

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА 2025/26. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Самовредновање квалитета рада установе (у даљем тексту: самовредновање) је процена квалитета рада коју спроводи установа на основу стандарда квалитета рада установе.¹

У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, Савет родитеља, Ученички парламент, директор и орган управљања установе.²

Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање³, чије чланове именује директор установе на период од годину дана.⁴

Чланови Тима за самовредновање у 2025/26. школској години

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Драган Тимотић	директор	члан тима
Светлана Мирковић	професор економске групе предмета	руководилац тима
Мирјана Ранисављевић	професор економске групе предмета	записничар
Горица Ђурић	професор хемије и познавања робе	члан тима
Гордана Нешић	професор немачког језика	члан тима
Денис Обрадовић	професор услуживања	члан тим
Лепосава Анђелковић	Представник родитеља I-5	члан тим
Исидора Нинић	представник ученика I-2	члан тим

¹Правилник о вредновању квалитета рада установе, Правилник о стандардима квалитета рада установе

² Исто, чл. 6.

³ У наставку текста: Тим

⁴ Правилник о вредновању квалитета рада установе, Правилник о стандардима квалитета рада установе

Циљеви самовредновања се стално преиспитују, прилагођавају постојећим околностима, мисији и визији школе. Ове школске године самовредновање је усмерено на:

- унапређење процеса самовредновања квалитетним тимским радом и непосредним или посредним укључивањем свих учесника наставног процеса у процес самовредновања;
- примени стручних, педагошких, професионалних знања, вештина и искустава у процесу самовредновања,

Тим за самовредновање је донео Годишњи план рада на основу евалуације рада у претходном периоду, Правилника о стандардима квалите рада установе, кључних школских докумената, циљева и расположивих ресурса Економске школе „Ваљево“, водећи рачуна о томе да процес самовредновања буде у функцији унапређења квалитета рада школе.

Тим је урадио и извештај о свом раду. Годишњи план рада, Извештај о реализацији Акционог плана рада Тима за самовредновање, Записници о раду Тима за самовредновање и Извештај о вредновању изабраних области квалитета рада установе чине Извештај о самовредновању Економске школе „Ваљево“ и саставни су део прописаних докумената школе.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
У 2025/26. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

Време	Активности	Носиоци реализације	Очекивани исходи, циљеви активности	Реализација
август	• Конституисање Тима за самовредновање и Селфи тима; • Праћење прописа из области самовредновања; • Израда Плана рада Тима за 2026/27. школску годину;	Тим за самовредновање	• Конституисани тимови; • Континуирано праћење и примена прописа у области самовредновања; • Урађен план рада Тима.	• Конституисан је Тим, • Извештај о раду Тима за претходну школску годину је урађен и саставни је део Извештаја о раду школе за 2025/26. школску годину; • Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће су информисани о суштини самовредновања; • Рад Тима се базира на важећим прописима; Посебно је проучаван и у раду примењен Приручник за самовредновање рада школа, (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 2024.); • Урађен је План рада тима за нову школску годину;

септембар	• Анализа Извештаја о раду школе, Селфи извештаја, Развојног плана и Годишњег плана рада школе • Анализа спроведеног процеса самовредновања у претходној школској години • Идентификовање снага и слабости у раду школе; • Разматрање могућих начина, активности, ресурса за отклањање слабости у раду школе; • Извођење закључака о областима и начину самовредновања у 2025/26. школској години • Израда Плана самовредновања; • Сарадња са Тимом за развојно планирање и са другим тимовима у школи • Евалуација рада и израда Извештаја (и презентације) о самовредновању • Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о самовредновању у ЕШ „Ваљево“.	Тим за самовредновање, Селфи тим и Тима за развојно планирање	• Евалуиран процес самовредновања у школи; • Остварена сарадња са Тимом за развојно планирање и другим тимовима у школи; • Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању; • Изабране области квалитета за вредновање у 2025/26. школској години; урађен предлог Плана самовредновања квалитета рада школе; • Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља и ученици упознати са Извештајем о самовредновању.	• Анализирани су подаци у Извештају о раду, Годишњем плану рада и Развојном плану школе; • Детаљно су анализирани сви расположиви извори доказа и сагледавани услови у којима се одвија образовно-васпитни рад; • Електронска комуникација је била веома важна код израде извештаја о самовредновању али је одржан и велики број кратких, тематски пословних и неформалних састанака у циљу размене информација и консултација; • Остварена је сарадња са Тимом за развојно планирање и другим тимовима у школи; • Сагледане су кључне снаге и слабости у раду Економске школе „Ваљево“; • Урађен је Извештај о самовредновању за 2025/26. школску годину; 15.09. Информисани су чланови Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља и о резултатима самовредновања
-----------	---	---	--	--

октобар	- Усвајање Извештаја о самовредновању за 2024/25.и Плана самовредновања квалитета рада школе за 2025/26. шк.г.; - Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података - Укључивање свих чланова тимова и колектива, представника привреде и ученика у процес самовредновања	Тим, чланови колектива, представници привреде	- Усвојен Извештај о самовредновању за 2024/25. и План самовредновања квалитета рада школе за 2025/26. шк.г.; - Прикупљени, обрађени и анализирани подаци за процену квалитета рада школе; - Допуњена база података о самовредновању.	- Усвојен је Извештај о самовредновању за школску 2024/25. годину. План самовредновања је саставни део плана рада Тима за самовредновање. - Ове школске године вреднује се свих 6 области квалитета рада. Изабрани су стандарди (8) и индикатори за сваку област квалитета, (укупно 11 индикатора). 1. Програмирање, планирање и извештавање – стандард 1.2 индикатор 1. 2.5 2. Настава и учење – стандард 2.3 индикатор 2.3.6 и стандард 2.4 индикатор 2.4.4 3. Образовна постигнућа ученика - стандард 3.2 индикатор 3.2.3 и индикатор 3.2.6 4. Подршка ученицима - стандард 4.1 индикатори 4. 1. 1 и 4.1.3 5. ЕТОС - стандард 5.1 индикатори 5. 1. 1 и 5.1.2 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – стандард 6.2. индикатор 6.2.4 и стандард 6.5 индикатори 6.5.2 - Сви чланови тима активно учествују у процес прикупљања и анализе података. - Електронска комуникација при прикупљању и анализи података је врло значајна (вибер група, дељење документа на диску Д)
---------	--	---	--	--

октобар, новембар, децембар	• Прикупљање, обрада и анализа аналитичко-истраживачких података, нпр: • први разред (социјални статус, интересовања ученика, ученици обухваћени ИОП-ом, ученици из осетљивих група, ученици са изузетним способностима) • други разред (прилагођавање средини, упознавање права и обавеза, интересовања ученика...) • трећи разред (настава и учење, ученички парламент, тест професионалне оријентације) • четврти разред (каријерно вођење и саветовање-упитници, посете, семинари, матурски испити) • наставници (интересовања, усавршавање, мотивисаност) • родитељи (структура, информисаност, учешће у животу и раду школе) • активности, планови, настава, секције, такмичења, сарадња, итд. • Информисање наставника и ученика о Селфију-инструменту за самовредновање (путем радионица у информатичким кабинетима); • Анкетирање путем Селфи платформе; • Анализа података са Селфи платформе и израда извештаја • Анкетирање путем Програма за самовредновање; • Анализа података анкетирања путем Програма за самовредновање;	школски тимови, задужени носиоци активности у Тиму руководиоци секција, тимова директор школе, педагог школе, психолог школе, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери	• Прикупљени и анализирани подаци на основу којих се може проценити достигнути ниво квалитета стандарда; • Урађене анализе података о реализованим активностима; • Ажуриране базе података и докумената о самовредновању. • Информисани наставници и ученици о Селфи инструменту (одржане радионице) • Спроведен процес анкетирања путем Селфи платформе и Програма за самовредновање установе • Анализирани резултати анкетирања и урађен извештај о резултатима анкетирања ;	• Анализирани су резултати иницијалног тестирања, извештаји о успеху, изостанцима, дисциплини ученика на I класификацији, изреченим и предложеним мерама, резултатима такмичења и активностима током првог полугодишта. Предмет анализе су били и стручно усавршавање, социјална клима у школи, техничка опремљеност школе, посебно специфичности наставе за ученике који су обухваћени ИОП-ом и дуалним образовањем. Анализиране су инвестиционе и маркетинг активности, сарадња са родитељима и другим институцијама. Разматрани су могући начини отклањања слабости у раду и унапређења квалитета рада школе. • Одлуком Тима у првом полугодишту нису коришћени дигитални инструменти за самовредновање (Селфи и Програм за самовредновање)
-----------------------------	--	---	---	---

