-(процена нивоа квалитета изабраних области самовредновања) 	Школски тимови	Реализоване планиране активности; Урађене анализе; Урађена процена нивоа остварености стандарда квалитета изабраних области самовредновања; Остварена добра комуникација.	<ul style="list-style-type: none"> • Коришћене су различите технике за прикупљање података за потребе самовредновања; • Анализирани су прикупљени подаци и извођени су закључци за изабране области самовредновања; • Неговани су добри међуљудски односи; • Постављен је упитник на Селфи платформи, прослеђени су линкови за приступ упитницима;
јун, јул,	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација рада Тима • Израда Извештаја о раду Тима • Информисање о степену реализације Плана самовредновања 	Тим	Урађен Извештај о раду Тима; Педагошки колегијум упознат са нивоом реализације Плана самовредновања.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализиран је рад Тима; • Урађен је извештај о раду Тима; • Информисан је Педагошки колегијум о раду Тима;
јул, август	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација самовредновања • Израда Извештаја о самовредновању • Извештавање о самовредновању 	Тим	Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању у 2022/23. школској години; Информисано Наставничко веће о самовредновању.	<ul style="list-style-type: none"> • Урађен је Извештај о раду Тима за самовредновање; • Анализирани су сви извештаји о раду школе; • Урађен је Извештај о самовредновању; • У Извештај о самовредновању имплементирају се подаци после августовског рока; • Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће ће бити информисани о самовредновању;

МЕСЕЧНО	<ul style="list-style-type: none"> • Непосредна или електронска комуникација тима као и координатора и представника тимова у школи • Ажурирање базе података • Усаглашавање активности са прописима и стратешким документима школе • Информисање о самовредновању • Прикупљање аналитичко-истраживачких података • Евалуација рада • Неговање добрих међуљудских односа 	Тим	Остварена добра комуникација и сарадња; Урађени записници Ажурирана база података Унапређен процес самовредновања.	Планиране активности и исходи су реализовани.
---------	--	-----	---	--

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПЛАНА СПРОВОЂЕЊА САМОВРЕДНОВАЊА КОРИШЋЕЊЕМ СЕЛФИ ИНСТРУМЕНТА 2022/23. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Чланови Селфи школског тима:	Драган Тимотић, директор школе, Милица Јанковић, стручни сарадник, Светлана Мирковић, наставник групе економских предмета.
Координатор Селфи тима:	Светлана Мирковић
Ниво образовања за који у наредном периоду планирамо да реализујемо самовредновање уз помоћ Селфи алата? 1. Први циклус основног образовања и васпитања ученика – од I до IV разреда (основна школа) 2. Други циклус основног образовања и васпитања ученика – од V до VIII разреда (основна школа) 3. Средње опште и уметничко образовање и васпитање (гимназија и средња уметничка школа) 4. Средње стручно образовање и васпитање (средња стручна школа) 5. Пост-средње али не високо образовање (специјалистичко-мајсторско образовање).	4. Средње стручно образовање и васпитање (средња стручна школа)
Планиран број руководилица у школи који ће учествовати у самовредновању: У овом контексту, појам руководилац у школи односи се на директора / заменика	2

директора, али може укључити и друге запослене који имају неку руководећу улогу. Директоре и заменике директора треба сматрати руководиоцима у школи, чак ако имају и наставничке дужности.	
Планиран број наставника у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат наставника):	23 (33%)
Начин на који ћемо изабрати наставнике:	Након информисања Наставничког већа о Селфи инструменту, наставницима ће бити доступан линк за приступ упитнику-на рачунару у наставничкој канцеларији и путем електронске поште.
Планиран број ученика у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат ученика):	163 (25%)
Начин на који ћемо изабрати ученике:	За сваки разред (1.2.3. и 4.) и одељење планирамо да 25% ученика попуни упитник. Планирамо да у сарадњи са одељењским старешином упитником обухватимо ученике који имају различит успех, владање, изостанке, интересовања, ниво дигиталних вештина. У планирано време, по посебном распореду, у информатичком кабинету ученици могу попунити упитник.
Временски оквир када планирамо реализацију самовредновања уз коришћење инструмента Селфи:	1. фебруар-11. фебруар 2021.
Временски оквир када планирамо дискусију о резултатима Селфи самовредновања и састављање плана за унапређивање дигиталне зрелости школе:	1.март-11. март 2021.
Претпостављени број наставника у школи који не остварују основни ниво дигиталне компетенције и којима би била потребна додатна помоћ кроз посебну обуку: Као помоћ за утврђивање нивоа дигиталне компетентности наставника користи се Оквир дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/04/Okvir-digitalnih-kompetencija-Final-2.pdf	/

Ове школске године Селфи тим је донео одлуку да се помери временски период за попуњавање Селфи упитника. Основи разлог је настојање да се постигне веће учешће учесника у процени дигиталне зрелости школе и то пре свега ученика завршних разреда. Координатор Селфи тима је креирао три типа упитника, за руководиоце, наставнике и ученике, упитнике је поставио на Селфи платформу. Генерисана су три линка за приступ Селфи платформи. Електронском поштом руководиоцима, наставницима и ученицима прослеђени су линкови за приступ Селфи упитнику. Одељењске старешине су својим ученицима проследио линк путем којег су ученици могли да приступе Селфи упитнику. Леп пример одговорног односа према раду и наставничком позиву су пружили сви предметни наставници и одељењске старешине који су помогли ученицима да попуне упитник. Ученици нису тако само учествовали у процесу самовредновања већ су могли и да стекну нова знања из области информатике, статистике, канцеларијског пословања, креирања упитника, али и да одштапају сертификат којим се потврђује њихово учешће у процесу самовредновања. Максимално време за попуњавање упитника је било 2 сата. Укупан број питања је био 77. Питања нису била тешка. Одговорање на питања је било једноставно-чекирањем тврдње са којом се испитаник слаже а која је нумерисана бројем од 1 до 5 при чему су тврдње гласиле од 1 уопште се не слажем до 5 у потпуности се слажем. На поједина питања могао се и дати описни одговор. Ипак, није попуњен довољан број упитника да би се добио извештај на основу којег би могла да се уради анализа дигиталне зрелости школе и изврши поређење са прошлогодишњим резултатима. Један од разлога ниског учешћа у анкетирању је вероватно кратак временски период за приступ упитнику (од 15. маја до 3. јуна). Ипак, значајан је податак да је 55% од планираног броја наставника попунило упитник и добило сертификат о учешћу у вредновању путем Селфија. Прошле године 58% од планираног броја наставника је попунило упитник а временски период који је био на располагању за попуњавање упитника био је од 17. марта до 6. априла. Тим је донео одлуку да следеће школске године понови процес вредновања дигиталне зрелости школе путем Селфи инструмента и да се ипак одрже радионице у информатичким кабинетима на којима ће заинтересовани моћи да попуњавају упитнике.

10.5.3. Актив за стручно усавршавање

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Директор	Драган Тимотић	Праћење и извештавање о реализацији плана
Помоћник директора	Мирјана Митровић	Координација са стручним већима
Милица Јанковић	Стручни сарадник, педагог	Руководилац тима
Гордана Матић	Организатор практичне наставе	Праћење професионалног развоја ученика
Радмила Јаковљевић	Наставник економске групе предмета	Записничар и сређивање базе података

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Прикупљање података и формирање базе података о семинарима за прошлу школску годину	Извештај за школску 2021/22.г.	Тим Наставници Стручни сарадници	Јун. Август
Прикупљање података и формирање базе података о активностима које су запослени похађали, реализовали током школске године на основу индивидуалног праћења	Извештај за школску 2021/22.	Тим Наставници Стручни сарадници	Јун Август
Присуствовање презентацијама, активностима и праћење истих које се организују у школи	Посета Евиденција са Наставничких већа, Стручних већа	Тим сарадници	Током школске године
Учешће на одабраним семинарима	Учешће на семинару	Чланови колектива	Током школске године
Редовно информисање колектива о приспелим понудама за СУ и могућностима за реализацију	Информисање Наставничким већимима; путем огласне табле	Директор	Током школске године
Праћење усавршавања свих запослених и утврђивање смерница за пружање помоћи колегама	Годишњи извештај	Директор Руководилац Тима	Током школске године
Израда полугодишњег извештаја о раду и тима и стручном усавршавању за полугодиште шк. 2022-23. год.	Полугодишњи извештај	Тим	Јануар 2023.
Поношење извештаја о раду тима на Наставничком већу	Записник са наставничког већа	Руководила тима	Фебруар 2023.

Стручно усавршавање се одвијало:

На нивоу школе кроз праћење предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних већа (размена искустава после одржаних семинара, скупова, вебинара)

Ван школе кроз учешће на акредитованим активностима.

Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја деце/ученика и нивоа постигнућа ученика.

Један од ослонаца у развоју квалитета образовања су и компетенције наставника васпитача и стручних сарадника као мера знања, вештина и ставова чије поседовање доприноси успешном учењу, развоју и добробити деце и ученика.

Описи компетенција треба да буду водич у процени потреба запослених у образовању и одређивању приоритета у стручном усавршавању и изради ЛППР.

Преглед могућих акредитованих активности које се могу реализовати: семинари, трибине, конгреси, научни скупови, сусрети, конференције, акредитована стручна/студијска путовања, зимске/летње школе, сабори, симпозијуми, акредитована саветовања...

Преглед активности у оквиру интерног (хоризонталног) стручног усавршавања које нису акредитоване, а које улазе у обавезна 44 сата стручног усавршавања у установи на годишњем нивоу приказане су детаљно у извештајима стручних већа.

ОСВРТ:

У току првог полугодишта стручно усавршавање се реализовало кроз акредитоване семинаре, скупове, онлајн радионице и предавања.

Укупно реализованих обавезних бодова: 589

Укупно остварених часова у оквиру установе (44 часа) 978 часова

Предлог за унапређење професионалног развоја:

Запослени има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата СУ које предузима установа
- 2) похађа **најмање један** програм СУ који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма СУ, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство
- 3) учествује на **најмање једном одобреном стручном скупу**
 - Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана СУ установе и о томе **два** пута годишње извештава директора
 - **Извештај о стручном усавршавању на крају школске 2022/2023.године**

Стручно усавршавање ван установе
Стручно веће економске групе предмета

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности / организатори	Улога	Место и време	Доказ	Бодова
Радмила Јаковљевић Мирјана Ранисављевић Гордана Раковић Гордана Симић	Акредитовани семинар	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању наставе и учења" Кат.број К2,К3	Унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког праћења напредовања ученика и оцењивање применом тестова знања (иницијални тестови).	ЗУОВ	Учесник	Онлајн део током октобра и новембра, непосредн и део школа 14.11.2022.	Сертификат	16
Гордана Раковић Анђелка Поповић Гордана Симић Тања Јовић Мирјана Ранисављевић Весна Илић	семинар Пројекат државне матуре-	Како читати,разумети, користити резултате испитивања ученичких постигнућа	семинар Пројекат државне матуре- Како читати,разумети, користити резултате испитивања ученичких постигнућа	Министарств о просвете	учесник	Економска школа „Ваљево“ 23.11.2022.	Записник	2
Марија Живановић Марија Живковић Весна Илић, Немања	Акредитовани семинар	"Асертивна комуникација у образовној пракси" Кат.број 15 К4,К6,К9,К20,	Унапређивање комуникације у наставном процесу	ХАБИТУС Центар за психолошки и каријерни развој Мирјана	Учесник	Школа 03.12.2022.	Сертификат	8

Яковљевић Светлана Мирковић		K23 П4		Николић, професор у области психологије				
Светлана Мирковић	Конференција наставника	Конференција наставника „Како до предузимљиве учионице“	Приоритетна област- Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)	Достигнућа младих у Србији (ДМУС)	Учесник на основу степен ангажовањ а у реализациј и програмим а ДМУС претходне шк. године.	Врњачка Бања,9- 11. октобар 2022.	Уверење о учешћу на стручном скупу- симпозијум у, број С2022/126,	8
Светлана Мирковић	Промоција првог Мејкерс лаба у Србији	Отварање првог Мејкерс лаба у Србији- отвореног, иновативног, мултидисциплина рног простора	У коме ће ученици и наставници имати прилику да истражују, стварају и повезују се са локалном и широм заједницом.	ДМУС, Иницијатива Дигитална Србија, Нордеус фондација, Центар за промоцију науке, Медицинска школа Чачак	Учесник	19.10.2022. Медицинс ка школа Чачак	Позивница, слике са промоције и такмичења Пословни изазов.	2

Светлана Мирковић	Презентовање пројекта	Презентовање Еразмус + пројекта „Мој корак ка Европи“	Презентовање Еразмус + пројекта	Средња школа „Драгачево“, Гуча	Учесник	19. 10.2022. Средња школа „Драгачево“, Гуча	Потврда	2
Светлана Мирковић	Тренинг/радионица за тренере и наставнике у оквиру Програма Финансијске писмености	Тренинг/радионица за тренере и наставнике у оквиру Програма Финансијске писмености	Проширивање знања, размена искустава	Достигнућа младих у Србији, Нордеус фондација, Иницијатива дигитална Србија	учесник	27.02.2023. , Нордеус фондација, Нови Београд	Захвалница за реализацију програма, Летопис школе	8
Светлана Мирковић	Акредитован семинар	Подршка наставницима у реализацији изборног програма Економија и бизнис у Гимназијама		ЗУОВ, НИЦЕФ, Економски факултет, Београд	учесник	Он лајн обука 24,25,26. фебруар.2023.	Сертификат 347/2023 / 26, Београд, 29.03.2023.	18
Светлана Мирковић	програма Girl Go Circular (Програм Girls Go Circular)	Програм за развијање предузетништва за девојчице	Унапређивање компетенција наставника	ДМУС реализатор програма,	учесник 1. март 2023. Сертификат за професора и за школу	1. март 2023	Сертификат за професора и за школу	8

Светлана Мирковић	Предавање	Стручно предавање на тему Одрживост пословања (ТО Ваљево, МРК trade, Casa Forte	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе	Академија струковних студија Западна Србија	учесник	15.03.2023. Ваљево,	Књига евиденције/ дежурства	2
Биљана Јелесијевић	Обука „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“	Обука „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“	Кат.број: 78 Компетенције КЗ Реализација Предузетничког пословања	МП	Похађање	Краљево 21.03.2023.	Уверење	8
Марија Живановић Биљана Јелесијевић Ненад Стефановић	Самовредновање школе путем селфи инструмената	Самовредновање школе путем Selfi инструмента “SELFIE 2022-2023,session3”	Проширивање знања, размена искустава	Завод за вредновање образовања и васпитања и ЕШ	Онлајн	30.Мај 2023.	Селфи сертификат	2
Ненад Стефановић	Онлајн предавања за наставнике	Области из економије и предузетништва	Унапређивање квалитета образовања и васпитања	Издавачка кућа Клетт	учесник	Током 2022/2023.		2
Александра Аџић	Програм стручног усавршавања који се остварује извођењем	Програм образовања из психолошких, педагошких и методичних дисциплина	Обка је намењена свим наставницима који својим иницијалним образовањем	Факултет здравствених и пословних студија	полазник	јул 2023. год	30 еспб	30

	обуке		испуњавају услове за рад у школи али којима недостају сегменти из ППМ групе предмета. Такође су ови сегменти и обавезни за стицање лиценце за рад.					
--	-------	--	--	--	--	--	--	--

Стручно веће природних наука

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности / организатори	Улога	Место и време	Доказ	Бодова
Данијела Пантелић	Акредитовани семинар	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању наставе и учења" Кат.број К2,К3	Унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког праћења напредовања ученика и оцењивање применом тестова знања (иницијални тестови).	ЗУОВ	Учесник	Онлајн део током октобра и новембра, непосредни део школа 14.11.2022.	Сертификат	16
Марија Јовановић, Горица Ђурић	Акредитовани семинар	"Асертивна комуникација у образовној пракси" Кат.број 15 К4,К6,К9,К20,	Унапређивање комуникације у наставном процесу	ХАБИТУС Центар за психолошки и каријерни развој Мирјана	Учесник	Школа 03.12.2022.	Сертификат	8