јануар, фебруар	• Евалуација рада у првом полугодшту; • Израда Извештаја о раду Тима у првом полугодшту • Извештавање о резултатима самовредновања у школи; • Прикупљање података за самовредновање и њихова анализа • Анализа реализације Плана самовредновања (допуне по потреби);	Тим	• Урађен полугодишњи Извештај о раду Тима за самовредновање. • Ревидирање Плана самовредновања (по потреби)	• Током првог полугодишта одржано је 5 квалитетних пословних састанака Тима за самовредновање. Комуникација се одвијала и електронским путем и на неформалним састанцима. Остварени су изузетно добри међуљудски односи пуни уважавања мишљења, ставова и заједничког доношења одлука. • Остварена је добра комуникација са другим тимовима а квалитет извештавања је битно унапређен. • Евалуиран је рад у првом полугодшту и урађен је Полугодишеи извештај о раду Тима за самовредновање. • Тим за спољашње вредновање је спровео спољашње вредновање квалитета рада школе 24,25. и 26. фебруара 2026. године. • Чланови тима за самовредновање , као и други чланови колектива активно су учествовали како у припремама тако и у самом процесу спољашњег вредновања.
-----------------	---	-----	--	---

март, април, мај	• Прикупљање података за самовредновање • Анализа података из извора доказа • Сарадња чланова тимова • Извођење закључака о резултатима самовредновања кључних области-(процена нивоа квалитета изабраних области самовредновања); • Анкетирање наставника (и родитеља, пословних партнера) коришћењем Програма за самовредновање установе;	Школски тимови, наставници, ученици	• Реализоване планиране активности; • Урађене анализе; • Урађена процена нивоа остварености стандарда квалитета изабраних области самовредновања; • Остварена добра комуникација.	• Прикупљани су и анализирани подаци који су се односили на изостајање ученика са наставе, успех ученика, надокнаде часова; анализирано је владање ученика; праћене су ваннаставне активности, екскурзије и такмичења ученика; • Остварена је сарадња посебно на пољу припрема ученика завршних разреда за разредни, матурски и завршни испит ; • Одлуком Тима, анкетирање наставника, родитеља и пословних партнера коришћењем Програма за самовредновање установе (Академије Филиповић)и Селфи платформе није урађено јер је у школи споредено спољашње вредновање.
јун, јул,	• Евалуација рада Тима • Израда Извештаја о раду Тима • Информисање о степену реализације Плана самовредновања	Тим	• Урађен Извештај о раду Тима; • Педагошки колегијум упознат са нивоом реализације Плана самовредновања.	• Анализирани су извештаји о раду школе; • Прикупљени подаци из различитих извора доказа су анализирани;
август 2026.	• Евалуација самовредновања • Израда Извештаја о самовредновању • Извештавање о самовредновању	Тим	• Урађен Извештај (и презентација) о самовредновању за 2025/26. школску годину; • Информисано Наставничко веће о самовредновању.	• Анализиран је рад тима у овој школској години; • Детаљно је анализиран Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе. • Урађен је извештај о раду тима • Наставничко веће је информисано о самовредновању

месечно	• Непосредна или електронска комуникација тима као и координатора и представника тимова у школи • Ажурирање базе података • Усаглашавање активности са прописима и стратешким документима школе • Информисање о самовредновању • Прикупљање аналитичко-истраживачких података • Евалуација рада • Неговање добрих међуљудских односа	Тим	• Остварена добра комуникација и сарадња; • Урађени записници • Ажурирана база података • Унапређен процес самовредновања.	• Остварена је непосредна и електронска комуникација свих учесника у процесу самовредновања; • Ажурирана је база података; • Праћени су прописи и тим је усаглашавао своје активности са прописима, стратешким документима и постојећим околностима; • Евалуиран је рад тима; • Неговани су добри међуљудски односи.
---------	--	-----	---	--

У складу са прописима који се односе на развој дигиталног образовања⁵, Република Србија учествује у примени инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи. У складу са овим, у Економској школи „Ваљево“ од школске 2021/22. године формиран је СЕЛФИ тим. Чланови тима су укључили наставнике и ученике у процес самовредновања путем Селфи инструмента. Анализирани су подаци Селфи упитника и ове школске године Селфи тим је донео План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента.

Чланови СЕЛФИ тима у 2025/26. школској години

Име и презиме	Занимање	Представник
Драган Тимотић	Директор	члан тима
Светлана Мирковић	професор економске групе предмета	координатор тима
Милица Јанковић	педагог школе	члан тима

⁵ Акциони план за развој дигиталног образовања који је Европска комисија усвојила 17. јануара 2018. године, Предлого приоритетних циљева и активности свих органа државне управе и служби Владе за унапређење ИТ сектора у Србији, број 119-01-00138/2016-05/3 од 27.12.2017. године, Акциони план за спровођење програма Владе, позив Европске комисије и оОбједињени истраживачки центар Европске комисије (Joint Research Centre-JRC) и други.

План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента у 2025/26. школској години	
Чланови Селфи школског тима:	Драган Тимотић, директор школе, Милица Јанковић, педагог школе, Светлана Мирковић, наставник групе економских предмета.
Име и презиме Селфи школског координатора:	Светлана Мирковић
Радно место:	наставник групе економских предмета
Имејл адреса:	ekonomska.valjevo@gmail.com
Пун назив школе:	Економска школа „Ваљево“
Место (у коме се школа налази):	Ваљево
Општина (у којој се школа налази):	Ваљево
Школска управа:	Ваљево
Ниво образовања за који у наредном периоду планирамо да реализујемо самовредновање уз помоћ Селфи алата	4. Средње стручно образовање и васпитање (средња стручна школа)
Планиран број руководиоца у школи који ће учествовати у самовредновању: У овом контексту, појам руководиоца у школи односи се на директора / заменика директора, али може укључити и друге запослене који имају неку руководећу улогу. Директоре и заменике директора треба сматрати руководиоцима у школи, чак ако имају и наставничке дужности.	3
Планиран број наставника у школи који ће учествовати у	Од укупно 60 наставника, очекивано учествовање је 30 а потребно

самовредновању (број и проценат наставника):	учешће је најмање (33%)
Начин на који ћемо изабрати наставнике: Погледајте <i>Приручник за Селфи школске координаторе</i> , стране 6., 11. и 12.	Након информисања Наставничког већа о Селфи инструменту и радионице у информатичким кабинетима, наставницима ће бити доступан линк за приступ упитнику-на рачунару у наставничкој канцеларији и путем електронске поште. Путем линка наставници ће моћи да приступе Селфи упитнику.
Планиран број ученика у школи који ће учествовати у самовредновању (број и проценат ученика):	140 (25%)
Начин на који ћемо изабрати ученике: Погледајте <i>Приручник за Селфи школске координаторе</i> , стране 6., 11. и 12.	Сви ученици школе имају право да попуне Селфи упитник и да тако учествују у самовредновању дигиталне зрелости школе. За сваки разред (1.2.3. и 4.) и одељење очекујемо да најмање 25% ученика попуни упитник. Планирамо да у сарадњи са одељењским старешином упитником обухватимо ученике који имају различит успех, владање, изостанке, интересовања, ниво дигиталних вештина. У планирано време, по посебном распореду, у информатичком кабинету ученици могу попити упитник. Наставници их могу информисати о Селфију-инструменту за самовредновање.
Временски оквир када планирамо реализацију самовредновања уз коришћење инструмента Селфи:	октобар, новембар 2025.
Временски оквир када планирамо дискусију о резултатима Селфи самовредновања и састављање плана за унапређивање дигиталне зрелости школе:	децембар 2025. и јануар 2026.

Претпостављени број наставника у школи који не остварују основни ниво дигиталне компетенције и којима би била потребна додатна помоћ кроз посебну обуку:	/
Као помоћ за утврђивање нивоа дигиталне компетентности наставника користи се Оквир дигиталних компетенција – наставник за дигитално доба http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/04/Okvir-digitalnih-kompetencija-Final-2.pdf	

Одлуком Тима за самовредновање, нису коришћени дигитални алати – Селфи и Програм за самовредновање. Тим је мишљења да попуњавање упитника захтева доста времена, да су поједина питања нејасна и да је цео процес информисања, анкетања, обраде, анализе и презентовања података путем ових алата прилично исцрпљујући те га треба померити за следећу школску годину. Осим тога, ове школске године смо могли да се ослањамо на извештај о спољашњем вредновању који је свакако један од основни извора за утврђивање нивоа квалитета рада школе.

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање је изабрао области вредновања квалитета рада у 2025/26. школској години. Вреднује се свих 6 области квалитета. За сваку област квалитета изабрани су стандарди (укупно 8) и индикатори (укупно 11) чијим посматрањем ће бити утврђен постигнути ниво квалитета у раду установе. Испланирани су извори доказа за сваки посматрани индикатор. Прикупљање података, анализу, извођење закључака и информисање реализује Тим за самовредновање током школске године уз подршку свих учесника у образовно-васпитном раду установе.