		K23 П4		Николић, професор у области психологије				
Наташа Магистар	Акредитовани семинар	"Мотивација учџеника као фактор успешног учења" кат.бр.615 K1,K19,K23 П2	Унапређивање наставног процеса	Центар за стручно усавршавање Шабац	Учесник	Ваљевска гимназија 19.11.2022.	Сертификат	8

Стручно веће физичког васпитања

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности / организатори	Улога	Место и време	Доказ	Бодова
Иван Младеновић,	Акредитовани семинар	"Асертивна комуникација у образовној пракси" Кат.број 15 K4,K6,K9,K20, K23 П4	Унапређивање комуникације у наставном процесу	ХАБИТУС Центар за психолошки и каријерни развој Мирјана Николић, професор у области психологије	Учесник	Школа 03.12.2022.	Сертификат	8
Иван Младеновић, Владимир Бошковић, Милорад Ликнић	Стручно предавање	Специфичност обуке скијања код деце	Унапређивање обуке скијања	Друштво педагога физичке културе Ваљево и УФК Валис Ваљево	Слушалац са дискусијом	Свечана сала Ваљевске Гимназије 22.12.2022	Фотографије	2

Иван Младеновић, Владимир Бошковић,	Стручно предавање	Ски Мастерклас	Стручна обука из скијања	Дивчибаре ски ресорт са инструктором Владиславом Мандићем	Слушалац са дискусијом	Друштво истраживача 27.12.2022	Фотографије	2
-------------------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	---	-------------------------------	-----------------------------------	-------------	----------

Стручно веће српског језика и уметности

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности / организатори	Улога	Место и време	Доказ	Бодова
Весна Милутиновић	Књижевно вече, стручно предавање	„Свети владика николај Лелићки Златоуст о Ловћенском Тајновидцу, Бладици Његошу „	Даље професионално усавршавање	Епархија ваљевска	Учесник Слушалац	06.10..22	Извештај о активности, списак присутних, фотографије	3
Весна Милутиновић	Онлајн обука	„ Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“	Даље усавршаваље сртучних компетенција	ЗВКОВ Гордана Миловановић, педагошки саветник	Учесник Слушалац	новембар 2022. Школа	Извештај о активноси, списак присутних, фотогфије	16
Весна Милутиновић Сузана Филиповић Наташа Митровић	Радионица	Државна матура	Нова сазнања о Д. матури, начин анализирања сваког питања-ученичка постигнућа	Министарство просвете	Учесник Слушалац	23.11.22. школа	Извештај о активности, списак присутних	3
Весна Милутиновић Наташа	Књижевно вече Акредитован	„Вече Српске књижевне задруге „	Нова сазнања о једној од		Слушалац		Извештај о активности,	3

Митровић	и семинар „Асертивна комуникација		најстаријој књижевној установи код Срба Усавршавање стручних компетенција	Српска књ. задруга ЗВКОВ	Слушалац Учесник	07.12.2022. децембар 2022.	лифлет, фотографије Извештаји о активности, списак учесника, фотографије	
----------	---	--	---	---------------------------------	---------------------	--------------------------------------	--	--

Стручно веће друштвених наука

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности / организатори	Улога	Место и време	Доказ	Бодова
Снежана Спасојевић, Ивана Шаковић, Дара Марковски	Акредитова ни семинар	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирањ у наставе и учења" Кат. број К2, К3	Унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког праћења напредовања ученика и оцењивање применом тестова знања.	ЗУОВ	Учесник	Онлајн део током октобра и новембра, непосредн и део школа 14.11.2022.	Сертификат	24
Весна Матић	Састнак са представни цима школских управа	Државна матура	Оснаживање Просветних саветника и Саветника спољних сарадника за рад са школама реализацији државне матуре	Министарство просвете Школска управа Ваљево	Учесник	Техничка школа Ваљево	Списак учесника	4
Биљана Домановић	Акредитова ни семинар	"Асертивна комуникација у	Унапређивање комуникације у	ХАБИТУС Центар за	Учесник	Школа 03.12.2022.	Сертификат	8

		образовној практи" Кат.број 15 К4,К6,К9,К20, К23 П4	наставном процесу	психолошки и каријерни развој Мирјана Николић,проф. у области психологије				
--	--	---	-------------------	--	--	--	--	--

Стручно веће информатике и рачунарства

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности / организатори	Улога	Место и време	Доказ	Бодова
Владан Максић	Акредитован и семинар	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирањ у наставе и учења"Кат.број К2,К3	Унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког праћења напредовања ученика и оцењивање применом тестова знања.	ЗУОВ	Учесник	Онлајн део током октобра и новембра, непосредни део школа 14.11.2022.	Сертификат	24
Татјана Тимотић	Радионица	ЈИСП	Уношење и исправка података у ЈИСП због тачне имплементације података у ИСКРУ	Семинари Србије	Учесник	Хотел „Праг“ Београд	Списак учесника	8+8

Татјана Тимотић		Пробна државна матура	Упознавање са правилима спровођења пробне државне матуре	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Учесник	Техничка школа, Нови Београд	Списак учесника	8
--------------------	--	-----------------------------	--	--	----------------	---------------------------------------	--------------------	----------

Стручно веће технологије и практичне наставе

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности / организатори	Улога	Место и време	Доказ	Бодова
Горица Ђурић, Драган Обреновић, Милош Чолић, Денис Обрадовић, Милутин Стојановић Мирјана Митровић	Акредитовани семинар	"Асертивна комуникација у образовној пракси" Кат.број 15 К4,К6,К9,К20, К23	Унапређивање комуникације у наставном процесу	ХАБИТУС Центар за психолошки и каријерни развој Мирјана Николић, професор у области психологије	Учесник	Школа 03.12.2022.	Сертифика т	8
Аленка Павловић	Акредитовани семинар	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању наставе и учења" Кат.број К2,К3	Унапређивање процеса вредновања ученичких постигнућа путем дијагностичког праћења	ЗУОВ	Учесник	Онлајн део током октобра и новембра, непосредни део школа 14.11.2022.	Сертифика т	16

			напредовања ученика и оцењивање применом тестова знања (иницијални тестови).					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Стручно усавршавање унутар установе
Стручено веће економске групе предмета

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности/ организатори	Улога	Место и време	Доказ	Сати
Ацић Александра Бадовинац Каћа Живановић Марија Живковић Марија Илић Весна Јаковљевић Немања Јаковљевић Радмила Јелесијевић Биљана Јовић Тања Марић Милена Миливојевић Маријана Мирковић	Извештава ње	Селфи извештај за школску 2021/2022.	Упознавање са резултатима анализе селфи упитника	Наставничко веће Светлана Мирковић, руководилац Тима за самовредновање рада школе	Слушалац	Школа 13.09. 2022.	Записник НВ, списак присутних	1

Светлана Николић Слађана Поповић Анђелка Раденовић Снежана Раковић Гордана Ранисављевић Мирјана Симовић Гордана Спасић Љиљана Стефановић Ненад Трифуновић Сања								
Гордана Раковић Анђелка Поповић Гордана Симовић Тања Јовић Мирјана Ранисављевић Весна Илић	Радионица	Разговори о начинима на које треба читати, разумети и користити резултате испитивања постигнућа ученика	Припрема за оптимално коришћење података добијених државном матуром	МПНТР, сарадници пројекта државне матуре	Учесник	Школа 23.11. 2022.	Списак присутних	4
Ацић Александра Бадовинац Каћа	Презентаци ја	Предлог новог Школског програма за	Упознавање са изгледом, садржајем и прилозима нових	Наставничко веће Данијела Пантелић, руководилац	Слушалац са дискусијом	Школа 22.12. 2022.	Записник НВ, списак	2

Живановић Марија Живковић Марија Илић Весна Јаковљевић Немања Јаковљевић Радмила Јелесијевић Биљана Јовић Тања Марић Милена Миливојевић Маријана Мирковић Светлана Николић Слађана Поповић Анђелка Раденовић Снежана Раковић Гордана Ранисављевић Мирјана Симовић Гордана Спасић Љиљана Стефановић Ненад		период 2023-2027 <hr/> Предлог новог Развојног плана школе 2022-2026	школских докумената	Стручног актива за развој школског програма <hr/> – Наставничко веће Милица Јанковић, руководилац Стручног актива за развојно планирање			присутних	– 2
---	--	--	------------------------	--	--	--	-----------	-------------------

Трифуновић Сања								
Ацић Александра Бадовинац Каћа Живановић Марија Живковић Марија Илић Весна Јаковљевић Немања Јаковљевић Радмила Јелесијевић Биљана Јовић Тања Марић Милена Миливојевић Маријана Мирковић Светлана Николић Слађана Поповић Анђелка Раденовић Снежана Раковић Гордана Ранисављевић Мирјана	Онлајн обука	„Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	Јачање дигиталне компетенције ученика, развијање дигиталне писмености, оспособљавање ученике да на адекватан начин реагују на дигитално насиље.	МПНТР Кампстер платформа „Чувам те“	Учесник	Кампстер платформ а за онлајн учење 18.06. 2023.	Сертифик ат	16

Симовић Гордана Спасић Љиљана Стефановић Ненад Трифунковић Сања								
Гордана Раковић	Извештај са семинара	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању наставе и учења"	Упознавање чланова већа са садржајем, циљевима и материјалом са семинара	СВ ЕГП Гордана Раковић	Излагач	Школа,	Извештај и записник СВ	3
Чланови СВ ЕГП	Извештај са семинара	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирању наставе и учења"	Упознавање чланова већа са садржајем, циљевима и материјалом са семинара	СВ ЕГП Гордана Раковић	Слушалац	Школа,	Извештај СВ записник СВ	1

Стручно веће природних наука

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности/ организатори	Улога	Место и време	Доказ	Сати
Данијела Пантелић, Горица Ђурић, Марија Јовановић	Извештавање	Селфи извештај за школску 2021/2022.	Упознавање са резултатима анализе селфи упитника	Наставничко веће Светлана Мирковић, руководилац Тима за самовредновање рада школе	Слушалац	Школа 13.09. 2022.	Записник НВ, списак присутних	1
Данијела Пантелић,	Радионица	Разговори о начинима на	Припрема за оптимално	МПНТР, сарадници пројекта	Учесник	Школа 23.11.	Списак присутних	4

Марија Јовановић		које треба читати, разумети и користити резултате испитивања постигнућа ученика	коришћење података добијених државном матуrom	државне матуре		2022.		
Данијела Пантелић	Презентација	Предлог новог Школског програма за период 2023-2027.	Упознавање са изгледом, садржаје м и прилозима новог школског документа	Наставничко веће Данијела Пантелић, руководилац Стручног актива за развој школског програма	Презентер	Школа 22.12. 2022.	Записник НВ, списак присутних	6
Горица Ђурић, Наташа Магистар, Марија Јовановић, Наташа Костадиновић Душан Бранковић Данијела Пантелић	Презентација	Предлог новог Школског програма за период 2023-2027	Упознавање са изгледом, садржаје м и прилозима нових школских докумената	Наставничко веће Данијела Пантелић, руководилац СА за развој школског програма	Слушалац са дискусијом	Школа 22.12. 2022.	Записник НВ, списак присутних	2
		Предлог новог Развојног плана школе 2022-2026		Наставничко веће Милица Јанковић, руководилац СА за развојно планирање				2
Горица Ђурић, Наташа Магистар	Обука на даљину	"Етика и интегритет"		Република Србија Агенција за спречавање корупције	Учесник	15.11.22. 03.12.2022.	Сертифика т	8

Горица Ђурић,	Онлајн обука	„Обуказа запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	Јачање дигиталне компетенције ученика, развијање дигиталне писмености, оспособљавање ученике да на адекватан начин реагују на дигитално насиље.	МПНТР Кампстер платформа „Чувам те“	Учесник	Кампстер платформа за онлајн учење 18.06.2023.	Сертификат	16
Марија Јовановић	Онлајн обука	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	Унапређивање процесуирања различитих ситуација насиља	МПНТР Кампстер платформа „Чувам те“	Учесник	Кампстер платформа за онлајн учење 14.06.2023.	Сертификат	16
Марија Јовановић	Онлајн обука	„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“	Унапређење знања о безбедносним активностима Министарства унутрашњих послова са циљем пружања максималног степена заштите образовно-васпитних установа	МПНТР Кампстер платформа „Чувам те“	Учесник	Кампстер платформа за онлајн учење 7.6.2023.	Сертификат	16

Данијела Пантелић	Извештај са семинара	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирањ у наставе и учења"	Упознавање чланова већа са садржајем , циљевима и материјалом са семинара	СВ ПН Данијела Пантелић	Излагач	Школа	Извештај и записник СВ	3
Горица Ђурић, Наташа Магистар, Марија Јовановић, Наташа Костадиновић Душан Бранковић	Извештај са семинара	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирањ у наставе и учења"	Упознавање чланова већа са садржајем , циљевима и материјалом са семинара	СВ ПН Данијела Пантелић	Слушалац	Школа,	Извештај СВ записник СВ	1

Стручно веће физичког васпитања

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности/ организатори	Улога	Место и време	Доказ	Сати
Иван Младеновић Владимир Бошковић, Милорад Ликнић	Извештавање	Селфи извештај за школску 2021/2022.	Упознавање са резултатима анализе селфи упитника	Наставничко веће Светлана Мирковић, руководиоца Тима за самовредновање рада школе	Слушалац	Школа 13.09. 2022.	Записник НВ, списак присутних	1

Иван Младеновић Владимир Бошковић,	Презентација	Предлог новог Школског програма за период 2023-2027. Предлог новог Развојног плана школе 2022-2026.	Упознавање са изгледом, садржајем и прилозима нових школских докумената	Наставничко веће Данијела Пантелић, руководилац Стручног актива за развој школског програма Наставничко веће Милица Јанковић, педагог и руководилац Стручног актива за развојно планирање	Слушалац са дискусијом	Школа 22.12. 2022.	Записник НВ, списак присутних	2 2
---------------------------------------	---------------------	--	---	--	-------------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------

Стручно веће српског језика и уметности

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности /организатори	Улога	Место и време	Доказ	Сати
Сузана Филиповић Весна Милутиновић Наташа Митровић Снежана Адамовић	вебинар, ЗУМ апликација	„ Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада „	Даље оснаживање стручних компетенција	Центар „ Мина „ Чачак Претавач Данијела Ковачевић Мишич, самостални просветни саветник	Слушалац Учесник	14.09.22. у 17 часова	Списак учесника	4
Сузана Филиповић Наташа	Наставничко веће	Информације везане за нову школски	упознавање колектива са радом у 2022 /23 (распоред	Драган Тимотић, дитектор Мирјана	Слушалац	13.09.22. школа	Списак учесника	2

Митровић Весна Милутиновић		годину	одељенских старешина, подела часова по Стручним већима, распоред часова ; извештај са полагања поправних и матурских испитаа у августовском року 2021 / 22. Обаврештење о организацији рада образовно – васпитног 2022 / 23	Митровић, помоћник директора				
Сузана Филиповић Наташа Митровић Весна Милутиновић Снежана Адамовић	Стручно планирање у оквиру Стручног већа	Унапређивање ефикасности образовно-васпитног процеса	Распоред допунске, додатне наставе , припреме за такмичења и секције	Мирјана Митровић помоћник директора	Учесник Реализатор	10.11.22. школа	прослеђен електронски материјал	2
Сузана Филиповић Наташа Митровић	Педагошки колегиум	Упознавање са питањима битним за рад школе	Предлог образовних профила за упис у нову школску годину израда оперативних и глобалних планов у првом полугодишту, рок за предају	Драган Тимотић, директор Мирјана Митровић, помоћник директора Милица Јанковић, педагог				2

			Полугодишњих извештаја о раду Стручних већа					
Сузана Филиповић Наташа Митровић Снежана Адамовић Весна Милутиновић Немања Радојичић	Наставничко веће	Резимирање успеха и владања на крају првог полугодишта, нови правилник о бодовању стручног усавршавања унутар установе	Стицање увуда у постигнућа и редиговање евентуалних мањкавости у раду са ученицима	Драган Тимотић, директор Мирјана Митровић, помоћник директора „Успех и изостанци ученика на крају прве класификације 2022 / 23 „ презентација Предлог развојног плана школе 2023 / 27 (Данијела Пантелић) ; Нови правилник о стручном усавршавању унутар установе (Милица Јанковић, педагог)	Слушалац Учесник у дискусији	22.12.2022 . школа	Списак присутник, електронски материјал	2 + 2

Снежана Адамовић Наташа Митровић Сузана Филиповић Весна Милутиновић	Извештавање на састанцима Стручног већа	1.Развој тестова знања..“ 2.Пројекат Државне матуре 3.Извештај са Педагошког колегиума	Боља колерација у раду С.већа, ширење стручних компетенција	Весна Милутиновић 2 бода остали 1 бод Сузана Филиповић 2бода Наташа Митровић 2 бода Сузана Филиповић Наташа Митровић (по 2 бода, остали 1 бод)	излагач)	30.09.22. школа 25.11.22. школа 22.12.22. школа	Записник са састанка Стручног већа	3
--	--	--	--	--	-----------------	--	---	----------

Стручно веће друштвених наука

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности/ организатори	Улога	Место и време	Доказ	Саати
Весна Матић Биљана Домановић, Ивана Шаковић, Дара Марковски, Мирјана Грујичић, Милан Јанковић, Слободан Андрић	Извештавање	Селфи извештај за школску 2021/2022.	Упознавање са результатима анализе селфи упитника	Наставничко веће Светлана Мирковић, руководилац Тима за самовредновање рада школе	Слушалац	Школа 13.09. 2022.	Записник НВ, списак присутних	2

Весна Матић Биљана Домановић, Ивана Шаковић, Мирјана Грујичић, Милан Јанковић	Презентација	Предлог новог Школског програма за период 2023-2027	Упознавање са изгледом, садржа јем и прилозима нових школских докумената	Наставничко веће Данијела Пантелић, руководилац Стручног актива за развој школског програма	Слушалац са дискусијом	Школа 22.12. 2022.	Записник НВ, списак присутних	2
		Предлог новог Развојног плана школе 2022-2026		Наставничко веће Милица Јанковић, руководилац Стручног актива за развојно планирање				2
Дара Марковски	Радионица	Разговори о начинима на које треба читати, разумети и користити резултате испитивања постигнућа ученика	Припрема за оптимално коришћење података добијених државном матуром	МПНТР, сарадници пројекта државне матуре	Учесник	Школа 23.11. 2022.	Списак присутних	4

Стручно веће информатике и рачунарства

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности/ организатори	Улога	Место и време	Доказ	Сати
-----------------------------	-------	------	-----	--	-------	------------------	-------	------

Татјана Тимотић Владан Максић	Извештавање	Селфи извештај за школску 2021/2022.	Упознавање са резултатима анализе селфи упитника	Наставничко веће Светлана Мирковић, руководилац Тима за самовредновање рада школе	Слушалац	Школа 13.09. 2022.	Записник НВ, списак присутних	1
Татјана Тимотић Владан Максић	Презентација	Предлог новог Школског програма за период 2023-2027	Упознавање са изгледом, садржајем и прилозима нових школских докумената	Наставничко веће Данијела Пантелић, руководилац Стручног актива за развој школског програма	Слушалац са дискусијом	Школа 22.12. 2022.	Записник НВ, списак присутних	2
		Предлог новог Развојног плана школе 2022-2026		Наставничко веће Милица Јанковић, руководилац Стручног актива за развојно планирање				2

Стручно веће технологије и практичне наставе

Име и презиме наставника	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности /организатори	Улога	Место и време	Доказ	Сати
Горица Ђурић, ДраганОбреновић, Аленка Павловић, Денис Обрадовић, Милутин	Извештавање	Селфи извештај за школску 2021/2022.	Упознавање са резултатима анализе селфи упитника	Наставничко веће Светлана Мирковић, руководилац Тима за самовредновање рада школе	Слушалац	Школа 13.09. 2022.	Записник НВ, списак присутних	1

Стојановић, Вера Васић, Милош Чолић Мирјана Митровић								
Горица Ђурић, Драган Обреновић, Денис Обрадовић, Милутин Стојановић, Милош Чолић Мирјана Митровић	Презентац ија	Предлог новог Школског програма за период 2023-2027	Упознавање са изгледом, садржа јм и прилозима новог школског документа	Наставничко веће Данијела Пантелић, руководилац Стручног актива за развој школског програма	Слушалац са дискусијом	Школа 22.12. 2022.	Записник НВ, списак присутних	2
		Предлог новог Развојног плана школе 2022-2026		Наставничко веће Милица Јанковић, руководилац Стручног актива за развојно планирање				2
Горица Ђурић, Денис Обрадовић, Милош Чолић	Онлајн обука	„Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“	Јачање дигиталне компетенције ученика, развијање дигиталне писмености, оспособљавање ученике да на адекватан начин реагују уколико дође до дигиталног насиља.	МПНТР	Учесник	Кампстер платформа за онлајн учење 18.06.2023.	Сертификат	16
Денис Обрадовић	Онлајн обука	„Обука за запослене-	Упознавање запослених у	МПНТР	Учесник	Кампстер платформа	Сертификат	16

		Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и омладине“	облицима сарадње и превенције ризичног понашања			за онлајн учење 19.02.2023.		
Денис Обрадовић Мирјана Митровић	Онлајн обука	„Етика и интегритет“	Упознавање запослених у спречавању корупције	Агенција за спречавање корупције	Учесник	Агенција за спречавање корупције Републике Србије 24.10.2022. 12.11.2022.	Сертификат	16
Аленка Павловић	Извештај са семинара	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирањ у наставе и учења"	Упознавање чланова већа са садржајем , циљевима и материјалом са семинара	СВ Т и ПН Аленка Павловић	Излагач	Школа	Извештај и записник СВ	3
Горица Ђурић, Драган Обреновић, Милош Чолић, Денис Обрадовић , Милутин Стојановић, Вера Васић	Извештај са семинара	"Развој тестова знања и њихова примена у диференцирањ у наставе и учења"	Упознавање чланова већа са садржајем , циљевима и материјалом са семинара	СВ Т и ПН Аленка Павловић	Слушалац	Школа	Извештај и записник СВ	1
Горица Ђурић,	Извештај	"Асертивна	Унапређивање	СВ Т и ПН	Излагач	Школа	Извештај и	3

Драган Обреновић, Милош Чолић, Денис Обрадовић, Милутин Стојановић	са семинара	комуникација у образовној пракси" Кат.број 15 К4,К6,К9,К20, К23	комуникације у наставном процесу	Горица Ђурић, Драган Обреновић, Милош Чолић, Денис Обрадовић, Милутин Стојановић			записник СВ	
Аленка Павловић, Вера Васић	Извештај са семинара	"Асертивна комуникација у образовној пракси" Кат.број 15 К4,К6,К9,К20, К23	Унапређивање комуникације у наставном процесу	Горица Ђурић, Драган Обреновић, Милош Чолић, Денис Обрадовић, Милутин Стојановић	Слушалац	Школа	Извештај и записник СВ	1
Мирјана Митровић	Уверење	Основна оспособљеност за пружање прве помоћи		лично	Учесник	Дом здравља Хемикал 09.11.2022.	Уверење	8

Стручно веће страних језика

СВ ПН	Врста програма стручног усавршавања/ Укупан број бодова /сати		
Име и презиме	Стручно усавршавање ван установе	Стручно усавршавање у установи	Остали облици стручног усавршавања
Гордана Нешић	16 Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	4 Присуство презентацији и учешће у дискусији о новом развојном плану школе 6 Присуство на састанцима стручног већа 3 Присуство на седницама наставничког већа	
Олга Игњатовић	/	4 Присуство презентацији и учешће у дискусији о новом развојном плану школе	

		6 Присуство на састанцима стручног већа 3 Присуство на седницама наставничког већа	
Јелена Голубовић	8 Асертивна комуникација у образовној пракси	4 Присуство презентацији и учешће у дискусији о новом развојном плану школе 6 Присуство на састанцима стручног већа 3 Присуство на седницама наставничког већа	
Вера Марковић	/	4 Присуство презентацији и учешће у дискусији о новом развојном плану школе 6 Присуство на састанцима стручног већа 3 Присуство на седницама наставничког већа	
Мирјана Ракић	/	4 Присуство презентацији и учешће у дискусији о новом развојном плану школе 6 Присуство на састанцима стручног већа 3 Присуство на седницама наставничког већа	
Катарина Симић	/	4 Присуство презентацији и учешће у дискусији о новом развојном плану школе 6 Присуство на састанцима стручног већа 3 Присуство на седницама наставничког већа	
Гордана Матић	Обука на даљину „Етика и интегритет“ 02.11.2022. РС ,агенција за спречавање корупције, Сертификат, 8 бодова		

Стручно усавршавање стручних сарадника

Стручно усавршавање ван установе

Име и презиме	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности / организатори	Улога	Место и време	Доказ	Бодова
Милица Јанковић	Акредитован и семинар	"Асертивна комуникација у образовној пракси" Кат.број 15 К4,К6,К9,К20, К23 П4	Унапређивање комуникације у наставном процесу	ХАБИТУС Центар за психолошки и каријерни развој Мирјана Николић, професор у области психологије	Учесник	Школа 03.12.2022	Сертификат	8
	Обука	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи		Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Учесник	Онлајн 27.9.2022.	Сертификат	32
	Обука на даљину	"Етика и интегритет"		Република Србија Агенција за спречавање корупције	Учесник	2.11. 2022.	Сертификат	8
	Конференција	Каријерно вођење и саветовање	Упознавање са организацијом „Знањем до посла“, пружае услуга каријерног вођења	Канцеларија „Знањем до посла“	Учесник	29.3.2023.	Материјал	1

Стручно усавршавање унутар установе

Име и презиме	Облик	Тема	Циљ	Носиоци активности/ организатори	Улога	Место и време	Доказ	Сати
Милица Јанковић	Извештавање	Селфи извештај за школску 2021/2022.	Упознавање са резултатима анализе селфи упитника	Наставничко веће Светлана Мирковић, руководилац Тима за самовредновање рада школе	Слушалац	Школа 13.09.2022	Записник НВ, списак присутних	2
	Радионица	Разговори о начинима на које треба читати, разумети и користити резултате испитивања постигнућа ученика	Припрема за оптимално коришћење података добијених државном матуром	МПНТР, сарадници пројекта државне матуре	Учесник	Школа 23.11.2022.	Списак присутних	4
	Презентација	Предлог новог Школског развојног плана за период 2023-2027	Упознавање са изгледом, са држајем и прилозима новог школског документа	Наставничко веће Милица Јанковић, руководилац Стручног актива за школски развојни план	Презентер	Школа 22.12.2022.	Записник НВ, списак присутних	6

	Презентација	Предлог новог Школског програма за период 2023-2027	Упознавање са изгледом, са држајем и прилозима новог школског документа	Наставничко веће Данијела Пантелић, руководилац Стручног актива за развој школског програма	Слушалац	Школа 22.12.2022.	Записник НВ, списак присутних	2
	Обука на даљину	„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља		Кластер платформа „Чувам те“	Учесник	21.9.2022.	Сертификат	1
	Актив стручних сарадника	Актив стручних сарадника- организација и актуелности у образовном систему	Умрежавањ е и сарадња са осталим стручним сарадницима економских школа – размена идеја и искуства, упознавање са новинама	Заједница економских, правно- биротехничких, трговински и угоститељско- туристичких школа Р. Србије	Учесник	6.3.2023.	Потврда	4

10.5.4. Стручни актив за развој школског програма:

Актив чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће, а прати досадашњи развој и реализацију наставног плана и програма и на основу анализа предлаже нове наставне планове и програме.

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Данијела Пантелић	Професор математике	Руководилац тима
Мирјана Митровић	Помоћник директора	Члан
Милица Јанковић	Педагог школе	Члан
Весна Илић	Професор економске групе предмета	Члан, записничар
Руководиоци стручних већа		

Реализација плана		
Време реализације	Реализоване активности	Носиоци активности и докази
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - конституисан Стручни актив - подељене дужности у оквиру актива - одређене активности и рокови - припремљен и урађен Годишњи план рада Стручног актива 	<p>Чланови Актива, директор Реализовано на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и састанцима актива Доказ: Урађен Годишњи план рада Стручног актива</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - урађен анекс важећег Школског програма - упознато наставничко веће са Анексом Школског програма 2018 - 2022 - прослеђен Анекса Школског програма 2018 - 2022 на усвајање Школском одбору 	<p>Чланови актива, директор Реализовано на Наставничком већу и састанцима актива уз електронску размену материјала Доказ: Усвојен Анекс школског програма 2018-2022</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализиран важећи Школског програма 2018 - 2022 - утврђен садржај и формат предлога новог Школског програма 2023 – 2027 на основу важеће правне регулативе - подељени задаци у изради предлога новог Школског програма 2023 – 2027 	<p>Чланови актива, директор Реализовано на Наставничком већу и састанцима актива уз електронску размену материјала</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - усаглашен и урађен Предлог новог Школског програма 2023 – 2027 - прослеђен Предлог новог Школског програма 2023 – 2027 на усвајање Школском одбору - испраћена реализације циљева и задатака увидом у педагошку документацију - израђен и прослеђен извештаја о реализацији активности Стручног актива 	<p>Чланови актива, директор Реализовано на Наставничком већу и састанцима актива уз електронску размену материјала Доказ: - Урађен предлог Школског програма 2023 – 2027 - Уредно прегледана педагошка документација</p>

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - представљен Предлог новог Школског програма 2023 – 2027 Наставничком већу - представљен Предлог новог Школског програма 2023 – 2027 Савету родитеља - представљен Предлог новог Школског програма 2023 – 2027 Школском одбору 	<p>Чланови актива, директор Реализовано на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору Доказ: - Усвојен предлог Школског програма 2023 – 2027 на заједничкој седници 23.02.2023.</p>
Март Април	<ul style="list-style-type: none"> - праћење усклађености глобалних и оперативних планова наставника са Школским програмом - праћење припрема за матурске и завршне испите 	<p>Чланови актива, директор, руководиоци стручних већа, координатори образовних профила</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације ваннаставних активности ученика и учешћа ученика на такмичењима - анализа усклађености глобалних и оперативних планова наставника са Школским програмом - анализа реализације оперативних планова и програма наставника и њихова усклађеност са образовним стандардима 	<p>Чланови актива, директор, руководиоци стручних већа Реализовано на састанцима актива уз електронску размену материјала</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - анализа постигнућа на матурским и завршним испитима - анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП – у - анализа резултата рада и реализације допунске наставе - анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта - процена доприноса рада актива у унапређењу рада школе и наставног процеса - израда извештаја о раду стручног актива 	<p>Чланови актива, директор, руководиоци стручних већа, педагошко – психолошка служба Реализовано на састанцима актива уз електронску размену материјала Доказ: - Урађени извештаји о раду актива, тимова и стручних већа</p>

Август	<p>- анализа остварености Школског програма на крају школске године</p> <p>- договор око писања анекса Школског програма 2023 – 2027 (Матурски испит за образовни профил економски техничар, План и програм за нови образовни профил Финансијско – рачуноводствени техничар, економски техничар и трговац)</p> <p>- подела задужења око писања анекса Школског програма 2023 – 2027</p>	Чланови актива, директор Реализовано на састанцима актива уз електронску размену материјала
--------	---	--

Мере за побољшање резултат рада		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
Унапредити и побољшати сарадњу са родитељима ученика како би се додатно мотивисали ученици да имају бољи успех и већа постигнућа	Током школске године	Чланови актива, одељењске старешине, педагошко – психолошка служба
Унапредити и побољшати евиденцију о сарадњи са родитељима ученика	Током школске године	Чланови актива, одељењске старешине, педагошко – психолошка служба
Унапредити и побољшати допунску наставу како и се додатно помогло ученицима са проблемима у учењу	Током школске године	Чланови актива, одељењске старешине, педагошко – психолошка служба, предметни наставници
Унапредити и побољшати примену диференциране наставе како би се боље поштовале индивидуалне разлике међу ученицима по начину и брзини учења и напредовања	Током школске године	Чланови актива, предметни наставници, педагошко – психолошка служба
Унапредити формативно оцењивање ученика у смислу континуитета, начина записивања, праћења напредовања ученика	Током школске године	Чланови актива, предметни наставници, педагошко – психолошка служба

10.5.5. Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Директор Драган Тимотић		Обавезан по Закону
Милица Јанковић	Дип.педагог, стручни сарадник	Руководилац тима
Мирјана Митровић		Помоћник директора
Гордана Матић		Организатор практичне наставе
Каћа Бадовинац		Проф.економске групе предмета
Руководиоци стручних већа		Руководиоци стручних већа
Александар Аничич П-4		Представник ученика
Горан Спасић Ш-3		Представник родитеља
Зоран Бошковић		Представник Школског одбора

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Формирање тима и подела задужења по активностима предвиђеним акционим планом Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су се упознали са Годишњим планом рада;	- Дискусија, - Анкете - Иницијални тестови	Стручна већа, Наставничко веће, Тим
Октобар 2022.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су школску документацију (Школски развојни план, Годишњи план рада школе),	Извештаји	Стручна већа, Тимови, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Јануар 2023.	Анализа постигнућа ученика у односу на очекиване резултате и реализације наставе, рада Тимова, анализирали су реализацију планираних садржаја	Извештаји, анкете, дискусија	Стручна и одељењска већа, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Април, мај 2023.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе анализирали су сарадњу са родитељима и промоцију школе;	Извештаји	Тимови
Август 2023.	Писање извештаја о раду Тима	Писани извештај	Координаторима

Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе старао се о обезбеђењу и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе, пратио је остварење школског програма, старао се о остварењу циљева и стандарда постигнућа, развоју компетенција, вредновао је резултате рада наставника и стручних сарадника, пратио и утврђивао је резултате рада ученика и осталих.