ИЗАБРАНЕ ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА У 2025/26. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Стандард 1.2 ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави	Ученици имају искуство у раду на пројекту, познати су им принципи пројектне наставе. Знају да планирају кораке/фазе у реализацији пројекта, да користе материјале, да истражују и пронађу начине за алтернативна решења. Постоји подела улога ученика током рада на пројекту и сви ученици су ангажовани. Ученици умеју да пореде продукте и резултате са планираним активностима. Знају од кога могу затражити помоћ. Постоје продукти планираних активности и документовање свих фаза реализованог пројекта. Са ученицима је унапред утврђена динамика реализације пројекта као и критеријуми вредновања. Извори доказа: број пројектата, број продуката, извештаји о реализованим пројектима, интервју са ученицима.
Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Ученицима се нуди могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева. Ученици могу сами да одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставник упућује ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију (Шта треба прво да урадиш, после тога? Прво уради овај задатак, шта је следеће?). Наставник упућује ученике како да сами процењују свој напредак. Ученици траже информације о условима и садржају провере знања. Ученику се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и учествује на такмичењима, смотрема, пројектима, да буде тестиран за одређене способности. Наставник представља ученицима неке критеријуме успешности, нпр. у рачунању, читању, издавању битних од небитних информација и сл. Извори доказа: посматрање, анализа задатака, интервју са ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	• План допунске наставе. • Евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима. • Извештај стручних и одељењских већа. • Анализа реализације часова допунске наставе. • Анализа посећености часова допунске наставе. • Педагошка документација наставника. • Огласна табла, веб-сајт школе. • Интервју са ученицима и родитељима. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу.
3.2.6.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	• Дневник. • Извештај о упису ученика на следећи ниво школовања. • Планови, припреме и евиденција о присуству часовима. • Извештаји предметних наставника. • Анализирање резултата са завршних испита. • Интервју са родитељима и ученицима. • Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада. • План програма припреме ученика за завршни испит. • Анкета за ученике и родитеље.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Развојни план установе. • Школски програм и Годишњи план рада. • Годишњи извештај о раду школе (интерно и екстерно стручно усавршавање наставника у области методике и дидактике наставних

		предмета које предају, у области рада са даровитом децом). • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Записници/извештаји са седница стручних органа. • Записници/извештаји о раду одељењских заједница (пружање вршњачке подршке у учењу). • Документација о раду тима за инклузивно образовање (акциони план стручног тима за инклузивно образовање, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3, индивидуализација, коришћење Индекса за инклузију – инструмент). • Извештаји стручних сарадника (о анализи посећених часова и предложеним и предузетим мерама; о идентификацији даровите деце; о сарадњи са Центром за таленте – тестирање даровитих и рад са њима организован у Центру за таленте, а потом школа тражи и добија повратну информацију од Центра; о мерама подршке ученицима из осетљивих група). • Распоред допунских, додатних часова и секција видљиво истакнут у холу школе, на сајту школе. • Припреме за часове и посматрање часа/активности у школи. • Примери добре праксе (у штампаној или електронској форми). • План и програм убрзаног учења српског језика као нематерњег језика (ученици Роми, мигранти...). • Интервју са ученицима, наставницима, родитељима и стручним сарадницима. • Одржани часови угледног/огледног типа.
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Анализа Извештаја о резултатима завршног испита и план за побољшање резултата на завршном испиту. • Извештај о резултатима пробног завршног испита. • Извештаји о резултатима иницијалног тестирања. • Педагошка документација наставника. • Записници/извештаји са састанака савета родитеља. • Записници/извештаји са седница стручних органа (анализе успеха и владања, као и планиране и предузете мере – мере су засноване на анализи потреба и задовољавању специфичних потреба одељења и ученика). • Извештај о стручном усавршавању наставника (обука за израду и примену

		ИОП-а, обука за примену различитих облика и метода оцењивања). • Извештај о резултатима годишњих такмичења ученика. • Извештаји стручних сарадника (о анализи посећених часова и предложеним и предузетим мерама; о идентификацији даровите деце; о сарадњи са Центром за таленте; о предлозима за убрзано школовање; о мерама подршке ученицима из осетљивих група – мере су засноване на анализи потреба и задовољавају специфичне потребе одељења и ученика). • Извештаји о раду директора. • Припреме за часове и посматрање часа/активности у школи. • Планови допунске и додатне наставе. • План и програм одељењске заједнице. • Интервју са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.
--	--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 ЕТОС		
Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља. • Веб-сајт школе. • Књига обавештења. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада. • Годишњи план рада (план и програм рада стручних органа, наставника, одељењске заједнице, ментора/приправника). • Развојни план установе. • Годишњи извештај о раду школе (извештаји/записници стручних органа, органа управљања, са васпитно-дисциплинских поступака ученика/запослених, са родитељских састанака). • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.

		• У међусобним односима свих у школи и различитим ситуацијама видљиво је међусобно уважавање
5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	Акта школе (Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља, теже и лакше повреде радних обавеза и понашања ученика/запослених). • Књига обавештења. • Извештаји о раду Педагошког колегијума. • План и програм тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Извештаји тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (васпитно-дисциплинске мере ученика на годишњем нивоу, васпитно-дисциплинске мере против запослених на годишњем нивоу). • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима. • Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Стандард 6.2 У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
6.2.4.	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	• Евиденција тима за самовредновање квалитета рада установе. • Подаци добијени иницијалним и годишњим тестирањима ученика.
Стандард 6.5 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
6.5.2.	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	• Школски програм. • Оперативни планови наставника. • Припреме за час. • Интервјуи са наставницима. • Протокол о посети часовима.

		• Интервјуи са директором, запосленима, ученицима, родитељима. • Извештаји стручних већа. • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Извештај о коришћењу материјално-техничких средстава у настави. • Извештај библиотекара о коришћењу стручне литературе, о исказаним потребама за стручном литературом, као и о набављеној литератури.
--	--	--

ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ ИЗАБРАНИХ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА РАДА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ВАЉЕВО“, ВАЉЕВО ЗА 2025/26. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Самовредновање се у Економској школи „Ваљево“ спроводи од 2012/2013. школске године. Постоји континуитет у процесу спровођења самовредновања и побољшава се квалитет самовредновања и извештавања што треба да резултира вишем нивоу квалитета

рада школе. Процес самовредновања се одвија у складу са прописима, примењују се иновације, стичу нова знања и вештине кроз организоване и индивидуалне обуке из ове области и тако цео процес самовредновања унапређује и доприноси квалитету рада школе.

У процесу вредновања утврђује се у којој мери су присутни показатељи који описују одређени стандард. Степен присутности показатеља се процењује у односу на: учесталост појављивања приликом посматрања процеса рада и квалитет заступљености у пракси, документацији и другим изворима доказа.

Области квалитета које се вреднују су:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Укупан број стандарда за школе је **24** а укупан број показатеља/индикатора је **124**.

Оцењивање установе изражава оценом 1,2,3 и 4 која одговара проценту испуњености стандарда:

Оцена 4 – установа остварује 100% стандарда, од којих (најмање) 50% стандарда у потпуности (ниво 4), а преостали у већој мери (ниво 3);

Оцена 3 – установа остварује више од 75% стандарда у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), а преостали у мањој мери (ниво 2);

Оцена 2 – установа остварује више од 40% стандарда у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), али не испуњава критеријум за оцену 3;

Оцена 1 – установа не испуњава критеријуме за оцене 2, 3 и 4.

Оствареност стандарда је аритметичка средина мере присутности свих показатеља у оквиру истог стандарда. Оцена се преводи у ниво квалитета 1,2,3 или 4 .

Ниво 4 – од 3,51 до 4,00;

Ниво 3 – од 2,51 до 3,50;

Ниво 2 – од 1,51 до 2,50;

Ниво 1 – од 1 до 1,50.

Резултати самовредновања у претходном периоду показују да се ниво квалитета рад у школи креће од нивоа 2 (2012/13. школске године) до нивоа 3 (свих осталих школских година). И у поступку екстерне евалуације 2018. године општи ниво квалитета школе је оцењен оценом 3. Школа је тада остварила више од 50% свих стандарда укључујући и 75% стандарда који су кључни за вредновање. Тада су најбоље процењени Етос и Организација рада школе и руковођење а најслабије Постигнућа ученика где један стандард није остварен. Поређења ради, просечна оцена општег квалитета рада за све вредноване средње школе (437 од 515) била је 2,8, односно процењена нивоом 3 док је ниво квалитета 4, највиши ниво имало 17,4% вреднованих средњих школа.

Самовредновање квалитета рада установе од 2012/13 до 2024/25. школске године																		
Област самовредновања у школској години	Ниво остварености изабране области квалитета рада										Област самовредновања	Ниво остварености изабране области квалитета рада						
	2012/13.	2013/14.	2014/15.	2015/16.	2016/17.	2017/18.	ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ ¹ 2017/18					2018/19	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.
I Школски програм и Годишњи план рада	2,6		3	3		3	3	3	+	-	3	1. Програмирање, планирање и извештавање						
II Настава и учење	3	3	3	3	(2,61) 3	3	2	3	3	++	2	2. Настава и учење	2					
III Образовна постигнућа ученика	2				(2,50) 3	2	2					3	3. Образовна постигнућа ученика	3				
IV Подршка ученицима	2,2		3	3		3	3	3			2	4. Подршка ученицима					3,40	
V Етос	2	2	2	2		3,5	4	3	3	++		5. Етос					3,43	
VI Организација рада школе и руковођење	2					3	3	4	+			6. Организација рада школе и руковођење						
VII Ресурси	2					2	2	4	+			/						
Просечан (општи) ниво квалитета рада школе	2,26	2,5	2,75	2,75	(2,56) 3	(2,78) 3	3				(2,5) 3	(2,5) 3	3	3	3	(3,42) 3	3	

Ове школске године, спољашње вредновање квалитета рада Економске школе „Ваљево“ у Ваљеву извршили су 24. 25. и 26. фебруара 2026. године чланови Тима за спољашње вредновање: Катарина Петровић, Дражан Милосављевић и Владимир Илић, просветни саветници Министарства просвет у Школској прави Ваљево.

Спољашње вредновање је обухватило:

-Увид у школску документацију и евиденцију;

-Разговоре са 5 интересних група у оквиру рада Школе: 18 ученика, 16 наставника, 18 родитеља; разговор са директором школе и Школским одбором; разговор са стручним сарадницима-педагогом, психологом, библиотекарком, секретаром и члановима тимова за: инклузивно образовање, обезбеђивање квалитета и развој установе, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кризне ситуације, самовредновање, са активом за развојно планирање и активом за развој школског програма;

-Посету часовима, укупно 32, од којих је вредновано 30 часова у свим разредима од првог до четвртог;

-Трећи дан вредновања је обухватио активности у склопу вредновања дуалног образовања у школи:

-посету компанијама у којима се остварује учење кроз рад за поједине ученике школе-Deichmann d.o.o. и dm drogerie market d.o.o;

-разговор са директорима/лицима која заступају директоре компанија;

-телефонски разговор са лицем које заступа директора Центра за дејих летовалишта и оправилишта града Београда „Стеван Филиповић“, Дивчибаре;

- разговор са инструкторима учења кроз рад у компанијама;
- разговор са координаторима учења кроз рад (по заступљеним образовним проиблима);
- разговор са тимом за каријерно вођење и саветовање школи и стрчним сарадницима;
- разговор са наставницима стручних предмета у образовним профилима дуалног образовања.

Вредновањем 23 стандарда (путем 118 индикатора) Тим за спољашње вредновање квалитета рада установе констатовао је да је остварено 18 стандарда док је 5 стандарда недовољно остварено, односно:

- ни један стандард нема ниво квалитета 4;
- 18 стандарда (78,26%)-ниво квалитета 3;
- 5 стандарда (21,74%), ниво квалитета 2;
- ни један стандард нема ниво квалитета 1.

Оцена школе је 3.

Напомена: Оцену 3 добија установа која остварује више од 75% стандарда у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), а преостали у мањој мери (ниво 2).

Оцењено је да школа у великој мери остварује добар квалитет у свим вреднованим областима, али и да свакој области постоји потреба унапређивања одређених сегмената рада.

РЕЗУЛТАТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ „ВАЉЕВО“, ВАЉЕВО 2025/26. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	СТАНДАРД	НИВО ОСТВАРЕНОСТИ
Планирање, програмирање	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитета рада школе.	3
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3

и извештавање	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитаса, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	2
Настава и учење	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
	2.2. Наставник прилагођава рад на час образовно-васпитним потребама ученика.	3
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3
Образовна постигнућа ученика	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3
Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	2
	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3
	4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3
Етос	5.1. Успостављени су добри међљудски односи.	3
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	3
	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	2
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	6.1. Рковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	3
	6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	2
	6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3
	6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3
	6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
О ВРЕДНОВАЊУ ИЗАБРАНИХ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА У 2025/26. ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:1 ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Стандард 1.2 ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У

ШКОЛИ.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Праћење остваривања планираних активности наставника и стручних сарадника. Преглед годишњих и оперативних планова за образовно-васпитни рад, увид у педагошку документацију, извештаје о раду. Праћење успеха и постигнутих исхода и стандарда ученика. Увид у извештаје одељењских старешина. Праћење оцењивања и евиденције наставника о оцењивању у складу са Правилником . Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Увид у личне извештаје о стручном усавршавању наставника, стручног сарадника и директора. Праћење и вредновање индивидуалних образовних планова и стратегија прилагођавања наставе увидом у обрасце које прате напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Праћење иновација у настави -угледни часови. Праћење остваривања планираних активности органа школе Увид у записнике са састанака и седница. Праћење остваривања развојних активности. Увид у извештаје тимова. Евалуација Годишњег програма рада школе на основу анализе претходно наведеног.
<u>У Извештају о спољашњем вредновању</u>, у области квалитета 1 Програмирање, планирање и извештавање, два стандарда су остварена у већој мери и то: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитета рада школе и 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је функцији ефективног и ефикасног рада у школи (ниво 3) а у мањој мери је остварен стандард 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. (ниво 2). Индикатор 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада има ниво 3. У Извештају је наведено: „Постоји усклађеност наведених докумената великој мери. Заступљене су исцрпне анализе успеха ученика и одељења, али је у целини потребно више аналитичности и критичког осврта на реализоване активности.		

На основу расположивих извора доказа Тим за самовредновање је дошао до следећих закључака:

-Структура Годишњег извештаја прати структуру Годишњег плана рада;
-Годишњи извештај садржи информације о реализованим пословима са детаљним и прегледним приказом ученичких постигнућа и успеха ученика по разредима;
-Поједини извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима;
-Поједини извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду садрже критички осврт у односу на реализоване активности као и предлоге мера за унапређење рада;
-Годишњи извештај представља основу за нови циклус планирања рада;
-Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља упознати су са садржајем Школског програма, Развојног плана, Годишњим планом рада, Годишњим извештајем о раду, Извештајем о раду директора и Извештајем о самовредновању;
-У електронском дневнику евидентирају се подаци о посетама, такмичењима, ваннаставним и другим активностима у школи;
-Летопис школе систематизовано сведочи о раду, успесима, животу и развоју школе као и о оствареном квалитету образовно-васпитног рада.

Предлози мера за унапређење Годишњег извештаја о раду школе:

-Извештаји тимова треба да садрже анализу приказаних података, критичка запажања и предлоге мера и активности за унапређење квалитета рада школе;
-У извештавање о дуалном образовању укључити и родитеље, послодавце, ученике и координаторе;
-На основу извештаја о спољашњем вредновању предузети активности за унапређење ове области;

Процењени ниво остварености индикатора 1.2.5. је ниво 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
2.3.6.	Ученик планира, реализује и	Ученици имају искуство у раду на пројекту, познати су им принципи пројектне

	вреднује пројекат у настави	наставе. Знају да планирају кораке/фазе у реализацији пројекта, да користе материјале, да истражују и пронађу начине за алтернативна решења. Постоји подела улога ученика током рада на пројекту и сви ученици су ангажовани. Ученици умеју да пореде продукте и резултате са планираним активностима. Знају од кога могу затражити помоћ. Постоје продукти планираних активности и документовање свих фаза реализованог пројекта. Са ученицима је унапред утврђена динамика реализације пројекта као и критеријуми вредновања. <u>Извори доказа:</u> број пројеката, број продуката, извештаји о реализованим пројектима, интервју са ученицима.
<u>У Извештају о спољашњем вредновању,</u> области квалитета 2 Настава и учење процењена је нивоом 3. Од пет стандарда четири су добро остварена (ниво 3 имају стандарди: наставници ефикасно управљају процесом учења на часу; наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика; ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу; сваки ученик има прилику да буде успешан) а недовољно добро је остварен стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, нивоом 2. Индикатор 2.3.6. је процењен нивоом 3 (средња оцена овог индикатора је 2,90). У извештају о вредновању квалитета рада установе области дуалног образовања, за област 2 је наведено: Спровођење учења кроз рад је у великој мери ефективно и ефикасно.		
<u>Због изузетног значаја области квалитета 2 Настава и учење, Тим за самовредновање се приликом извођења закључака о нивоу остварености ове области посебно ослањао на Извештај о спољашњем вредновању али је користио и друге расположиве изворе доказа. Тим сматра да су све препоруке екстерних евалуатора добродошле и да су у циљу унапређења квалитета рада школе.</u> <u>Закључци:</u> -Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа, у складу са постављеним циљевима и исходима учења, кроз ефективне методе и технике рада у односу на постојеће услове и могућности ученика; -Наставници стручних предмета спроводе обуку у оквиру занимања заступљених образовних профила у складу са специфичним захтевима радног процеса, посебно када се ради о економској групи предмета током вежби или на практичној настави за конобаре, куваре и трговце;		

-Постојећа наставна средства се у већој мери функционално користе иако је у целини недовољно заступљена употреба ИКТ у настави;

-Недовољно је заступљена диференцирана настава са задацима који су различитог нивоа стандарда образовних постигнућа (у општеобразовним предметима)-основног, средњег, напредног нивоа, у зависности од реалног успеха ученика;

-Ученици по ИОП-у повремено добијају посебне задатке и настоје се да се и они укључе у заједничке активности других ученика, у мери у којој је то реално оствариво и адекватно њиховим могућностима;

-На часовима, ученици стичу потребна знања, усвајају одређене вредности, развијају потребне вештине и компетенције, посебно на часовима вежби и практичне наставе у стручним предметима, када долази до изражаја повезивање теорије и праксе са реалним животним ситуацијама;

-Потребна је већа заступљеност активног учења, истраживачких задатака, израда пројеката у различитим наставним предметима, где би ученици имали прилику да самостално користе различите изворе и литературу, долазе до различитих података, процењују их и анализирају, излажу своје идеје, мишљења и презентују сопствена креативна решења. На тај начин, активна настава и учење могу, између осталог, допринети подизању мотивације за учењем, као и већој редовности похађања наставе у појединим одељењима.