Свеобухватне анализе и резултати налазе се у Годишњем извештају рада школе за школску 2022-23.годину, Извештају о стручном усавршавању за школску 2022-2023. годину, у документацији која се чува у школи (планови рада наставника, посете часовима, праћење ученика – њихово напредовање, планови рада за ученике који иду до ИОП-у и сл.)

1.Мере за унапређивање квалитета рада установе:

С обзиром да је **оцењивање** део наставног процеса, оно мора да задовољи неколико основних организационо-методичких захтева:

- Примарни педагошки квалитет ваљаног оцењивања је његова потпуна отвореност или доступност за ученике;
- Да би обезбедили континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности, оцењивање треба да буде редовна и учестала активност;
- Оцењивање као извор информација о оствареном учинку постиже пун ефекат само уколико се обавља током самог процеса учења или непосредно по завршетку рада на некој тематској целини.
- Коришћење различитих врста оцењивања повећава ваљаност, поузданост и објективност оцена.
- Наставник треба увек да има у виду питање: да ли је ученицима јасно шта је предмет испитивања и којим критеријумом се дефинише шта је успех, а шта неуспех?

- Флексибилност наставног приступа и повратне информације оријентисане на ученика кључне су за изградњу самопоуздања ученика и развој њихове мотивације за учење

Дакле формативно оцењивање омогућава наставницима да:

- узму у обзир потребе и стилове учења сваког ученика и, на основу тога, прилагоде наставу;
- прате појединачна постигнућа ученика;
- обезбеде одговарајуће изазовне и мотивационе наставне активности;
- осмисле и припреме смислено и објективно самопроцењивање ученика;
- понуде свим ученицима прилику за напредак.

2.Додатна подршка и начин пружања

- Гугл учионица, истраживачки задаци за ученике, уџбеници, индивидуални домаћи задаци, PowerPoint презентација, Есеји.....

3.Поштовање упутства које је прослеђено члановима Наставничког већа (начин организације наставе, начин формативног и сумативног оцењивања...)

4.Директор школе је организовао комуникацију међу члановима стручних већа, стручном службом, родитељима, одељењским старешинама

5.Са ученицима који остварују слабија постигнућа и који потичу из осетљивих група психолог и педагог су обављали саветодавне разговоре и пружали им подршку.

7.Одељењске старешине обавештавале су предметне наставнике о специфичности ситуације за сваког ученика , како би се омогућило напредовање у складу са сваком појединачном ситуацијом.

8. Стручни сарадници су били на располагању ученицима, родитељима , одељењским старешинама и наставницима како би се настава реализовала на најбољи начин и постигли што бољи резултати.

9. Пружање подршке ученицима са посебним потребама

- Оцењивање ученика из осетљивих група:

који се образују по ИОПу са измењеним програмом

– оцењивање се врши у односу на прилагођени стандард (очекиван исход у ИОПу).

Исход може бити у потпуности остварен (оцене 4 и 5) или делимично остварен (оцене 2 и 3).

За неостварене исходе не даје се оцена 1, већ се исход ревидира (поново дефинише тј. прилагођава образовној ситуацији ученика).

који се образују по ИОПу са прилагођеним програмом

- оцењивање се врши у односу на постојеће стандарде и очекиване исходе у ИОПу.

Поред тога, разлика је и у поступку испитивања (прилагођавању задатака, тестирања и сл.) и наглашеном учешћу друге компоненте (ангажовање ученика у настави) у датој бројчаној оцени.

За очекивати је да се овим ученицима/цама не даје оцена 1, већ да се промене стратегије прилагођавања уз евентуално ревидирање исхода или у крајњем случају пређе на ИОП са измењеним програмом (тј. прилагоди стандард који није постигнут).

који се образују по Плану прилагођавања (индивидуализације)

- оцењивање се врши у односу на постојеће стандарде.

Једина права разлика може бити у самом поступку испитивања (начин провере знања/вештина) и у наглашеном учешћу друге компоненте (ангажовање ученика у настави) у датој бројчаној оцени.

Приликом оцењивања ових ученика треба избегавати оцену 1 (треба користити делотворне видове подршке као што су додатна и допунска настава, нове стратегије прилагођавања и сл.).

10. Поштовање интерне скале оцењивања ученика

СКАЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

% реализације	Оцена
0-29	недовољан 1
30-49	довољан 2
50-69	добар 3
70-89	врло добар 4
90-100	одличан 5

Ово је скала са највишим захтевима. Појединачна скала сваког наставника може бити блажа од наведене и не може бити строжија.

10.5.6. Стручни актив за развојно планирање:

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Милица Јанковић	Стручни сарадник	Стручне службе	Руководилац тима
Драган Тимотић		Директор	
Гроздана Давидовић	Стручни сарадник	Стручне службе	
Светлана Мирковић	Проф. економске групе предмета	Руководилац тима за самовредновање	
Немања Јаковљевић		Руководилац тима за подршку Ученичком парламенту	
Марија Живковић	Проф. економске групе предмета	Проф. економске групе предмета	
Биљана Домановић	Проф. права	Проф. права	
Александар Бељић IV-5	Родитељ	Представник Школског одбора	
Олга Јосиповић	Родитељ	Савета родитеља	
Ђорђе Колаковић III-4	Ученик	Ученичког парламента	

Реализација плана рада

Време реализације	Активности	Носиоци реализације и докази
Септембар	Конституисање стручног актива Избор руководиоца Доношење плана рада	Чланови стручног актива Докази: записници актива, урађен плана рада актива

Септембар	Договор о изради новог Развојног плана школе	Чланови стручног актива Докази: записници актива
Континуирано (октобар – децембар)	Израда новог развојног плана Сарадња са свим члановима актива	Чланови актива Докази: електронска размена материјала за рад на новом развојном плану
Децембар	Урађен нови Развојни план школе за наредни четворогодишњи период. Презентација новог Развојног плана наставничком већу Прослеђен предлог Развојног плана школе на усвајање Школском одбору Израђен извештај о реализацији активности актива за развојно планирање	Руководилац актива Докази: Урађен нови Развојни план школе, записник са наставничког већа
Јануар – јун	Праћење реализације новог РПШ	
Март	Посета часовима од стране педагога и директора школе	Протоколи са часа
Август	Анализа реализације остварености циљева из акционог плана	Записници, извештај о раду школе

У току првог полугодишта актив је израдио нови Развојни план школе који ће важити наредне четири године. Актив је сарађивао са тимом за самовредновање и на основу њихвих извештаја изабрао приоритетне области, стандарде и индикаторе на чијем унапређењу ће се радити наредне четири године. Изабране су области настава и учење (стандард 2.2), подршка ученицима (стандарди 4.1 и 4.3) и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (стандарди 6.2 и 6.6).

Процес побољшања унапређења квалитета образовно-васпитног рада школа планира кроз спровођење следећих корака:

1. Идентификација области у којима ће бити предузете одређене активности
2. Одређивање приоритета

3. Именовање носилаца конкретних активности и задужења
4. Идентификација циљева и специфичних активности; постављање временских оквира
5. Идентификација и расподела ресурса
6. Праћење реализације планираних активности
7. Предузимање корективних активности, праћење и обезбеђивање повратних информација

Директор и педагог школе су кроз посете часовима редовне наставе , пратили остварење индикатора из развојног плана школе. Акценат је био на стандарду **2.2.** али су праћени и сви остали стандарди.

Задатак	Активности	Носиоци	Процена остварености задатка
2.2 Прилагођвање начина рада и наставног материјала карактеристикама сваког ученика	2.2.1 Употреба дидактичког материјала прилагођеног могућностима и способностима сваког ученика	Предметни наставници	Приликом посета часова утврђено је да већина наставника прилагођава наставни материјал - задатак делимично остварен
4.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета	Предметни наставници	Организовани часови допунске наставе, сарадња са родитељима Задатак у потпуности остварен
	Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, психолог	Одељенске старешине прате напредовање ученика, по потреби се шаљу у ПП службу Задатак у потпуности остварен
4.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	На сваком тромесечју се на основу анализе успеха прави план мера за унапређење успеха ученика	Стручна служба, помоћник директора	Направљен је план мера за унапређење успеха ученика на крају сваког тромесечја. Нагласак је на ученицима са 3 и вишенедовољних оцена. -Задатак у потпуности остварен

6.2. Директор редовно осварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад	Директор прати рад свих органа, тимова и појединаца, са нагласком на: - потпуно преузимање одговорности свих запослених, -уз јасно постављање радних захтева према запосленима	Директор	Директор је присуствовао састанцима Савета родитеља, Школског одбора, тимова. Обављао појединачне разговоре са наставницима. -Задатак у потпуности остварен
	Интензивирати инструктивни увид и надзор кроз посету часова свих наставника, уз налагање мера за побољшање рада.		Директор је посетио 8 часова редовне наставе и са њима обавио разговоре о посећеном часу указујући на добре и лоше аспекте часа. -Задатак у потпуности остварен

		Предметни наставници	
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Успостављају се везе са институцијама и установама које омогућавају међународну сарадњу;	Директор, тим за маркетинг, наставници, ученици, установе и институције које су сарадници школе	Школа је успоставила пријатељске односе са средњом школом у Крању кроз студијско путовање ученика треће године, њихових наставника и директора. -Задатак у потпуности остварен
	Школа се укључује у пројекте који омогућавају међународну сарадњу	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Директор је успоставио контакте и обавио више разговора са различитим иностраним партнерима. Задатак делимично реализован. Преноси се у следећу шк. годину
	Пројекти: - Реконструкција амфитеатра - Енергетска ефикасност - Канализационе инсталације - Замена подова - Опремање школских просторија мобилијаром - Рачунарски кабинети	Директор, секретар, шеф рачуноводства Сарадња са Градом Ваљево, Министарством преосвете, Министарством енергетике, Канцеларијом за јавна улагања, Немачка амбасада	Реконструисане су две учионице и опремљене са рачунарском опремом које су донација Републичког завода за статистику и Министарства просвете. Школа ће наставити да ради на осталим пројектима корз сарадњу са домаћим и страним инвеститроима. Задатак делимично остварен.

10.5.7. Тим за додатну подршку ученицима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Гроздана Давидовић	Дипл.психолог, стручни сарадник	Руководилац тима
Милица Јанковић	Педагог	члан
Вера Марковић	Проф. енглеског језика	члан
Наташа Митровић	Проф. српског језика и књижевности	члан
Слађана Николић	Проф. економске групе предмета	члан
Милена Марић	Проф. економске групе предмета	члан
Љиљана Спасић	Проф. економске групе предмета	члан
Руководиоци стручних по потреби		члан
Одељењске старешине		члан
Ученици		

Време	Реализоване активности	Показатељи	Носиоци активности
Септембар 2022	Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за пред. шк.год	Записници састанка тима	Тим за инклузију
Септембар 2022	Израда плана и програма рада тима за шк. 2022 -2023 год	План и програм урађен	Тим за инклузију
Током године	Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају шк. године – број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - број и профил кадра стручан за спровођење ИОП-а	Документација тима, база података	Тим за инклузију
Током године	Анализа стања: број ученика који понављају разред долазе из друге средине,	Документација тима , формирана база података	Тим за инклузију

	маргинализована, запуштена , злостављана деца		
По потреби, током године	Сагледавање потреба за израдом и применом ИОП-а у првом и осталим разредима	Записници са састанака, документација тима	Тим за инклузију
По потреби	Планирање наставе у складу са могућностима ученика , надарених или ученика са сметњама у развоју , по препоруци интерресорне комисије .	Обрасци за планирање, документација тима	Тим за инклузију
Целе године, по потреби	Пружање додатне подршке ученицима,	Документација сарадника	Тим за инклузију
Током године	Праћење напредовања ученика	Белешке стручних сарадника и обрасци за ИОП	Тим за инклузију
Током године	Сарадња са наставницима при конципирању иопа, праћење реализације , евалуација	Белешке тима	Тим за инклузију
Током године	Праћење реализације акционог плана тима за инклузивно образовање.	Записници са састанака тима	Тим за инклузију

10.5.8. Тим за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим је конституисан на почетку школске 2022/2023 године. Утврђен је акциони план и дефинисани су поступци и процедуре за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и активности у току школске године.

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Драган Тимотић	Директор	Управе школе	Одговоран по Закону
Мирјана Митровић	Помоћник директора	Управе школе	

Владимир Бошковић	Професор		Координатор тима
Ивана Шаковић	Професор		
Весна Милутиновић	Професор		
Гроздана Давидовић	Психолог	Стручне службе	
Милица Јанковић	Педагог	Стручне службе	По потреби
Слађана Живковић	Секретар	Запослених	
Милорад Стојић	Школски полицајац	МУП-а	
Александра Милетић	Ученик III-2	Ученика	
Душица Јевтић		Родитеља	Члан тима
Жељко Миловановић		Родитеља	Члан тима

- Табеларни приказ тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- На часовима одељенског старешине током септембра и октобра месеца ученици су упознати са нивоима и различитим облицима насиља и јасно им је назначено да се ни један вид насиља над децом не може оправдати и истакнуто је да се насиље увек мора пријавити и да се на насиље мора реаговати.

-Наставници су о врсти и нивоима насиља упознати кроз материјал преко огласне табле у наставничкој канцеларији у периоду септембар-октобар месец.

-На све конфликтне ситуације Тим је одмах реаговао.

- 15. септембра 2022. год. тим се састао ради решавања конфликтне ситуације између двоје ученика одељења II-2. У питању је био други ниво насиља (ударање). Ученици су упућени у педагошко психолошку службу, са истима је појачан васпитно дисциплински рад и обављени су разговори са родитељима тих ученика. Ученицима је изречена васпитно дисциплинска мера и смањена им је оцена из владања.

- 7. новембра 2022. год. тим се састао ради решавања конфликтне ситуације између двоје ученика одељења I-5 и једног ученика из одељења II-5. У питању је био први ниво насиља (претња, вређање и гурање). Ученици су упућени у педагошко психолошку службу, са

истима је појачан васпитно дисциплински рад и обављени су разговори са родитељима тих ученика. Ученицима је изречена васпитно дисциплинска мера и смањена им је оцена из владања.

Све конфликтне ситуације тим је успешно решио и до краја школске године исте се нису понављале. У другом полугодишту није било конфликтних ситуација тако да се тим није састајао

10.5.9. Тим за сарадњу са друштвеном средином

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Драган Тимотић		Управа школе	Руководилац тима
Мирјана Митровић		Управа школе	
Гордана Матић		Орг.практичне наставе	
Милица Јанковић	Дипл.педагог	Стручне службе	
Владан Максић		Управа школе	Администратор сајта
Руководиоци Стручних већа		Запослених	

Извештај о раду тима је саставни део извештаја Стручних већа и летописа школе

10.5.10. Тим за заштиту и унапређење здравља ученика

Тим за заштиту и унапређење здравља ученика радио је у следећем саставу:

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Наташа Магистар	Проф. биологије		Руководилац тима
Др.Јасмина Лукић	Доктор		Члан
Снежана Спасојевић	Проф. историје		Члан
Иван Младеновић	Проф. физичког		Чланови

Одељењске старешине			Чланови
Мирјана Шљиваковић		Родитеља II-4	Члан
Мари Агнес Елисавета Рељић		Ученика III-2	Члан

„Здравље стање потпуног физичког, менталног и социјалног благостања а не само одсуство болести и поремећаја.“ - Светска здравствена организација. С тим у вези, тим је радио на превенцији болести зависности, полно преносивих болести- сида и сл. Истакнута је превенција као један од видова заштите здравља ученика под слоганом „Боље спречити, него лечити“.