-Класична пројектна настава је у фази развоја. Пројектни рад се одвија кроз тематске дане, секције, редовну и додатну наставу и ваннаставне активности. У Летопису школе документовани су сви важнији догађаји који сведоче о успеху и целокупном васпитно-образовном раду и животу школе.

Предлози мера за унапређење наставе и учења кроз пројектне активности

-Унапредити пројектну наставу (планирање, стручно усавршавање и информисање наставника и ученика, умрежавање са другим школама, заједнички рад на пројектима, формирање тима наставника заинтересованих за пројектну наставу, итд.);

-Обезбедити подршку стручних институција, других школа, родитеља за осмишљавање и реализацију пројектне наставе;

-Укључити се у националне и међународне пројекте;

-Подстицати ученике да развијају заједничке пројекте, тимски раде, истражују информације, анализирају податке и доносе закључке; планирају фазе у реализацији пројекта, потребне материјале и ресурсе те да користе ресурсе заједнице, и планирају пројекте који доприносе бољитку заједнице;

-Реализација предузетничких пројеката на нивоу школе, укључивање у Ученичку задругу и друге организације које могу помоћи у остваривању пројеката;

-Унапредити промотивне активности у овој области (осавременити сајт школе, анкетирати и информисати ученике, родитеље, сараднике школе о пројектној настави, предузимати активности којима би се ученици и наставници активније укључили у пројектну наставу).

Процењени ниво остварености индикатора 2.3.6. је ниво 3.		
Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
2.4.4.	Ученик поставља себи циљеве у учењу	Ученицима се нуди могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева. Ученици могу сами да одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставник упућује ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију (Шта треба прво да урадиш, после тога? Прво уради овај задатак, шта је следеће?). Наставник упућује ученике како да сами процењују свој напредак. Ученици траже информације о условима и садржају провере знања. Ученику се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и учествује на такмичењима, смотрема, пројектима, да буде тестиран за одређене способности. Наставник представља ученицима неке критеријуме успешности, нпр. у рачунању, читању, издвајању битних од небитних информација и сл. Извори доказа: посматрање, анализа задатака, интервју са ученицима
<u>У Извештају о спољашњем вредновању, индикатор 2.4.4. оцењен је нивоом 2, средња оцена је 2,13.</u> У Извештају је наведено: „Поступци вредновања су недовољно у функцији даљег учења, што се односи на заступљеност и формативног и сумативног оцењивања које је прописано Правилником о оцењивању. Квалитет датих оцена у е-дневнику је различит: преовлађују сумативне оцене уз називе наставних јединица, као и уопштени описи ангажовања и поступања (у вези са домаћим задацима или понашањем ученика), а који су на исти начин дати у различитим наставним предметима. Недовољно је исказа у вези са конкретним оствареним исходима кључним за одређена ученичка постигнућа, потребни су комплетнији описи ангажовања ученика, уз препоруке за даље напредовање. Критеријуми оцењивања морају бити видљивији, доступни свим ученицима. Недостаје већа ангажованост наставника у подучавању ученика како да уче, како да праве план учења, одређују своје приоритете у учењу, процењују сопствена знања, напредак и постигнућа, као и више прилика да једни друге узајамно вреднују.“		
<u>На основу расположивих извора доказа тим за самовредновање је дошао до следећих закључака:</u>		

-Наставни процес се углавном одвија квалитетно; Наставници подстичу ученике да промишљају о свом процесу учења (ученици пишу и презентују извештаје о активностима, изјашњавају се о уложеном труду, нивоу постигнућа, задовољству оценом итд.);

-Из појединих предмета ученици креирају портфолије, воде календаре рада и евиденцију о својим постигнућима и планирају активности којима ће побољшати успех;

-Наставници се труде да прилагоде наставне садржаје могућностима ученика, да креирају квалитетан наставни материјал посебно из предмета где нису издати уџбеници, да примењују диференцирану наставу и стечена искуства употребе у наставном процесу;

-Наставници се труде да расположива наставна средства користе функционално али не користе довољно веб алате;

-Успешни ученици се награђују и похваљују.

-Током практичних облика наставе/учења кроз рад створена је атмосфера која омогућава ученицима да траже додатна појашњења и савете и добију одговоре на питања и дилеме које имају.

Предлози мера за унапређење наставе и учења:

-Подучавати ученике техникама учења из сваког предмета;

-Обучавати ученике да праве свој план учења, одређују приоритете у учењу и вреднују своја и постигнућа других ученика;

-Развијати радне навике код ученика;

-Мотивисати ученике да постављају циљеве у учењу и да те циљеве стално преиспитују и остварују напредак у учењу;

-Ученике у дуалном образовању више укључити у процену свог напретка током практичних облика наставе/учења.

Процењени ниво остварености индикатора 2.4.4. је ниво 2.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
--------	------------------------	--

3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	• План допунске наставе. • Евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима. • Извештај стручних и одељењских већа. • Анализа реализације часова допунске наставе. • Анализа посећености часова допунске наставе. • Педагошка документација наставника. • Огласна табла, веб-сајт школе. • Интервју са ученицима и родитељима. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу.
У Извештају о спољашњем вредновању, у области квалитета 3 Образовна постигнућа ученика (у средњој школи се вреднује само стандард 3.2.) и он је остварен у већој мери (ниво 3). Индикатор 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама, има ниво 2. У Извештају је наведено „У школској документацији постоји праћење реализације допунске наставе али има простора за бољу реализацију исте јер се запажа да је мањи број наставника реализовао све планирано.“		
<u>На основу расположивих извора доказа тим за самовредновање је дошао до следећих закључака:</u> -Проценат остварености часова редовне теоријске наставе, вежби, практичне и блок наставе и професионалне праксе је изузетно висок 98,3% и одступање од 1,7% (496 неодржаних часова) је у оквирима стандардних одступања а узроковано је такмичењима или боловањем наставног особља, -Допунска настава се планира на почетку школске године, углавном на основу искуства наставника, резултата ученика у претходном периоду, резултата иницијалних тестова и њена реализација обично почиње тек после провог квалификационог периода када је и број недовољних оцена обично највећи и углавном за ученике који имају потешкоћа у савладавању наставног плана и програма појединих предмета. -Укупно је одржано 546 од планираних 1078 часова допунске наставе, односно 50,6% ; -Ученици који похађају допунску наставу постижу побољшање успеха; -Поређењем успеха ученика на класификационим периодима можемо закључити да допунска настава и други видови подршке ученицима у учењу и владању утичу на постизање побољшања успеха и владања. На полугодишту 34,6% ученика је имало неутврђен успех а просечан успех на нивоу школе је био добар (3,28). На крају школске године, 3 ученика су понављала разред		

(0,56%), а општи успех је био такође добар (3,46) али ипак слабији него прошле школске године.

Предлози мера за унапређење образовних постигнућа ученика путем допунске наставе:

-смањити изостајање ученика са наставе,
-унапредити квалитет планирања допунске наставе (глобални, оперативни, индивидуални планови, припреме часова),
-са реализацијом допунске наставе почети пре прве квалификације;
-коришћењем савремених наставних средстава мотивисати ученике на активно учествовање у допунској али и у другим видовима наставе (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, прилагођени наставни материјали, коришћење веб алата и виртуелне учионице за ученике који су спречени да непосредно похађају наставу).

Процењени ниво остварености индикатора 3.2.3. је ниво 2.