Циљеви тима 2022/23.године-навести циљеве тима: Циљеви су дефинисани и у Закону о образовања и васпитања, Развојном плану школе, Акционом плану тима.

У прилогу: Акциони план

Тим је одржао 8 састанака.

07.09.2022. – Конституисање тима, Акциони план за школску 2022/23.

14.09.2022. – Превенција- корона вирус-мере заштите

15.10.2022. – Превенција рака дојке- октобар месец борбе против рака.

01.12.2022. – Обележавање 1. Децембра –Светског дана борбе против СИДЕ

08.2.2023.- Болести зависности .

13.03.2023.- Физичка активност и здравље.

03.04. 2023.- Светски дан здравља

31.05.2023.- Евалуација остварености садржаја.

АКТИВНОСТИ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Датум/време Место	Активност	Садржај активности	Учесници, носиоци	Запажање
14. 09.2022.	Предавања о превенцији и мерама заштите – коронавирус-	Предавање, обучавање...	Одељењске старешине,чланови тима , ученици.	Циљ програма: Циљ програма: Едукација ученика превенција болести.

15.10.2022.	Обележавање месеца борбе против рака дојке	Радионице, предавање.	Ученици 2 разреда чланови тима	Циљ програма: Превенција рака дојке.
01.12.2022.	Светски дан борбе против СИДЕ обележен под слоганом „Бирам исправан став за живот здрав	Предавање, обука... Ученици попунили упитник о нивоу информисаности.	Ученици првог разреда	Циљ програма: Едукација ученика, превенција болести-СИДА. Резултати упитника су показали: Да је ниво информисаности ученика добијен на основу анализе упитника добар (3).
22.2.2023.	Борба против болести зависности и развијање вештине одолевања социјалном притиску (пушење, алк., дрога, насиље..)	Предавање – анкетни листићи о нивоу информисаности.	Ученици првог разреда	Едукација ученика. Праћење резултата анонимних анкетних листића.
15.03.2023.	Анкета: Физичка активност и здравље	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	30% ученика првог разреда	Циљ програма: Едукација ученика
7.04. 2023.	Светски дан здравља Чувајмо репродуктивно здравље, спречимо ширење полно преносивих болести.	Организатори предавања: Црвени крст, Завод за јавно здравље Ваљево, Патронажна служба дома здравља „омладина ЈАЗАС.	Уч. Другог разреда	Циљ програма: Едукација ученика превенција болести.
31.05.2023.	Израда и подношење извештаја о реализацији планираних садржаја.	Евалуација остварености садржаја.	Тим за заштиту и унапређење здравља ученика	Записник са састанака тима Извештаји
Процена остварености циљева, закључци тима: Све наведене активности тима за школску 2022/23 одрађене су врло квалитетно на обострано задовољство ученика и чланова тима.				
кључне снаге		Интересантне теме,		

кључне слабости	Вршњачка едукација,

10.5.11. Тим за каријерно вођење и саветовање

Тим за каријерно вођење и саветовање радио је ове школске године у саставу:

Име и презиме	Представник	Улога у тиму
Гордана Матић	Запослених	Заменик руководиоца тима
Гроздана Давидовић	Стручне службе, психолог	
Сања Трифуновић	Запослених	Руководилац тима
Биљана Јелесијевић	Запослених	Записничар
Теодора Радовановић	Ученика IV-4	
Воја Андрић	ученика одељења III – 4	
Жана Ђурић	Националне службе за запошљавање	

Тим је формиран у овом саставу крајем августа и ради од почетка септембра 2022. године. Предао је Извештај о раду у протеклој школској години за Извештај о раду школе у школској 2021/2022. години, као и план рада за школску 2022/2023. годину, за Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.

На свом првом састанку, 29.08.2022. године, (записник у прилогу) чланови тима су извршили избор руководиоца тима и именовали остале чланове тима и њихова задужења. Поред тога говорили су о раду у новим условима, који прилично отежавају рад јер се смањује број непосредних контаката са ученицима, онемогућавају се неке активности ван школе јер је ограничен број лица која се могу окупити на једном месту и продужавају се неке активности у школи јер је настава организована по комбинованом моделу – по групама сваки други дан .

На свом другом састанку 15.11.2022. године (записник у прилогу) руководиоц тима и остали чланови договорили су активностикоје имају за циљ да подрже развој вештина управљања каријером, прелазак из школе у област рада, итд. Циљ је информисање ученика о каријерном вођењу и сајту где могу пронаћи информације о каријерном путу

За ученике четвртог разреда урађен је упитник о избору будућег занимања и жељама за школовање после завршене средње школе.

Желео/ла бих да после средње школе упишем _____

Желео/ла бих да радим као _____

Зашто сам изабрао/ла баш то занимање? _____

Како сам се упознао/ла са захтевима тог занимања и шта очекујем од бављења тим послом?

Подвците оно што се односи на Вас и Ваше будуће занимање, а можете и сами додати још неки коментар!

Познајем некога ко се бави тим послом, свиђа ми се сам назив, волим да радим са људима, не волим да радим са људима, волим да радим са децом, не волим да радим са децом, волим да помажем другим особама, волим животиње, гледао/ла сам емисије о том занимању, мислим да ћу моћи да напредујем у том послу, мислим да је зарада добра, лако ћу наћи посао, ово није тежак посао, не волим да се замарам, ово је занимљив посао, много се путује, уопште се не путује на овом послу, ово је безбедан канцеларијски посао, са овим занимањем могу да утичем на нека дешавања у друштву, обезбеђен ми је и одговарајући углед у друштву, радићу за неку страну фирму, радићу за успешну домаћу фирму, не волим много да радим, желим да ме поштују и уважавају, интересује ме само новац, нема велике одговорности, немам одређено радно време, могу да радим од куће, не морам да устајем рано, ово није мој избор – ово је жеља мојих родитеља.... _____

По завршеном пријемном испиту на факултете и више школе у јуну/јулу 2023. год, ученици су одељењским старешинама доставили податке о упису.

Табела приказује на које факултете, више и високе школе су се ученици уписали:

Факултет/виша школа	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	укупно
---------------------	------	------	------	------	------	--------

ФТН- Нови Сад	1					1
Правни факултет-Београд	1					1
Филолошки факултет Београд	1					1
Педагошки факултет-Београд	1					1
Виша васпитачка школа-Шабац	1	1	1	2		5
ВИПОС -Ваљево	1	5	4	3	7	20
Геодесија- Београд			1			1
Агроекономија -Београд			1			1
Филолошки факултет-Крагујевац			2			2
СИНГИДУНУМ -Ваљево		3	2	3		8
Виша економска школа-Београд			1			1
Виша економска школа-Шабац			1			1
Виша техничка школа-Ваљево			2			2
Економски факултет- Суботица		3		1	4	8
Економски факултет- Београд		1		1		2
Економски факултет-Крагујевац		1				1
Правни факултет-Крагујевац					1	1
Педагошки факултет- Ужице		1		2		3
Филозофски факултет-Нови Сад		1				1
БАПУС-Београдска академија					1	1
МЕФ- факултет за 21. век					2	2
Укупно студената	6	16	15	12	15	64

Будући студенти

Око 50% матураната Економске школе „Ваљево“

АКТИВНОСТИ ТИМА

01.12.2022.

- У амфитеатру школе одржано је предавање и радионица „Буџет и буџетирање“ коју је водио професор Слободан Илић – Академија западна Србија

07.12.2022.

- Ученици завршних разреда су са предметним наставницима присуствовали предавању и тесту Агенције за безбедност у сарадњи са Министарством просвете.

14.12.2022.

- Ученици завршних разреда присуствовали су квизу „Знамените личности на динарским новчаницама од 1876. године“

20.12.2022.

- Ученицима завршних разреда прослеђен је линк за онлајн предавање професора Београдске банкарске академије.

16.01.2023.

- Координатор КВиС-а заједно са професорима Јеленом Голубовић И Светланом Мирковић, а у сарадњи и договору са директором конкурисали смо као школа за отварање Мајкерс лаба, чији би рад ученицима школе пружио и омогућио значајно информисање, едукацију и напредовање по питању будуће каријере.

03.02.2023.

- Школа модерног бизниса – Београд позвала је ученике и наставнике на квиз Модер БИЗнис целинг.

06.02.2023.

- У амфитеатру школе одржано предавање о превенцији насиља, а у вези платформе „Чувај ме“ Предавању присуствовали и сви стручни сарадници и секретари основних и средњих школа општине Ваљево.

03.03.2023.

- Ученицима завршних разреда представљена је Војна академија. Сви заинтересовани су након презентације могли да поставе додатна питања и добију додатне информације.

21.03.2023.

- За ученике економске школе организована је радионица „Развој бизнис идеје“ на факултету Сингидунум. Радионицу је одржао проф. Ранисављевић.

10.04.2023.

- Ученици економске школе добили су улазнице за хуманитарни концерт пијанисте Стефана Ђоковић.

07.04.2023.

- На Светски дан здравља у 12:45 у амфитеатру школе ученицима другог разреда је одржано предавање на тему „ Чувајмо репродуктивно здравље, спречимо ширење полно преносивих болести“

25.04.2023.

- У амфитеатру школе са почетком у 14:30 ученицима завршних разреда представљена је Висока туристичко хотелијерска школа из Београда.

03.05.2023.

- У амфитеатру школе ученицима завршних разреда представљена је Академија струковних студија Западна Србија. У периоду од 4.5.-6.5. у Београда организован је фестивал науке на који су ученици економске школе позвани.

17.05.2023.

- У 12 часова у амфитеатру школе одржано је предавање МУП-а Ваљево на којем су присуствовали ученици завршниг разреда и предметни наставници,

31.05.2023.

- У Економској школи „Ваљево“ одржана је Пробна државна матура за ученике трећег разреда. Ученици су имали прилику да кроу тест из Српског језика и књижевности провере своје знање.

Упис у први разред за школску 2023/2024. годину

Образовни профил	Максималан број бодова	Минималан број бодова
Комерцијалиста	83,63	69,38
Туристички техничар	83,45	60,19
Економски техничар	80,70	52,69
Финансијско-рачуноводствени техничар	Нови смер	Нови смер
Конобар	62,70	4379
Кувар	75,88	46,49
Трговац	70,26	4067

10.5.12. Тим за културне активности, маркетинг и презентацију школе

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Наташа Митровић	Проф. српског језика и књижевности	Руководилац тима
Драган Тимотић	Директор	Одговоран по Закону
Дара Марковски	Проф. права	
Милица Јанковић	Педагог	
Др.Снежана Адамовић	Проф. српског језика и књижевности	
Драган Обреновић	Наставник куварства	
Маријана Миливојевић	Проф. економске групе предмета	
Милан Јанковић	Вероучитељ	

	Руководиоци секција	
Александар Аничих	Представник ученика III-4	

Културна и јавна делатност школе приказана је у извештају стручног већа српског језика и књижевности и летопису школе

Време реализације	Активности - садржај	Индикатори - Показатељи	Носиоци активности	Закључци
1.	1.Избор руководиоца Тима и записничара 2.Усвајање плана рада Тима за школску 2022/2023.годину	Записник са састанка Тима	Тим за презентацију	Договор је успешно реализован
2.	1.Обележавање Дана школе, Св. Јована Богослова (ломљење славског колача, пригодан програм)	Записник са састанка Тима, школски сајт, фб, Летопис	др Снежана Адамовић, професор српског језика и књижевности, вероучитељ,чланови драмске секције, група певача, чланови Тима за К Ј делатност и презентацију школе	Сви програми су успешно реслизовани.
3.	Новогодишња представа - "Деда Мраз и вилењаци" у холу школе за децу запослених у нашој школи	Школски сајт, фб, Летопис	Чланови Тима за КЈ и П, ученици првог и другог разреда - чланови драмске секције, професори српског језика и књижевности Весна Милутиновић и Наташа Митровић	Успешно реализовано
4.	Светосавска академија - резање славског колача и пригодан програм	Школски сајт, фб страница наше школе, Летопис	Чланови Тима за КЈД и МиП школе, Ученици наше школе, чланови драмске секције, Сузана Филиповић, професор српског језика и књижевности, Милош Чолић и Милутин	Успешно реализовано

			Стојановић, професори услуживања и куварства, као и ученици првог и другог разреда, смер кувар-конобар	
5.	"МЕЂУНАРОДНИ ДАН ШКОЛСКИХ ОБРОКА", у Основној школи "Нада Пурић"	ТВ В5, you tube, fb, Летопис	Милош Чолић, професор куварства и ученици прве године смера кувар, чланови Тима за КЈД и МП школе	Веома успешно реализовано.
6.	"ПРАВОСЛАВНА СЛАГАЛИЦА", квиз у амфитеатру наше школе	Радио Источник, фб, Летопис, локалне ТВ станице	Милан Јанковић, вероучитељ, ученици наше школе, чланови Тима за МП и КЈД школе	Веома успешно реализовано.
7.	"Међународни дан матерњег језика"	фб, Летопис изложба у холу школе	Наташа Митровић и Весна Милутиновић, професори српског језика и књижевности, ученици све четири године наше школе	Веома успешно реализовано.
8.	Сајам привреде "Спрег" - радионице, квиз знања	фб, школски сајт, локалне ТВ станице Летопис	Ученици и наставници наше школе - учесници, а организатори су Еуропром и Млекара Качаревић	Успешно и занимљиво
Током априла и маја	Презентација школе	фб, сајт школе, Летопис	Тим за МП и КЈД школе	Успешно реализовано..

10.5.13. Тим за заштиту животне средине

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Драган Тимотић	Директор	Управе	Обавезан по закону
Слађана Живковић	Секретар	Запослених	
Јелена Голубовић	професор	Запослених	Руководилац тима
Снежана Раденовић	професор	Запослених	
Милош Чолић	професор	Запослених	
Зоран Ратковић		Родитеља I-3	
Ева Јаковљевић		Ученика III-3	

У првом и другом полугодишту ТИМ за заштиту животне средине састајао се укупно четири пута.

- 30. августа 2022. године - Формирање тим-а
- 13. септембар 2022. године – Израда годишњег плана
- 14. новембар 2022. године – Редован састанак ТИМ-а.
- 5. мај 2023. године - Редован састанак ТИМ-а.

Састанцима су присуствовали сви чланови ТИМ-а.

Циљ	<u>Извештај о реализованим активностима</u>	Носиоци активности	Време реализације
Формирање тима, избор координатора	Први састанак новоформираног тима. Извршен избор Председника, заменика и записничара	Чланови тима	Август
Израда плана активности за школску 2022/2023.(садржај програма)	Други састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима	Септембар
Предавања о значају и очувању здраве животне средине (школског простора) као превенција и једна	Кроз групни облик рађено је у оквиру обавезне и изборне наставе.	Предметни наставници Одељењске старешине, педагог, психолог,	Септембар Октобар

од мера заштите од вируса и др. болести		наставници грађанског васпитања	
Светски дан чишћења, тврдог отпада на копну и воденим срединама 19.септембар	Ширење свести, дискусија на тему чврсти отпад	Предметни наставници Одељењске старешине, Чланови тима	Септембар
„Чеп за хендикеп“	Наставак акције од предходне године. Осим хуманитарне улоге не треба занемарити ни еколошку улогу – прикупљање пластичног отпада.	Ученички парламент Чланови тима	Током целог првог полугодишта
Светски дан е-отпада 14.октобар	Ширење свести, дискусија на тему е-отпад	Предметни наставници Одељењске старешине, Чланови тима	Октобар
Едукативно предавање о сакупљању електронског отпада.	Трећи састанак Тима за заштиту животне средине Буђење еколошке свести	Чланови тима	Новембар
Светски дан чистог ваздуха 03.новембар	Ширење свести, дискусија на тему чист ваздух	Предметни наставници Одељењске старешине, Чланови тима	Новембар
Рециклажа, појам и улога у борби за здраву животну средину	Предавања	Предметни наставници Одељењске старешине, Чланови тима	Март
22. април., Дан планете Земље	Предавања, радионице, дискусије	Предметни наставници Одељењске старешине, Чланови тима	Април
Уређење школског дворишта, садња цвећа и чишћење отпадних материјала унутар школског дворишта	Еколошка акција на нивоу школе	Ученички парламент Чланови тима	Мај и Јуни
Уређење школског дворишта, садња цвећа и чишћење отпадних	Четврти састанак Тима за заштиту животне средине	Чланови тима	Мај

материјала унутар школског дворишта	Буђење еколошке свести		
-------------------------------------	------------------------	--	--

10.5.14. Тим за безбедност и здравље на раду

1. Чланови тима

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Драган Тимотић	Директор	Управе	Обавезан по закону
Слађана Живковић	Секретар	Запослених	Руководилац тима
Др Јасмина Лукић	Доктор-професор	Запослених	Члан
Каћа Бадовинац	Наст. Екон.гр.предмета	Запослених	члан
Вера Васић	Наставник практичне наставе куварства	Запослених	Члан
Милутин Стојановић	Наставник практичне наставе услуживања	Запослених	Члан
Радован Алимпић	Домар	Запослених	Члан

2. Активности реализоване у првом и другом полугодишту школске 2022/2023. Г.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности	Септембар 2022.- август 2023.	Разговор одговорног лица са секретаром школе, провера потребне документације, давање савета у вези средстава и опреме за рад, уређења радних места	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, секретар

Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама	27.10.2022., 31.12.2022.,26.01.2023.,20.02. .2023., 31.03.2023., 27.07.2023. , 31.08.2023.год.	Достављање извештаја	Одговорно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду
План заштите и спасавања Економске школе“Ваљево“	26.04.2023.г	Решење о сагласности – МУП Сектор за ванредне ситуације	Одговорно лице
Постављање упутства за пружање прве помоћи на зидним ормарићима	мај 2023. Год.	Постављање упутства	Секретар, лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду
Вођење потребне евиденције о средствима и опреми за личну заштиту на раду која су издата запосленима	Током целе школске године	Попуњавање предвиђених образаца	Секретар школе
Контрола паник расвете	26.09.2022.	Испитивање паник расвете и достављање извештаја	Одговорно лице за контролу
Контрола мобилних уређаја за гашење пожара и инсталација хидрантске мреже за гашење пожара	04.01.2023., и 06.07.2023. год.	Прегледање уређаја и пратеће документације	Одговорно лице за контролу, секретар

Сарадња и вођење потребне документације око настале повреде на раду запослене	Током октобра и новембра 2022. године	Консултације, достављање потребне документације, дописи	Одговорно лице, секретар школе, запослени
Вршење дезинсекције и дератизације	17.11.2022. год., 22.05.2023. год.	Потврда о извршеној дезинсекцији и дератизацији	Стручно лице
Израда плана евакуације	Мај 2023. године	Достављање и качење плана по спратовима школе	Стручно лице
Примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ковид-19	Септембар 2022.-јун 2023.	Чишћење, проветравање, дезинфекција, вођење потребне документације	Сви запослени

10.5.15. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Драган Тимотић	Директор	
Милица Јанковић	Дип.педагог, стручни сарадник	
Ненад Стефановић	Професор економске групе предмета	Руководилац тима
Тања Јовић	Професор економске групе предмета	
Дара Марковски	Проф.права	
Руководиоци Стручних већа		

У току школске 2022/2023. године тим и остали носиоци активности реализовали су све активности предвиђене годишњим планом рада овог тима који је усвојен на почетку школске године.

Преглед реализованих активности приказан је у следећој табели:

	Циљ	Извештај реализованих активност	Носиоци активности
1.	Развијање способности за препознавање проблема	На часовима општеобразовних, стручних, изборних предмета и часовима одељењске заједнице: <ul style="list-style-type: none"> - Извршена анализа поштовања права ученика, - Дебате о актуелним друштвеним проблемима: дискриминација, толеранција... - пробелеми у пракси из предмета предузетништво – идентификација и како их претворити у шансу? 	Сви наставници школе општеобразовних, стручних, изборних предмета, одељењске старешине, ученици школе, директор, помоћник директора, педагошко – психолошка служба
2.	Развијање вештине планирања акција за решавање	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег плана рада Ученичког парламента, - Подстицање ученика на праћење сајтова на којима се објављују конкурси за ученичке пројекте. 	-Председник ученичког парламента уз подршку директора и стручних сарадника педагога, психолога; -Сви наставници школе општеобразовних, стручних, изборних предмета, одељењске

	проблема	- Израђен и презентован маркетинг план из предмета предузетништво за конкретне пословне идеје ученика	старешине, ученици школе, наставници предузетништва
3.	Развијање вештине за тимски рад и конструктивну комуникацију	- Кроз групни облик рада у оквиру обавезне и изборне наставе радионице за ученике на тему: тимског рада, конструктивна комуникација, развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других. ..	Сви наставници школе општеобразовних, стручних, изборних предмета, одељењске старешине, ученици школе, директор, помоћник директора, педагошко – психолошка служба
4.	Подстицање самоиницијативе ученика	- Подршка акцијама Ученичког парламента, Организација прослава и културних дешавања од стране ученика на нивоу школе- приредба за Нову годину, Реализација програма предмет: Предузетништво	Сви предметни наставници, стручни сарадници и директор, ученици, наставници српског језика и књижевности, наставници предузетништва
5.	Развијање предузетничког духа ученика	- На часовима редовне наставе идентификован је и развијан код ученика предузетнички дух и мотивисани су ученици на покретање сопственог бизниса, предузетнички начин размишљања и понашања у школи, приватном и пословном животу, -Провера бизнис идеја ученика са економског аспекта и давање ученицима повратне информације и сугестија приликом израде маркетинг планова, оперативних и финансијских планова на часовима предмета предузетништво, обука у ВП, часовима ПАО и другим наставним предметима где постоји корелација са предузетништвом, Пружена је помоћ у организовању хуманитарних акција у школи – прикупљање слаткиша за децу, -Реализован је програм из предмета	Наставници, стручни сарадници, директор. Одељенске старешине, психолог, педагог Предметни наставници предузетништва и других економских предмета, ученици школе

		предузетништво	
6.	Одговоран однос према здрављу	Активно подстицање ученика на праћење свих информација о актуелној епидемиолошкој ситуацији у време пандемије корона вируса и мерама заштите ученика, људи, као и едукација о превенцији и спречавању ширења заразних болести и о очувању здравља, значају бављења спортом и правилној исхрани током пандемије корона вируса и других оболења.	Сви наставници школе општеобразовних, стручних, изборних предмета, одељењске старешине, ученици школе, директор, помоћник директора, педагошко – психолошка служба, ученици

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и остали запослени школе реализовали су посете ученика ван установе-школе:

- За ученике школе организована су разна предавања и радионице на Универзитету Сингидунум – Пословни факултет Ваљево и на Академији струковних студија западна Србија – одсек Ваљево, у области предузетништва и подручја рада наше школе. Ученици су добили велики број корисних информација из праксе и привреде нашег краја.
- Ученици су у школи имали гостујућа предавања на различите теме које доприносе унапређењу њиховог образовања и васпитања.
- Велики број високошколских установа посетио је нашу школу и ученици су могли добити информације у вези даљег наставка њиховог школовања.
- Посета наставника школе и ученика Сајму СПРЕГ и осталим привредним друштвима.
- Ученици су узели активно учешће у радионицима и предавањима која су реализована и сви су похваљени.

11.ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

11.1. Школски одбор

У школској 2022/2023. години ШО ради у саставу :

Чланови Школског одбора
1.Александар Бељић-представник родитеља; председник ШО
2.Татјана Дамњановић-представник локалне самоуправе
3.Ђорђе Јованчић-представник локалне самоуправе
4.Бранка Радовић-представник локалне самоуправе
5.Драган Обреновић-представник запослених;заменик председника ШО
6. Владимир Бошковић-представник запослених
7. Вера Марковић-представник запослених
8. Олга Јосиповић-представник родитеља
9. Светлана Вујић-представник родитеља

Школски одбор је у првом полугодишту школске 2022/2023.године одржао 3 седнице (једну у просторијама школе 14.09.2022. године и две електронске седнице –због хитности у поступању и самом једне тачке дневног реда о којој је школски одбор требало да одлучује и 15.10.2022. године, 25.11.2022), у другом полугодишту одржане су 3 седнице (1 у просторијама школе 27.02.2023. и 2 електронске седнице 03.02.2023. и 29.04.2023. године)

У припремању материјала Школског одбора и учествовању у његовом раду били су укључени и други запослени радници школе – помоћник директора, школски педагог, шеф рачуноводства, руководиоца тима за самовредновање, секретар

Најважнијих одлуке и активности школског одбора у школској 2022/23. године:
- Усвојен Извештај о раду Економске школе „Ваљево“ за школску 2021/2022. годину
- Усвојен Извештај о раду директора за школску 2021/2022. годину
- Донет Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину
- Усвојен Анекс школског програма
- Усвојен извештај о стручном усавршавању за школску 2021/2022. годину
- Донет нови Правилник о организацији и систематизацији радних места за школску 2022/2023. годину

- Усвојен извештај о самовредновању за школску 2021/2022. годину
- Донета одлука о родитељском динару за ученике првог разреда
- Усвојене измене финансијског плана Економске школе «Ваљево» за 2022. годину усклађене са апропријацијама утврђеним Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Ваљева- други ребаланс
- Донет финансијски план за 2023. Годину
- Усвојен извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. год.
- Анализиран успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.
- Усвојен полугодишњи извештај о раду директора
- Усвојен полугодишњи извештај о самовредновању
- Усвојен полугодишњи извештај о реализацији развојног плана
- Усвојен полугодишњи извештај о стручном усавршавању
- Усвојен Анекс годишњег плана за школску 2022/2023.
- Усвојен завршни рачун за 2022. год.
- Усвојен План јавних набавки за 2023. годину
- Усвојене измене и допуне Статута Економске школе «Ваљево»
- Анализиран успех ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2022/23.
- Донета одлука о родитељском динару за школску 2023/2024.
- Анализиране дестинације за екскурзију ученика у школској 2023/2024. години и донета одлука о дневницама
- Именована комисија за бодовање технолошких вишкова за школску 2023/2024.год.

Секретар школе

Слађана Живковић

11.2. Директор школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНО ДОКАЗ	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО
<p>Одржавање седнице Наставничког већа Анализа свих распореда рада и предузимање евентуалних корективних мера Општи родитељски састанци Одељенска већа Сагледавање финансијског стања у школи Издавање решења о радним обавезама наставника и запосленима за наредну школску годину Усвајање годишњег Плана рада школе и Извештаја директора Уношење података у ЈИСП Сарадња са Школском управом Сарадња са Просветном инспекцијом Конститутивна седница Савета родитеља Седница Школског одбора Комбиновани модел наставе Припрема екскурзија ученика</p>	септембар	<p>Евиденције Записници Извештај директора Календар рада Записници са седница Савета родитеља Записници са седница парламента Извештаји о спровођењу, записници са седница Наставничких већа и Школског одбора</p>	
<p>Сарадња са друштвеном средином и друштвеним предузећима Одржавање планираних седница, стручних и управних органа Припрема финансијског плана Радови на школској згради Школска слава – прослава Сарадња са Просветном инспекцијом Први модел наставе-непосредно</p>	октобар	<p>Књиговодствени извештаји. План јавних набавки. Записници</p>	
<p>Анализа образовно-васпитних резултата на крају првог класификационог периода, рада одељењских старешина, стручних актива и комисија за ванредне ученике Одржавање седница Наставничког већа о постигнутом успеху на првом класификационом периоду</p>	новембар	<p>Записници са седница Наставничких већа Извештаји Анализе</p>	

<p>Планирање, програмирање, организовање и усклађивање процеса рада у настави Анализа и припрема завршног рачуна Израда потребних анализа и извештаја везаних за реализацију образовно-васпитног процеса у првом полуугодишту Одржавање седница Одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља ради анализе рада и успеха ученика на крају првог полуугодишта Учешће у раду стручних органа Сарадња са Школском управом</p>	<p>децембар</p>	<p>Књиговодствени извештаји. Завршни рачун. Евиденције Записници Записници и извештаји са састанака у ШУ</p>	
<p>Сарадња са друштвеном средином Праћење инвентарисања имовине у школи Финансијски план Комбиновани модел наставе Захтев Министарству просвете (број одељења и смерови за идућу школску годину) Светосавска прослава</p>	<p>јануар</p>	<p>Записници Извештаји Белешке</p>	
<p>Спровођење одлука и закључака стручних и управних тела у школи Одржавање седница Одељењских већа, Наставничког већа и Савета родитеља ради анализе рада и успеха ученика на крају првог полуугодишта Седница Школског одбора Уношење података у ЈИСП Први модел наставе - непосредно</p>	<p>фебруар</p>	<p>Извештаји о спровођењу, записници са седница Наставничких већа и Школског одбора Записници са седница Савета родитеља</p>	
<p>Анализа материјално-финансијског стања у школи (завршни рачун и израда финансијског плана у школи) Упознавање са планом уписа у први разред по образовним профилима, Организовање и усклађивање процеса рада: теоретска настава, практична настава, блок-настава, друштвено-користан рад Педагошко-инструктивни рад (сарадња са професорима,</p>	<p>март</p>	<p>Књиговодствени извештаји. Завршни рачун. Извештаји Записници,</p>	

посета часовима) Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника		извештаји, протоколи	
Пилотирање државне матуре Продаја графика Одјава струјних места Припрема за извођење екскурзија Посета часовима Дисциплински поступци Наставничко веће Одељенска већа Састанак са завршним разредима Семинар-хотел Гранд	април	Извештаји Решења Одлуке Праћење одвијања наставе – есдневник, вибер групе, мејлови, платформе	
Родитељски састанци-екскурзије ученика Екскурзије ученика Гостовање на телевизији Наставничко веће Понуде за сликање ученика	мај	Извештаји Праћење одвијања наставе – есдневник, вибер групе, мејлови, платформе	
Анализа реализације Годишњег плана рада Екскурзије ученика Одржавање седница стручних тела, одељењских већа и Наставничког већа, (анализа свих постигнутих резултата рада) Спровођење матуре и завршног испита Сачињавање плана коришћења годишњих одмора радника Извршавање припреме за извођење послова у школском ресторану Златибор за време школског распуста Уношење података у ЈИСП	јун	Евиденције Записници Записници са седница Наставничких већа ИзвештајиРешења о годишњим одморима	

Упознавање са садржајем аката приспелих у току летњег распуста Утврђивање распореда и организовање полагања поправних и разредних испита Одржавање седница Наставничког већа и Школског одбора Припремање Извештаја о раду у протеклој школској години Припремање за почетак нове школске године	август	Записници Извештај директора Извештаји о спровођењу, записници са седница Наставничких већа и Школског одбора	
Стручно усавршавање - директор			
Учешће на акредитованим семинарима			
Редни број	Назив	Време	Начин учествовања
1.	Асертивна комуникација у образовној пракси	16.12.2023	учесник
2.	Етика и интегритет	15.12.2023.	Обука и тест знања
3.	Актуелности у образовном систему РС	5-7.10.2023	учесник
Учешће на осталим облицима стручног усавршавања			
1.	Предлог новог Школског програма за период 2023-2027		
2.	Предлог новог Школског развојног плана за период 2023-2027		

11.3. Савет родитеља

ИЗВЕШТАЈ САВЕТА РОДИТЕЉА- активности	Време реализације	Реализација
Конституисање Савета родитеља и избор нових чланова ШО из реда Савета родитеља	Септембар	Прва седница Савета родитеља одржана 14.09.2022. године
Усвајање плана рада Савета родитеља за 2022-2023.	Септембар	Прва седница Савета родитеља
Извештај о раду директора у школској 2021-2022.	Септембар	Прва седница Савета родитеља
Извештај о раду Економске школе „Ваљево“ у школској 2021-2022.	Септембар	Прва седница Савета родитеља
Извештај о самовредновању рада школе за школску 2021-2022.	Септембар	Прва седница Савета родитеља
Извештај о стручном усавршавању за школску 2021-2022.	Септембар	Прва седница Савета родитеља

Годишњи план рада школе за школску 2022-2023.	Септембар	Прва седница Савета родитеља
Избор чланова Савета родитеља за школске тимове ,активе и Општински савет родитеља у 2022-2023.	Септембар	Прва седница Савета родитеља
Осигурање ученика за школску 2022-2023.	Септембар	Прва седница Савета родитеља
Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља	Фебруар	Друга седница Савета родитеља одржана 27.02.2023. године
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2022-23.	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Извештај о раду директора -полугодишњи	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Извештај о самовредновању	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Извештај о реализацији Развојног плана	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Извештај о стручном усавршавању	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
План уписа ученика у 2023-2024.	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Анекс годишњег плана	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Студијско путовање у Словенију	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Потврда дневница за екскурзије	Фебруар	Друга седница Савета родитеља
Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља	Јун	Трећа седница Савета родитеља одржана 22.06.2023. године
Извештај о успеху и изостанцима ученика завршних разреда на крају другог полугодишта 2022-2023.године	Јун	Трећа седница Савета родитеља
Извештај о резултатима са матурских и завршних испита 2022-2023.године	Јун	Трећа седница Савета родитеља
Извештај са екскурзија ученика четвртог,трећег, другог и првог разреда	Јун	Трећа седница Савета родитеља
Дестинације за екскурзије ученика школске 2023-2024.године, дневнице за наставнике и вођу пута	Јун	Трећа седница Савета родитеља
Доношење одлуке о родитељском динару за школску 2023-2024.годину (структура родитељског динара)	Јун	Трећа седница Савета родитеља
Упис ученика у први разред школске 2023-2024.године	Јун	Трећа седница Савета родитеља

12. СТРУЧНИ ОРГАНИ

12.1. Помоћник директора

За школску 2022 -2023.годину помоћник директора је била Мирјана Митровић са 50% радног времена .Укупно 50% извршилаца на радном месту помоћника директора.