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
3.2.6.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	- Дневник. - Извештај о упису ученика на следећи ниво школовања. - Планови, припреме и евиденција о присуству часовима. - Извештаји предметних наставника. - Анализирање резултата са завршних испита. - Интервју са родитељима и ученицима. - Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада. - План програма припреме ученика за завршни испит. - Анкета за ученике и родитеље.
У Извештају о спољашњем вредновању Индикатор 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит, процењен је нивоом остварености 3. У Извештају је наведено: „На нивоу Школе урађен је квалитетан програм припреме ученика за завршни и матурски испит као и распоред постигнућа ученика на завршним и матурским испитима.“		

На основу расположивих извора доказа тим за самовредновање је дошао до следећих закључака:

-У школи се планирање, организација, реализација и анализа резултата завршних и матурских испита одвија квалитетно;
-Припремна настава за завршни и матурски испит заснива се на анализи постигнућа ученика на пробним и завршним и матурским испитима претходних школских година;
-Припрема ученика се реализује из свих предмета из којих се организује испит, у утврђеним терминима доступним на огласној табли и сајту школе, у складу са специфичностима школе;
-Уз сарадњу са ученицима и родитељима, развијени су механизми за мотивисање ученика да долазе на припремну наставу-одржани су и заједнички састанци родитеља, ученика, разредног старешине, наставника-ментора за матурски испит, педагога и психолога школе у циљу указивања на потребу одговорнијег односа ученика према припрема за матурски испит, бољем информисању и активнијем укључивању ученика и родитеља у припреме за матурски испит;
-За ученике који се образују по ИОП-у током припремне наставе урађена су потребна прилагођавања;
-У реализацији припремне наставе за завршни/матурски испит континуирано се примењује диференциран приступ (формирање група у односу на ниво задатака који се ради) и вршњачко учење.
-На припремној настави за завршни и матурски испит користе се стандардизовани задаци различитих типова (сајт ЗВКОВ-а, збирке задатака за завршни испит), одговарајућа наставна средства, рачунарска опрема, одговарајући софтвери;
-За вредновање ученичких постигнућа, значајно је посматрати и **успех ученика на завршном (4,12) и матурском испиту (3,94)**. Постоји корелација у општем успеху и успеху на завршном и матурском испиту. Ипк, приметна је **нижа просечна оцена на испитима у односу на претходне године** што указује на потребу за предузимањем активности којима ће се млади мотивисати на учење и стицање знања и вештина потребних за њихов будући професионални развој.

Предлози мера за унапређење ученичких постигнућа путем припреме ученика за завршне/матурске испите:

-Активније укључивање родитеља у мотивисање ученика за одговоран приступ припремама за завршни/матурски испит;
-Унапредити часова припремне наставе;
-Повећати проценат реализације припремне наставе;
-Унапредити информисања о професионалној оријентацији ученика, могућностима наставка школовања и запошљавања.

Процењени ниво остварености индикатора 3.2.6. је ниво 3.

Процењени ниво индикатора 3.2.3. и 3.2.6. је ниво 3 (2,50).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
4.1.1.	Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Развојни план установе. • Школски програм и Годишњи план рада. • Годишњи извештај о раду школе (интерно и екстерно стручно усавршавање наставника у области методике и дидактике наставних предмета које предају, у области рада са даровитом децом). • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Записници/извештаји са седница стручних органа. • Записници/извештаји о раду одељењских заједница (пружање вршњачке подршке у учењу). • Документација о раду тима за инклузивно образовање (акциони план стручног тима за инклузивно образовање, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3, индивидуализација, коришћење Индекса за инклузију – инструмент). • Извештаји стручних сарадника (о анализи посећених часова и предложеним и предузетим мерама; о идентификацији даровите деце; о сарадњи са Центром за таленте – тестирање даровитих и рад са њима организован у Центру за таленте, а потом школа тражи и добија повратну информацију од Центра; о мерама подршке ученицима из осетљивих група). • Распоред допунских, додатних часова и секција видљиво истакнут у холу школе, на сајту школе. • Припреме за часове и посматрање часа/активности у школи. • Примери добре праксе (у штампаној или електронској форми). • План и програм убрзаног учења српског језика као нематерњег језика (ученици Роми, мигранти...). • Интервју са ученицима, наставницима, родитељима и стручним сарадницима.

▲		• Одржани часови угледног/огледног типа. • Сарадња са родитељима.
		У Извештају о спољашњем вредновању, област 4 Подршка ученицима остварена је у већој мери (ниво 3). Од три стандарда, два су остварена у већој мери а један, 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима, у мањој мери. Ниво остварености индикатора 4.1.1. је ниво 3. За овај индикатор, у Извештају је наведено: „Школа у довољној мери пружа подршку ученицима у учењу и настоји да разноврсним мерама подржи ученике у учењу. Допунска настава је оквир којим би се у већој мери могла пружити прилика да се помогне ученицима који имају одређене потешкоће у постигнућима. Ученицима по ИОП-у пружа се подршка у оквиру индивидуалних планова учења као и делом адекватне социјализације у ученичку заједницу. У подршку око учења су укључене и стручне сараднице, с тим што постоји простор за унапређивање начина доношења до релевантних података, на основу интерних испитивања и анализа, која би конкретизовала подручја и начине за подршку. Наставници практичне наставе и стручених предмета пружају довољно добру помоћ за адекватно савладавање знања и вештина по постојећим образовним профилима. Стандард 4.1. није вреднован у области дуалног образовања, али су вредновани стандарди 4.2 и 4.3 и посебни стандарди 4.4 У стручној школи функционише систем каријерног вођења и саветовања (ниво 3) и 4.5 Током остваривања учења кроз рад доследно се примењују принципи праведности, једнакости, доступности и заштите права ученика (ниво 3). За стандард 4 у области дуалног образовања, у напмени је наведено: „Систем каријерног вођења треба континуирано унапређивати у смислу и обука и реализације.“
		<u>На основу расположивих извора доказа тим за самовредновање је закључио следеће:</u> -У школи се примењују различити облици подршке ученицима кроз индивидуализацију наставе, израду и примену ИОП-а, допунску и додатну наставу, као и саветодавни рад стручне службе. Сарадња са родитељима је недовољно заступљена. -Школа успешно реализује модел дуалног образовања, кроз континуирану сарадњу са послодавцима, обезбеђујући ученицима стицање функционалних знања и вештина, уз педагошку и менторску подршку. У овој школској години 9 ученика остварује практичну наставу по моделу дуалног образовања. Ученици су распоређени у следећим објектима “Дајхман”, “ДМ” и “Центар дејчјих летовалишта и опоравилишта града Београда“ на Дивчибарама.

Formatted: Font: Bold

-Ученицима по ИОП-у пружа се подршка у оквиру индивидуланих планова учења као и делом кро адекватну социјализацију у заједницу ученика. У подршку су укључене и стручне сараднице. **Ове школске године 10 ученика похађало је наставу по индивидуалном образовном плану – ИОП 1, један ученик а ИОП-2 девет ученика.** Није било ученика који наставу похађају ИОП-у 3. На састанцима Тима дискутовано је о потреби за континуираном подршком овим ученицима, као и о прилагођавању наставних садржаја и метода рада. За све ученике су благовремено израђени педагошки профили и индивидуални образовни планови (образац 4), након чега је спроведено вредновање остварености циљева и исхода (образац 5). За ученике првог разреда израђен је План транзиције и они су се успешно прилагодили новој средини а остварена једобра сарадња са предметним наставницима, као и са родитељима ученика у циљу заједничког планирања и праћења напретка ученика.

-Директор, психолог и педагог школе посетили су 11 часова редовне наставе на којој су пратили остварење индикатора из развојног плана школе. Акценат је био на стандарду 2.2., 2.4 и 2.5. али су праћени и сви остали стандарди. Просечна оцена овог стандарда је **3.41** што значи да има простора за даље унапређивање.

-Упркос предузиманим мерама и активностима, школа не успева у довољној мери да обезбеди редовно похађање наставе свих ученика из осетљивих група. Поред тога прилично је велико осипање ученика.

-Стручног усавршавања у установи одвијало се на различите начине: информисањем на Наставничким и стручним већима, присутовањем предавањима, тематским радионицама (о трговини људима, превенцији насиља, кризним облицима понашања код адолесцената, поступању у кризним ситуацијама, адаптација ученика првог разреда на средњу школу,) похађањем семинара, вебинара као и разменом искустава. На основу предатих извештаја, остварено је укупно 470 сати обавезног стручног усавршавања у установи и 274 часова обавезног стручног усавршавања ван установе.

-Унапређење професионалних компетенција и проширивање знања ван установе се одвијало индивидуално или групно, са ученицама, посетама, присуством или учествовањем у различитим видовима едукације: изложбе, трибине, позоришне представе, сајмови, конференције, квизови. Наши наставници су своја богата знања и професионална искуства из функционалне писмености, књижевности преносили као предавачи колегама из других школа и сарађивали са стручњацима из других институција.

-Различити видови стручног усавршавања јачају поуздање наставника, подстичу на тимски рад и међупредметну сарадњу, развијају критичко мишљење и подстичу на иновације у настави. Зато, наставницима треба омогућити истраживачке радове

у областима за које су они и ученици заинтересовани.

-Подршка наставника физичког васпитања даровитој деци у области спорта видљива је кроз запажене резултате на Републичким такмичењима у стоном тенису и стрелаштву а организовање хуманитарних турнира на школском и међушколском нивоу је леп пример добре праксе и мотивисања ученика на неговање здравог стила живота и добрих међуљудских односа.

-Подршка ученицима видљива је и кроз посете стручним установама (банке, осигуравајуће организације, судови, хотели, итд.), одржавањем радионица, организовањем изложби, приредби, свечаности, догађаја, акција, хуманитарних базара, излета, екскурзија и других активности у којима су ученици укључени у процес организације и реализације догађаја. Ученици радо учествују и врло су заинтересовани за различите видове ваннаставних активности које су драгоцен вид подршке учењу и развијању позитивних особина личности. Адолесценти су врло заинтересовани и за различите видове подршке очувању менталног здравља кроз радионице, разговоре, вршњачку едукацију стручних лица из Црвеног крста, Завода за јавно здравље и других институција и има простора за унапређење и овог вида подршке ученицима у учењу.

-Школа добро сарађује са релевантним институцијама града Ваљева које адекватно, из делокруга својих надлежности, пружају помоћ и подршку за ученике школе из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Предлози мера за унапређење:

- Више интерних испитивања и анализа које би конкретизовала подручја и начине за подршку ученицима;
- Водити евиденцију о урађеним квалитативним анализама успеха и владања ученика на основу којих се може утврдити конкретна потреба и организовати конкретне активности за подршку ученицима у учењу;
- У већој мери организовати и понудити ваннаставне активности;
- Унапредити каријерно вођење и саветовање и активирати КВИС тим;
- Успоставити механизме за идентификовање даровитих ученика, водити евиденцију о бројном стању, полној структури, резултатима њиховог напредовања на основу организованог праћења.

Процењени ниво остварености индикатора 4.1.1. је ниво 3.

Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
4.1.3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Анализа Извештаја о резултатима завршног испита и план за побољшање резултата на завршном испиту. • Извештај о резултатима пробног завршног испита. • Извештаји о резултатима иницијалног тестирања. • Педагошка документација наставника. • Записници/извештаји са састанака савета родитеља. • Записници/извештаји са седница стручних органа (анализе успеха и владања, као и планиране и предузете мере – мере су засноване на анализи потреба и задовољавању специфичних потреба одељења и ученика). • Извештај о стручном усавршавању наставника (обука за израду и примену ИОП-а, обука за примену различитих облика и метода оцењивања). • Извештај о резултатима годишњих такмичења ученика. • Извештаји стручних сарадника (о анализи посећених часова и предложеним и предузетим мерама; о идентификацији даровите деце; о сарадњи са Центром за таленте; о предлозима за убрзано школовање; о мерама подршке ученицима из осетљивих група – мере су засноване на анализи потреба и задовољавају специфичне потребе одељења и ученика). • Извештаји о раду директора. • Припреме за часове и посматрање часа/активности у школи. • Планови допунске и додатне наставе. • План и програм одељењске заједнице. • Интервју са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима.
У Извештају о спољашњем вредновању индикатор 4.1.3. има ниво остварености два 2. „Нема доказа да су урађене квалитативне анализе успеха и владања ученика на крају полугодишта или краја године, на основу које би се утврдила конкретна потреба и организовале конкретне активности за подршку ученицима у учењу.“		
Тим за самовредновање је увидом у изворе доказа закључио:		

-Успех ученика и њихово владање се редовно прате. На основу анализе успеха и владања ученика, школа планира и спроводи различите облике подршке, ради унапређивања квалитета учења, развоја позитивних облика понашања и оснаживања ученичких потенцијала.

-Сви учесници у образовном процесу добро су информисани о успеху и владању ученика као и о предузетим мерама за унапређење успеха ученика. Видови подршке који се углавном пружају ученицима су: саветодавни рад, помоћ наставника у савладавању градива, организовање допунске наставе, радионице, разговори и активности на часовима одељењске и друштвене заједнице, сарадња са родитељима/старатељима/законским заступницима и надлежним институција и друге активности и мере.

-Анализа успеха ученика по тромесечјима показује да су предузете мере и активности позитивно деловале на успех и владање ученика. Просечан успех ученика Економске школе је добар (48% ученика) и врло добар (37,5%). Мали је број одличних ученика (9,8%). Може се рећи да је низак проценат ученика који понављају разред (0,56%). Ове године укупно 18 ученика се исписало из школе. На почетку школске године уписало се 552 ученика а школску годину су успешно завршила 534 ученика (210 ученика и 334 ученице).

-За сваког ученика коме је била потребна додатна подршка формиран је Тим за пружање додатне подршке, који су чинили родитељ, одељењски старешина, предметни наставници и стручни сарадник. У току школске године, на основу постигнутих резултата и процене напредовања ученика, извршене су измене у начину пружања образовне подршке за два ученика.

Предлози за унапређење квалитета:

- Обогатити видове подршке ученицима,
- Документовати квалитативне анализе успеха и владања ученика,
- У наставном процесу више користити савремена наставна средства и разноврсне наставне методе и технике рада;
- Унапредити квалитет подршке ученицима са тешкоћама у учењу,
- Мотивисати ученике и запослене на већа постигнућа,
- Додатно активирати родитеље ученика у пружању подршке својој деци у току образовно-васпитног рада.

Процењени ниво остварености индикатора 4.1.3. је ниво 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5 ЕТОС		
Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља. • Веб-сајт школе. • Књига обавештења. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада. • Годишњи план рада (план и програм рада стручних органа, наставника, одељењске заједнице, ментора/приправника). • Развојни план установе. • Годишњи извештај о раду школе (извештаји/записници стручних органа, органа управљања, са васпитно-дисциплинских поступака ученика/запослених, са родитељских састанака). • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима. • У међусобним односима свих у школи и различитим ситуацијама видљиво је међусобно уважавање
У Извештају о спољашњем вредновању, област 5, Етос, процењена је нивоом 3 (квалитет рада школе у овој области је остварен у већој мери). Од 5 стандарда четири су остварена у већој мери (ниво 3) а један стандард, 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности, у мањој мери (ниво 2). <u>У оквиру стандарда 5, највиши ниво квалитета (ниво 4) школа је остварила код индикатора 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</u> Истакнуто је да Извештај школе сведочи о похваљивању и награђивању ученика на основу правилника и да је донет и правилник о похваљивању и награђивању запослених. Ниво остварености индикатора 5.1.1. је ниво 3. У напомени је истакнуто да је школа донела Правила понашања ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника са чиме су исти и упознати а процедуре у школи садрже и могућност ревизије или увођења нових правила као одговора на актуелну ситуацију.		
Тим за самовредновање сматра да у школи у великој мери постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих и да има простора да се ова област унапреди.		

Колеге су предусретљиве и спремне на помоћ. Постоји брига за ученике и предузимају се различите активности да се ученици прилагоде новој средини, усвоје правила понашања и развију одговоран однос према учењу и раду. Ове школске године изречен је велики број васпитних и васпитно дисциплинских мера (393 односно 71% више него пре претходне школске године.) Највише је изречено блажих васпитних мера (77,8%) што указује на правовремено и превентивно реаговање одељењских старешина на уочене повреде обавеза и правила понашања. Тим за кризне интервенције је по пријави дојаве о бомби у школи реаговао у складу са Правилником о поступању установе у кризним догађајима и кризним ситуацијама. Предузете су све прописане мере, у циљу обезбеђивања безбедности свих лица у школи.		
<u>Предлози мера за унапређење:</u> -Укључити родитеље у активности које су директно усмерене на превенцију насиља, наставних и ваннаставних активности; -Унапредити планирање и реализацију подршке новопридошлим ученицима у прилагођавању на нову школску средину; -Посебну пажњу посветити ученицима који имају велики број изостанака, изречене васпитно дисциплинске мере, пратити њихово изостајање, интензивирати сарадњу са родитељима; -Активније укључити представнике Ученичког парламента у осмишљавање и обогаћивање ваннаставних активности; -Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех; -Више се укључити у националне и међународне пројекте; -У педагошкој документацији евидентирати самоевалуацију и планирати унапређење образовно-васпитне праксе; -Проширити садржај активности планираних у секцијама; -Реализовати више тимских активности; -Реализовати акциона истраживања, укључити релевантне институције и повећати активности са иновативном праксом.		
Процењени ниво остварености индикатора 5.1.1 је ниво 3.		
Стандард 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
5.1.2.	За дискриминаторско	Акта школе (Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља, теже

	понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	и лакше повреде радних обавеза и понашања ученика/запослених). • Књига обавештења. • Извештаји о раду Педагошког колегијума. • План и програм тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • Извештаји тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (васпитно-дисциплинске мере ученика на годишњем нивоу, васпитно-дисциплинске мере против запослених на годишњем нивоу). • Посматрање часа/активности. • Интервјуи са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима. • Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.
У извештају о спољашњем вредновању, ниво остварености индикатора 5.1.2. је ниво 3. У свим случајевима насиља и дискриминације школа је предузела мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања. У случају када се сумња да је изврилац дискриминаторног понашања лице запослено у установи потребно је записницима тима испратити ток предузетих радњи.		
<u>Тим за самовредновање је увидом у изворе доказа дошао до следећих закључака:</u> -у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, -истраживања психолога и педагога школе показују да се ученици осећају безбедно у школи, -тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реаговао је на прве пријаве било ког вида насиља и предузимао адекватне мере како би се ученици осећали сигурно. Укупно су биле 4 ситуације насиља (две првог нивоа физичког насиља, једна првог нивоа сексуалног насиља и једна другог нивоа физичког насиља). -мрежа за решавање проблема насиља функционише у складу са Протоколом о заштити деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања; -у свим случајевима насиља и дискриминације школа је предузела мере прописане Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, -доследно се примењују мере и санкције; - школа води евиденцију о подршци и појачаном васпитном раду и прати ефекте васпитно-дисциплинских поступака при чему постоји добра сарадња с родитељима ученика актера,		