Реализоване активности	Време реализације	Доказ
Израда Годишњег извештаја о раду школе за 2022-2023.	јул, август,септембар 2023.	Годишњи извештај о раду школе
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2023-2024.	Август 2023.	Годишњи план рада школе
Организација почетка школске године, утврђивање 40-часовне радне недеље	август,септембар 2023.	Календар рада,распоред часова,кабинета,решења
Планирање и организовање седница одељењских већа, НВ ,савета родитеља, педагошког колегијума	На класификационим периодима,током школске године	Записници са седница,књига обавештења и обавештења на огласној табли школе
Организација дежурства професора	Недељно и месечно за наставнике	Књига дежурства, евиденција дежурства на огласној табли у школи
Координирање рада одељењских старешина	Током школске године	Записници са састанака ОВ,електронски путем мејла и вибер групе
Контрола планирања рада наставника у редовној настави	Септембар 2023, по потреби, месечно	Годишњи и оперативни планови професора
Организовање и усклађивање процеса рада (редовна настава, разредни,поправни,завршни и матурски испити, пилот пројекат државне матуре)	Током школске године	Књига дежурства,е-дневник ,распореди полагања испита
Реализација културне и јавне делатности школе, сарадња са привредним организацијама због матурског и завршног испита	Током школске године	Презентације путем мејла, сајт школе
Сарадња са средњим школама и високошколским установама	Током школске године	Презентације у школи(путем мејла)

Рад са ванредним ученицима	Новембар 2022., фебруар јун, август 2023.	Записници са полагања
Сагледавање резултата свих облика рада	После полугодишта, на крају школске године	Извештај о успеху и изостанцима, извештај о реализацији теоријске, допунске, дежурства
Разматрање начина оцењивања	На полугодишту, на крају школске године	Правилник о оцењивању, е-дневник
Преглед педагошке документације уз сарадњу директора и педагога школе	Током школске године	Е-дневник
Припрема образаца за класификације	Новембар 2022, јануар ,април, јун, август 2023.	Извештаји са сваког класификационог периода
Израда презентација и анализа успеха и изостајања ученика на свакој класификацији	После класификационих периода	Презентације на НВ, савету родитеља и школском одбору
Учешће у раду стручних органа	Током школске године	Записници са састанака, евиденција присуства
Организовање састанака са координаторима образовних профила службеник у банкарству и осигурању, комерцијалиста, економски техничар и пословни администратор	друго полугодиште 2023.	Записник са састанка координатора за матурски испит
Остваривање увида у реализацију дежурства, теоријске, допунске, додатне и припремне наставе наставника	Фебруар ,јул 2023.	Књига дежурства, е-дневник, извештаји руководиоца Стручних већа
Дежурство ван часова редовне наставе у смени	Током школске 2022/23.	Евиденција доласка на посао
Сарадња са родитељима и педагошко-психолошком службом	Током школске 2022/23.	Непосредно и електронским путем
Сарадња са директором , секретаром школе и организатором практичне наставе	Током школске 2022/23.	
Извештај о раду помоћника директора као саставни део Извештаја о раду школе	На полугодишту и на крају школске године	Архива школе, извештај о раду школе
Остали послови по налогу директора школе	Током школске 2022/23.	Архива школе, одговарајућа школска документација

12.2. Извештај о раду организатора практичне наставе , вежби и вежби у блоку

У школској 2022/2023. години на радном месту организатора практичне наставе, вежби и вежби у блоку радила је Гордана Матић, наставник француског језика са 50% радног времена и Мирјана Митровић, наставник познавања робе са 50% радног времена. Послови овог радног места односе се на омогућавање услова за реализацију вежби , вежби у блоку и практичне наставе у свим образовним профилима у којима она постоји, преглед и контролу плана и програма предмета који у свом саставу имају практичну наставу или је практична настава самосталан предмет, као и на рад са ученицима који обављају практичну наставу, контролу њиховог распореда, контролу услова – униформа, санитарне књижице, месечни преглед долазака на праксу. Послови овог радног места још подразумевају рад са родитељима ученика, обавештавање о проблемима или неиспуњавању услова за реализацију практичне наставе, рад са наставницима који су задужени за практичну наставу, помоћ при изради глобалних и месечних планова, упутства за оцењивање ученика на практичној настави. Израда плана рада организатора практичне наставе и израда извештаја спадају такође у редовне послове. Основни изглед Уговора када се ученици упућују на праксу ван установе, контрола делова уговора по Правилнику и контакти са послодавцима, такође спадају у делокруг организатора практичне наставе. Организатор практичне наставе води рачуна о реализацији практичне наставе, блок наставе, професионалне праксе, вежби и вежби у блоку, контактира послодавце са којима се може склопити уговор о пословно- техничкој сарадњи, упућује ученике или групе ученике у фирме које овај уговор потпишу.

Активности по којима се у току школске 2022-2023. године одвијао рад организатора практичне наставе:

- Израда плана рада организатора практичне наставе
- Утврђивање списка ученика по образовним профилима који у свом саставу имају практичну наставу, блок наставу или је практична настава самосталан предмет
- Утврђивање списка ученика по образовним профилима који у плану и програму предмета имају професионалну праксу
- Утврђивање списка наставника по образовним профилима који у свом задужењу имају практичну наставу, блок наставу или професионалну праксу
- Утврђивање прегледа глобалних планова предмета који у свом саставу имају практичну наставу, блок наставу и глобалних планова предмета практична настава и професионална пракса
- Утврђивање прегледа глобалних планова предмета који у свом саставу имају вежбе
- Утврђивање списка наставника који у својим задужењима имају вежбе по одређеним предметима
- Израда распореда блок наставе за школску годину
- Одређивање радних места за ученике ради реализације практичне наставе

- Обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе – уговори, униформа, санитарне књижице и остало по захтеву послодавца
- Израда Уговора о реализацији практичних облика наставе
- Стални контакти са наставницима практичне наставе
- Вођење списка ученика са подацима о терминима санитарних прегледа, обавештавање о роковима нових санитарних прегледа, контрола приспелих извештаја из Завода за јавно здравље, прикупљање исправних санитарних књижица по одељењима
- Контакти са послодавцима везани за реализацију практичне наставе
- Контакти са одељењским старешинама везани за реализацију практичне наставе
- Контакти са ученицима везани за реализацију практичне наставе
- Контакти са родитељима ученика због проблема приликом реализације практичне наставе
- Контакти са Заводом за јавно здравље – санитарни прегледи ученика и наставника
- Контакти са санитарном инспекцијом – достављање копија исправних санитарних књижица после контролних прегледа
- Повремена контрола уписивања часова у електронски дневник од стране наставника практичне наставе
- Повремена контрола изостајања ученика проверавањем евиденције наставника практичне наставе или увидом у електронски дневник и контрола редовног уписивања изостанака са практичне наставе
- Повремена контрола динамике оцењивања и начина оцењивања практичне наставе
- После завршетка редовне теоријске наставе контрола похађања професионалне праксе и контрола испуњавања захтева професионалне праксе, као и контрола оцењивања ученика по обављеној професионалној пракси
- Достављање ученицима, родитељима, одељењским старешинама и наставницима практичне наставе одређених анкета, упитника, образаца за извештаје, а затим прикупљање и обрада истих
- Контрола испуњености годишњег фонда часова од стране наставника практичне наставе
- У току школске године повремено посећивање часова практичне наставе
- Стална провера поштовања мера заштите на раду, наложених мера од стране инспекције или државе (епидемиолошке мере), упознавање ученика са одређеним мерама, прикупљање документације о спроведеним мерама
- Контрола обављања практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе, као и услова под којима се пракса обавља за ученике који се школују по ИОП-у 1, или Иоп-у 2.
- Упућивање ученика или група ученике ради прикупљања документације за блок наставу и практични део матурског испита, што се ове школске године радило без уговора и у мањој мери због неповољне епидемиолошке ситуације у држави
- Остали послови по налогу директора школе (вођење записника на седницама Наставничког већа, организација општинског и окружног такмичења из историје за гимназије и средње стручне школе и сл.)
- Израда извештаја о раду организатора практичне наставе

12.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

12.3.1. Педагог

У току школске 2022/2023. године педагог школе је обављао следеће активности:

Редни број	Подручје рада	Реализација
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1.	Учествовање у изради новог школског програма и Развојног плана школе за наредне четири године	Израђен нови Школски програм и Развојни план, презентовани на Наставничком већу
1.2.	Израда Годишњег плана рада школе (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Ученички парламент, савет родитеља, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) и Извештаја	У сарадњи са Педагошким колегијумом школе, припремљен је материјал за израду ГПР за школску 2022/23 и Извештај о раду школе за 2021/22. год
1.2.	Израда годишњих и оперативних планова свога рада	Планови урађени на време, и чине саставни део ГПР
1.3.	Припремање наставника за планирање и реализацију програма образовно васпитног рада (годишњи и оперативни планови, рад на дневнику, дневне припреме)	Обављени разговори у циљу и реализацију програма образовно васпитног рада као и рад са наставницима који су ангажовани као замена
1.4.	Учествовање у припреми ИОПа за ученика	У сарадњи са одељенским старешинама израђени ИОП1 и ИОП2
1.5.	Праћење реализације планираних садржаја из годишњег плана рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, Ученички парламент, савет родитеља, сарадње са	Редовно се обављају прегледи документације, записника, прикупљају и ажурирају подаци о

	друштвеном средином, превентивних програма)	стручном усавршавању запослених
1.6.	Примена савремене организације, облика, метода и средстава рада путем припреме за реализацију угледних часова	Помоћ наставницима у планирању и реализацији часова и присуство истим
1.7.	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	Сарадња са Школском управом, просветном инспекцијом
1.8.	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Пружена помоћ у реализацији једног угледна часа и припреми часа за полагање за лиценцу
1.9.	Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељењског старешине, секција	Помоћ пружана у изради планова ОС
1.10.	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	У сарадњи са директором (активност није реализована)
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ,ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1.	Систематско праћење и вредновање васпитно образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце	Континуиран рад са ученицима обављено 20 разговора са ученицима
2.2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада,	Посета часовима редовне наставе, и часовима одељењске заједнице
2.3.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Кроз сарадњу са ученицима и наставницима (индивидуално и кроз рада ОБ)
2.4.	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	У сарадњи са наставницима
2.6.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	У сарадњи са наставницима, одељењским старешинама...Предложене мере за смањење изостанака и осипање ученика
2.7.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Анализе на полугодиштима и тромесечјима за НВ, Савет родитеља и Школски одбор
2.8.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Израда инструмената табела за ивештаје које радимо у школи

2.9.	Иновирање поступака оцењивања кроз едукацију наставника	У сарадњи са наставницима, приправницима и менторима
2.12.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Израда инструмената табела за ивештаје које радимо у школи
2.13.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада педагога, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних већа, актива, тимова)
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1.	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	Свакодневни посао у сарадњи са наставницима, информисање, презентације
3.2.	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Саветодавни рад са наставницима, учешће у активностима из ЛППР наставника
3.3.	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	Посећени часови, обављени разговори, донет план активности и приказан у области Настава и учење
3.4.	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Свакодневни посао у сарадњи са психологом
3.5.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	Индивидуално и путем СВ и ПК
3.6.	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељенског старешине и секција,	Индивидуално и путем СВ и ПК
3.7.	Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Реализовала 6 часова ОЗ у 1. разреду и 3.разреду

3.8.	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Свакодневни посао
3.9.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју),	У раду са наставницима континуирано
3.10.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Кроз састанке тимова, већа, ПК
3.11.	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	У раду са наставницима континуирано
3.12.	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	У раду са наставницима континуирано
3.13.	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Континуирано у сарадњи са психологом и Тимом за каријерно вођење
3.14	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	Рад са приправницама у школи, ове године је троје колега у тој улози

4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА (8 ЧАСОВА)	
4.1.	Формирање одељења првих разреда	Активност није реализована
4.2.	Прикупљање релевантних података о ученицима и рад са ученицима из категорије талентованих и ученика који показују заостајање у раду	Током године у сарадњи са ОБ и ОС
4.3.	Рад са ученицима и одељењским заједницама првог разреда	Континуирано
4.4.	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Редован посао у вези адаптације ученика у сарадњи са ОС и ОЗ
4.5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано	Рад са 8 ученика

	изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	
4.6.	Испитивање и информисање ученика о професионалним жељама и интересовањима	У сарадњи са Тимом за каријерно вођење
4.7.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких	Сарадња са УП од плана рада преко реализације активности
4.8.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Кроз саветодавни рад са ученицима из ове категорије
4.9.	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	Активност није реализована
4.10.	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	Индивидуално,
4.11.	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	Преко ОС и УП
4.13	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	У сарадњи са Тимом за спречавање насиља, одражане 4 радионице
5.	САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА (3 ЧАСА)	
5.1.	Саветодавни рад са родитељима – индивидуални и групни као и путем родитељских састанака	Реализовано _ разговора са родитељима, појединачно и групно уз присуство ученика и ОС
5.2.	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	Преко ОС и Савета родитеља
5.3.	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Сарадња са СР од израде плана рада кроз присуство и рад у СР
5.4.	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током године
5.5.	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Континуирано

5.6.	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	Кроз сарадњу са ОС, садржај рада на првим родитељским састанцима
5.7.	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	Избор родитеља из СР у Тимове
6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
6.1.	Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Евиденција у записнику НВ
6.2.	Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,	Израђујем план рада ПК и активно учествујем у раду (Извештај о раду и прилози)
6.3.	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Тим за подршку Ученичком парламенту, Тим за додатну подршку ученицима и инклузију, Тим за стручно усавршавање, Актив за развој школског програма, Тим за маркетинг школе, Тим за сарадњу са друштвеном средином, Тим за праћење и реализацију Годишњег плана рада школе; Актив за развојно планирање школе. Поднети извештаји (полугодишњи)
6.4.	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Континуиран рад
7.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
7.1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Покретање иницијатива, праћење реализације и евалуирање промена;
7.2.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација,	Рад у поменутиим Тимовима

7.3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Сталне активности у реализацији наведених тема
7.4.	Сарадња са директором о расподели одељењских старешинстава	Активност реализована
7.6.	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	Преко рада тимова, стручних већа и ПК
7.7.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године
7.8.	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби

8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,	Сарадња са МПНТ, Домом здравља, Завод за јавно здравље, ЗУОВОМ, центар за социјални рад, Развојно саветовалиште Дома здравља...
8.6.	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Педагошког друштва, Удружење стручних сарадника средњих стручних школа
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	Током године (доказ евиденција)
9.2.	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	Током године (доказ евиденција)
9.3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	Током године
9.4.	Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих	Стручни сарадник - педагог се стручно усавршавао: - праћењем информација од значаја за

семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	образовање и васпитање на интернету; - похађањем акредитованих семинара
---	--

12.3.2. Психолог

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НЕРЕАЛИЗОВАНЕ	ДОКАЗ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОВР 1. Учешће у изради Извештаја о раду и Годишњег плана и програма рада школе.	Реализовано по потреби	Годишњи план и прог.
2. Израда појединих делова годишњег плана рада (програм одељенског старешине, сарадње са родитељима, професионалне оријентације,,)	По потреби	Год. план рада
3. Учешће у изради школског акционог плана, за текућу шк. год. школског развојног плана	Реализација по потреби	Школски развојни план
4. Учешће у организовању и реализацији активности везаних за самовредновање рада школе.		Записник тима за самовредновање
5. Учествовање у изради акционог плана Инклузивног образовања		Школски развојни план
6. Помоћ наставницима у изради планова рада.	По потреби	Евиденција психолога
7. Помоћ наставницима у планирању огледних часова.	По потреби	Школска евиденција
III ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Радионице и групе подршке са млађим наставницима и другим заинтересованим о настави, васпитању и пригодне теме из дечије психологије. (у зависности од интересовања и потреба наставника)	Делимично реализовано, по потреби, индивидуално.	Евиденција психолога
3. Учешће у припреми огледних часова и других иновација у раду са ученицима..		Школска документација, евиденција психолога
4. Учешће у изради инструмената за проверу знања ученика, и		Документација психолога

других.		
5. Учесће у пословима одељенског старешинства, реализација садржаја васпитног рада са ученицима, избор тема заједно са ученицима, препорука литературе, сарадња са родитељима, помоћ у решавању конфликта у одељењу и других ситуационих проблема.		Евиденција психолога
6 Рад са приправницима, увођење у рад и праћење рада.		Школска документација , документација психолога
7. Праћење рада наставника и рад на унапређивању кроз посете часовима и саветодавно инструктивни рад.		Евиденције психолога , извештаји о посетама часовима, итд
8. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са родитељима, односно , старатељима.		Евиденција психолога
9. Неговање добрих односа међу запосленима и ученицима, доследно остваривање права и одговорности ученика.		Евиденција психолога
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Прикупљање свих релевантних података о породичном статусу, образовном нивоу родитеља , предходном успеху ученика , ради ефикасније помоћи ученику .		Документација психолога
2. Упознавање и групни интервју са ученицима првог разреда.		Евиденција психолога
3. Индивидуални саветодавни рад са ученицима који сами долазе или их шаљу наставници , родитељи		Документација психолога
4. Појачан рад са ученицима који изостају или имају тешкоће у учењу		Евиденција психолога
5. Професионално информисање и саветовање.		Евиденција тима за каријерно вођење , евиденција психолога
6. Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врше повреду правила понашања у школи.		Евиденција психолога, записник са дисц-комисије
7. Организовање и реализација трибина , предавања за ученике одговарајућих узрасту, интересовањима и потребама из психолошке области		Школска документација о трибинама у школи, предавања на часови одељенских старешина.
8. Учествовање у раду дисциплинских комисија за ученике .		Записни са д. комисије

9 Рад са ученицима на успостављању правих вредности, породичних, друштвених и личних.		Евиденција психолога
10.Праћење напредовања ученика у раду , социјализацији и понашању, професионалном напредовању		Документација психолога
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
1.Информисање родитеља о психофизичком статусу ученика, развојним потребама , кризама и повезаност са учењем и памћењем		Документација психолога
2.Саветодавни рад са родитељима, индивидуално и групно на родитељским састанцима и другим приликама		Евиденција психолога
3.Информисање о професионалним захтевима школе која се односе на децу.		Ев. пс.
4.Сарадња са родитељима проблематичне деце (дисциплинске процедуре)		Ев. псих
5.Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у кризи		Ев. пс.
6.Присуство и учешће на родитељским састанцима	По потреби	Ев. Психолога и одељењских старешина
VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ; ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
1. Сарадња са директором,помоћником директора и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената, прегледа , извештаја и анализа.		Ев. психолога
2. Послови који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно васпитног рада школе, подела старешинства, избор наставника ментора итд		Ев. психолога
3. Организовање трибина , предавања , презентација за запослене ученике и родитеље.		Шк. документација
4.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом , социјалним радником и другим стручним сарадницима у школи.		Ев. психолога
VII АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ ПОСЛОВИ		
1.Истраживање:Осипање ученика и мере за смањење осипања		Евиденција психолога, наставничког

		већа
2. Мини истраживања у одељењу, по потреби и обрада података са ученицима		Ев. псих. и разред старешине
3. Прикупљање података о истраживању ван школе која су значајна за саму школу		Ев. психолога
4. Сарадња на анализи успеха и редовности похађања наставе ученика, упоређивање са резултатима предходних година и други аналитички послови за потребе школе.		Ев. псих.
5. Истраживање у вези самовредновања школе		Записник тима за самовредновање
VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА,ТИМОВИМА И ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ		
1. Учествовање у раду Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума, Одељенских већа, (давање саопштења, информисање колектива о резултатима обављених анализа, прегледа истраживања и друго.)		Записници са наст. ваћа и педагошких колегија
2. Учествовање у тиму за самовредновање рада школе, тиму за заштиту ученика од насиља и злостављања, координатор тима за школско развојно планирање.		Записници са тимова
IX САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		
1. Сарадња са стручним друштвима, другим школама, Центром за социјални рад, Домом здравља, Министарством просвете, Општином итд.		Евиденција психолога
2. Сарадња са другим институцијама и организацијама које се баве младима.	По потреби	Евиденција псих.
X ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: Дневна евиденција о раду: Досије о индивидуалном раду са ученицима: евиденција рада са наставницима.		документација

2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, састанцима тимова.		документација
3. Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе, учествовање у активности Друштва психолога, рад у Секцији психолога средњих школа, Похађање акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и друго. Сарадња са другим психолозима.		Извештај о стручном усавршавању, док. психолога

12.3.3. Библиотекар

Подручје рада	Реализоване активности	Увид
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Планирање литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике Израда годишњег, оперативног плана,	План набавке литературе Годишњи план,
II. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Учешће у тимовима установе и остале активности по одлуци директора. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе Одабирање и припремање литературе и мултимедијалне грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и друго). Систематизација фондова	Извештаји тимова Књиге унешене у програм и унети ученици, записници Извештај
III. Рад са наставницима	Коришћење ресурса библиотечко-информационог центра у процесу наставе, у складу са потребама. Систематско информисање корисника школског библиотечко-информационог центра о новоиздатим књигама, стручним часописима, мултимедијалним наставним материјалима у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама	Извештаји и планови наставника Обавештења

<p>IV. Рад са ученицима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учлањивање ученика у школску библиотеку и формирање чланских картона. 2. Припрема (обука) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. 3. Обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационих технологија. 	<p>Ћачки картони</p>
<p>V. Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. 	<p>Родитељи</p>
<p>VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагога, психолога и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школског библиотечно-информационог центра. 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошке-психолошке литературе . 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора информација. 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплираних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности. 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку и дигиталну грађу коју користе ученици, наставници и стручни сарадници . 	<p>Сајт школе, мултимедијални материјали</p>

	6. Припремање и организовање културних активности школе. (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига обележавање значајнијих јубилеја везаних за школу и просвету,, „Школска слава", и др.)	
VII. Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора. 2. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања, школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда .	Извештаји тимова Извештаји и списак зановљених књига
VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама на територији локалне самоуправе. 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције школе . 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама,(новинско издавачким предузећима радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама) .	Сајт школе, мултимедијални материјали Записник о посети надлежног органа
IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Праћење и евиденција коришћења литературе и других наставних материјала у школској библиотеци . 2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализе и вредновање рада школске библиотеке у току школске године. 3. Стручно усавршавање - учешће на семинарима , саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари и стручни сарадници.	Картони Планови рада извештаји Уверења,извештаји
Закључак	Школска библиотека је ове године претрпела значајне промене. Отписан је значајан број расходованих књига, обновљена је лектира, белетристика, купљене су нове полице и намештај. Порастао је број корисника, а један рачунар је оспособљен за рад ученика. Потребно је урадити ревизију књижевног фонда.	Стручни сарадник Весна Матић

13. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Тим за праћење остваривања и евалуација годишњег плана рад

Име и презиме	Занимање	Представник	Улога у тиму
Драган Тимотић	Проф. рачунарства и информатике, директор	Управе	Одговоран по Закону о основама система образовања и васпитања
Мирјана Митровић	Проф. познавања робе, помоћник директора и организатор практичне наставе	Управе	Праћење остваривања планираних активности наставника и стручних сарадника; Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика прво тромесечје и на крају првог и другог полугодишта
Гордана Матић	Проф. француског језика, организатор практичне наставе	Управе	Члан Праћење остваривања планираних активности наставника
Милица Јанковић	Стручни сарадник, дипл. педагог	Стручне службе	Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика прво тромесечје и на крају првог полугодишта; Праћење оцењивања и евиденције наставника о оцењивању у складу са Правилником; Праћење иновација у настави; Праћење остваривања развојних активности
Олга Игњатовић	Проф. Енглеског језика	Запослених	Члан
Руководиоци стручних већа		Запослених	Члан Праћење остваривања развојних активности у оквиру рада стручног већа и извештавање
Александар Бељић		Школског одбора	Члан
Олга Јосиповић		Родитеља	Члан
Ђорђе Колаковић		Ученика	Члан

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Праћење остваривања планираних активности	Преглед годишњих и оперативних планова за образовно-васпитни рад, увид у педагошку	октобар	директор, помоћник директора, стручни сарадници

наставника и стручних сарадника	документацију, извештаје о раду,		
Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика прво тромесечје и на крају првог полугодишта	Увид у извештаје одељењских старешина	новембар, јануар,јули	директор, помоћник директора,стручни сарадници
Праћење оцењивања и евиденције наставника о оцењивању у складу са Правилником	Тромесечно и на крају првог и другог полугодишта	Током године	одељењски старешина директор, помоћник директора, педагог
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Увид у личне извештаје о стручном усавршавању наставника, стручног сарадника и директора	Јануар, јул	Руководилац тима
Праћење и вредновање индивидуалних образовних планова и стратегија прилагођавања наставе	Увидом у обрасце које прате напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању	јануар	Стручни тим за додатну подршку ученицима, директор,
Праћење иновација у настави - угледни часови	Увид у личне извештаје о стручном усавршавању наставника	Јануар, јул	Руководилац тима
Праћење остваривања планираних активности органа школе	Увид у записнике са састанака и седница	Јул	директор, помоћник дирекора
Праћење остваривања развојних активности	Увид у извештаје тимова	Јануар, јул	Директор,помоћник директора, Актив за развојно планирање
Евалуација Годишњег програма рада школе	На основу анализе претходно наведеног	Јануар, јул	директор,помоћник директора, стручни сарадници

Из овог извештаја се може закључити да је Економска школа „Ваљево“ са добрим кадровским потенцијалом постигла задовољавајуће образовно - васпитне резултате који су ипак слабији у односу на прошлу школску годину (**прошле године, успех ученика на нивоу школе био је 3,57, а ове 3,45** .

Ове школске године урађен је нови Развојни план школе. Изабране су приоритетне области на чијем унапређивању ће се даље радити.

1. Унапређење наставе и учења

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ,ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
<i>Развијање метода и техника успешног учења код ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Укључивање педагога и психолога у часове одељењског старешине првог разреда ● Организовање радионичког рада и групног саветовања о методама учења за заинтересоване ученике и наставнике
<i>Унапређење метода провере знања ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима провере знања ученика,као и критеријума оцењивања ● Обука наставника о начинима провере знања ученика у оквиру стручног усавршавања
<i>Подршка ученицима са проблемима у учењу</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Планирање допунске и индивидуализоване наставе ● Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика ● Обука наставника за рад са ученицима са проблемима у учењу у оквиру стручног усавршавања
<i>Подршка талентованим ученицима</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Планирање додатне наставе за напредне ученике ● Припрема ученика за такмичења

2.Унапређење бриге и подршке ученицима у оквиру школе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ,ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
<i>Побољшање мера безбедности ученика у школи</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Побољшање транспарентности тима за заштиту ученика од насиља ● Унапређење мера заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања ученика ● Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања ученика
<i>Праћење здравствених,емоционалних и социјалних потреба и проблема ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња одељењских старешина и педагошко-психолошке службе ● Сарадња школе са Центром за социјални рад ● Вођење евиденције о специфичним потребама ученика као и предузетим мерама за редукацију евентуалних проблема

<i>Развијање здравих стилова живота ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање радионица о здравим начинима исхране за ученике ● Организовање радионица о превентивним мерама заштите за ученике ● Укључивање ученика у вршњачку едукацију ● Сарадња са Школским диспанзером
---	---

3. Унапређење личног и социјалног развоја ученика у оквиру школе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
<i>Неговање позитивне социјалне климе у оквиру школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање више хуманитарних акција у оквиру школе ● Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права
<i>Развијање комуникацијских вештина ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Радионице комуникације за ученике ● Индивидуално саветовање
<i>Организовање ваннаставних активности за ученике</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање спортских активности и такмичења

5. Унапређење рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
<i>Континуирано праћење рада органа, тимова и појединаца уз инструктивни надзор кроз посете часовима, састанцима и индивидуалне разговоре</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Посете директора и стручен службе часовима, састанцима... ● Редован преглед документације
<i>Самовредновање рада школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Самовредновање области предвиђене акциони развојним планом ● Спровођење истраживања дигиталне зрелости школе-селфи ● Прављење плана унашређења на основу извештаја о самовредновању
<i>Унапређење материјално – техничких услова школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Набавка техничке опреме за унапређење квалитета наставе ● Одржавање и опремање просторија
<i>Развијање предузетничког духа</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Реализација пројеката

Након прегледа целокупног извештаја о раду школе, летописа и извештаја о самовредновању, може се закључити да је школа у току претходне школске године у великој мери реализовала активности предвиђене Годишњим планом.

Школску годину уписало је 591 ученик а успешно завршило 567 ученика распоређених у 23 одељења, (6 са трогодишњим и 17 са четворогодишњим степеном) у 12 образовних профила (4 трогодишњег и 8 четворогодишњег образовања) у два подручја рада: економија, право и администрација и трговина, угоститељство и туризам. Укупан број ванредних ученика је 41.

Настава се реализовала у специјализованим и класичним учионицама. До 75% ПОН се реализовала у специјализованим кабинетима куварства и услуживања, у школском бифеу, кухињи и ресторану као и у ученичком клубу. На основу уговора са послодавцима, 25% практичне наставе се реализовало у реалном пословном окружењу послодаваца.

Укупно је одржан мањи број часова због ранијег завршетка редовне наставе а на основу Закључка Владе РС 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године.

Техничка опремљеност школе је одлична ако се посматра број рачунара са комплетном опремом (152), штампача (21) и лап-топова (51). Савремена настава захтева убрзану набавку савремених наставних средстава- више пројектора. За реализацију теоријске и практичне наставе из многих предмета потребни су одговарајући софтвери и програми да би настава била прилагођена потребама ученика различитих могућности и интересовања.

Кадровска структура је добра. Највише запослених је са VII степеном стручне спреме, 46, са првим степеном стручне спреме је 9, затим са VI и IV по 4 запослена док су са осталим степенима стручне спреме (VIII, VII -2 и V) по 2 запослена. Наставници су редовно долазили на посао и извршавали своје обавезе . Током године су се континуирано стручно усавршавали како у установи тако и ван установе.

У раду школе јављају се и даље потешкоће које узрокују неке пропусте у образовно-васпитном раду. Ради њиховог ублажавања - или отклањања биће постављени одређени развојни задаци који ће бити саставни део Годишњег плана школе за 2023-2024.годину.

ПРИЛОЗИ: ЛЕТОПИС ШКОЛЕ, ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