-доста је рађено на унапређењу међуљудских односа, међусобном поштовању, уважавању другачијег мишљења и решавању конфликта у пракси, -школа је предузимала многобројне превентивне активности у циљу подстицања пријатељства, дружења и међусобне подршке,
<u>Предлози мера за унапређење:</u> -учинити видљивијим начине планирања и реализације превентивних активности које су усмерене на смањење насиља, -инсистирати на придржавању правила пословног бонтона,
Процењени ниво остварености индикатора 5.1.2 је ниво 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Стандард 6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА		
Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
6.2.4.	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	• Евиденција тима за самовредновање квалитета рада установе. • Подаци добијени иницијалним и годишњим тестирањима ученика.
У Извештају о спољашњем вредновању, област 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима процењена је оствареност квалитета рада школе у већој мери (ниво 3). Од 6 стандарда пет је остварено у већој мери (ниво 3) а један стандард 6.2. у мањој мери (ниво 2), односно, у школи недовољно функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада што се посебно односи на предузимање адекватних мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Ниво остварености индикатора 6.2.4. је ниво 3. И у Извештају о вредновању квалитета рада установе <u>у области дуалног образовања</u> стандард 6.2. је процењен <u>нивоом 2.</u>		

Тим за самовредновање је ове школске године вредновао индикатор 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе и закључио:

- у школи постоји добра организациона структура са дефинисаним процедурама и адекватном поделом послова и у настави и код послова који су ван непосредне наставе као и код учења кроз рад;
- директор на добар начин руководи школом, отворен је за промене и иновације у образовно-васпитном процесу и подстиче запослене на стручно усавршавање у складу са материјалним и професионалним могућностима школе;
- људски ресурси су у великој мери у функцији квалитета рада школе;
- стручне сараднице су упућене у ученичке потребе током школовања и настоје да реше изазове код ученика у учењу и у личним адолесцентским изазовима;
- тим за самовредновање у доброј мери остварује своје задатке и доприноси унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- школа редовно користе податке генерисане у електронском дневнику и извештаје из претходних година а недовољно дигиталне податке из ЈИСП-а;
- посебно се детаљно анализирају подаци о успеху и владању: просечне оцене, број изостанака, изречене мере, похвале, резултати са завршних и матурских испита а резултате са иницијалних тестова у мањој мери;
- у електронском дневнику се унапређује извештавање о ваннаставним активностима, посетама, гостујућим предавањима, иницијалним тестовима;
- добитијени дигитални подаци се користе при изради извештаја о раду школе и развојног плана;
- није довољно заступљено континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- на основу анализе дигиталних показатеља предлажу се мере за унапређење;

Предлози мера за унапређење:

- ефикасније користити дигиталне податке из ЈИСП-а за анализе и предлагање мера и активности за унапређење квалитета рада;
- унапредити квалитет иницијалних и годишњих тестирања;
- користити различите механизме за мотивисање наставника, послодаваца, родитеља и ученика да се активније укључе у анкетирање као и у анализе дигиталних података и предлагање мера за унапређење квалитета рада;
- унапредити аналитичност у праћењу рада и делотворности тимова, стручних органа школе и наставне праксе;
- развијати праксу код запослених да на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање;
- у самовредновању користити разноврсније технике и инструменте за процену квалитета рада;

Процењени ниво остварености индикатора 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе је ниво 3.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард 6.5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља:
6.5.2.	Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	• Школски програм. • <u>Оперативни планови наставника.</u> • <u>Припреме за час.</u> • <u>Интервјуи са наставницима.</u> • Протокол о посети часовима. • Интервјуи са директором, запосленима, ученицима, родитељима. • Извештаји стручних већа. • Извештај о самовредновању квалитета рада установе. • Извештај о коришћењу материјално-техничких средстава у настави. • Извештај библиотекара о коришћењу стручне литературе, о исказаним потребама за стручном литературом, као и о набављеној литератури.

У Извештају о спољашњем вредновању стандард 6.5. има ниво остварености 3.

Истакнуто је да се материјално-технички ресурси углавном користе функционално, да директор настоји да обезбеди коришћење ресурса за квалитетно извођење наставе сразмерно за све профиле у школи, да недостаје посебно опремљен кабинет за трговце и да би опремљеност школе могла бити на вишем нивоу. Сагледавањем свих посећених часова, уочено је да наставници ипак недовољно користе наставна средства у реализацији часова општих и стручних предмета. У већој мери се користе материјално-технички ресурси изван школе у оквиру града Ваљева и у оквиру привредних организација које су на располагању једном броју ученика у дуалном образовању и при реализацији праксе ученика.

Индикатор 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе процењен је нивоом остварености 2 а у напомени је истакнуто: Када се сагледају сви посећени часови, наставници ипак недовољно користе наставна средства у реализацији часова општих и стручних предмета.

Тим за самовредновање је анализом доказа за утврђивање присуства индикатора 6.5.2. дошао и до следећих закључака:

-у школи постоји велики број рачунара (111), лап-топова за коришћење електронског дневника (43), 1 паметна табла, 14 пројектора, 15 штампача, 1 фотокопир апарат, угоститељска опрема, неколико клима уређаја и друга опрема за рад у установи;
-наставници врло ретко користе дигиталне алате на часовима. Скупи софтвери, заузетост кабинета опремљених опремом за пројектовање и рачунарима (4 рачунарска кабинета, 2 кабинета-канцеларије, и 2 учионице опремљене пројектором, амфитеатар у коме су паметна табла, рачунар и пројектор), слабе перформансе појединих рачунара, нестанци струје и друге могуће околности, утичу на наставнике да углавном примењују традиционалну наставу и наставна средства;
-ниво дигиталне писмености ученика је врло различит-у школи има ученика који одлично владају разноврсним дигиталним алатима и основним рачунарским програмима као и ученика којима треба велика помоћ при изради најједноставнијих задатака.
-велика већина ученика користи мобилне телефоне и углавном се добро сналазе када је у питању претрага података за потребе часова али изузетно мали број ученика има рачунаре или лап-топове који би им омогућили озбиљнија истраживања и унапредили квалитет наставе;
-квалитетна настава захтева примену савремених наставних средстава, разноврсних дигиталних алата што захтева стручно усавршавање наставника али пре свега квалитетну опрему, време, мотивисаност и рад да би се стекла рутина и висок ниво квалитета наставе коришћењем савремених наставних средстава;
-реализација блок и практичне наставе, стручне екскурзије, такмичења, радионице, и други видови ваннаставних активности омогућавају коришћење и екстерних материјално-техничких средстава и унапређују квалитет наставе;
-запослени у доброј мери примењују новостечена знања у наставној пракси из области у којима су се обучавали на семинарима;
-остварује се квалитетна сарадња са привредним организацијама у којима се реализује учење кроз рад (дуално образовање);
-наставници су унапредили наставни процес из области ИОП-а и са том праксом треба наставити и у наредном периоду.

Предлози мера за унапређење:

-побољшати материјално-техничку опремљеност школе (пројектори, софтвери, опрема за трговински кабинет и друга опрема),
-организовати обуке за коришћење дигиталних алата,
-кроз пројекте у оквиру наставе и ваннаставних активности што више развијати опште и међупредметне компетенције,
-развијати умрежавање са другим школама, привредним субјектима, институцијама.

Процењени ниво остварености индикатора 6.2.5. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе је 3.

Ниво остварености изабране области квалитета рада																		
Област самовредновања у школској години	2012 /13.	2013 /14.	2014 /15.	2015 /16.	2016 /17.	2017 /18.	ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ[1]				2018 /19.	2019/20.	2020 /21.	2021 /22.	2022 /23.	2023/24.	2024 /25.	2025 /26.
							2017/18											
I Школски програм и Годишњи план рада	2,6		3	3		3	3	3	+	-	3							3
II Настава и учење	3	3	3	3	(2,61) 3	3	2	3	3	++ ++	2	2	3	3	3			3 (2,5)
III Образовна постигнућа ученика	2				(2,50) 3	2	2	-			3	3	3					3 (2,5)
IV Подршка ученицима	2,2		3	3		3	3	3	-		2				3	3		3
V Етос	2	2	2	2		3,5	4	3	3	++						3		3
VI Организација рада школе и руковођење	2					3	3	4	+ +					3	3			3
VII Ресурси	2					2	2	4	+ +			/						
Просечан (општи) ниво квалитета рада школе	2,26	2,5	2,75	2,75	(2,56) 3	(2,78) 3	3				(2,5) 3	(2,5) 3	3	3	3	3	3	3
	2	3	3	3	3	3	3				3	3						

Тим за самовредновање је 2025/26. школске године вредновао свих 6 области квалитета рада са 8 изабраних стандарда и 11 индикатора и проценио да је ниво квалитета рада Економске школе „Ваљево“ добар (ниво 3) и да постоје ресурси да се квалитет рада унапреди.

